

物业公司防台风应急预案方案 酒店防台风应急预案方案(实用10篇)

无论是个人还是组织，都需要设定明确的目标，并制定相应的方案来实现这些目标。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

物业公司防台风应急预案方案篇一

为确保汛期工作顺利进行，避免人员伤亡和经济损失，本着“预防为主，安全第一”的原则，制定上海天翔酒店有限公司防台防汛抢险预案，主要内容包括：

- 一、防台防汛领导小组及主要职责；
- 二、防台防汛的任务、要求和重点防护部位；
- 三、防台防汛队伍的组成；
- 四、防台防汛的具体实施；
- 五、防台防汛的法律责任及其它。

一、防台防汛领导小组及主要职责

1、防台防汛小组的组成：

组长：金志刚

副组长：谌贻莉；刘江南；郑盛光

成员：徐毓元；潘润明；刘林祖

2、防台防汛小组的主要职责：

- 1) 服从上海市防台防汛指挥部的指挥；
- 2) 制定重点防护部位检查、维修、加固计划，制定防台防汛方案；
- 3) 收集台风、汛情信息，有针对性的做好防台抢险工作；
- 4) 建议防台防汛预警制度，在汛期根据降雨和水情的变化，做好防台防汛预警工作；
- 5) 建立防台值班和巡查制度，发现险情及时报警；
- 6) 建立和组织防台防汛抢险队伍，在发生台风时统一协调，及时赶到第一线抢险；
- 8) 统筹安排防台防汛资金的使用，负责防台物资储备和调配。

二、防台防汛的任务、要求和重点预防部位

1、任务

- 1) 贯彻执行防台防汛工作的方针和原则，积极修建和治理防汛隐患工程和设施；
- 2) 抢险、排险、救人；
- 3) 保护酒店一层区域，地下室各机房、仓库等重点防洪部位；
- 4) 维持酒店秩序，确保正常经营。

2、要求

2) 主汛期，防台防汛抢险领导小组要安排人员实行昼夜值班制度；

4) 凡在防台防汛抢险中玩忽职守，不负责任，造成严重后果者，依法追究其责任。

三、防台防汛抢险队伍的组成和职责

防台防汛抢险队伍由各部门组成：

1、资金及物资保障组

组成单位：财务部

组长：植旭峰

主要职责：

1) 服从防台防汛抢险领导小组的安排；

2) 统筹安排防台防汛抢险资金；

3) 保障防台防汛抢险资金的及时划拨；

5) 在临台抢险中要保证防台防汛抢险物资的供应，并作好出入库登记；

6) 部分防台防汛抢险物资要提前在各出口储备。

2、抢险抢修工作组

组成单位：工程部

组长：刘江南

主要职责：

- 1) 接到预警通知后，迅速组织抢险队伍赶赴灾区进行抢险及抢救工作；
- 3) 服从防台防汛抢险领导小组的指挥；
- 4) 确保室内室外下水道的畅通；
- 5) 在接到防台防汛抢险领导小组撤离命令后，迅速组织人员撤离，避免人员伤亡。

3、治安保卫及运输组

组成单位：保安部

组长：徐毓元

主要职责：

- 1) 建立防台防汛抢险警戒区；
- 2) 负责酒店抗洪抢险区域的安全保卫工作，预防和打击各种违法犯罪活动，特别是破坏交通、通讯、生产救灾设施、哄抢救灾物资和公、私财产的犯罪活动。
- 3) 保证交通道路的畅通；
- 4) 保障防台防汛抢险物资运输及时到位；
- 5) 抢救受伤人员和物资；
- 6) 将伤员送往医院。

4、后勤保障组

组成单位：综合管理部房务部

组长：谌贻莉郑盛光

主要职责：

- 1) 保障防台防汛抢险食品、饮水的供应；
- 2) 保障水、电、油的供应；
- 3) 保障常用药品、急救药品和医疗器械的供应。

5、人员疏散组

组成单位：房务部

组长：郑盛光

主要职责：

- 1) 做好工作区域内的自查、防台防汛加固工作；
- 2) 防台防汛抢险领导小组一旦下达疏散命令，立即疏散酒店宾客，并做好安抚工作；
- 3) 留必要的人员在工作区域，其余人员听候防台防汛领导小组指示。

四、防台防汛抢险的具体实施方案

防台防汛抢险具体实施方案分为三个阶段：

1、汛前准备应急反应

- 1) 防台防汛抢险领导小组根据降雨和水情即可宣布进入临台

准备应急反应阶段；

4) 各小组按分工进入指定位置抢险。

2、汛中抢险应急反应

1) 各地下室出口、一楼重要部位出口要用麻袋、编织袋等将决口堵住；

2) 及时疏散人员及车辆，防止大树倒下对人员及车辆造成伤害；

3) 洪水威胁地下室及一层的物资，要将重要物资抢运到高层。

3、汛后恢复应急反应

1) 制定防汛救灾工作计划；

2) 布置排汛救灾工作，组织各工作组进行排汛救灾，恢复正常经营；

3) 检修机器设备、恢复供水、供电、修复道路；

4) 统计灾情带来的损失；

5) 安排救灾资金和经营所需的物资。

本预案自下发之日起执行。

物业公司防台风应急预案方案篇二

为了降低、减少自然灾害所带来的损失，防止重大意外险情的发生，维护企业和广大员工生命财产的安全，特成立防台防汛工作组：

5、动力组:在防台防汛期间，负责电力正常供应，并随时供给再发电的工作；

6、设备组:负责所有防台防汛设备的正常运转，同时负责维修厂房等其他急需场所；

每当台风汛期来临，及时根据气象部门的预测，决定企业应急响应级别：

1、黄色警报(轻度):六级以下台风，能够正常作业；

3、在特殊紧急情景下，可向当地110或120求助；

1、应急指挥中心与公司生产办公区域距离近，信息传达快并且方便，管理上效率高；

2、后勤部门主要负责落实疏散人员的临时场所，保证饮食正常供应；

3、根据天气预报资料，要求员工上、下班途中避免在风口经过。

由防台防汛组长做好每次员工演练的情景记录，对估计不足的问题及时更正，

物业公司防台风应急预案方案篇三

第一条为科学、高效、有序开展防台风工作，最大限度地减少人员伤亡和经济损失，保障我院师生人身、财产安全，根据国家相关法律、文件，结合本院实际，制定本预案。

第二章 防台风应急工作组架构与职责

第一条院应急领导小组为防台风应急最高指挥机构，各应急

工作小组为防台风应急的执行机构。

第二条应急办公室负责组织各应急工作小组进行防台风应急响应，发挥运转枢纽作用，负责防台风宣传教育、应急培训演练、台风信息汇报、通报工作，指派专人对台风灾害进行监控、预报、评估及报告，获取台风相关信息，向院应急领导小组汇报。

