

# 公司年会活动策划方案 公司年会活动详细流程(汇总5篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 公司年会活动策划方案篇一

3、结合晚会表演和互动游戏让大家从体验式活动当中去感悟团队的力量、支持的力量、沟通的重要性、创造的力量等，带着感悟回到工作、家庭中去包容、理解、关爱身边的人，为打造优质的团队打下基础。

感恩理解·团结友爱·拥有希望·创造奇迹

1、时间□20xx年x月x日

入场时间：

总结会时间：

活动表演时间：

晚宴时间：

部门自由活动时间：

2、地点：待定

3、主持人：

4、参加人员：公司所有股东及员工

5、晚会设置奖项：最佳表演节目奖1份、优秀员工奖6份、年度奉献奖1份、卓越创意奖1份、最佳工艺奖1份、最佳岗位标兵奖1份、衡润之星奖1份。

6、游戏活动获胜者有丰厚奖品一份，游戏参与者均有精美小礼品一份。

7、全程跟踪拍照、视频录制。

1、开场舞热场（1音乐）

2、1主持人上场（2音乐）

主持人介绍晚会到场的领导及嘉宾（公司领导及各部门领导等）主持人环节（渲染晚会气氛，引导晚会主题）回顾20xx年一年的。画面（3回顾视频）

3、邀请公司董事长新年致辞（4上台音乐）

4、邀请公司顾问致新年展望

（4上台音乐）

5、公司经理作20xx年年度工作报告（4上台音乐）

6、员工代表上台发言（4上台音乐）

7、公司总经理宣读20xx年公司战略方案、公司各岗位任命书（4上台音乐）

8、15：40—15：50主持人宣布优秀员工奖获得者，公司领导上台颁发奖金（4上台音乐，合影留念）

9、主持人宣布晚会开始：节目一（5音乐）

10、互动游戏一：我踩踩踩（6音乐，发奖品时放音乐）

规则：一次6人以上参加，在每个参与游戏的人脚上绑上相同数量的气球。在两分钟内大家互踩对方脚上的气球，时间到时，谁脚上剩的气球多就是获胜者。

游戏结束后给获胜者发奖品，并给给个参与者发精美小礼品。

11、节目二（7音乐）

12、主持人宣布年度奉献奖、最佳岗位标兵奖获得者，公司领导上台颁发奖金（4上台音乐，合影留念）

13、互动小游戏二：无声传情（6音乐，开始表演动作时放音乐）

规则：从各团队中选出三人来参加，参加者例队由主持人给第一个人看一句话，让他用肢体语言传递给下一位以此类推到下一位，最后那个人说出传达的内容。游戏表达沟通的重要性。

游戏结束后给获胜者发奖品，并给给个参与者发精美小礼品。

14、节目三（8音乐）

15、节目四（9音乐）

16、主持人从时间囊里拿出名单宣布卓越创意奖、最佳工艺奖获得者，公司领导上台颁发奖金（4上台音乐，合影留念）

17、互动小游戏三：我的梦中情人（6音乐，游戏开始时放音乐）

规则：

- 1、从每组中各请一位上台，事先准备白板和笔。
- 2、将选手眼睛蒙上不透光的布条，然后拿笔在白板上根据自己梦中出现的理想情人模样画出来供大家欣赏。若选手自行取下布条则表示已经画完，不可再继续画。
- 3、全部选手完成之后，最成人型之画像的作者胜出（观众可在期间故意误导，瞎指挥台上选手）。

18、节目五（10音乐）

19、主持人宣布衡润之星奖获得者，公司领导上台颁发奖金（4上台音乐，合影留念）

20、节目六（11音乐）

21、节目七：全场齐唱《12相亲相爱一家人》

22、宣布晚会结束，集体合影留念。

主持人宣布最佳表演节目奖获得者，公司领导颁发奖金。

## 公司年会活动策划方案篇二

对过去一年的时间的工作进行总结，明确未来年度的发展方向，答谢一年以来员工的辛勤工作，表彰优秀的先进员工，激发员工工作激情，增强内部凝聚力与竞争力。

年会举办时间：

年会举办地点：

年会参与来宾：公司全体员工（员工是否带家属）

13:30全体员工到大会堂集合，按部门指定就坐等候大会开始  
(等候期间响起背景音乐)

14:11主持人介绍大会第2项，各个部门领导人上台做年度述职报告；

17:26~17:30主持人简要进行总结宣布大会结束

19:00之前所有员工到达指定会场集合，所有菜肴、酒水做好准备

19:10主持人和董事长同全体员工共同举杯，祝愿新年快乐，公司发展越来越好

19:12~22:00全体员工晚宴进餐及表演节目、活动时间

22:01~22:05全场合歌曲唱《难忘今宵》，主持人宣布晚会结束

1-全体员工合唱曲目：《天高地厚》

2-相关部门上台表演节目

3-游戏互动环节

4-入场时员工签到并领取号码，主持人安排现场抽奖活动

活动总控制负责人：

活动检查人：

舞台搭建：

音乐控制：

道具安排：

会场布置：

现场接待：

活动录像：

现场拍照：

道具费用：

活动礼品费用：

租赁活动会场费用：

现场活动布置费用：

等等

年会的具体活动详情可以根据公司的需求进行相关的制定，通过举办年会加强公司企业文化建设、增进人与人之间的交流、化解工作矛盾，用温暖友好的氛围感染员工，在新的一年里开启新的起点，创造出新佳绩。

## 公司年会活动策划方案篇三

- 1、答谢全体员工在20xx年的辛勤劳动和贡献。
- 2、增进感情，加强沟通，增强公司的内部凝聚力，增强团队信心。
- 3、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有更出色表现。

