

最新物业管家服务亮点 元宵节物业社区活动策划方案(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

物业管家服务亮点篇一

1、活动介绍

活动主题：《闹元宵，砸大奖》。

活动对象：社区居民

活动口号：其乐融融庆元宵，喜气洋洋砸金蛋。

活动时间：20__年x月x日。

举办场地：县广场。

主办单位：__物业公司。

承办单位：__物业公司。

2、活动背景

农历正月十五日，是中国的传统节日元宵节。正月为元月，古人称夜为宵，而十五日又是一年中第一个月圆之夜，所以称正月十五为元宵节，又称为上元节。按中国民间的传统，在一元复始，大地回春的节日夜晚，天上明月高悬，地上彩灯万盏，人们观灯、猜灯谜、吃元宵合家团聚、其乐融融。为了进一步促进社区文化及节日氛围(商场则为吸引人流，带

旺人气，借元宵之际开展元宵旺场活动)开展本次活动。

3、活动目的

通过开展晚会活动，促进居民之间友好相处；以大家喜闻乐见、形通俗易懂的游戏节目内容、营造成一个充满节日氛围的“欢乐大舞台”，充分体现群众与元宵节同欢、同庆、同喜、同乐，激情沸腾的热烈场景，使整场元宵晚会的气氛达到潮，是更多的群众认识了解房产。

1、布置效果：具有中国元素的新春元宵气氛，欢快、热烈，以灯笼、灯谜、窗花、鞭炮等等物品装饰，烘托出温馨喜庆的元宵气氛。

3、活动现场播放元宵节喜庆音乐。

4、搭建舞台，全新红地毯，显眼活动主题背景，突显节日喜气洋洋的气氛。

5、提前释放出活动信息。

6、社区入口粘贴活动海报。

1、关注小区公众号，送红包。

游戏规则：现场节目开始前，观众可以通过关注小区公众号到会场大门处获得现场赠送的红包，红包有三百个，只有进入会场且关注小区公众号的前三百名观众可获得红包，一个账号只能获得一个红包，经现场服务人员验证后领红包者签字领取，送完为止。

注：每个人只有一次获得红包的机会，同一个人多个账号也只能获得一个红包。

道具：红包三百个，发奖台一个

奖品：进入活动现场并关注后获1个红包

所需人力：共五人，两名保安在发奖台两边维持现场秩序，一名服务人员负责检查领红包观众是否关注房产账号，一名服务人员负责发红包并监督领红包观众签字，一名服务人员负责保管所有的红包。

2、砸金蛋

游戏规则：晚会进程中段每位观众可通过所关注的小区公众号在手机上参加砸金蛋抽奖活动，每个关注的账号有三次砸金蛋机会，通过砸金蛋来随机获得现场所提供的不同奖品，奖品分为一等，二等，三等(如有需要可增加奖项)，每次砸金蛋的中奖概率为百分之五十，中奖后观众账号上会显示获奖信息，中奖的观众可在晚会结束后凭借中奖信息到领奖处领取相应的奖品，奖品限当日兑现，经现场服务人员验证获奖信息签字领取，过期作废。

道具：手机，桌子，板凳(条件允许的话可在现场提供免费wifi以方便观众参与活动)

奖品：待定

所需人力：共九人，四名保安位于领奖台周围维持现场领奖持续，一名服务人员负责监督领奖观众签字验证，一名服务人员负责发放奖品，三名服务人员负责保管所有奖品。(可根据奖品的数量适当增减保管奖品的服务人员。)

1、兑奖方式：红包所获奖金直接在红包里以现金方式提供。砸金蛋所获奖项可在晚会结束后，凭借房产账号所提供的中奖信息到指定的领奖台当场兑现。

2、奖品设置：

送红包游戏：每个红包内金额随机为一元，三元，五元。一元红包设两百个，三元红包设八十个，五元红包设二十个。总金额五百四十元。

金蛋游戏奖品待定

3、注意事项：

获得奖券者领取奖品前需亲笔签字后才能领取对应奖品。

1、进行活动总结，分析问题经验。

2、发布活动成果信息。

物业管家服务亮点篇二

是可爱的孩子们的节日，天真无邪的他们，让这个世界充满欢声笑语，同时我们倡导无烟社区，让天空更蓝，人们身体更健康，营造保利社区和谐温馨的生活氛围，让这个儿童节充满欢笑充满健康。

