

最新社保股个人工作总结(模板5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

社保股个人工作总结篇一

20xx年，伴着这和谐乐章，我对自己各方面进行深一步的审视。现将全年工作情况简要总结如下：

城市居民最低生活保障待遇是保证每一位因残疾、患特种、重病等某种原因，导致家庭生活困难，无收入来源或收入不足不能达到北京市最低生活保障标准时，实施的一项保证特殊困难群体基本生活的救助政策。在办理过程当中，根据国家制定的相关政策，坚持原则，严格审核，对各社区居委会上报来的低保家庭材料，进行严格把关，做到入户调查，走访慰问，对符合办理条件的低保新申请家庭，及时给予了办理，并报街道民政科及区低保中心审批；对于不符合享受低保的申请家庭，我也给予了明确的答复。每月按时准确发放低保金，截止今年12月份，全年累计发放低保金近130.3万元（1302956.56元）其中，全年累计发放粮油补贴金额72640元。截止到今年12月份，辖区内共有低保家庭151户、295人。其中单位保障家庭47户、131人；民政保障家庭94户、154人；生活困难补助对象10户、10人。全年新增低保家庭14户29人；撤销5户7人。

我按区民政局低保中心的要求，逐级上报、审核、审批，每月都达到了网上资金与手工报表完全一致。认真做好了低保复审工作，对有变动的情况及时进行了调整。如今年1月份朝阳区民政局对城乡低保家庭进行调标，所有城市低保家庭，统一调整为410元标准。我们集中时间对辖区内低保家庭进行

网上调标工作，把复审工作和调标工作结合起来。按时按点完成，保证数据准确无误，同时按政策要求及时补发低保金，保证了低保户的正常利益。每天随时登录《北京市基本生活救助系统》和《朝阳社会救助信息系统》，查看相关信息和审批过程，并与民政科及时沟通，保证各项工作按时按量完成。

城市低保家庭成员、享受生活困难补助和重残人生活补贴，按政策要求享受特困人员医疗救助待遇，今年全年共有21人享受医疗救助待遇，在规定的医院享受60%的垫付资金，为他们及时解决了部分医药费用，共计58342元。

临时救助是指低保家庭或边缘困难家庭，因病、因灾、因子女就学等原因，家中突然支出增多，家庭收入入不敷出，可以向政府部门提出救助申请。全年共为5户低保及边缘家庭办理了临时救助，救助金额从2000元到8000元不等，减轻了救助家庭的部分困难。

朝阳区民政局和朝阳区档案局又进一步对社会救助档案管理进行了更细致的归档要求。更加有针对性的对社会救助的档案管理做了系统的规定，归档落实在社保所和社区，保障档案的齐全完整，做到管理科学、标准规范，以便今后有效地保护和利用档案。自9月初起到11月初对我街道151户现享受低保家庭档案进行标准统一的整理，实行一户一档，更好的为今后工作提供系统完整的信息。在大家的帮助下，完成了我入职以来第一个较为重要的工作，给我今后的工作积攒了很多经验。

在明年的时间里，我会一如既往的做好本职工作。按照市、区民政局的要求，根据我街道的实际情况，对低保家庭严格把关。同时深入了解困难群众，调查实际情况，走访入户，严格申请审批手续，做到应保尽保。在学好各项政策、要求的同时，进一步加大宣传力度，使低保家庭及低保边缘家庭享受到各项救助待遇，让困难群体感受到党和政府对他们的

关怀与温暖。

我在这段工作的日子里不断的成长，不断的用知识充实自己。虽然能够完成所交予的工作任务，但是，也发现了自己的不足之处，因此，在今后的工作学习中，希望领导和同事对我进行监督指导：

第一、自觉加强理论和专业知识的学习，提高自我的理论水平和业务能力。

第二、克服自己的年轻气躁的毛病，踏踏实实的工作。

第三、继续提高自身的政治修养，强化为人民服务的宗旨意识。

20xx年即将到来，我会带着更加饱满的精神和更加热忱的态度投入到工作中，积极为人民服务，努力的完善自我，做一名称职的政府工作人员。

以上是我20xx年在工作中的总结，有不妥之处，望领导和同志们多提宝贵意见。

社保股个人工作总结篇二

转眼间来到xx镇工作已两年，上班以来，我一直听从领导安排，虚心请教同事，完成本职工作，快速融入乡镇，现将两年来我在xx镇工作情况向组织和各位领导总结如下：

刚来xx镇，面对语言障碍、经验缺乏等工作上的困难。先讲求“一件事”原则。两只手一次只抓一条鱼，在事务繁忙时，一件一件的来，分清轻重缓急，各个击破。再努力做到“五个学习”。向书本学习、向村民学习、向同事学习、向领导学习、向实践学习。加强工作协调能力，不轻视小事琐事，不抱怨重复无偿，不拒绝平淡平凡，不惧怕出错追则，在逆

