

最新年会策划方案 年会详细流程的策划方案(精选5篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

年会策划方案篇一

一、活动目的：

- 1、增强员工的内部凝聚力，提升公司的竞争力；激发团队工作热情。
- 2、对2015年07月市场、设计等岗位工作进行总结，对公司发展趋势进行分析。明确下月度工作方向和目标。
- 3、表彰公司业绩突出者，经过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、大会主题：2015年8月鹏发装饰公司员工大会

三、大会时光：2015年08月07日（周三）午时13:30—14:30

四、大会地点：升龙金泰城b座6楼鹏发装饰办公室大厅。

五、参加人员：公司全体人员；

六、大会流程：

点名完后带领大家朗诵公司司训。

2、李总依次为市场部、设计部中业绩排行第一、第二的员工发放业绩提成（现金）并合影留念；颁发现金完毕后由李总宣布8月份的奖励政策。

3、市场部门8月份薪资调整修正方案（由李总宣布）。

4、依次有请市场部各组主管（曹福临、郭海朝、邓飞航、任献云、董鹏、乔明存、申小刚、程景春、谢长洪）、经理（赵飞、卢青鳞、宋浩楠、王连其、李小纳）、市场总监（许祥）；设计一部经理魏国奇；设计二部经理郑国超上台喊报下个月目标以及未到达此目标愿承受惩罚的措施。（提示：请客吃饭类除外）

5、宣布旅游事宜（时光：游人员：公司全体员工）。

七、陈总总结发言：

年会策划方案篇二

华奥奥迪成立至今，通过大家齐心协力的努力，收获颇丰，继而展望未来，载着这份成就迈向更辉煌灿烂的明天；西方圣诞节和中国传统元旦节一起和全体员工共同度过，让大家感受到中国节日的氛围，了解到西方的圣诞节，中西合璧的演出更具特色。

（1）增强企业核心凝聚力，及项目市场竞争力，整合资源，再创辉煌

（2）调动员工积极性，使其感受企业的关怀与关爱，提升员工的企业归属感和认同感

（3）圣诞节和中国的元旦节一起过，让员工学习到外国文化时也感受到浓浓的中国的新年

用一场具有中西文化的精彩绝伦的演出来回报员工对企业的尽心尽力的付出，同时祝愿大家来年更创辉煌；让大家感受到节日的喜庆。

中西合璧的表演形式

（中国风的表演，西方文化的演出，抽奖环节，自助中西餐等）

中国式的表演和西式表演穿插交换表演，自助餐也分为中西餐区这样方便来宾的自由选择。

适用于酒店会场，会议厅，宽阔的场地，建议在室内举行，这样灯光效果较好

活动策划小组：划分好个小组所负责的项目以及人员的合理分配

活动执行小组：信息的发布，参会人员的确认，会场布置，物料准备等

日期 筹备项目

12月5日前 确定举办场地时间

12月6日前 确定演员及节目单

12月8日前 确定晚会菜单、酒水

12月10日前 确定会场布置方案

12月12日前 确定所有晚会的工作人员

12月14日前 公司内部发布年会消息

12月16日前 对所有工作人员进行培训

12月18日前 筹备好晚会的全部工作

12月20日前 发出邀请函

12月23日前 基本确认参会人员

12月24日前 参会人员名单印制完毕，确定好接送来宾的车辆

晚会前一天：确定晚会全部工作准备完毕，对所有参会人员再次培训指导。

晚会前一天晚上：布置好会场，舞台灯光音响设备搭建好。

- (1) 来宾签到
- (2) 介绍主要来宾及企业领导致开幕词
- (3) 开场由全体员工来宾进行交际舞
- (4) 舞蹈过后来宾可自由进行自助餐及酒会
- (5) 开始进行精彩的中西文艺表演演出
- (6) 期间安插抽奖及颁奖环节
- (7) 全体员工谢幕时进行集体合唱企业之歌