活动时间：5月31日——6月1日 活动范围：全国范围内的所开发的项目(社区及在售项目销售中心)

活动对象：社区业主

主题建议：无烟日

主题建议：无烟日，最美儿童节宣传

活动建议：

1、宝贝健康爬比赛

2、无烟有力吹气球运球比赛

3、家庭齐心协力跳绳比赛

由社区业主在“无烟社区”的展示板上签名，表达对无烟社区的支持，并由物业工作人员或社区小朋友为签名的业主派发“无烟社区”小标贴。

日开展卡通人物(布娃娃形象)在社区陪小朋友玩耍及合影。

活动期间，在销售中心和小区内部广播，播放《中国少年先锋队队歌》《健康歌》《六一国际儿童节歌》《虫儿飞》等歌曲和音乐，献给可爱的小朋友，营造温馨欢快的气氛。

物业管家服务亮点篇三

社区元宵节猜谜活动。

为活跃社区文化，营造和谐社区，创造和谐氛围，庆祝元宵佳节，增进社区居民之间的交流。

20xx年xx月xx日下午14：30——16：30

七一七北院

行政西路社区

活动现场布置负责人：杨xx

结束清场负责人：社区全体工作人员

活动现场秩序维护负责人：李xx□王xx

张贴谜语条、礼品摆放、收库负责人：任xx□靳xx□

兑奖员：支xx□李xx□乔xx

礼品发放员：高xx□王xx□王xx

在七一七北院南球场四周悬挂灯笼、张贴字谜(300个)，猜中灯谜者获精美礼物一份。礼物有铅笔、橡皮、削笔刀、卡通签字笔等300份。

每猜中一灯谜获得一份奖品，猜灯谜者在兑奖处确认答案正确后才能亲自取下灯谜谜题交给兑奖处并填写谜底及签名后方可领取奖品。

1、所有工作人员需在当天上午9:30前做好活动准备，并准时在北院集合；

2、活动期间，各工作小组各司其职，做好灯谜兑奖及礼品发放工作；

3、秩序维护员负责维护好现场秩序；

4、活动结束后，工作人员做好现场清洁及其它收尾工作。

1、秩序维护队须维护好活动现场秩序，确保小区及活动现场人员安全；

2、猜谜要有秩序，不要大声喧哗；

3、灯谜兑奖及礼品发放需专人负责；

4、谜底未猜中，不得将谜语取下来；

5、对答案要排队守秩序，违反者取消猜谜资格；

6、做好活动的. 收尾工作和现场清洁。

物业管家服务亮点篇四

街道成立由街道主要领导任组长，各科室（站）负责人、社区主任为成员单位的文新街道20xx年元宵灯会活动领导小组，下设办公室及活动协调组、安全保卫组、后勤保障组、游园现场活动组等四个专门工作组。

（一）文新街道20xx年元宵节系列活动领导小组成员名单如下：

组长□z

常务副组长□z

副组长□z

成员□z

领导小组办公室主任由z同志兼任，副主任由z同志兼任（办公室联系人□z□联系电话：***）。

（二）各工作组负责人名单及职责分工如下：（迎新晚会策划书）

1、活动协调组

组长□z

成员□zz

职责分工：（1）街道党政办负责元宵系列活动的宣传报道工作，协调各科室，制定元宵活动值班表，组织小型工程招投标。（2）街道文化站负责制订元宵系列活动总体方案，指导各社区开展元宵节庆祝活动，做好区元宵灯会领导小组布置

的相关工作。

2、安全保卫组

组长□z

成员□z

职责分工：（1）街道综治信访科和派出所负责制定元宵系列活动安全保卫工作方案，在灯会活动期间，负责做好元宵系列活动现场的安全秩序维护工作，保证元宵系列活动顺利举行。（2）街道经济发展科负责元宵系列活动期间的消防安全工作。（3）交警中队负责元宵系列活动期间的交通疏导工作。

