

# 2023年管理费用包括哪些内容 管理费用 审计实训心得体会(优质5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 管理费用包括哪些内容篇一

第一段：引言（150字）

我参加了一门管理费用审计的实训课程，该课程旨在为我们培养实战能力和分析能力。实训过程中，我们通过对各类企业的管理费用进行细致的审计和分析，学习了如何评估费用的合理性和效益。这门实训课程给我提供了宝贵的机会，使我在实践中了解了管理费用审计的重要性和方法。以下是我在实训中的体会和心得。

第二段：实训目标和方法（300字）

在实训课程开始之前，我们首先了解了实训的目标和方法。管理费用审计旨在通过对企业的各项支出进行审查，确保企业资源的合理配置，提高经济效益。在实训过程中，我们采用了综合分析法、比较分析法和趋势分析法等多种方法，结合财务报表和相关数据，对企业的各项管理费用进行评估和分析。通过这些方法，我们能够准确地发现费用支出的问题和不合理之处，并提出相应的改善措施，以实现费用的优化和效益的提高。

第三段：实训过程中的发现（300字）

在实训过程中，我发现了许多企业在管理费用方面存在的问

题。首先，一些企业的费用支出过高，导致利润率下降。通过分析财务报表，我发现某些费用的占比过大，而且和行业平均水平相比也较高，说明企业在费用控制方面存在问题。其次，一些企业的费用支出不够合理，导致资源浪费和效益不高。通过对企业内部的管理制度和流程进行审计，我发现一些费用的发生原因不明确，费用的花费效益不明显。这些问题的存在使企业无法充分发挥资源的利用率和效益。

#### 第四段：解决问题的措施和效果（300字）

针对实训过程中发现的问题，我提出了一些改善措施。首先，我建议企业应设立费用控制目标，制定费用控制方案，明确费用的发生原因和支付流程。其次，我建议企业进行成本效益分析，优化费用结构，避免资源浪费。我还建议企业应加强内部审计，建立相应的管理机制和流程，确保费用发生的合规性和效益明显。通过实施这些措施，企业可以提高经济效益，降低成本，增强竞争力。

#### 第五段：实训心得和收获（250字）

通过参加管理费用审计实训课程，我不仅学到了实际的知识 and 技能，还提高了自己的分析能力和沟通能力。在实训中，我学会了如何运用各种分析方法和工具进行数据分析和评估，了解了管理费用审计的重要性和方法。我还学会了如何通过报告和演讲的方式将分析结果和建议有效地传达给企业管理层。实训课程不仅加深了我对管理费用审计的理解，也为我今后从事相关工作奠定了基础。

#### 总结：

通过这门管理费用审计的实训课程，我充分认识到了管理费用的重要性和优化的必要性。管理费用审计是企业优化内部资源配置和提高经济效益的重要手段之一。实践中，我们学会了如何运用各种方法和工具对管理费用进行评估和分析，

并提出相应的改进措施。这门实训课程不仅使我在专业知识方面得到了提升，也提高了我解决问题和沟通能力。我相信通过这次实训，我对管理费用审计的理解和实际操作能力有了显著的提高，为我今后从事相关工作打下了坚实的基础。

## 管理费用包括哪些内容篇二

### 第一段：引言（150字）

在大学的学习生涯中，我们不仅需要掌握理论知识，更需要通过实际操作来提升自己的实践能力。管理费用审计实训是我大三时参加的一项重要实践项目，通过实地考察和真实数据的分析，我深刻体会到了管理费用审计对于企业的重要性以及自身的成长和进步。本文将从审计目标、方法、挑战与解决方案、学习成果和心得体会等方面展开描述。

### 第二段：审计目标与方法（250字）

管理费用审计的目标是通过对企业的成本计算、费用分配和实际支出等环节进行审计，发现和解决成本管理和费用管理中存在的问题，提出合理化建议。在实践中，我们采用了问卷调查、现场考察和数据分析等方法，通过对企业管理费用的全面深入的审计，掌握了企业的真实情况，找出存在的问题和风险。同时，为了提高审计的准确性和有效性，我们还引入了计算机辅助审计等技术手段，使得审计工作更加高效精确。