境中成熟，在困难中前行，在工作中学习工作，在实践中学会工作。立足学习，快速融入农村、深入群众，融入工作岗位。

上岗以来，我在社保所负责就业业务。在做好本职工作的同时，倾力完成镇党委、镇政府交付的工作，并积极参与各个办公室站所的工作。两年来主要做了以下几项业务：

1、建立并完善了劳动力资源台账。为掌握镇域劳动力资源，更好地引导居民就业，我建立了xx镇劳动力资源台账，通过不断的更新、补充和完善，使本镇的就业台账从无到有，从有到全，从全到优。顺利通过就业局多次检查考核。

2、顺利引导创业群体参加创业培训。为推进xx居民创业，拉动居民镇内就业，引导组织创业培训2期，学员总计69人。培训期间，我每天按时到课，负责维护课堂纪律和师生后勤保障，辅导差生完成学业，深得广大学员的好评。

3、组织文化站顺利通过市级评估定级。20xx年7到9月份准备文化站评估定级资料，认真搜寻整理，形成档案资料6本。参与文化站设备布置，做好卫生保持，顺利通过重庆市乡镇文化站评估定级。

4、加强对村图书室的指导管理。驾车前往雷坪村、松林村、桐元村、双月村，辅导村图书室管理员，完成图书编码登记，完善图书管理借阅制度，使村图书室管理正规化。

5、积极完成政府交办的其他任务。协助党政办完成会场布置、广播调试、公文收发、后勤接待等工作，负责办公楼道清洁卫生，协助人武部20xx年夏秋季征兵。还帮助派出所整理户籍档案2周，国土所整理耕地资料1次。

两年来，坚持学习法律法规，阅读党报党刊，了解惠民政策，既来之则安之，稳定思想，扎根巫山，不再参与人事招考，

督促老婆从湖北考到巫山，现任教于笃坪乡长槽小学。积极参与中层干部竞岗□xx之夜文艺演出等政府组织的活动，做到人找事，从不事找人。通过两年的学习实践，我已能驾车下村，能端茶倒水，能从事后勤，能打扫卫生，能负责就业业务，能留党政办执勤，能代理文广站长。良将起于行伍，宰相出自州郡，乡镇基层是一片广阔的天地，我坚信，只要把基层工作当事业来抓，一定会有所作为。

社保股个人工作总结篇三

社保制度的建设过程是对各方利益进行权衡和博弈的过程，国家、地方、企业和个人构成社保制度建立的多方主体。今天本站小编给大家精心挑选了社保个人工作总结，希望文章对大家有所启发。

xx年我社区城市最低生活保障工作在市、区民政局低保中心及镇办的指导下，遵循保障城市居民基本生活的原则基础上，坚持认真做好各项低保工作。现将半年工作总结如下：

一、 建立建全组织机构，加强管理

我社区今年把低保证工作作为社区居务工作的重点来抓，由社区支部书记亲自挂帅，社区低保专干认真贯彻落实《汇川区高桥镇20xx年城乡低保提标工作实施方案》，加强管理、组织、落实辖区居民最低生活保障工作。强化学习，坚持每月工作例会中学习研究有关城市居民最低生活保障的政策、文件，提高业务水平。

二、 严格规范操作，健全动态机制

为掌握第一手材料，我社区紧密联系社区低保评议小组成员，深入走访、调查，了解特困群众疾苦，做到应保尽保。坚持与本地最低工资标准和失业保险标准相衔接，对不同人员实

行不同的保障金额，使保障金更加科学，更加符合实际。规范操作，确保公正、公平，制定了从个人申请到逐级审核、资金发放的一整套操作规程。做到保障对象有进有出，低保补差有升有降，加强了规范化管理，切实做到应保尽保和分类管理，建立健全低保的动态管理机制。