4、感受公司大家庭带来新年气氛和温馨，让职员体会到他就是公司，公司就是每一位职员。

XX

1、活动时间□20xx年1月14日

2、活动地点：农家乐（地点待定）及ktv

3、参加对象：公司全体员工

4、参加人数：30人左右公司年会活动策划方案

5、活动形式：“领导讲话拜年+先进颁奖+文艺表演及游戏+聚餐”形式，演绎公司20xx年成就，展望20xx年辉煌。

XX

（一）农家乐1、晚宴餐费：2、奖品

（1）优秀员工奖10名：（2）幸运奖6名：（3）惊喜奖6名：（4）游戏奖品8名：

（5）待统计节目后确定。

表演第一名奖品：表演第二名奖品：表演第三名奖品：表演参与奖奖品：（6）全体员工礼品：

（二）ktv

包间费：酒水：

（三）摄影摄像：自带

(四)水果、瓜子、糖果(包括场地布置需用的彩带、气球等)：

预计总费用：

略

## 公司年会活动策划方案篇四

转眼到年底，为此公司都会举办年会告别过去迎接未来。好的活动离不开好的活动方案，做好年会的活动流程安排至关重要。如何制定活动方案，下整理了6篇公司年会活动的策划策划书，有趣的游戏环节，完善的方案，供大家参考。

### 一场声势浩大的年会活动

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

#### 一、年会主题：

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

#### 二、年会时间：(时间待定)

(1)年会策划及准备期( 年 月 日至 月 日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2)年会协调及进展期( 年 月 日至 月 日)：



本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时( 年 月 日):

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间: 年 月 日

三、年会地点:(待定)

四、年会目的:

(1)对20xx年公司发展成绩总结,以及制定20xx年公司总体规划,包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流,增强团队协作的意识,提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀,通过奖励方式,调动员工积极性,鼓励大家在新的一年里,工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活,答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我,在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动,让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

五、参会人员:(待定)

公司全体人员,约 人左右。 参会人员

六、年会设置奖项:(待定)

七、年会预算

八、年会分工及时间进度

九、年会流程

一、年会主题：

x有限公司20xx年年终总结暨迎新年会

二、年会时间：

20xx年1月xx日上午09点00分至18点00分

会议时间： 09:10——11:10

午宴时间： 12:00——14:00

迎新年会时间： 14:00——18:00

三、年会地点

会议室地点： 公司

午宴地点：

年会娱乐地点□ktv

四、年会参会人员

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

## (一) 年终总结会议

09:00—09:10 全体参会人员准时到达公司参加会议。(组织签到)

09:10—09:25 大会第一项：由总经理何雄先生主持(会议)，致开幕辞。

09:25—10:30 大会进行第二项，各部门及各项目负责人分别做年终述职报告□

10:30—11:10 大会进行第三项，总经理做总结性发言。

11:10—14:00 大会结束，员工散会休息，然后乘车到午宴地点就餐。

14:00—18:00 午宴结束，员工饭后稍做休息，到活动地点参加迎新会。

## (二) 午宴安排

12:00—12:10 午宴正式开始：午宴主持人引导大家共同举杯并致辞。

12:10—14:00 用餐时段：

14:00—18:00 娱乐时段：

18:00—20:00 晚宴时段

### (一) ktv时段：

游戏一：(猜成语)成语：(道具)：以准备好的成语名片

游戏规则：由组织提前将成语标签贴在ktv里面有，入场后

由员工自行抽取一份标签。答对的就与机会抽取红包一个，答案不太符合奖励一杯酒或一杯水。

1、 由主持人邀请总经理引领全体员工唱

2、 公司总经理为大家献上一曲

游戏3：踩气球;(道具)：100个气球

游戏规则：分为两组，一组2-3个人，每个人球上绑8个气球，

游戏2：击鼓传花; 用具：新年吉祥物

游戏规则：全体员工做成一排，其中一人新年吉祥物;另有一人背着大家或蒙眼击鼓(桌子、黑板或其他能发出声音的物体)，鼓响时众人开始依次传花，至鼓停止为止。此时花在谁手中(或其座位前)，谁就上台表演节目(有抽奖机会)或则奖励一杯酒(无抽奖机会)或一杯水(无抽奖机会);偶然如果花在两人手中，则两人可通过猜拳或其它方式决定胜负者。

主持人带领全体员工一起合唱一首《明天会更好》

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、红包

有主持人带领相聚抽奖，红包里面奖励大小不一。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

六、 年会准备及相关注意事项

活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

物品的采购：抽奖礼品、红包礼品、笔、纸、抽奖箱。

(二) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大

会及午宴活动现场的拍照工作。

## 七、 年会筹办任务

共3页，当前第1页123

# 公司年会活动策划方案篇五

## 一、活动目的：

- 1、增强员工的团队凝聚力，提升\_\_的竞争力；
- 2、对20\_\_年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析；制订新年度营销工作总体规划，明确20\_\_年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

## 二、年会主题： 一个团队一个梦想

## 三、年会时间： 20\_\_年12月日30下午时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

## 四、年会地点： \_\_×大酒店×楼\_厅

五、年会组织形式： 由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员： 客户群、领导；邀请业界领导；公司工作人员。

## 1、会场总负责： \_\_×

主要工作： 总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：\_×

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排：\_×

4、嘉宾接待、签到：\_×

5、音响、灯光：\_×（会前半小时检查音响、灯光等设备）

6、物品准备：\_×

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2、公司领导上台致辞。

3、嘉宾致辞。

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

时间：20\_\_年\_\_月\_\_日晚

地点：宴会厅