

# 绩效冲刺会上的讲话 薪酬绩效专员竞聘 演讲稿(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 绩效冲刺会上的讲话篇一

演讲也被称为演讲。它是在会议或其他公开场合表达个人观点、观点和意见的手稿。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴!

经过认真思考，我决定竞聘公司人力资源部绩效薪酬主管，兹将我对绩效薪酬主管这一岗位的认识和获任后的工作打算赘述如下，敬请审鉴。

我对绩效薪酬主管岗位的认识：绩效薪酬管理是公司日常管理的一项重要内容，一间公司要取得好的效益，需要调动员工的积极性，激发员工的潜能，留住优秀的人才；绩效薪酬制度是达成这些目的的关键因素；它透过建立科学的绩效考核制度和公正公平的薪酬给付体系来培训人、使用人、凝聚人和激励人；绩效薪酬制度是企业文化的核心内容，它体现了公司的管理观、员工观、效益观。

绩效薪酬主管就是为实现这些而设立，她负责协助公司建立、健全并执行绩效薪酬制度，与员工和相关部门沟通，一方面宣传公司一个时段内既定的绩效薪酬制度，求得员工的认同，指导绩效考核，发挥既定制度的应有作用；另一方面向员工征集对公司绩效薪酬制度及其实施过程的意见和建议，认真分析整理后提交公司上一级主管，为公司决策提供真实的基层状况，以求公司的绩效薪酬制度更加完善，更具激励性和竞争力。

我的竞聘条件：我毕业于清华大学化学系，有较好的数

学功底，亦有较强的数据处理能力，能熟练使用办公软件；从2009年7月至今，我已在本公司服务部任教育顾问一年，对公司主体业务有真切的体悟，对基层员工的困惑、诉求理解较深；人际关系良好，与同事既有沟通的意愿，也有良好的沟通能力；善于理解，能把公司制度的精神实质与员工诉求做较好的平衡。

我的工作打算：倘若公司聘我担任绩效薪酬主管，我将从以下几个方面做好本职工作：

1、严格要求自己，兢兢业业工作，维护公司利益，努力为公司创造效益。

2、努力钻研相关法律政策，理解公司现有的绩效薪酬管理制度，全面熟悉公司各职能部门业务流程，切实掌握绩效薪酬管理技术。

3、深入各职能部门，积极与与员工交流沟通，听取员工对绩效薪酬管理的诉求；广泛收集同行业其他公司绩效薪酬管理状况，及时监测业界动向，核算公司成本，为公司相关决策提供依据，使公司的绩效薪酬制度处于一个最适宜的水平。

司效益的过程。

5、深入的、多角度的分析员工考核材料，及时与员工沟通，加深对员工个性、志趣和特长的认识，为公司知人善任建言献策，使员工乐于其事、悦于所得，努力提升公司凝聚力。

第一，我深知人事科薪酬岗位职能的重要性。薪酬岗工作优劣以及能否开创新局面关键取决于否有一个坚定不移地贯彻了人事科方针、政策；是否具有较强组织能力和良好素质修养；是否能够全心全意服务于职工群众。对工作职责的清醒

认识和明确定位使我在思想上做好了迎接挑战的准备。重要的是我能够站在整个人事科的角度，全方位地思考问题，并说出自己的想法，也许有利于薪酬岗工作。

第二，我有多年薪酬岗的工作经验，熟悉薪酬发放工作的各个环节，熟练掌握excel制表，具备一定组织协调能力和综合管理能力。同时，我有吃苦耐劳、无私奉献、善于专研的敬业精神和求真务实、雷厉风行、敢于碰硬的工作作风，先后获得过先进个人、青年岗位能手等荣誉。

第一，加强学习，不断提升自己。明确自身责任，努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强薪酬管理理论与业务知识学习。在提高自身素质的同时，还要学会尊重，学会理解，学会“给予”，并善于“换位思考”。做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