3、后勤保障组

组长□z

成员□z

职责分工：街道城管城建科负责元宵系列活动期间的卫生保洁工作街道。

4、游园现场组织组

组长□z

成员□z

职责分工：（1）社会事务科负责指导各社区制定并实施春节至元宵节的各类庆祝活动方案，元宵系列活动方案等，确保安全有序。（2）社会事务科、计划生育科、财务室负责西城广场游园活动现场管理。（3）各社区分工负责游园项目安全管理。

（一）筹备阶段（2月9日前）举行元宵系列活动工程招标会议，确定制作单位；召开文新街道元宵系列活动领导小组工作会议；召开社区元宵节活动筹备会，要求各社区制定元宵期间活动方案，并形成书面材料，交文化站。

（二）落实阶段（2月9日—2月13日）落实街道及社区元宵系列活动方案及各项准备；完成西城广场场地布置及舞台背景制作。

（三）实施阶段（2月13日—2月25日）开展元宵游园及文艺晚会等系列活动。

（一）文新辖区内主要道路悬挂安装红灯笼。涉及：文三西路、文二西路、文一西路、古墩路等主要路段。

（二）西城广场：

1、游园：布置led花灯，烘托新春气息及新年新意，2月13日（正月十四）举办游园活动。内容有：套圈游戏、百发百中、盲人击鼓、愤怒小鸟、定点投篮。晚19：00—20：30举行猜灯谜活动。

2、元宵晚会：2月14日（正月十五），举办“马年迎春人文日新”元宵晚会，演出节目13个，由街道艺术团队及辖区居民、专业表演团队参与表演，演出时间19：00—20：30。

（三）各村社根据实际开展系列元宵活动，扩大文化惠民的受益度。

1、加强组织，落实责任。各科室要根据街道元宵系列活动领导小组要求，按照各自工作职责，落实责任，提高思想认识，制定好活动期间突发事件应急处置预案。

2、精心筹划，扩大宣传。各社区要根据一社一品的特色及社

区实际，制定本社区春节期间及元宵节活动方案，组织形式多样的文体活动，活跃节日期间辖区居民的文化生活。各社区的活动方案要形成书面材料，于1月31日前上报街道文化站，并对活动加强宣传，及时上报活动信息。

3、密切配合，形成合力。各科室、村社要加强联系，密切配合，形成合力，确保各项工作落实到位。

物业管家服务亮点篇五

按照201-年物业公司组织架构的设置及聘任文件，我负责济南西片区物业管理部工作，这个管理部有政务大厦、工商局、人事局□xxx□省委党校、铁路局、省纪委等七个物业项目组成，总管理面积达三十多万平方米，其中多数项目都是既有住宅，也有办公楼的综合型物业，它代表着公司在济南、在山东物业管理行业的管理水平和市场形象。这些项目绝大多数接管期已超过一年，业主从最初享受物业管理的新鲜感到逐步淡薄，取而代之的更高服务期望和更加挑剔的眼光。面对着201-年《劳动合同法》的实施，物业管理行业用工形势的严峻和成本的增加，业主标准的逐年增加，各项目管理骨干的稀释，管理难度和规模的不断增加，如何带领员工创新积极的工作，不断夯实项目的管理水平，推广润华物业品牌，是我这一年工作的重点。我的工作目标是：

- 1、党政机关办公楼物业管理形成润华物业模式和特色
- 2、润华物业企业文化宣贯工作深入每一个管理团队
- 3、培训工作分层次、有效果、成制度。
- 4、重视细节管理，加强良好规章制度的执行力度。
- 5、重视项目的潜力挖掘，是物业收入有所增加。

为了完成我的工作目标，我将实行如下工作措施：

一、党政机关办公楼物业管理的探讨，形成润华物业模式和特色。

1、创建和谐办公楼，推行机关办公楼健康文化：

1)编写办公楼突发事件应急预案，主要包括火灾、盗窃、抢劫、停水、停电、浸水、电梯困人、受伤疾病等子预案，根据项目的实际情况编写成册，广泛向业主宣传，营造安全氛围。