第三条台风来临时，院应急领导小组组织启动应急预案。

第三章 预防和预警准备工作

第五条学院应每年开展至少一次全院性防洪防台风演练，提高教职工在紧急状态下的应变能力和防洪防台风意识。

第六条针对有可能发生的台风与洪水危害，应急办公室与运行保障组负责储备必需的应急物资，包括沙袋、雨衣雨具、药品等，并合理配置到相关部位。设立应急抢险物资储备室(办公楼318室)，储备足够数量的抢险物料，以应急需要。应急物资应保证其质量合格和数量充足，确保其在紧急状态下能正常使用。必要时学院应根据实际需要增配应急物资。

第四章 台风预警

第七条应急办公室应密切关注中央气象台和海南气象台发布的强降雨、台风信息，当接到气象部门发布的台风预警信号时，安排专人值班，随时将台风变动信息通报给院应急领导小组，直至台风结束。

第八条院应急领导小组接到台风白色预警信号后，应召开碰头会，通报台风信息，研究应对措施。

第九条运行保障组接到台风白色预警信号后，做好全院供电、排水等重要系统的自检自查防范工作，做好防台风准备。

第十条应急办公室接到白色预警信号后，应在全院组织安全检查，检查内容包括：雨水排放系统、建筑物防洪抗台风能力及潜在的隐患、施工设备摆放地点、人员居住地点、防洪防台风物资储备和管理、安全保卫工作、逃生路线等。对于检查中发现的安全隐患，要明确责任、限时整改，各部门和人员不得延误。节假日期间，由应急办公室在学院领导指导下组织在校教职工开展全面防台工作。

第五章 台风应急响应

第十一条防御热带低压(风力为6—7级)当接到气象台发布的台风蓝色预警信号时，院应急领导小组授权应急办公室发布防台风应急预案启动的信息，应急办公室向各应急小组通报情况，布置应急任务。各应急小组应做好如下工作：

(一)运行保障组应加强校区巡查，对校区室外设备设施、绿化植被、学院电梯、水电泵房等关键设施采取必要的安全措施，确保其稳定、牢固，对管道附属设施进行检查，关闭好阀室门窗；在确保电梯内无人的情况下关闭电梯；督促承包商完成防台风的其他准备工作；通知超市、食堂等供应单位做好物资储备和保护、转移等工作。

(二)应急抢救组负责做好学院各办公室、教室、宿舍等重要场所的防水防潮工作，关闭门窗，备好应急沙袋，控制好人员、车辆调度。

(三)资产保障组做好重要资料、图书文献、合同、账目、精密仪器和设备的防水防潮工作。

(四)人员保障组做好对全院师生职工的防台风应急通知、情绪安抚以及进入疏散撤离程序中的组织工作。

(五)应急办公室监督、指导各应急小组及承包商对上述工作的完成情况。各小组完成上述任务后及时向应急办公室反馈

相关情况，应急办公室将情况汇总后，向院应急领导小组汇报。

第六章 防御热带风暴(风力8—9级)、强热带风暴(风力10—11级)

第十二条当接到气象台发布的台风黄色、橙色预警信号时，院应急领导小组授权应急办公室向各应急小组通报情况，布置应急任务。各应急小组应做好如下工作：

(一)运行保障组通知各区域超市食堂相关营业场所，做好相关防洪、地质灾害、露管、设备受损、天然气泄漏等事件的预防准备。

(二)人员保障组统计学院值班与休假人员，确定全院师生职工都处于安全状态，未发生人员受伤、被困事件。

(三)应急抢险组随时待命，准备做好校产、人员的抢救、保障工作。

(四)应急办公室监督、检查、指导各应急小组对上述工作的完成情况。

(五)各小组完成上述任务后及时向应急办公室反馈相关情况，应急办公室将情况汇总后，向学院院应急领导小组汇报。

第六章 防御台风、强台风(风力12级以上)

第十三条当接到气象台发布的台风红色预警信号时，院应急领导小组视情况研讨决议是否进行撤离，决议撤离后授权应急办公室向各应急工作小组通报情况，并做好如下工作：

(一)通讯广播组通过广播将情况通报全院人员。除留下必要的应急值班人员外，人员保障组应立即联系安排撤离车辆，

组织其他人员进行撤离。各部门撤离前拔掉办公室电器插头，保存好部门资产，关好门窗，迅速到指定地点乘车。

(二) 应急抢救组安排学院值班保卫人员检查确认学院各楼房门窗是否关好，所有电器是否断电。

(三) 运行保障组通知施工单位，要求所有施工人员撤离到安全地带，异常情况立即通报应急办公室。

第十四条 防御因强台风引起的次生灾害：当发生由台风引起的次生灾害或突发事件时，学院应及时启动相关专项应案。

第七章 关闭应急响应

第十五条 当接到气象台发布的取消台风蓝色预警信号时(或风力减弱至6级以下)，院应急领导小组授权应急办公室发布防台风应急预案关闭的信息，应急办公室向各应急小组通报情况，布置应急恢复任务，相关应急小组应做好如下工作：

(一) 运行保障组组织专业人员实施全院检查，检查生产系统和施工系统的设备设施、建筑物和构筑物等安全状况，确保安全，消除因台风造成的各种不安全隐患。如台风造成断电，运行保障组负责联系电力局安排送电，启动发电设备或机组恢复系统生产、恢复生活用水、网络通讯等，并做好清理与恢复工作。