第二，做好服务工作，奉献自己力量。做好薪酬岗工作，关键是要服务好员工。我要注重综合知识的积累，认真学习人事工作方面的业务知识，认真做好员工的工资发放工作，切实维护员工利益。加强与员工的沟通与交流，认真听取员工的意见与建议，以自己的真诚优质服务，获得员工的满意，促进人事工作全面发展。

古人云：不可以一时之得意而自夸其能；亦不可以一时之失意而自坠其志。不论这次竞聘结果如何，我将继续勤奋学习、勇于实践，不断提高科学判断形势、应对复杂局面及配合全局的能力。进一步增强事业心、责任感和使命感，尽心尽责做好各项工作，为发展添砖加瓦！

谢谢大家！

各位领导、同事大家好！我叫\*\*\*\*，此次竞聘的岗位是绩效管理专员。

- 1、负责起草绩效管理方案。
- 2、负责组织修订、完善、确认关键绩效指标并归档。
- 3、负责收集、核对、汇总绩效数据。
- 4、负责各部门目标任务完成结果验证、考核。
- 5、负责组织绩效考核、汇总考核结果并反馈, 监督考核结果的运用。
- 6、负责组织绩效分析, 汇总分析结果; 根据绩效分析结果, 对相关单位制定的改进措施跟踪验证并组织评价。
- 7、负责汇总各系统旬月总结, 汇编生产经营月总结。
- 9、监督制度落实; 审核考勤、工资造册。
- 10、监督各项工程验收。
- 11、完成上级交办的各项临时性工作并及时回复。

我在考核岗位已经工作4年多。熟悉绩效考核流程, 熟悉生产流程, 了解生产经营。对数据的异常变化能做出迅速的反映, 能简单判断出数据异常变化的关键环节。再次我敢于坚持原则, 工作态度严谨, 踏实做事, 爱岗敬业。如果领导给我机会, 我会给自己一个明确的定位, 充分发挥自身的优势, 让绩效管理工作健康开展, 促进绩效改进, 提高整体绩效目标。如果这次竞聘成功, 我将围绕以下的思路去开展工作。

一) 加强自身学习并学以致用首先要学会、透彻领会公司的管理理念, 与公司的管理理念保持一致, 发挥桥梁作用, 做好上通下达。其次学习掌握公司的各项规章制度, 利用各项管理工具, 熟练的开展工作, 提高工作效率, 避免盲目的工作。第三敢于坚持原则、公平、公正、自律, 处处做好表率, 避免破窗效应

的产生。

二)完善绩效管理措施完善绩效管理措施,首先确认目标及完成的目标办法,设定考核周期,数据采集时期,考核办法,结果的应用。其次是建立健全关键绩效指标数据库,分类考核,主要是分流程和层次考核,流程考核包括:客户关系、新产品研发、订单执行、供应关系、客户服务五大业务流程;层次考核包括:高层、流程、部室、岗位等。依据绩效管理方案,考核分数与当月工资和奖金直接挂钩,并完善绩效档案,做到一人一档,确保有数可查,有据可依。

三)工作务实、跟踪工作过程一是重过程:工作过程控制中的细节,决定着目标任务完成的最终结果,所以在平时考核中要坚持重过程。根据事前计划、事中控制、事后总结评价的程序,通过数据核对、实地查看、实物验证等方法,对工作任务进行跟踪验证。发现问题及时向相关领导汇报,并参与跟踪整改效果的验证,促进工作持续改进。二是盯结果:目标任务完成的结果,是验证一个人工作能力的高与低,工作绩效的好与差重要体现。

四)坚持原则,做好绩效考评并组织分析绩效考核要遵循目标一致、实事求是、结果与过程并重、绩效与利益挂钩、持续改进的原则。我将以高度的责任心,严谨的工作态度,采集、汇总每一个数据,精心核对,忙而有序,确保绩效数据无差错。绩效考评的关念是做好绩效评价,按时组织绩效考评,认真汇总考评结果并及时沟通、反馈。组织做好月度、季度、年度绩效分析。根据绩效考评结果,认真组织分析,对存在的问题,督促制订针对性的改进措施,改进目标。跟踪、验证并组织评价改进效果,以此促进工作的良性循环,确保组织绩效和个人绩效的逐步提升。

