

2023年不良催收举报电话 不良贷款催收管理的报告(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

不良催收举报电话篇一

总行：

按照总行相关要求，结合我行实际，现就我行目前不良贷款现状及催收管理工作报告如下：

一、基本情况

截止2020年6月9日，支行表内不良贷款余额102.01万元，较季初下降2万元，不良占比1.21%，完成季度任务10万元的20%；表外不良贷款余额1727.25万元，本季清收12.70万元，完成季度任务35万元的36.29%。

二、催收情况

年初，统一制定不良清收计划，并落实到每一位客户经理，并对金渠七组朱军平95.8万元、范家寨村九组康建成（经营醋厂）40万元、吴小静19.8万元等10万元以上大额不良贷款，由行长负责、全行客户经理共同攻坚清收。同时，各客户经理按照全行清收计划确定自己的清收目标，并把去年清收小组撕开口子的贷款进行整理，下发给客户经理持续跟进。

一是行长带头，全员参与。在清收不良工作中，行长带头行

动，率先垂范，全程参与，与客户经理逐笔分析不良贷款的情况，制定了一户一策的行之有效的清收方案，充分发扬了蚂蚁肯骨头的精神，敢于亮剑，不怕惹人。二是转变清收思路，灵活清收。在不良贷款清收过程中，一边清收一边总结，并随之把好的经验好的思路，及时地运用在下一步清收不良的工作中，保障了不良清收工作的顺利开展。三是以点带面，依靠村干部清收。充分发挥村干部人熟、情况熟的优势，以点带面清收，收到了良好的效果。四是任务到人，明确分工、多劳多得。每周例会由客户经理对上周清收工作开展情况、清收实绩及存在的问题进行汇报，并制定本周重点工作和清收目标，由行长带头，重点攻克大额不良贷款；五是与清收公司密切配合进行清收，根据总行总体安排及时联系召开了外包清收工作座谈会，提供相应不良贷款户的信息，配合清收公司相互协作，积极清收。

三、对已胜诉贷款催收管理

我行自接到判决书后对上述13户进行实地走访或电话通知，告知其法院判决结果及欠钱不好造成的后果，目前已收回李银哲2万元和吴小静0.8万元。

四、下一步工作计划

一是通过全员清收、依法清收、清收小组清收等手段，全力清降存量不良贷款。落实客户经理包抓清收政策，形成上下一心攻难关，齐抓共管降不良的清收局面，助推不良清降工作有效进行；及时上报总行起诉贷款名单及资料，及时与法院的协调与对接，不断加大已诉案件的执行力度，对拒不还款的借款人或担保人纳入失信人名单进行惩戒，为我行不良清收工作的开展营造良好外部环境；加大与清收公司密切配合工作力度，利用猕猴桃销售旺季，增派人员，错时工作，上门预约清收，加强与清收公司合作与沟通力度，确保外包清收工作高效有序开展。

二是前移风险关口。严格执行贷款“三查”制度，特别是对保证担保贷款严加审核，落实贷款跟踪防控预警管理工作要求，对出现风险信号的贷款加大贷后检查及催收频次，及时制定针对性化解清收措施，防止风险扩大。二是加大对到逾期及即将反弹贷款的风险监测力度。

不良催收举报电话篇二

一、申请开发贷前期所需提供资料：

（一）、申请人基本资料

- 1、营业执照正副本复印件；
- 2、组织机构代码证正副本复印件；
- 3、税务登记证正副本复印件；
- 4、开户许可证复印件；
- 5、法定代表人身份证复印件、签字样本及个人简历；
- 6、贷款卡及密码；
- 7、近三年审计报告及近期财务报表；

（注：成立不足三年的企业，提交自成立以来年度的报表）；

- 8、验资报告；
- 9、公司章程；
- 10、开发资质证书复印件；

11、公司简介（复印件及电子版）；

（二）、项目资料

12、授信业务申请书（借款申请报告）（附件一）；

13、项目总平面图；

14、项目可行性研究报告；

15、项目立项批复或旧城改造相关文件；（三方协议）

16、建设用地规划许可证复印件；

17、国有土地使用证复印件；

18、建筑工程规划许可证复印件；

19、建筑工程施工许可证复印件；

20、项目自筹资金到位证明（已投入资金占总投资不低于50%的发票或凭证）；

21、土地出让合同及土地出让款发票、契税完税证；

22、资本公积专项审计报告（原件及复印件）；

23、环境评估报告（原件及复印件）；

24、预评估报告（确定银行及土地局要求的评估公司）；

（三）、银行上报资料（银行提供）

1、房地产开发贷款调查报告；

- 2、银行信用业务送审表；
- 3、企业基本信息信用报告；
- 4、房地产开发贷款项目操作管理方案；
- 5、银行公司客户信用评级工作表；
- 6、银行非零售客户内部评级认定表。

二、签订借款合同和抵押合同前汇签资料：

- 1、股东会决议及授权书（需股东签字或者盖章、借款单位盖章）（附件二）；
- 2、不可撤销承诺函（需施工单位盖公章和法人章）（附件三）；
- 3、承诺函（股东盖章或者签字、借款单位盖章）（附件四）；
- 4、房地产项目资金封闭运作个人保证声明书（需法人签字）（附件五）；
- 5、房地产项目资金封闭运作管理协议书（需法人签字）（附件六）；
- 6、有权人签字样本（附件七）；
- 7、固定资产借款合同（需法人或代理人签字）；
- 8、抵押合同（可盖章）。