(二) 人员保障组、资产保障组初步统计损失，包括人员伤害、直接经济损失和间接经济损失，与保险公司联系，配合保险公司人员到现场确认损失情况，处理保险理赔相关事宜。

(三) 应急办公室及时统计受灾情况，及时向相关方报告，并及时统计、筹集、申购应急物资，确保应急物资得到及时补充。

第八章 应急报告

第十六条台风应急启动后，院应急领导小组授权应急办公室在十分钟内，以钉钉通知形式通报全院师生，包括应急启动时间和台风具体状态等。

第十七条台风应急响应结束后，院应急领导小组授权应急办公室在一个小时内通报全院师生，内容包括应急关闭时间和目前风力、后续气象情况等。

第十八条收到橙色及以上台风预警后，由院应急领导小组在一个小时内通过中交集团突发事件汇报模块，向中交海投汇报学院防台抗洪准备工作开展情况。橙色及以上台风结束后，由院应急领导小组在二个小时内向中交海投汇报学院受损、恢复情况。遭遇红色台风预警，由院领导小组半个小时内向省教育厅及相关政府部门汇报。

第十九条清理与恢复报告：当清理与恢复工作结束后，由应急办公室向院应急领导小组汇报，内容包括清理与恢复启动时间、灾后的安全检查和清理、生产恢复和工程复工情况、伤害和财产损失统计等。

第二十条学院各相关部门做好应急过程的救援记录工作。

物业公司防台风应急预案方案篇四

为防止重大安全生产事故和消防火灾的发生，完善应急管理机制，迅速有效地控制和处置可能发生的事故，保护员工人身安全和公司财产安全，本着预防与应急并重的原则特制定本预案。

二、危险性分析

（一）企业概况

本公司位于重庆市九龙坡区金凤镇虎峰村，占地3000平方米，主要经营非标准、标准机械零部件。

（二）危险性分析

本公司是机械制造行业，主要设施有车床、铣床、冲床、钻床、冷镦和切割，部分作业接触到润滑油料、油脂、电气焊以及砂轮机等，易产生机械伤害事故和火警。

三、应急组织机构与职责

公司成立安全事故和火灾应急救援指挥部和应急救援组织机构。

（一）指挥部组成人员和职责

总指挥：

副总指挥：

主要成员：

指挥部主要职责：

2、生产部负责安全生产责任落实及安全隐患排查和整改，组织制定应急预案演练。

3、生产部经理和行政部主任负责现场应急救援的指挥工作并及时、准确通报事故现状和向上级相关部门报告。

4、财务部负责安全生产和应急救援的资金保障；

（二）工作组成员和职责

抢险组：负责安全事故紧急抢险和火灾的扑救工作。

成员：

救护组：负责现场医疗、救护。

成员：

运输组：负责运送伤员及物资转移。

成员：

警戒组：负责治安、交通管理。

成员：

联络组：负责通讯、供应、后勤。

成员：

四、预防与预警

（一）事故预防措施

- 1、建立健全各项规章制度，制订安全落实措施和安全生产责任；
- 2、定期进行安全检查，强化安全生产教育和培训；
- 3、车间、厂房加强通风，完善避雷设施；
- 4、采用便捷有效的消防、治安报警措施；
- 5、保证消防设备、设施、器材的有效使用。

（二）报警与通讯

报警电话：火警：119，治安：110，急救：120

事故报告电话：

公司报告电话：

五、应急响应

（一）安全事故处置方案

- 2、总指挥根据事故报告立即到现场进行指挥，总指挥不在时由副总指挥负责指挥；
- 3、应急预案组织成员必须听从总指挥或副总指挥的统一调动和部署；
- 4、救护组进行现场救护，如有重伤人员应立即采取临时伤情处理并拨打急救电话送至医院抢救；现场工作人员施救时要注意自身安全和伤者再次受伤。

（二）事故和灭火处置方案

- 2、抢救组按照应急预案处置程序采用适当的消防器材进行扑救；
- 4、救护组进行现场救护，如有重伤人员要立即现场简易护理后送往就近医院救治；
- 6、现场工作人员施救时要注意自身安全和他人伤害事故。

六、应急培训和演练

（一）全员培训

使所有员工都知道应急救援预案的内容和应急救援措施的常

识，在事故发生时知道如何采取应急措施，有针对性地对可能发生的事故情景进行演练。

（二）应急专业队培训

对各应急专业队进行培训，熟知自己的岗位责任、抢险任务，以及各专业队之间的工作协调和紧密配合。

（三）训练和演习

各应急专业队要组织训练，熟练掌握应急抢险业务。公司每年进行一次模拟演习，通过演习提高预案执行效果。

七、事故警示和生产恢复

事故后的生产恢复，以生产部和行政部为恢复行动领导小组。对事故或火灾进行详细调查，评估事故损害程度或火灾经济损失。召开事故分析会议，作出事故调查报告，吸取教训杜绝类似事故的再次发生，组织各级管理成员尽快恢复生产。