回顾这半年的低保工作，汗水、带着泪水一路走来，我们从艰辛、困苦中磨练了意志，提高了业务能力，坚定了“上为政府分忧、下为群众解难”的工作信念，决心立足低保岗位，服务弱势群体，切实吃透上情，摸清下情，做好低保工作。我相信，有上级领导的关心和支持，有我自身的热情和干劲，有社区同事的共同努力，我将与时俱进，积极践行“中国梦”重要思想，不负众望，努力将社区低保工作再上新台阶。

一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

一、在政治思想方面。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念也更加坚定。

二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提

升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

三、工作完成情况。

一是在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、自治区社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资国债、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。同时，从今年1月起全局出纳正式开始使用自治区社会保险基金业务与会计一体化信息系统出纳管理进行记账工作，我按照领导安排，完成了该系统的前期测试、组织培训、问题协调反馈工作，并对各分局出纳的实际使用情况进行了必要的交流和指导。为了更好的运用出纳管理系统，后期在总结经验的基础上，进一步统一明确了出纳系统的操作流程和标准以及使用过程中的重点注意事项，大大方便了出纳人员的实际操作，提高了工作效率。

二是做好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访

来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

三是完成了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

四是完成了各项基金支付的往来业务。其一，及时完成了基金网银支付第一步审核、上传文件操作。其二，做好了医疗保险预留保证金的划转支付工作。其三，负责完成了拨付各分局离退休医疗补助金、各险种周转金等的审核支付操作，以及后续核对整理分局红联收据的返还情况的工作。其四，完成了基金支付退票的回单登记、退费险种查询以及与结算岗的交接工作。其五，及时完成了月底录入并核对各分局收支情况，以及对各分局收入户、支出户的网银划款工作。同时，负责完成了每月汇总上缴财政专户社保基金，并向财政局报送社保基金下月用款申请额度。

五是认真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

四、在生活作风方面。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

五、存在的问题和不足。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

今年后半年，我走上了社会保险局工作岗位，半年以来我以热情对待工作，以真情对待同事，以“正己”“敬业”砥砺和垂范自己的言行。半年来我在单位领导的指导下和在同事的帮助下，较好地完成了单位领导安排的各项工作任务。现将我的思想，工作总结如下：

一、城乡居民社会养老保险业务水平得到提高。十月底在兰州华辰宾馆参加了省委省政府举办的城乡居民社会养老保险培训班，在杨老师精彩的讲解下，我对社会保险工作有了新的认识，城乡社居民社会养老保险是保障城乡居民的基本生活，是一项民生工程，同时也更明显的反映了，在党的领导下改革开放发展的伟大成果由人民共享。通过上机实践操作，我比较熟练地掌握了城乡居民社会养老保险录入参保人员的参保信息、享受待遇信息、缴费信息、待遇发放信息、死亡信息的程序。

二、单位办理日常业务的水平得到加强。这半年在单位领导

的指导下比较熟练地办理了十多次异地领取养老金审查表，通过送文件、取文件等事项，我对县委、县政府、人事局等单位与我单位的业务关系有了更深的了解，在李主任指导下我制作表格和打材料的能力得到了很好的加强。

三、档案整理工作能力有了一定的进步。在李主任、隆股长的共同指导下对我局今年的档案文件进行了归档整理，对外来文件和本局文件，有序、整齐、完整的完成了归档(总之□20xx年后半年我在社保局的工作虽然有了一定的进步，但存在的问题任然不少，如：对城乡居民社会养老保险的政策学习的不够透彻，给群众的政策宣传有纰漏，在档案归档方面存在年限归档错误等马虎现象，这些问题我将在在新的一年里深刻研究、努力克服，认真加以解决，努力提高各方面的业务能力和自身素质。

社保股个人工作总结篇四

(一) 就业再就业工作有了新突破

各级劳动保障部门从维护我市社会稳定和促进经济发展的高度，认识并狠抓就业再就业工作。一是全面落实再就业扶持政策。进一步完善了促进就业再就业的政策措施，细化小额贷款、税费减免、社保补贴、免费培训等操作办法，并逐个检查落实，对各地再就业工作进展和政策落实情况按月进行通报。二是狠抓就业再就业政策和先进典型宣传。把就业政策和就业再就业先进集体、先进个人的事迹作为宣传的重点，以推动工作的开展。三是全面开展就业援助活动。出台公益性岗位管理办法，全面清理公益性岗位，开展免费职介和免费就业技能培训，全年为下岗失业人员免费职介达18135人，再就业免费技能培训11849人，创业培训达2908人，为2453名下岗职工免费办理职业资格证书。四是把第三产业作为就业的主攻方向。坚持优化结构，大力拓宽就业渠道，把发展就业潜力大的第三产业特别是服务业作为扩大就业的主要方向，