2)各管理处配备安全便利箱，放置打气筒、创可贴、毛巾、哨子、针线包、救心丸等，为业主提供方便，以备不时之需。

3)办公楼内创办健康专栏，共分为春夏秋冬四期八刊，宣传健康知识，内容涵盖饮食、运动、疾病、营养等方面，营造健康文化氛围，把健康知识送到业主手中。

2、延伸机关办公楼物业管理服务范围：在原有的首问责任制的基础上，进一步延伸服务满足业主需求，对于业主所提的诸如办公室钥匙丢了、自行车爆胎、电脑坏了、甚至家中电视机故障、电冰箱不制冷等合同内没有约定的问题，管理处把业主当朋友，急其所急，建立服务服务电话档案，有意识联系一些家具维修、门窗维修、汽车维修、管道疏通、窗帘安装、知根知底的木工泥水工等，以及自来水、煤气、供电局等维修电话，在业主需要时提供给他们，解业主燃眉之急。

3、在管理处推行“五不”服务，这是微笑服务的重要体现。一是对业主的询问不说“不”字；二是对业主的投诉不说“不”字；三是对岗位内外的需求不说“不”字；四是面对困难棘手的问题不说“不”字；五是对公司没有的服务项目不说“不”字。

4、各管理处上半年全面调查业主需求，推出服务新举措。

二、深入宣贯企业文化，使润华物业公司企业文化深入每个管理团队。

1、制定2011年济南西片区物业管理部的企业文化工作计划。

2、建立通讯员制度。每一名管理处设立一名通讯员，以润华报、百年润华、济南物业管理杂志为宣传的主要阵地，负责本管理处的宣传报道工作。每月至少一篇，2号以前上报项目部，所有稿件除用于投稿外，管理部每月编写文化简报，并发至各管理处，加强管理处的沟通力度。

3、每个季度各管理处组织润华报阅读活动，书写活动心得，提高员工对企业的认同感、自豪感和向心力。

4、编写企业文化宣贯手册，主要包括集团简介、物业公司简洁、项目介绍、公司荣誉等等，用于员工的岗前培训，由管理处主任负责入司前的第一堂课。

三、管理部培训工作分层次、有效果、成制度。

1、每个管理处蹲点工作，切实掌握管理处工作水平和存在的问题，制定有效的培训方案。

2、每月常规培训按时提报培训计划，不定时检查计划落实情况 & 培训效果。

3、完善员工的岗前培训，推出岗前培训的内容，由各管理处主任及助理负责落实。

4、加大管理人员的培训。俗话说：“兵熊熊一个，将熊熊一窝”，管理处骨干员工的水平提升不上去，操作层的水平可想而知。每周管理处例会上，除讨论工作之外，由管理处主

任负责对骨干进行培训，内容要记录在会议纪要上，并列入主任考核。同样，在物业管理部召开的会议上，也要督促检察管理处主任的学习情况。

5、各管理处主任会同事务助理编写自己项目的物业管理实施手册，要求结合实际，总结经验，便于各项目之间取长补短。手册的内容包括：项目概况、组织架构、管理制度、案例汇总、费用测算、实战经验等。在总结中不断提升自我，也为以后的管理奠定基础。

四、重视细节管理和执行力，服务水平再上台阶。

细节存在每一天的工作中，我的切身体会是，制度再好再完美，如果不执行不落实那只能是空谈，如果执行起来不连贯、不坚持，那就是我们的检查监督出了问题。特别是已经接管一年以上的项目，管理处主任一定要不断地反思自我。

1、成立设备管理小组。每个项目抽调一名设备运行人员，成立设备运行小组。制定小组职责，工作目标和措施。查找各项目隐患，确保设备运行安全。

2、整合保洁力量，推出家政服务，并使之逐步成熟。包括服务项目、服务价格、运作模式、分配机制、清洁工具和清洁剂的使用等。