八、附则

（一）预案管理与更新

本预案每年经本公司安全生产组织机构成员评议审订一次，邀请有关部门及专家参与修订。

（二）预案生效日期

本预案从发文之日起开始实施。

物业公司防台风应急预案方案篇五

通过建立本应急预案，确保春、秋季风沙天气来临之前做好

各项应急准备，并在大风、沙尘暴来临之时启动相应的应急处理措施，以保证物业设施安全和环境卫生整洁。

适用于春、秋季风沙天气的应急准备和应急处理。

3.1保洁主管负责风沙天气应急准备工作的计划和落实情况检查；

3.2设备主管负责安排工程人员进行室外设施、装置的检查 and 加固；

3.3保洁领班负责应急人员的组织和监督应急措施落实；

3.4保洁员负责按照本预案进行应急措施的具体实施。

4.1应急准备

4.1.4管理处可将大风预报提前张贴于公告栏，提醒业户注意关闭门窗，防止风沙侵袭造成损失。

4.2大风、沙尘暴来临应急措施

4.2.2各出入口玻璃门、卷帘门下铺放挡风布袋；

4.2.4外围设施如大堂外门禁设施、停车场计费机等进行适当遮盖以防沙尘侵入；

4.2.5室外摆放绿植尽可能移入室内；

4.2.6提示业户检查、关闭外门和外窗，搬走外窗附近置放于高处的物品等。

4.2.7大风来临之际，大堂玻璃门向内开启，避免风大刮碎玻璃；

4.2.8随时检查外围灯箱、标识牌及高大绿植，必要时进行临时加固；

4.2.9大堂及室内公共区域随时保洁，清除积尘；

4.2.10在楼宇周边作业注意高空坠物。

4.3大风、沙尘暴后清理措施

4.3.1全面清除室内外积尘；

4.3.2外围保洁员注意清扫窝风地段落叶、杂物等；

4.3.3已转移或放倒的标牌等重新竖立或恢复原位；

4.3.4撤除室外设施遮盖物；

4.3.5室外摆放绿植恢复原位；

4.3.6固定标识、标牌及其他室外设施要进行擦洗除尘。

物业公司防台风应急预案方案篇六

为做好防台风工作，现将《大酒店防台风应急预案》重新修订下发，请各酒店遵照执行。

一、组织机构与职责

酒店设立防洪防台风应急指挥部，台风来临时指挥部各组织成员必须立即在酒店做好防汛防台应对和值班工作。组织机构如下：

总指挥：酒店执行总经理

副总指挥：酒店分管安全工作的总助

成员单位：客房部、餐饮部、前厅部、工程部、保安部、财务部

二、台风程序

（一）台风前的自检准备

- 1、前厅部：收取大门口横幅及大门口的灯笼等装饰物及pop告示牌；大堂或电梯口摆放台风信息告示牌，并准备好台风提示卡交给客房部配入房间；准备雨伞雨具，前厅的每一位员工均应了解台风信息，及时解答客人询问，准备好前台应急照明灯，大堂副理应定岗在大堂，做好客户的问询工作并关注门口及大堂的情况及时上报，确保前厅正常营业秩序。
- 3、总机：负责了解台风情况及时报告酒店领导和各部门相关负责人；准备好应急照明灯、对讲机，并检查总机后备电源是否正常运作，并在部门经理指导下做好停电应急服务，做好客人的问询服务。
- 4、各部门应提早1天准备好报损布草，以便应急使用。
- 5、由工程部对酒店外围、平台、霓虹灯、广告牌、卫星接收器、各营业部门及承租户的门窗进行全面检查用铁线、绳子、木桩等加固，对不牢固的悬挂物应进行临时拆除。检查地下电房机房等重要部位，做好加固酒店大门，并切断有可能发生短路引发火灾的电路，水池应加满水，确保酒店的水、电、气正常供应，准备好足够的沙袋。
- 6、总办负责将台风信息传达于各部门所有员工，安排各部门负责人留店值班。
- 7、保安部通知宿舍保安员备勤，并配合工程部检查酒店外围、楼顶等重点部位的下水道、天沟是否通畅，准备照明用具及雨鞋雨衣，安全帽、手电筒、应急灯等。

(二) 复检：由总办，工程部，保安部负责人按上述条款对各部门的准备情况进行复查。

(三) 风势较大时应启动急程序：

1、保安部、工程部负责人应留守酒店随时应对突发险情，保证足够的人力物力做好抢修补救工作。

部做好堵漏和排水工作。

3、前门的雨水可能倒灌流入大堂，保安部、工程部将沙包堆积在门口防止流入□pa班负责加派人手将积水清除。

4、后门的雨水可能倒灌流入员工电梯内，保安部、工程部将沙包堆积在后门口防止流入，后门岗保安负责将积水清除，如雨水已向电梯内倒灌，工程部应立即将电梯控制在1f以上楼层，禁止让电梯运行至-1f—2f□

5、风力很大时，前门和后门应采取木塞、木板加固，以防玻璃门被风吹毁，加固时要适当保留部分玻璃门开启，以减少风力对玻璃门的阻力，前门玻璃由行李员和保安部领班共同看护。后门玻璃由后门岗保安看护。

6、风力很大时，大门岗保安员行李员应注意高空坠物并引导客人车辆停入地下车库，必要时须佩戴安全帽，前厅部应将总台台面摆放的台灯，花盆等收起，以免被吹倒。

7、电梯内若有进水，工程部应立即启动排水系统，清除积水，为避免若风力较大致使客梯无法运行，应将餐厅屏风推至电梯口遮挡。

1、02应做好客梯服务，查询是否有客人被关梯，做好被关客梯客人的安抚工作，楼层员工及各部门管理人员应分散到各楼层、餐厅向客人做好解释及安抚工作。

9、天沟出现堵塞时，由工程部、保安部共同派人予以疏通，疏通人员要注意自身安全，必须佩戴安全帽，必要时应系安全绳，由两人一前一后共同配合操作。应注意屋面设备层用电设备是否存在漏电现象。

10、风力特大时，办公室应负责通知宿舍员工禁止外出，在店外住的员工应安排留宿酒店，办公室及各部门负责人应劝阻下班的员工不得离开酒店，办公室应做好滞留员工食宿安排。