活动风险评估：

- (1) 突发状况或者事件的发生

本方案会提出对于在活动进行中出现的一些风险进行预防和

提出应对的方案，防止发生突发状况时出现踩踏，混乱，舞台搭建不稳定导致压倒他人；所以活动前必须对安保人员进行系统的培训并在会场周围布置好安保人员，遇到突发事件，负责人必须有序的指挥好人员疏散。

(2) 表演途中因演员或者音响各问题导致晚会不能正常进行

这时负责指挥表演方面的负责人必须有序的指挥好表演如期进行，可自由进行节目的次序调动，并提前准备好多个麦以及音响服装和表演人员。

会场以及舞台上空挂满红红火火的灯笼，寓意来年企业一路长红

红地毯两边摆满圣诞树，有一种浓浓的西方节日的气氛

餐饮区摆满各式各样的中西餐菜色，来宾根据自己爱好选择

奢华的舞台设计，体现出企业大气

中国的传统墨舞的表演

来自美国的乐队，热情点燃晚会的气氛

梁祝的凄美爱情，歌声感染大众

整齐有序的踢踏舞，无比震撼

中国武术享誉世界，精彩绝伦

热情四射的光管舞，嗨翻全场

年会策划方案篇三

会议主题：用职责支撑梦想，以激情点燃期望

会议人数：约140人（营销中心全体人员及公司领导、代表）

会议要求：

会议中所有人员穿工作服（新），打领带或方巾，无工作服人员着深色正装，佩戴工号牌（周应美通知）。

员工大会奖项设置及评选标准：

1、2015年度优秀员工奖6名

评选标准：

- （1）在公司工作转正至少半年的员工；
- （2）无任何形式的违纪批评、处罚、违规行为和客户（员工）投诉；
- （3）超额或全部完成年度、季度、月度工作目标和任务；
- （4）年度考核平均成绩在90分以上；
- （5）按时按质按量完成上级分配的工作和任务，对待工作进取主动；
- （6）遇到问题和错误不推诿，勇于承担职责；