三、放款前公司需向银行提供资料清单

- 1、业务申请书（附件八）；

- 2、营业执照、组织机构代码证复印件；
- 3、法人证明书及身份证复印件；
- 4、税务登记证复印件；
- 5、公司章程；
- 6、验资报告；
- 7、三年审计报告及近期财务报告；
- 8、开户许可证；
- 9、有权人签字样本、董事会成员签字样本；
- 10、贷款卡复印件和密码；
- 11、项目立项批复文件；
- 12、项目可研报告；
- 13、项目环保批复文件；
- 14、项目土地、规划、工程设计方案批复文件；
- 15、工程监理报告、工程完成情况等证明工程进度的文件；
- 16、房地产项目四证；
- 17、国有土地使用权出让合同；
- 18、股东或关联方关系声明函（附件十）；
- 19、印章签字见证确认书（附件九）； 20、提款申请书（附

件十一)。

第1篇：放款审核岗工作总结2018年工作总结2018年对我来说，是加强学习，克服困难，快速成长的一年，这一年对我的职业生涯的塑造意义重大。我从事放款审核岗也已整整一年半了，在领导的.....

放款中心工作总结(银行放款中心工作总结)总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误.....

第1篇：银行放款审核半工作总结银行审批人员年终总结一、工作方面：一年来，我在授信审查员的岗位上，严格按照刘健副行长对于审查工作“独立性、严肃性、高效性”的要求，加强自己的.....

第1篇：放款中心职责放款中心职责1、所有新增公司类信贷业务由联社营业部统一入账，因此公司业务部在确定受理客户新增业务时，须提前提醒客户在营业部开立存款基本（一般）帐户。2、.....

一.收款1、2、直接把房款转交业主的，须要求填写“客户收款签收单”。代收房款的，开具收据后，并要求客户填写“委托转付房款通知书”及提醒客户小心保存我公司发出的收款收据，日.....

不良催收举报电话篇三

二、不良贷款催收的基本原则

三、不良贷款催收的方式

1. 信函

2. 电话

3. 上门

4. 诉讼

四、如何发催收函

1. 如何撰写第一封催收函

2. 如何撰写第二封催收函

3. 如何撰写第三封催收函

五、如何打催收电话

1. 打电话的四要点

(1) 要求立即还款

(2) 了解逾期原因

(3) 陈述利弊得失

(4) 得到还款承诺

2. 案例演练——成功催收从打第一个电话开始

不良催收举报电话篇四

逾期贷款的处置及清收 住房公积金贷款逾期率，逾期抵押车怎么拍卖自9月10日开始，由巴音郭楞蒙古自治州住房公积金管理党委、副华明带队，稽查科、资、信贷科、计财科等科室人员组成的贷款逾期催收专项工。受新冠疫情影响，商业银行逾期贷款激增，不良贷款率和不良贷款余额“双升”态

势明显，如何有效化解不良，提升信贷资产质量成为当前商业银行的首要课题。法律对于。

内容提示: xx 县开展推进农信社逾期贷款清收专项行动实施方案 为进一步深入贯彻落实省委金融改革会议精神逾期贷款清收记录逾期贷款的处置及清收技巧课后测试，积极应对经济金融形势变化，逾期未签约的通知有效防范化解金融风险贷款逾期清零处理是什么意思逾期清收是什么意思逾期贷款清收管理办法，提。这一举措，成效显著，使欠款户基本都认清了形势、明确了义务，逾期支付贷款违约金最高承诺偿还贷款，同时也为其他逾期贷款户敲了警钟，为整体贷款清收工作奠定了基础，催收工作取得了预期。

为进一步加强逾期不良贷款的清收工作，逾期投诉银监会有用吗逾期把卡还完后注销有效降低和防范金融风险，不断优化金融生态环境，促进全镇金融工作持续稳定健康发展，根据上级会议精神，我镇将进一步加大逾期不良贷款专项清收力度。而对长期逾期客户要注明，在催收还款完毕后，逾期支付合同价款坚决列入黑名单，以后不予放贷。扩展阅读：如何做好逾期贷款的催收工作 如何做好逾期担保贷款的催收工作 随着担保贷款客户的逐渐增。

不良催收举报电话篇五

支行长与客户经理培训

《信贷业务风险防范与合规操作》

中高层管理人员培训

《强监管时代银行风险管控与合规管理》

基层柜员培训

《柜面操作风险防范与内部控制》

项目管理

《不良贷款清收》

支行行长及客户经理能力提升培训

《商业银行授信业务风险防范与合规管理》

农信系统会计主管风控能力提升培训

《柜面业务操作风险与法律风险防范》

中高层管理人员培训

《银行案件防范与合规管理》

中层管理人员培训

《银行合规经营与风险防范》

合规培训

《银行案件防控与合规管理》

支行行长与客户经理能力提升培训

《信贷业务全面风险管理》

会计主管培训

《柜面业务的案件防控与合规管理》

信用社主任及客户经理培训

《信贷业务风险防控与不良贷款清收》

客户经理培训

《银行信贷业务的风险防控与合规操作》

客户经理培训

《小微信贷业务的风险管控》

全员培训

《员工行为管理及职业道德素养提升》

客户经理培训

《小微信贷业务的全流程管理》

农合系统中高层管理人员培训

《合规经营与风险防范》

支局长培训