11、总机负责通过电视了解，适时向各部门负责人报告台风情况，如有机场，高速公路，各大桥关闭的信息应及时向前厅报告，前厅应及时向住店客人通告。

12、台风较大时酒店执行总经理，工程部经理，保安部经理，应留酒店做好应急准备，其他部门经理是否留住酒店应根据酒店安排，如有离店应向酒店执总报批。

（四）台风过后有造成酒店损失的，各部门应在二日内汇总上报损失情况。

物业公司防台风应急预案方案篇七

为了做好企业的消防工作，确保所有工作人员的人身生命财产安全，落实消防工作“以防为主，防消结合”的基本原则，应付突发的火灾事故，特制定本预案：

一、组织机构

以企业领导为总负责，组建灭火和应急疏散组织机构，由灭火行动组、通信联络组、疏散引导组、安全防护救护组组成，具体分工如下：

1、灭火行动组：由保卫科科长任组长，并兼任火场临时指挥

员，灭火行动组主要负责本企业的一般初级火灾的扑救工作。

2、通信联络组：由办公室主任任组长，负责通信联络及各部门的统一协调。

3、疏散引导组：由人事科科长担任组长，负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。

4、安全防护救护组：由安全科科长担任组长，负责火灾时车辆、医疗救护等后勤保障工作。

二、报警和接处警程序

1、报警监控中心必须配备火警电话，值班人员要坚守工作岗位，对企业的重点要害部位进行全方位24小时监控。

2、监控中心收到监控区的火警信号及火警电话后，应立即用对讲机通知值班人员、巡逻员赶赴现场，并电话通知值班领导。

3、值班室必须配备必要的救灾设施。值班人员赶赴现场后，如未发生火灾，应查明警示信号的报警原因，并做详细记录。

4、如有火灾发生，应根据火情，立即拨打“119”报告消防队，并将信息反馈监控报警中心，同时进行灭火及疏散工作。

5、监控中心根据火灾情况，调集有关人员启动灭火和应急预案。

三、应急疏散的组织程序与措施

1、为使灭火和应急疏散预案顺利进行，保卫科应加强日常性检查，确保消防通道畅通。

2、公共聚集场所（人员相对集中的场所）应保持消防通道畅

通，出入口有明显标志，消防通道及安全门不能锁闭，疏散路线有明显的'引导图例。

3、火灾发生时，疏散引导人员应迅速赶赴火场，利用应急广播指挥人群有组织地疏散。

4、疏散路线尽量简捷，就近安排，走道内应设疏散指示。

5、疏散引导组工作人员要分工明确，统一指挥。

四、扑救一般初级火灾的程序和措施

1、当火灾发生时要沉着冷静，采用适当的方法组织灭火、疏散。

2、对于能立即扑灭的火灾要抓住战机，迅速消灭。

3、对于不能立即扑灭的火灾，要先控制火势的蔓延，再开展全面扑救。

4、火灾扑救要服从火场临时指挥员的统一指挥，分工明确，密切配合。

5、当消防人员赶到后，临时指挥员应将火场现场情况报告消防人员，并服从消防人员统一指挥，配合消防队实施灭火、疏散工作。

6、火灾扑救完毕，保卫部门要积极协助公安消防部门调查火灾原因，落实“三不放过”原则，处理火灾事故。

五、通信联络，安全防护救护的程序和措施

1、所有参加灭火与应急疏散工作的工作人员应打开通信工具，确保通讯畅通，服从通信联络组长的调遣。

- 2、救灾小组成员应在火场待命。
- 3、医务室人员在现场及时救治火场受伤人员，必要时与地方医院联系救治工作。
- 4、应调集车辆，确保交通畅通。
- 5、指定专人对被抢救、转移的物资进行登记、保管，对火灾损失情况协同有关部门进行清理登记。

六、日常工作：

- 1、落实消防责任制，宣传消防知识，提高员工消防意识。
- 2、每年应保证1—2次消防演习。
- 3、定期检查、维护消防设施。

物业公司防台风应急预案方案篇八

灭火和应急疏散工作由灭火行动组、通信联络组、疏散引导组、安全防护救护组组成，具体分工如下：

- 1、灭火行动组：由诊所工作人员组成，诊所负责人龚胜才为组长，并兼任火场临时指挥员，灭火行动组主要负责一般初级火灾的扑救工作。
- 2、通信联络组：由诊所工作人员陈海新任组长，负责通信联络及各部门工作的统一协调。
- 3、疏散引导组：由诊所工作人员，负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。
- 4、安全防护救护组：由廖大荣组长，负责火灾时车辆、医疗

救护等后勤保障工作。

以《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、消防法规、本公司消防安全制度为依据，严格依法实施。

接警程序

- 1、报警监控中心值班人员要坚守工作岗位，对全院的重点要害部位进行动静态全方位24小时监控。
- 2、监控中心收到监控区的火警信号及火警电话后，应立即用对讲机通知保卫部值班人员、巡逻员赶赴现场，并电话通知值班领导。
- 3、值班人员赶赴现场后，如未发生火灾，应查明警示信号的报警原因，并做详细记录。
- 4、如有火灾发生，应根据火情，立即拨打“119”报告消防队，并将信息反馈监控报警中心，同时进行灭火及疏散工作。
- 5、监控中心根据火灾情况，调集有关人员启动灭火和应急预案。
- 6、当遇到突发火灾后，应当马上报警并迅速离开火灾危险地区。

应急疏散

- 1、为使灭火和应急疏散预案顺利进行，保卫部门应加强日常性检查，确保消防通道畅通。
- 2、公共聚集场所（学生公寓、活动中心、餐厅、图书馆）应保持消防通道畅通，出入口有明显标志，消防通道及安全门不能锁闭，疏散路线有明显的引导图例。

3、火灾发生时，疏散引导人员应迅速赶赴火场，利用应急广播指挥人群有组织地疏散。

4、疏散路线尽量简捷，安全出口的利用要平均。

5、疏散引导组工作人员要分工明确，统一指挥。

物业公司防台风应急预案方案篇九

为有效抵御台风的破坏，组织酒店各部门相互协调配合，做好防台风的各项准备工作，把台风给酒店造成的损失降到最低程度，特制定防台风应急预案。

一、组织落实

成立酒店防台风指挥部

总指挥：王建财/副总经理

主要职责：安排部署酒店防台风各项准备工作以及台风过后正常经营的恢复工作；指挥和处置台风影响酒店期间各项工作以及出现的各种险情。

具体牵头：朱海林/董助

主要职责：检查落实各部门防台风的各项准备工作；协助总指挥处置台风影响酒店期间出现的各种险情，制定方案，采取相应措施组织抢险工作；台风过后协助总指挥组织恢复酒店正常经营工作，对台风造成的损失进行登记造册；总指挥不在酒店时，负责总指挥工作。

组员：

人力资源部经理 客房部总监 餐饮部总监 财务部总监

工程部经理保安部副总监

主要职责：按照总指挥的部署和要求，落实部门防台风的各项准备工作以及台风过后的各项恢复工作；动员和组织部门的人员参加防台风工作，明确任务，责任到人，保证各项工作落实到位。