评选范围：全体员工

2、2015年度销售精英奖 2 名

评选标准：（1）贴合优秀员工的评选标准；

（2）完成公司划分的年度销售任务指标且市场指标完成达标率高；
评选范围：全体员工

3、2015年度最佳新人奖1名

评选标准：(1)2015年度入职公司上班；

(2) 贴合优秀员工的评选标准(第一条除外)；

(3) 在短时光内很好的适应岗位工作，工作态度进取，业绩突出；

评选范围：2015年新入职员工

4、2015年度最佳贴心服务奖1名

评选标准：(1)贴合优秀员工评选标准

评选范围：全体员工

5、2015年度执行力战士奖1名

评选标准：(1)贴合优秀员工评选标准；

(2) 昆明市区空白点开发数量多，市场基础工作达标率高；

(3) 对待工作任务执行力强，行动快，不拖延，不找任何借口，并力求到达最佳效果；

评选范围：全体员工

6、2015年度最佳忠诚卫士2名

评选标准：

(1) 在公司工作年限长5年（含）以上；

(2) 思想稳定，踏实勤恳，兢兢业业，很好地完成本职工作

并在工作中各项

本事得到不断提升；

评选范围：入职5年（含）以上员工

奖品：奖杯（1个）+省外旅游名额1个

活动流程：

4月9日

地州人员于当日17：30到营销中心报到；

4月10日

提前5分钟播放进场音乐（李俊松准备进场音乐、现场播放操控、音响设备等）

8:30—9:00签到进场

9:30—9:50总经理讲话

9:50—10:05颁发聘书就职宣誓

谢文先领读，4月5日前准备好宣誓词（谢文先审核）

10:05—10:20销售一部总监谢文先

10:20—10:30销售二部总监李小文

10:30—10:45中场休息

中场休息时播放背景音乐

10:45—10:55昆明区域经理张子顺

10:55—11:05总经理助理兼商超部销售经理何治平

11:15—11:25销售二部销售经理向永全

11:25—11:35大区经理王兴国

10:35—11:45区域经理祁忠山

11:45—11:55区域经理王树君

11:55—12:05区域经理何彬

12:00退场午餐午休（午时14:00准时开始）

14:00主持人宣布大会继续14:00—17:00安排

确定公司领导发言（请确定发言人）

14:55—15:25员工代表发言6人（演讲名单及顺序：一部、二部、督导、物流、财务、办事处）（每人5分钟）

15:25—15:30舞蹈《花花宇宙》

15:30—15:402014年度优秀员工奖6名颁奖颁奖嘉宾：董事长

15:40—15:50小品《诊断结果》

15:50—15:552015年度忠诚卫士奖2名颁奖颁奖嘉宾：马书记

15:55—16:002015年度最佳销售精英3名颁奖颁奖嘉宾：杨总

16:20—16:30小品《碰瓷》

16:45—16:50 2015年度执行力战士奖1名颁奖嘉宾：李小文

奖项评选流程及评选标准：

2、求平均分方式为去掉一个最高分与一个最低分求其余6位评委分数平均分；

3、评选标准：附后

4、节目评委：何永祥、马文波、杨远、陈绍清、徐庆龙、孟立杰（待定）

17:00—17:05 全体节目：合唱《感恩的心》领唱：田金鹭

有增加节目的时光顺延，会议须不超过17:00分结束，17:00准时集中合影。

照相人员：唐彬负责（五楼会议室）

17:30晚餐

4月11日

物资准备及人员安排：

活动总负责人：郭燕

筹备组人员：郭燕、周应美、李俊松、唐彬、李小文、何永明1、

2、地州提前一天报到住宿安排：郭燕会议签到：周应美

3、进场音乐准备及现场设备调试：李俊松

4、主持人2名：孟兴文、田金鹭

- 5、主持词：周应美
- 6、《只要生命不息，就要坚持到底》准备：周应美
- 7、聘书25本购买及准备：郭燕
- 8、就职宣誓词：郭燕
- 9、通知准备：周应美
- 10、员工代表发言名单确定：周应美
- 11、营销中心节目安排及彩排：周应美
- 12、奖杯14个（根据奖项制作）：郭燕
- 13、节目奖红包（400元）准备1个：郭燕
- 14、节目参与奖23个奖品：郭燕
- 15、节目分数统计：周应美
- 16、现场照相：唐彬
- 17、用餐安排负责人：何永明李小文（酒水、饮料准备）
- 18、照相场地准备与摄影师联系负责人：唐彬
- 19、礼仪：2名（杨丽）

年会策划方案篇四

二、活动时间：年 月 日晚17:00--20:00

三、活动地点：舞蹈房

四、活动目的：

通过本次年会，能够表达学校领导对职工的关怀与问候；

提高学校内部的向心力、凝聚力，增进职工之间的互动和交流；

通过游戏及节目等活动的娱乐让职工们体会到我们这个大家庭的温暖；

表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

五、活动负责人

谭文静 刘雪琴 王雅婷 韩景友 党灵秀

六、参加人员：幼儿园全体教职工(预计70人)

七、活动主持人： 王雅婷

八、节目负责人 王雅婷 音乐： 党灵秀

九、节目要求

各部组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等等)等。

十、前期准备：

1月14号之前完成：礼品购买清单-----谭文静

1月15号之前完成：礼品购买-----谭勇

1月15号之前完成：年会ppt及串词-----王雅婷

1月17号之前完成：横幅张贴-----韩景友

1月17号之前完成：桌椅摆放-----韩景友

1月18号之前完成：抽奖箱准备-----王春玲

1月18号之前完成：游戏道具准备-----刘霞 王春玲

十一、时间安排

场地准备3:30--5:30： 入场4:30--5:00:

十二、会场人员安排

活动预算：

(一)横幅制作(1条)： (二)对联一副： (三)瓜果、饮料及糕点： (四)礼品： (五)游戏道具：

年会策划方案篇五

年会是企业重大节日！

1、年会的纲领：为了父母的微笑，我在努力的路上！

2、操办原则：怎么让员工有感觉就怎么来！

3、企业的灵魂：经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想！

4、年会的核心：让员工明年在公司拼命做事！

5、年会的目的：

拉动员工

a□是为了减少员工流失，用活动来留住员工；让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望；展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干；所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉；让员工明年赚到更多的钱！

b□是为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

拉动顾客

a□一定要邀请一些我们的大客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象！

b□可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

拉动其他力量

a□邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

b□邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度(如：我们要成为某地区的纳税大户等)。

二、会场的布置：

1、有好的音响和好的环境，能让大家一起就餐。

2、会场两边挂着关于公司理念的一些条幅(如：公司文化的展示，产品，愿景，使命，口号，以展架的形式展示在年会现场，并通过员工展示体现)。

3、座位安排结合天、地、师、君、亲的理念，如：第一排为年度业绩前十名及其父母。第二排为客户和嘉宾，其他座位按各部门划分。

4、会场后方悬挂年度业绩前十名巨幅照片。

5、公司优秀员工和元老，总经理的照片做成展架放在会场两侧。

6、老板年会期间不用上台说话，而是坐在最后一排看所有员工展示、表演。

(会场布置以天、地、师、君、亲的原则，以此来激发员工的动力，当业绩前十名在现场看到自己的巨幅照片，内心深处一定会发出一股强烈的神圣感，内心自然会升起一股冲劲，所谓一念升起，所向披靡)

三、拟邀嘉宾

1、员工：要求全员必须参加，不可请假。

2、公司各部门领导

3、客户：尽量邀请重要的大客户，或者对公司有恩的客户。

4、优秀员工及主管父母：提倡孝文化。

5、重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等(可提前说为神秘嘉宾)

四、岗位安排：

1、成立专门会务组：

年会最重要的参与者是员工而非领导，所以所有领导必须为员工服务，每上领导各自申请会务组职位，定好机制，如果不全身心付出怎么办！

1) 会务总监：

2) 场外：签到组二人(同时负责茶歇)

3) 场内：

4) 主持人：

5) 男女dj：

6) 负责在场后给所有前十名包括优秀员工颁奖时戴红花的：

7) 灯光摄影：

8) 物资：

9) 白板组：

10) 迎宾组：

11) 礼炮手：

2、围绕流程进行采购。

所需要所需物资：红地毯，追光灯，花环，奖杯，奖牌，嘉宾胸花，礼炮，奖品，元老条幅，水，茶点等！必先提前两天配齐！

五、具体流程：

1、全员到签到处点名，安排岗位(要求会务组的所有成员必须着统一服装，特殊岗位除外，例摄影)。

2、客户签到，(客户要佩戴胸花)走红地毯，签名(场外由主持人引导，红地毯两侧主管们热烈欢迎伙伴们、嘉宾入场，由主持人引导进会场，会场门口宣布客户进场，聚光灯引导客户座位上(注：大屏幕和这期间场内必须放非常非常动感的音乐)(门口要有三位礼仪的人引位)

4、主持人上场，自我介绍及热场，介绍到场嘉宾

5、主持人带动全员先来一或两支开场舞(由所有的领导上前领舞!)