五)深入实际、高效沟通无论哪个岗位,工作质量的好与坏,完全取决于人的思想认识,用积极地心态和消极的心态去做工作,得出的结果截然不同。要多深入,采取多种形式和各级人员真

诚沟通, 互换思想。了解推进绩效考核的效果、期望及存在的问题, 耐心解答所提出的疑问, 问题若在自己职权范围的, 及时处理并反馈。因为绩效专员岗位的特殊性, 在工作中做到换位思考很关键。由于每个工作岗位不同, 每个人工作的出发点和绩效结果也不会相同, 个别时候有的人, 有点本位主义是难免的。因此要站在对方的角度上去思考问题, 真诚的和别人沟通交流, 统一思想和认识, 促进工作的持续改进。

无论这次竞聘成功与否, 我都会以端正的心态, 接受领导的安排, 无愧于岗位, 无愧于自己, 尽职尽责的干好领导安排的工作! 说得好不如做的好, 敬请大家对我监督。谢谢!

## 绩效冲刺会上的讲话篇二

各位领导、各位同事:

大家好!

今天我非常荣幸地在这里参加xx管理岗位竞聘演讲。

今天, 我所以参加这个岗位的竞争, 理由有三:

(一)我认为这有利于提高自己的综合素质, 全面地审视、发展自己。每一次更换工作和经历的变化对我人生阅历的增长和能力的培养都是一次难得的机遇, 越是新的工作环境越富有吸引力和挑战性, 越是能学到新知识, 增长新才干, 开拓新视野, 挖掘新潜力。参加这次岗位竞争, 目的就在于锻炼自己, 获得多方面实践经验。在同志们的成功经验中吸取营养, 努力提高自身综合素质。

(二)我认为自己具备担当该职务所必须的政治素质和个人品质。我有较强的敬业精神, 工作勤勤恳恳、任劳任怨。思想

比较活跃，能较快地接受新事物。处世严谨，在廉洁自律上，要求严格，本人信奉诚实、正直的做人宗旨，能够与人团结共事。

(三)我认为自己具备当此职务所必须的知识和能力。参加过公司举办的各业务口多种形式的业务培训，把握正确的方向，保持较高的政治敏锐性，具备一定的政策理论水平。有一定的文学基础，具备文字的综合能力。尤其是近年来本部门各项业务整合，从原先多人分别完成的工作渐渐整合到一两个人独立完成，大量的事务性工作锻炼了我的组织协调能力，丰富了我的管理经验。坚定了我参加竞聘的决心。

毋庸置疑，在各位领导和同事面前，我才疏学浅、综合管理能力相对欠缺；凭心而论，工作来，缺乏一线工作经验，长期以来习惯于在他人的领导下完成自己手头的一点业务。另外，随遇而安的心态左右着我很多的人生决定。这次能够响应组织号召，积极参与竞聘，对我个人来说是一个不小的突破。机遇摆在我的面前，如何把握以求更好的发展，于我个人，于企业，都值得我通过不懈的努力去珍惜。撰写这份竞聘报告时，我仔细审视了我自己，十余年来的工作得失一一回现在我眼前，我更加清醒地看到自身存在的差距，促使在以后的工作当中，励精图治，恪尽职守，努力学习，勤奋工作，改进我的不足之处，以绵薄之力来回报组织和领导。

## 绩效冲刺会上的讲话篇三

尊敬的各位领导、各位评委：

你们好！

大家好！首先感谢公司各位领导给我一个展示自我和施展才华的机会。这次在全公司范围内实行公开、公平、公正地竞争上岗，是深化干部人事制度改革的重要举措，也是公司走出低谷，重振旗鼓，实现新的崛起的重大步骤，我非常支持，