二、各部门防台风的应急措施

总经理办公室：

- 1、根据台风将要影响本省的预报，及时跟福清市气象局取得联系，掌握台风途经路线，并做好跟踪工作。一旦台风在福清市或邻县（市）登陆，酒店受到影响，要迅速将有关情况报告总指挥并通知到各部门。
- 2、根据台风将要影响福清市的预报，提前24小时召集酒店各部门总监/经理以及有关人员开会，安排和部署酒店防台风的各项准备工作。
- 3、检查和督促酒店各部门做好防台风的各项工作，保证各项工作按要求落实到位。
- 4、确定各部门留店的值班人员名单，安排解决好留店值班人员的食宿，并将情况报告总指挥。
- 5、协调酒店各部门有效地组织抢险工作，保证抢险措施到位、人员到位、物资到位，避免出现财产重大损失和人员伤亡事故。
- 6、接到台风影响酒店通知后，安排各部门人员会同工程部人员对员工宿舍电源线路、开关、门窗及玻璃进行全面检查和维护，清理各楼顶杂物。

7、安排值班人员检查酒店各部位，及时发现和排除各种险情，在台风影响期间，不准员工到外边走动或外出，消除不安全隐患。

8、协调各部门防台风工作，检查台风影响酒店期间各部门员工上班情况及值班、抢险情况，了解员工的生活及身体情况。

9、随时掌握台风影响酒店期间员工食宿情况，帮助员工解决遇到困难，做好稳定员工情绪的工作。

财务部：

1、接到台风影响酒店通知后，对部门办公室、库房、收银处等重要部位加强管理，设专人专岗值班，并将电脑、打印机、收银机等电器设备以及重要文件转移存放到安全地方。

2、备足现金，做好各部门防台风各种紧急物资采购以及食品采购；统计各部门所需防台风物资清单；按需提前购入，并备足手电等照明工具。

3、物资仓库要关好门窗并加固，安排专人负责检查看守，对可能会进水的库门及门窗要用沙袋堵好，对被水浸后易损坏物资转移到安全地方（不能靠近窗户或放在地上）。

4、配合各部门做好防台风工作，台风过后，做好各部门财产损失情况的统计，及时与保险公司取得联系，做好损失财产评估理赔工作。

5、将本部门电脑、文档、资料等遮盖存放或转移到安全地方（不能靠近窗户或放在地上），断开电器设备线路开头，并关好办公室门窗。

6、台风过后，要迅速组织各部门做好恢复工作，对台风造成的损失要做好清点、登记、拍照工作，并做好保险理赔工作。

工程部：

- 1、做好防台风物资准备，如沙袋、木料、胶合板、铁线、绳子、塑料袋、安全帽、雨具、手电筒、透明胶带等。
- 2、接到台风影响酒店通知后，安排人员对酒店内外各种灯具、标志牌进行加固或拆迁；把酒店各楼顶上的设备进行加固；把酒店（包括店外）广告牌移到安全避风地带。
- 3、全面检查客房、餐厅、厨房、宿舍、办公区域等各排水地漏情况，并保证地漏流水畅通，防止出现积水。
- 4、全面检查和加固酒店区域所有电器设备、用电路线，确保不发生漏电；检查酒店所有门窗，做到稳固安全；保障酒店通信畅通，水、电供应正常。
- 5、加固所有受台风影响的大门，并留好人员进出通道（只保留一条通道出入）。
- 6、安排部门值班人员，在保证安全前提下，对酒店各区域巡视，随时解决受风影响出现的问题；对被台风损坏地方，及时上报总指挥，如果可能马上维修。
- 7、对各部门出现险情，要及时报告总指挥，并迅速组织部门人员参加抢险工作。
- 8、台风来临前，要彻底检查应急电源，备足柴油，做到一旦市网停电，能保证酒店正常供电。
- 9、备好足够沙袋，做好配电房和发电机房的防水工作；做好酒店各区域电器设备防水工作；做好材料仓库的防水工作。
- 10、做好本部门电脑、文档、资料遮盖防水工作；将放在外面工具设备入库存放；断开电器设备线路开关；关好办公室

门窗，备足防台风所需物资。

11、台风过后，配合财务部做好财产损失评估报告和酒店各种设备设施的恢复工作。客房部：

1、接到台风影响酒店通知后，及时修剪酒店内树木的密枝和残枝；清除椰子树老枝叶，摘下大椰子。

2、做好防台风的物资准备，提前到财务部库房领取报废的毛巾、浴巾、床单等物品存放于客房仓库备用，并准备好足够用来防房门进水的沙袋。

3、台风来临前，安排组织部门人员检查关好所有客房门窗和紧急疏通道的窗户，所有可能进水栋楼都用沙袋堵好；根据台风强度，确定是否用透明胶带（以米字型）封贴客房窗户玻璃，安排专人巡视检查各栋别墅的客房以及其他部位，查看有无进水等情况。

4、安排客房服务员值班，服务员按责任区巡视客房，检查客房门窗是否关好，窗帘有无拉开，一旦客房门窗进水，要采取措施堵水排水。

5、组织pa人员做好酒店内花草、树木、盆景、垃圾桶等加固搬迁工作；将所有的垃

圾清运到垃圾房，排通所有室外排水沟。

6、及时将台风影响酒店的情况通知客人，并告知应注意的事项。

前厅部

1、做好停留在酒店客人的接待工作，随时掌握客人住房情况，满足客人的合理要求。并在大堂内设明显标志牌，通报台风

信息和注意事项。

- 2、加强总机值班，通网线路出现故障，要及时通知工程部派人检修，保持通话畅通。
- 3、将住房客人尽量安排在主楼食宿，减少客人在外走动，方便客人用餐，做好客人房间调换及结实工作，维持大堂良好秩序。
- 4、通知工程部人员把大堂门固定，如大堂需要进出宾客，可设一个安全出口。
- 5、做好本部门电脑、文档、资料遮盖防水工作；将放在外面工具设备入库存放；断开电器设备线路开关；关好办公室门窗，备足防台风所需物资。