### 第三段：挑战与解决方案（300字）

在实践过程中，我们遇到了很多挑战。首先是企业数据的获取和整理。由于数据来源多样化，数据格式规范不一致，对于我们来说会造成一定的困扰。为了解决这个问题，我们组织了小组成员共同协作，对数据进行筛选整理，确保数据的完整性和准确性。其次是对企业的理解和判断能力。作为一

名学生，我们对实际企业运营和成本管理还不够了解，因此对企业现状和问题的把握存在一定的困难。我们充分利用课本知识和老师指导，结合实地考察和数据分析，以及与企业内部人员的沟通交流，最终完成了审计报告的撰写和答辩。通过这一系列挑战，我们更加深入地了解并掌握了企业成本和管理费用的核心要素。

#### 第四段：学习成果（250字）

通过管理费用审计实训，我与团队合作的能力得到了显著提升。在实践中，我们有时需要分工合作、互帮互助，还需要组织和协调各方面的资源，以实现任务目标。同时，我还掌握了一些实际的审计技能，如数据分析、问卷设计和审计报告撰写等。这些技能不仅提升了我的职场竞争力，也增加了自信心和责任感。此外，实践经验也让我更加深入理解了理论知识的实际应用和价值，丰富了我的专业知识，并为将来的职业规划打下了坚实的基础。

#### 第五段：心得体会与展望（250字）

通过管理费用审计实训，我深刻体会到了实践的重要性和价值。实践不仅可以提高我们的实际操作能力，还可以加深对理论知识的理解 and 应用，为今后的职业发展打下良好基础。此外，实践还促使我不断学习和成长，不断探索和创新。通过实践，我明白了只有不断学习和改进才能不断进步。我将继续保持学习的热情，不断提升自己的实践能力，为将来的职业生涯做好充分准备。

#### 总结（100字）

管理费用审计实训是本文的主题，通过审计目标、方法、挑战与解决方案、学习成果和心得体会等方面的描述，展现了我在这次实践中的学习成果和收获。通过实践，我不仅学到了实际操作的技能，还提高了团队合作能力和责任感。同时，

实践也为我打开了职业发展的大门，让我更加深入地理解和应用理论知识。我将始终保持学习的态度，不断提升自己，迎接未来的挑战。

## 管理费用包括哪些内容篇三

小企业(商品流通)管理费用不多的，可不设置“管理费用”科目，本科目的核算内容可并入“销售费用”科目核算。

### (二) 会计处理

#### 1. 开办费

小企业在筹建期间内发生的开办费，包括人员薪酬、办公费、培训费、差旅费、印刷费、注册登记费以及不计入固定资产成本的借款费用等在实际发生时，借记“管理费用”(开办费)，贷记“银行存款”等科目。

**【例1】**某企业筹建期间发生办公费、差旅费等开办费25000元，均用银行存款支付。假设采用小企业会计准则核算，会计处理如下：

借：管理费用——开办费25000

贷：银行存款25000

2. 行政管理部门人员的职工薪酬及其他职工薪酬(包括因解除与职工的劳动关系给予的补偿)，借记“管理费用”，贷记“应付职工薪酬”科目。

3. 行政管理部门计提的固定资产折旧和发生的修理费，借记“管理费用”，贷记“累计折旧”、“银行存款”等科目。

假设采用小企业会计准则核算，会计处理如下：

借：管理费用46000

贷：累计折旧45000

库存现金1000

4. 发生的办公费、水电费、业务招待费、聘请中介机构费、咨询费、诉讼费、技术转让费、排污费等，借记“管理费用”，贷记“银行存款”等科目。

**【例3】**某企业行政部9月份共发生费用224000元，其中：行政人员薪酬150000元，行政部专用办公设备折旧费45000元，报销行政人员差旅费21000元(假定报销人均未预借差旅费)，其他办公、水电费8000元(均用银行存款支付)。假设采用小企业会计准则核算，会计处理如下：

借：管理费用224000

贷：应付职工薪酬150000

累计折旧45000

库存现金21000

银行存款8000

5. 按规定计算确定的应交矿产资源补偿费、房产税、车船税、土地使用税，借记“管理费用”，贷记“应交税费”科目。企业缴纳的印花税时，借记“管理费用”，贷记“银行存款”科目。