加大了政策扶持力度，积极帮助再就业容量大的私营、个体经济、中小企业和劳动密集型企业发展，鼓励并帮助下岗失业人员通过灵活多样的形式实现再就业；通过再就业援助周、“春风行动”、求职专场招聘会、再就业实效行动、民营企业招聘周、岗位对接等活动，促使5120名特困救助对象实现就业。帮助企业有就业愿望的334名下岗失业军转干部实现了再就业。五是高度重视特殊困难群体的就业问题。始终把特殊困难群体特别是“零就业”家庭的就业救助和失地农民的就业安置作为工作重点，及时落实小额担保贷款、社保补贴、岗位补贴、职介补贴、再就业培训补贴等再就业优惠扶持政策。以职业技能培训为突破口，以职业介绍和劳务输出为手段，强化就业服务，取得了显著成绩，我市失地无业农民就业安置工作受到了省委专项督查组的高度评价，并在全省交流经验。由于采取了上述措施，我市就业再就业工作成效突出。全市城镇新增就业人员28320人，下岗失业人员实现再就业18450人，“4050”等救助对象就业3721人；直接组织劳务输出12089人，“零就业”家庭就业2594人，为1708户实现了就业解困；培训失地农民16978人，失地无业农民通过多种渠道就业达19742人。

（二）社会保障工作取得新进展

高度重视社会保障工作，努力完善社会保障体系。狠抓企业职工养老保险的扩面工作，特别是针对非公经济组织参加养老保险较差的实际情况，研究制定促进其参保的政策措施，收到了较好效果，参保意识明显增强，个体参保大幅增加，社会养老保险参保人数同比增加10300人，加大工伤保险条例宣传力度，积极推进农民工参加工伤保险，并取得实质性进展，全市农民工参加工伤保险已达2380人，工伤保险同比增加参保人员达5420人。医疗保险同比增加5409人。重视企业军转干部、社区工作者、返乡森工等特殊人群社会保险工作，研究其参加社会保险的办法措施，出台专门政策，他们的社保权益得到了较好维护。

社会保险服务工作得到加强，进一步理顺社保参保、缴费流程，简化程序，规范服务，实行了养老保险个体缴费银行代扣代缴，大大方便了参保人员缴费，全年征收各类社会保险费4.15亿元（其中社会养老保险费2.1亿元，机关事业单位养老保险费9420万元，医疗保险费8400万元、失业保险费1851万元，工伤保险费442万元，生育保险费390万元）。全面开展企业离退休人员基本养老金社会化发放，确保了准确、及时发放到位。严格基金监督管理，搞好稽核工作和内部审计；在搞好非现场监督的同时积极开展现场监督，12月，我局会同市财政局对区县解困再就业资金和市直三园区社保资金管理使用情况进行了检查，并对检查结果进行了通报。开展社保待遇资格认证与年审工作，加强退休人员丧葬抚恤费支付管理，调动社区积极性，做好防止冒领的事前服务、监督工作，全年支付各类社会保险待遇达5.4亿元。

调整医保政策，医保统筹报销封顶线提高到26000元，起付线有了降低，调整社保移交人员医药报销和大额补充医疗保险政策，出台家庭病床管理意见，有效缓解肾功衰、肾移植、恶性肿瘤等重症病人医疗负担，无着落人员医保问题已纳入探讨，开展医保总额结算改革，取得较好实效；改变医保基金支付方式，开通了医保待遇支付网上银行系统，大大方便了参保单位、个人缴费与医药费报销，实现了社保移交人员住院患者个人与医院直接结算费用，参保群众十分满意。

积极组织探讨失地农民参加社会保险办法，今年我市各地根据实际情况认真研究，失地农民在享受生活保障费的基础上，稳妥地推进其参加社会保险的政策措施，将其纳入社会保障范围。多数征地农民自愿选择申请进入基本生活补助保障管理中心，终身享受基本生活保障，为保障失地农民利益，我市强力推进失地农民失业保险工作，并于12月份在蓬溪县取得实质突破，现已有194名失地农民参加失业保险。全市失地无业农民参加养老保险的7777名，其中以城镇个体劳动者身份参加养老保险的3535名。有768名失地农民进入基本医疗保险，15000人加入了农村合作医疗。