衷心拥护并积极参与。我将珍惜这次提高自己、锤炼自己的机会，勇敢走上讲台，接受大家的评判。我认为自己具备了绩效管理专员岗位的任职条件，并有三点优势：

### 一、有较丰富的岗位经验

通过这几年的学习锻炼和同志们的帮助，我已熟悉了集团公司和各子分公司的对口部门，熟练掌握了电脑操作技术，尤其对竞聘岗位的业务都能熟练掌握。

### 二、有较强的组织协调能力

我既要做好上传下达，又要做好下传上达，协调安排了各项具体事务，全体人员对我的工作给予了充分的理解和大力支持，我们团结一致，和谐共事，保证了领导指示的顺利贯彻，保证了工作有序进行。在此，我要向大家表示诚挚的谢意。

### 三、有勤奋工作的态度

公司成立以来，工作任务十分繁重，经常没有节假日□x小时以外还需加班加点，我和大家一样没有怨言，不讲条件，任劳任怨的工作。办公室作为综合服务部门，只要经营部有加班任务，办公室的服务保障就要紧紧跟上。这几年我能够无私奉献，无怨无悔，全身心地投入到工作中去。

各位领导、各位评委，今天我来参加竞聘，已作好充分的心理准备，成固可喜、败亦不妥，我相信各位领导、评委能公正、公平地对待我的演讲和选择。在此，让我再次感谢公司领导给我提供的这次机会，无论成功与否，我都将说一声谢谢。

我的演讲完了，谢谢大家！



## 绩效冲刺会上的讲话篇四

尊敬的各位领导、各位评委、同事们：

大家好！

首先非常感谢各位领导、同事们给了我这次竞聘的机会，凭借几年来的工作经验和对xx行业的热爱以及对自己能力的自信，让我信心满满的走上了竞聘这个舞台上，接受大家的考验。无论竞聘结果如何，我认为能够参与竞聘的整个过程，其本身就意义重大，并希望能通过这次的竞聘锻炼，使自己的工作能力和综合素质得到提高，我将十分珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会。

在过去的岗位上，我一直兢兢业业，恪尽职守，勤奋学习，严于律己。业务能力不断加强，工作经验不断丰富，知识储备不断增长。今天来参加竞聘演讲，我是有所准备的，自工作那天起，我认真负责工作中的每一个细节，牢记工作职责，努力做好自己的本职工作，并得到了各级领导的帮助和认可，使我今天有信心来参加这次竞聘演讲。

当然，金无足赤，人无完人。在肯定自己优势的同时，我也清醒地认识到了自己的不足之处。由于平时处理的各种事情较多，所以有时会忽略一些细节，不过，在今后的工作实践中，我会不断是完善自我，提高整体解决问题的能力，创造性的开展工作，使各项工作得到完美的展现！如果各级领导信任我，给我这个机会，我将以实际行动回报大家对我的期望。

我真诚地祝愿我们公司的明天会发展的更好，真心的希望每个人都心想事成。祝愿大家在新的一年里工作顺利，合家幸福。谢谢大家！

## 绩效冲刺会上的讲话篇五

尊敬的各位领导、各位评委：

你们好！

今天我非常荣幸地在这里参加公司绩效专员竞聘演讲，心情十分激动。我十分珍惜这次的竞聘机会，无论竞聘结果如何，我认为能够参与竞聘的整个过程其本身就意义重大，并希望能通过这次的竞聘锻炼，使自己的工作能力和综合素质得到提高。如果说有什么优势的话我认为有以下两点：

一是我具备较高的专业文化知识，在xx管理和xx方面比较精通，有近x年的绩效岗位工作实践，思想上、业务上、正在一步步走向成熟。通过认真的学习，我相信我会很快掌握各项工作。

综上所述，我有信心、有能力做好竞聘岗位的工作。

如果竞聘成功，在今后的工作中，还一定加强自身业务学习，不断提高自身素质。我想，只要有强烈的工作责任心和事业心，我会很快适应新的工作岗位，我会积极向老同志学习好的经验，克服自身不足。

谢谢大家！