餐饮部：

- 1、接到台风影响酒店通知后，要马上组织部门员工对部门所属各经营点进行全面检查，关好所有门窗并加固，对所有可能进水的房门用沙袋堵好。
- 2、根据所需备足三至五天食品物资（包括快餐盒、塑料餐具等）。
- 3、窗户玻璃贴上透明胶带并加固。
- 5、安排部门人员值班看守，派专人对各经营点进行检查，发现险情及时报告总指挥。
- 6、在台风影响酒店期间，要保证住店客人和员工的用餐，保证饭菜供应。
- 7、当班员工要认真做好防漏、防水工作。

8、做好本部门电脑、文档、资料遮盖防水工作，将放在外面工具设备入库存放；断开电器设备线路开关；关好办公室门窗，备足防台风所需物资。

销售部：

1、接到台风影响酒店通知后，要马上安排制作“台风信息和注意事项”的水牌，放在大堂，告知客人。

2、配合各部门做好防台风工作。

3、协助前厅、客房、餐饮各部门处理受台风影响导致客人投诉的解释工作。

4、将本部门电脑、文档、资料等物资存放或转移到安全地方（不能靠近窗户或放在地下），断开电器设备线路开关，关好办公室门窗。

保安部：

1、接到台风影响酒店通知后，全体保安员处于待命状态，酒店各岗区当班保安员一律监守岗位，不得脱岗。

2、安排保安员配合工程部对酒店内的设备设施拆除转移和加固工作。

3、协助客房部将酒店区域内的花草、盆景、垃圾桶等转移到安全地带，并加固酒店区域各种树木。将游泳池的太阳伞、桌椅等物资撤离，转移到安全地方存放。

4、在游泳池立起醒目告示牌，告知台风影响酒店期间，严禁任何人下泳池游泳。

5、安排保安员加强对酒店外围及主楼的巡逻，防止闲杂人员进入酒店。如有客人及vip客人应安排保安巡逻，防止发生盗

抢案件。

6、指挥客人车辆停放在安全地带，不准停放在大堂门前，不准外面车辆到酒店停车场避风停放。

7、在台风影响酒店时，严禁员工和客人离开酒店或在室外走动；酒店各区域安排保安员看守，保证酒店和客人的人、财、物的安全。

8、消防监控中心值班人员，要关闭室外所有的监控摄像机并加固。

9、对酒店重要区域、重要部位要安排人员巡视检查，出现险情和各种紧急情况要及时报告总指挥。

10、做好本部门电脑、文档、资料遮盖防水工作，将放在外面工具、设备入库存放，断开电器设备线路开关，关好办公室门窗，备足防台风所需物资。

三、安全须知及注意事项：

1、台风来临时，不准酒店任何人员在大树下或高压电线杆下面避风、躲雨。如发现有客人在大树下和高压电线杆下避风、躲雨，要劝其离开，防止发生意外。

2、台风较强时，不准酒店的任何人员到海边观看大风浪潮，不准住店客人或其他人在游泳池游泳。

3、发现被风吹断的电线脱落或设备损坏，必须通知工程部，由工程部人员负责处理，其他人员不准擅自处理，防止发生触电。

4、在台风刮的最猛烈的时候，不准人员到室外走动或外出办事，酒店各部门发现险情，要及时将情况上报总指挥，并组

织人员做好抢险工作，在抢险中不能冒然行动，必须有安全措施，防止发生人员伤亡事故。

物业公司防台风应急预案方案篇十

2、编制目的

3、防台风措施

4、防台风应急响应程序

5、防台风平时应注意事项

6□hse保证措施

中化泉州石化有限公司泉州石化1200万吨/年炼油项目

第一章工程概况

1. 工程概况

本项目是中化泉州1200万吨/年炼油项目38万吨/年硫磺回收联合装置建筑安装工程施工，选址于福建省泉州市。本项目由中国中化集团投资建设。2011年现场开工建设，计划于2015年建成投产。

2. 工程名称

中化泉州1200万吨/年炼油项目38万吨/年硫磺回收联合装置。

3. 工程地点

福建省泉州市泉惠石化园内（惠安县境内），工程施工现场紧临海岸线。

4. 工程所在地特征及自然条件

第二章编制目的

福建省是我国受台风影响最严重的省份。其中泉州地区年平均台风（或热带风暴发生次数为5.1个，5~11月均有受台风影响的可能，其中7~9月最多，5~6月和10月份次之；其中伴随着超大量的降雨过程，所以在施工中需要特别注意台风给施工过程中带来的危害。为避免台风给施工现场带来灾难性的危害和减少损失，特编制此方案。

第三章防台风措施

3.1总则

3.1.1防台风防汛工作实行“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”的方针，遵循团结协作和局部利益服从全局利益的原则。

3.1.2防台风防汛工作实行防台风应急小组组长负责制统一指挥、分工负责。

3.1.3各部门和个人，都有维护防台风防汛设施完好和参加防台风防汛抗灾的义务。

3.1.4本规定适用于中化泉州石化38万吨/年硫磺回收联合装置建筑安装工程。

中化泉州石化有限公司泉州石化1200万吨/年炼油项目

3.2防台风措施

3.2.1在台风暴雨自然灾害来临前，事先做好各项应急准备工作，迅速有效控制局面并妥善处理，为把台风暴雨可能造成的损失降到最低，我公司现场项目指挥部成立以项目经理为

首的防台风应急领导小组，并责成一名项目副经理，在台风季节负责有关事宜。

组长：***联系电话：*****

副组长：***联系电话：*****

成员：***（工程组）联系电话：*****

（设备组）联系电话：**

（机动组）联系电话：**

（行政后勤组）联系电话：**

（行政后勤组）联系电话：**

（行政后勤组）联系电话：**

一旦发生台风等自然灾害的苗头，应急领导小组成员应立即奔赴现场，组织抢险工作。要求施工人员切断一切电源，同时有序疏散人员和物资到达安全区域。若发现人员伤亡应及时组织抢救，并向上级领导及时汇报。