**【例4】**某企业当月按规定计算确定的应交房产税为3000元、应交车船税为2600元、应交土地使用税为4300元。假设采用小企业会计准则核算，会计处理如下：

借：管理费用9900

贷：应交税费——应交房产税3000

——应交车船税2600

——应交土地使用税4300

6. 应收及预付款项实际发生坏账时，应当作为损失计入当期管理费用，同时冲销应收及预付款项。

7. 盘亏存货造成的损失应当计入管理费用，但属于自然灾害等原因造成的非常损失，应当计入营业外支出。

## 管理费用包括哪些内容篇四

### 第一段：引言（100字）

在大学期间，我所学的专业是会计学，而对于会计中的管理费用审计，我一直抱有浓厚的兴趣。近期，我参与了一次管理费用审计的实训，这是一次让我受益匪浅的经历。在这次实训中，我学到了许多理论知识的应用以及与实际工作紧密相连的技巧和方法。

### 第二段：理论知识的应用（250字）

在实际工作中，我发现理论知识的应用是至关重要的。管理费用审计涉及到对公司内部管理制度、成本核算及管理费用的监管等方面的审计工作。在实训中，我运用了自己所学的理论知识，对公司的管理费用进行了梳理和分析。我学到了如何根据公司的特点，制定出适合该公司的审计方案，并对管理费用的合理性、合规性进行评估。同时，我也了解到了理论知识与实际操作的差距，这让我更加明白理论知识的应用是如何驱动实际工作的。

### 第三段：技巧与方法的熟练运用（300字）

实际工作中，技巧与方法的熟练运用是提高效率和准确性的关键。在实训中，我学到了许多审计的技巧与方法。比如，我学会了如何根据公司的行业特点，确定审计重点与范围，并进行合理的取证和分析。我还掌握了如何通过与公司管理人员的沟通，获取更多的信息与数据，以提高审计的全面性与准确性。此外，我也学会了如何合理分配工作时间，提高工作的效率，使整个审计流程井然有序。这些技巧与方法的熟练运用，让我在实训中事半功倍。

### 第四段：团队协作与社交技巧的提升（300字）

在实际工作中，团队协作与社交技巧的提升对于工作的顺利进行至关重要。在实训中，我与团队成员一起完成了一项庞大而繁琐的管理费用审计任务。通过与团队成员的紧密合作与沟通，我学会了如何在团队中充分发挥自己的优势，与他人相互协作，共同完成任务。此外，我还学到了如何与公司管理人员进行有效的沟通与交流，以获取更多的信息与支持。这些提升了我的团队协作与社交技巧，让我更加适应工作中不同人际关系的处理。

### 第五段：对未来的展望（250字）

通过这次管理费用审计实训，我深刻地认识到管理费用审计对于公司的健康发展与盈利能力的重要性。同时，这次实训也让我对自己的未来有了更明确的眼界和规划。将来，我希望能够运用所学的知识与经验，成为一名优秀的管理费用审计师。我知道这需要我继续学习和实践，不断提升自己的专业技能与实践能力。我相信，通过不断地努力和积累经验，我能在这个领域取得更多的成就并做出更多的贡献。

### 总结：（100字）

通过管理费用审计的实训，我不仅学到了理论知识的应用，还学会了技巧与方法的熟练运用，提升了团队协作与社交技巧。这次实训让我对未来有了更明确的规划与展望。我愿意继续努力，不断提升自己的专业能力，在将来的工作中成为一名优秀的管理费用审计师。

## 管理费用包括哪些内容篇五

小企业管理费用，是指小企业为组织和管理生产经营发生的其他费用，包括企业的董事会和行政管理部门在企业的经营管理中发生的，或者应当由企业统一负担的各项费用。

管理费用是小企业为组织和管理生产经营发生的其他费用。这是区分管理费用与营业成本、销售费用和财务费用的关键所在。

### 设置管理费用科目进行核算

管理费用科目主要核算小企业为组织和管理生产经营发生的其他费用。包括：小企业在筹建期间内发生的开办费、行政管理部门发生的费用(包括：固定资产折旧费、修理费、办公费、水电费、差旅费、管理人员的职工薪酬等)、业务招待费、研究费用、技术转让费、相关长期待摊费用摊销、财产保险费、聘请中介机构费、咨询费(含顾问费)、诉讼费等。