（三）劳动维权工作收到新成效

高度重视劳动者维权工作，为构建和谐劳动关系打下了坚实基础，有力地推动了劳动保障法规的实施。一是加强劳动保障法规政策的宣传工作，营造良好的劳动保障法制环境。先后10次开展民工维权、劳动者权益、劳动保障法规、最低工资支付等专项宣传活动，设立宣传站40个，悬挂标语40幅，印发资料xx0余份，维权手册5000册，在农民工集中的建筑工地和公共场所设立农民工权益保护告示牌42块。二是重力查处举报案件，推进劳动保障法律、法规的实施。积极探索建立预防和解决拖欠民工工资的长效机制，对少数严重拖欠工资的企业实行重点监控，对个别餐饮企业、美容美发店收取劳动者押金案件进行了追踪曝光与督查。今年受理拖欠农民工工资案件544件，涉及农民工6412人，追回工资613.4万元。三是认真开展监察活动，切实维护劳动者合法权益。全年开展民工维权、劳动力市场整顿、《劳动法》贯彻、禁止使用童工等专项检查活动7次，全面检查了全市用人单位劳动合同签订、工资支付情况、社会保险参加、最低工资标准、禁止使用童工情况，促进了劳动保障法规的较好实施。大力开展春风行动，为进城务工的农民营造良好的就业环境，市劳动保障监察支队被表彰为全国先进单位。会同公安、人事、工商等部门对全市劳动力市场进行了专项整治，取得了较好实效，取缔了7户非法职介机构，查处了9户违规职介机构。主动监察用人单位1872户，完成年度目标任务的133%；接待群众来访16000人次，受理举报投诉案件837件，举报案件处理结案率达100%。

（四）劳动工作迈上新台阶

以建立和谐劳动关系为目标，全面加强工资福利、劳动合同管理、劳动争议仲裁工作、职业技能培训鉴定工作。为扩大劳动合同的覆盖面，把改制后非公有制企业和进城务工农民作为推进劳动合同制度的重点，主动深入到部分私营企业、个体经济组织、中介服务机构抽查合同签订及履行情况，解

决用人单位在推进劳动合同制度中出现的问题，全市劳动合同签订率达96.7%，新签集体合同83户。

继续加强对企业工资收入分配的宏观调控、开展城镇劳动力市场工资指导价位的调查分析测算，督促企业认真贯彻落实最低工资标准。按照工资标准和工资指导线搞好内部分配工作。继续做好企业军队转业干部的生活救助与社会保险工作，落实企业在岗、下岗、失业的军转干部生活救助政策，全市为358名企业军转干部完善手续，并及时做好协调督查、兑现工作，确保其工资与基本生活费按时足额发放，做好其来访解释、接待工作。

全面推行国家职业资格证书制度，为加强对职业技能鉴定机构和人员的管理，对全市职业技能鉴定机构进行了评估，同时就加强管理专门发出了文件。指导行业开展职业技能竞赛，鼓励职工学习钻研技术。对全市140个事业单位技能人才状况进行抽样调查，并在此基础上形成了“xxx”技能人才队伍建设规划。鉴定各类技术人员22350人，办理职业资格证书20240人，培养技师140人。加强对职业培训机构与职介机构的日常管理，开展对32所民办职业教育培训机构年检评估工作，对15所职介机构进行了复核认定，对2所培训机构责令限期整改，注销3所不合格民办职业培训学校，停办3所职介机构，取缔2所未取得许可证的职介机构，新审批了10所民办培训学校。xx年全市民办培训机构招生11500人，现有在校生达1.5万人。

重视劳动争议仲裁和劳动保障信访工作，积极妥善地处理劳动争议案件，受理劳动争议案件238件，结案率97%；重视群众来信来访工作，处理群众来信483件，接待群众来访39347余人次。把劳动保障涉及稳定事项作为工作重点，坚持周通报、月排查、季回顾和领导干部直接抓，重点问题实行局党组成员挂案督办制，进行重点处理，特殊问题特别处理，使矛盾化解在基层，处理在萌芽状态。