3.2.2 职责：

（一）防台风工作领导小组的职责：

- 1、负责防台风暴雨工作的组织、协调、监督、检查等全面工作。
- 2、组长陈银川负责全面工作；副组长王坤负责现场具体事宜；其他小组成员按照组长和副组长的安排各司其职。

（二）各防台风工作小组成员的职责：

1、工程组：

- a.负责所辖工作范围内的监理、施工等单位的防台风暴雨工作的布置、检查、协调等全面工作。
- b.负责落实施工现场的建筑物及设备设施的加固、防护、排水防涝工作
- c.负责施工现场的人员撤离的组织、检查、落实等工作。
- d.负责组织一支由施工队组成的紧急抢险机动小组随时待命，作为处理紧急事件的预备队，由领导小组直接调遣。

2、物资组：

中化泉州石化有限公司泉州石化1200万吨/年炼油项目

- a.明确防台风暴雨工作的重点工作内容，上报领导小组。
- b.负责落实抢险必备物资的准备工作。
- c.负责所辖施工现场的人员撤离的组织、检查、落实等工作。

3、机动组：

- a.负责辖区内防台风暴雨加固、撤离工作的验收和检查工作。
- b.负责协调相关工作小组，对检查出的安全隐患进行处理工作。
- c.负责抢险工作中的人员救护工作。

4、行政后勤组：

- a.负责及时收集最新台风暴雨预警信息，宣布的启动与终

止□b.汇总各工作小组上报的防台风暴雨的重点部位，上报工作领导小组□c.负责行政、后勤的组织、协调、检查及督导。

d.负责行政车队的车辆调度，安排好救护的应急用车。

e.联系医疗救护机构，协调安排医务人员。

f.负责做好各工作小组的协调工作。

h.负责台风暴雨过后的人、财、物的清点工作。

i.负责保险的理赔工作。

第四章防台风应急响应程序

4.1行政后勤组在收到上级或相关单位的台风暴雨通知后，立即上报有关防台风领导小组组长及副组长并传达到相关各部门。

4.2组长或副组长带领防台风领导小组成员落实抗台风暴雨的应急措施。

4.3全体小组成员在接到通知后，应立即组织施工队部分人员做好防风抗汛的相关职责工作，并尽力配合好其他小组成员的工作，尽量把各项损失减到最小。

4.4若台风暴雨信号中出现大风增强信号、台风红色信号或红色暴雨预报信号，机动组应增加强有力的人员负责抢险及救护工作。

4.5小组领导根据台风暴雨的大小，决定是否提前离开施工现场，或者不进行抢救物资的救助工作，以求最大化的保护人员做到无伤亡。

4.6台风暴雨过后，由行政后勤组组织拍照取证，清点损失的物资，并负责办理保险索赔等相关事宜。

4.7对防台风暴雨过程中表现突出的部门及人员，小组领导给予表彰奖励。对工作严

中化泉州石化有限公司泉州石化1200万吨/年炼油项目重失职，造成重大损失和严重后果，按有关规定追究责任。

第五章防台风平时注意事项

5.1在施工现场及生活区的所有临时建筑物的迎风面积要做好搞好风荷载的强度计算，其强度不足的要采取加固措施。

5.2所布置的临时建筑要远离河道低洼区，临时工具房用地锚加固。

5.3做好排水沟渠，防止台风带来的大降雨袭击，配备足够的排水水泵。

5.4临建、生活区要赶在台风到来前储备一定生活用水，备一台柴油发电机，配备相应的通讯联络器具。

5.5原材料堆放应下铺上盖，对焊材、防腐涂料等怕潮的材料应在库房中，防止材料受潮、变质锈蚀等，库房均应设置去潮、除湿设施。雷雨时，应停止露天作业。

5.6放置在现场的机械设备及用电设置必须搭设防雨棚，下垫防水绝缘层，防止损坏，以保证施工正常进行。

5.7雨后脚手架、脚手板如有松动、下沉、腐蚀、变形等现象应及时加固或更换。

5.9加强对轴线控制点及水准点等测量标志的保护与校核。

5.10平时准备好沙袋、帐篷、木板、绳索等材料，以备急需。

第六单hse保证措施

6.2进入施工现场的所有人员必须牢记“安全第一，预防为主”的方针，杜绝麻痹大意思想。

6.3定期对职工进行防台风的保护常识，提高安全认识，一旦发生突发事故，做到应召即来，团结奋斗。

6.4现场应有专职安全员检查各项物资设备的安全防护工作，以免在台风来临之时，发生倒塌、砸人事故。

6.5台风来之前首先会刮起强风。强风有可能吹倒建筑物、高空设施，易造成人员伤

中化泉州石化有限公司泉州石化1200万吨/年炼油项目

亡。因此在台风来临前，禁止在木工棚、临时建筑、电线杆、树木、宣传牌等容易造成伤亡的地点逗留。

6.6台风来临之时，要迅速切断各类电器的电源防止雷击，关紧门窗，以免被强风吹开，同时远离挡风门窗，以免被暴风吹来的碎片击中。台风来时还要检查并缚紧容易被风吹倒的物件，禁止在玻璃窗、玻璃门附近逗留。

6.7尽量减少外出，停留在安全的室内。若不得已确实需要外出，切勿靠近危墙，应注意躲避随风吹来的树枝等杂物和可能倒塌的树木，墙砖、电线等。

6.8所有参加施工的人员还应严格遵守《石油化工施工安全技术规程》中各项规定。

6.9认真贯彻公司的环境管理方针：遵守法规，文明施工，珍

惜资源，保护环境。

6.10 办公场所所有有机垃圾、无机垃圾应分类堆放，需要及时处理；对一些安装前需清洗的零部件其清洗后废液不能随便排放应和甲方商定按规定及时排放；现场的废油筒应定期回收，集中存放，及时统一处理。以上各项垃圾及废弃物都需要定期及时处理，以免在台风来临时造成大面积的环境污染。

6.11 台风过后，对现场造成的房屋破坏、工程破坏、环境破坏等应及时修复和处理，以免影响正常的工作。