小企业管理费用的相关业务量不多的，可不设置本科目。本科目的核算内容可并入销售费用科目核算。本科目应按照费用项目进行明细核算。

### 主要账务处理流程

小企业在筹建期间内发生的开办费，包括相关人员的职工薪酬、办公费、培训费、差旅费、印刷费、注册登记费以及不计入固定资产成本的借款费用等费用，在实际发生时，借记

管理费用科目，贷记银行存款等科目。

例1□a企业为小企业，其筹建期间通过以支票支付办公费3000元、印刷费元和注册登记费5000元。假设采用小企业会计准则核算，会计处理如下：

借：管理费用——开办费10000

贷：银行存款10000

行政管理部门人员的职工薪酬及其他职工薪酬，包括因解除与职工的劳动关系给予的补偿，借记“管理费用”，贷记“应付职工薪酬”科目。

例2□a小企业行政部7月份共发生费用22400元，其中：行政人员薪酬15000元，行政部专用办公设备折旧费4500元，报销行政人员差旅费2100元，假定报销人均未预借差旅费，其他办公、水电费800元均用银行存款支付。会计处理如下：

借：管理费用22400

贷：应付职工薪酬15000

累计折旧4500

库存现金2100

银行存款800

行政管理部门计提的固定资产折旧费和发生的修理费，借记“管理费用”科目，贷记“累计折旧”、“银行存款”等科目。

例3□a小企业5月行政管理部门发生固定资产折旧费用45000元，

行政管理部门发生设备日常修理费用1000元，以现金支付，均不满足固定资产确认条件。会计处理如下：借：管理费用46000贷：累计折旧45000库存现金1000行政管理部门发生的办公费、水电费、差旅费，借记管理费用科目，贷记银行存款等科目。

例4□a小企业行政管理部门6月发生办公费1000，水电费600元。会计处理如下：

借：管理费用——办公费1000

水电费600

贷：银行存款1600

小企业自行研究无形资产发生的研究费用，借记管理费用科目，贷记研发支出科目。

例5□a小企业自行研究无形资产，发生研究费用15000元。

会计处理如下：

借：管理费用——无形资产研发费15000

贷：研发支出15000

小企业发生的业务招待费、相关长期待摊费用摊销、技术转让费、财产保险费、聘请中介机构费、咨询费(含顾问费)、诉讼费等，借记管理费用科目，贷记银行存款、长期待摊费用等科目。

例6□a小企业因业务关系，招待业务客人，产生业务招待费15000元，以银行存款转付。

会计处理如下：

借：管理费用——业务招待费15000

贷：银行存款15000

有些费用不在管理费用科目进行核算

需要注意的是，对于小企业业务招待费，《中华人民共和国企业所得税法实施条例》第四十三条规定：“企业发生的与生产经营活动有关的业务招待费支出，按照发生额的60%扣除，但最高不得超过当年销售(营业)收入的5%”。假设该小企业取得销售收入250万元，则该企业年终所得税汇算清缴时，应调增应纳税所得额计算如下： $250 \times 5\% = 1.25$  (万元)  $1.5 \times 60\% = 0.9$  (万元) 则业务招待费调增所得额为： $1.5 - 1.5 \times 60\% = 1.5 - 0.9 = 0.6$  (万元) 期(月)末□a小企业可将本账户的余额26600元转入“本年利润”账户。

借：本年利润26600

贷：管理费用26600

月末，可将管理费用科目的余额转入本年利润科目，借记本年利润科目，贷记管理费用科目，结转后管理费用应无余额。

账务人员实际会计操作中需要特别注意的是小企业发生的城镇土地使用税、房产税、车船税、印花税和矿产资源补偿费、排污费、营业税金及附加科目核算，不在管理费用科目核算，这与企业会计准则的规定不相同。目前，小企业已经实现了多领域经营和多元化发展。因此，本准则取消了主营业务利润和其他业务利润的概念，而统一归并为营业利润，实质上也就弱化了收入与费用相配比原则，而管理费用和营业税金及附加同是营业利润的扣减项目，因此，将这4种税金和矿产资源补偿费进行会计核算调整，一来可以减轻小企业负担，

二来便于小企业执行。