（五）基础管理工作出现新起色

重视和加强领导班子和队伍建设。按照“四好”要求，加强领导班子建设，增强班子战斗力和凝聚力。扎实抓好保持共产党员先进性教育活动，推进党的建设，充分发挥党支部战斗堡垒作用和党员先进性作用。以开展民主评议政风行风工作为契机，通过多种形式和途径，加强对职工进行理想信念、廉洁从政、纪律作风和艰苦奋斗教育，推进党风廉政建设取得了新成效。广泛开展向向志雄同志学习活动为契机，教育广大职工立足本职，多作贡献。深化创建学习型机关活动，加强职工教育培训，提高了职工素质，我局成功举办了有200人参加的全市社保经办机构工作人员业务素质培训班。开展“效能革命”，规范办事流程，提高办事效率，优化服务质量，树立了新的形象。

推进依法行政。为认真贯彻《行政许可法》，清理行政审批项目和规范性文件，并对办理事项进一步明确了办理程序和时限。出台了深化政务公开的意见并认真执行。加强劳动保障法制建设，做好宣传、学习、检查工作。

强化基础工作。完善了目标管理办法，及时分解盛市下达的目标任务，签订重点工作责任书，做好重点工作目标任务完成情况的月报、季度通报考核工作。劳动保障信息调研工作得到加强，我市劳动保障信息被四川省委信息专刊《四川信息》采用11篇，被市委、市政府信息采用46篇，自办信息刊物102期，编发信息382条。办理人大代表建议案6件，政协委员提案18件，我局的办理工作得到了市人大、市政府和市政协的肯定与高度评价，并被评为先进集体。深化人事制度改革，加强干部人事管理，激发干部内在动力。完善财务管理办法，争取财政支持，加强财务监督。重视劳动保障信息网络建设，组建机构协调人员专抓此项工作。做好劳动保障统计和安全、消防、绿化、综治、档案管理等工作。

（一）劳动合同管理有待进一步加强。新成立的私营企业和

个体工商户劳动合同管理相对滞后，部分用人单位和劳动者对签订劳动合同的意识不强，合同签订率低，用人单位即使与劳动者签订了劳动合同，但劳动合同格式不规范，权、责、利有失均衡，内容不完整，劳动合同不经过劳动保障行政部门鉴证，存在着严重不公平现象；建筑业企业只与管理人员签订劳动合同，普遍存在不与农民工签订劳动合同现象，只是订立所谓的口头协议。

（二）社会保险发展不平衡，存在结构性矛盾。有相当一部分劳动者游离于社会保险范围之外，新建民营企业、个体经济组织雇工、农民工参加社会保险情况较差。在几个险种中，企业比较看重养老保险、失业保险，机关事业单位比较重视养老保险和医疗保险。而全市机关事业单位中聘用的所谓“临时”人员大都没有参加社会保险。

（三）养老基金当期收支缺口巨大，保发放工作任务重。预计xx年全市养老基金收入2亿元，支出3亿元，当期基金收支缺口将达到1亿元。特别是蓬溪、大英、安居问题更加突出。

（四）享受失业保险待遇人员日渐增多，导致失业保险基金支付缺口巨增，据测算xx年失业保险缺口将达1534万元。

社保股个人工作总结篇五

今年以来，我在局领导的精心指导下，在各位同事的支持和帮助下，通过深入学习实践科学发展观，牢记为领导分忧，为职工解难的宗旨，切实履行作为一名办公室工作人员的基本职责，圆满完成领导交办的各项工作任务。现将全年个人工作总结如下：

（一）努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

由于我今年4月份被借调到办公室工作，对劳动保障法律法规、办公室各项业务知识知之甚少，这就要求我只有抓紧一切可

利用的时间努力学习，积极进取，才能适应日趋激烈的竞争和胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被社会所淘汰。平时我努力学习劳动保障法律法规，学习上级重要会议精神，积极做好上传下达、下情上报。在政治上、思想上始终同局党组保持高度一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合工作实际，认真做好学习笔记，主动向局领导和各位同事请教，真正做到各项业务工作轻车熟路。

（二）脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，一年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，我的工作主要是接听电话、收发文件等看似很平常的小事，但是要干好也是不容易的。要干好这些工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置摆正，把职责搞清，尊敬领导，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，踏踏实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展好工作。

（三）严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在办公室工作方面还存在学习不够，工作经验不足，业务知识不熟悉，这就要求我平时要虚心向领导和同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最

大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

自如；在工作方法上还需要主动、大胆，还应该多和领导、同事沟通，加强与他们的往来，这样工作才会开展的顺利。