6、放视频(全年回顾)

7、颁发奖励，主持人逐次邀请受奖人上台来领奖、分享、合影、(中间可穿插一些文艺节目)

a□业绩前十名(从十到一的顺序邀请前十名逐次走上讲台领奖)

b□最佳状态奖(公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态)

c□无私奉献奖(公司里平时默默无闻，但却默默的为公司奉献着，无怨无悔)

d□狼性团队奖(公司所有的部门参选，评选标准由公司商讨决定)

e□最上进员工奖(在公司最努力，最有动力，最有上进心的，最好是新员工，或是工龄一年以内的员工)

f□天使奖(此奖的人选应该是对公司员工关心最多，大家有什么事都愿意和她去说，像天使一样关爱身边的人)

g□最大贡献奖(在过去的一年里，对公司有着某一方面的巨大贡献的)

h□最佳状态奖(公司里状态最好最持续的，并且可以感染周围的人，带动周围人的状态)

i□晋升任命书

j□给客户颁奖

8、下半场入场两场热场舞

9、团队展示，向在场所有的人展示我们的团队，展示我们的文化，展示我们的状态，展示我们决心，展示我们的优势，势气，状态，礼仪。

10、让各部门定明年业绩目标。

11、地方领导发言或者相关领导发言(主持人一定要把领导塑造到位，让领导高兴。可以提前与其沟通，也可以突然袭击，视领导的脾气来决定，核心是让其乐。

12、行业内重量嘉宾(神秘嘉宾)发言(同样主持人要提前准备，拟好塑造词，向当下师学习，向行业里的精英学习，更利于员工的进步和对此行业的理解。

13、颁布新一年里公司的各项政策(可由副总颁布，要有书面文件，最好是红头文件)

14、颁布20_年的各项奖励机制(要清晰要透明，要让人一目了然，不可含糊不清)

15、老板做总结激励性发言!将全场所有人推向顶点。(话不用太多，重在激励，塑造公司发展方向和发展前景，将现场所有的人点燃就可以了!)

16、主持人宣布大会正式结束;

17、晚餐(中间可穿插一些文艺节目)

六、重点备注:

1、主持人要在每个版块之前要塑造本版块的给企业带来什么!

2、每一位上台的领奖者礼仪小姐必须给带花环;

3、每一个上台者都必要求走上红地毯;

4、每一位上台者聚光灯必须配合;

5、会务必须严谨每个一个环节，物资，人员的调配;

6□dj师、礼仪小姐和主持人对接每个环节;

7、颁奖此过程乃重中之重，乃大会的核心部分，公司想要达到哪些结果，就针对此类事件举行重大而隆重的仪式，所有获奖的人都有一到三分钟(做一个“时间到”的提示牌)的获奖感言，主持人提醒感谢的话要少说!(每个领奖的人挑自己喜欢的人用自己最喜欢的方式给自己颁奖)。

8、感恩文化:

感谢父母养育之恩

感谢客户帮助自己实现梦想

感谢公司给我平

01

年会时间安排

年会时间安排可以说是排在整场活动最前端的，只有确定了年会的举办时间，我们才能去对接其他所有的项目，才能让所有工作人员把握好时间安排。

02

年会场地选择

年会场地的选择也是极为关键的，它会直接影响到你们公司的年会布置、节目形式、物料准备等多个方面的选择。

03

年会参与人员

年会参与人员也是在活动前期需要得到确定的重要信息，这关系到接下来人员分工、场地大小调整等工作的开展。如果能够在這個時候把邀請的嘉賓人數、嘉賓姓名等信息也一并確定下來就最好不過了。

04

年会整体预算

在确定好活动地点、活动时间，也和策划公司进行初步沟通后，我们就可以得到大致的年会整体预算了，将预算的细节整理清楚，就可以在企业内部提交审核，以尽快达到通过。

05

年会创意策划，也叫亮点策划

这个环节通常来说需要策划公司的参与，在策划公司的配合下，结合公司的活动需求，做好整体的创意策划方案，对于后续的工作展开有很好的帮助。

06

年会节目选择，与节目编排

根据年会策划所制定的创意方案，在公司内部征集节目表演，最好能够有多重不同的表现形式，如果能够叫上高管一起来表演节目那就更好不过了。如果想要提升整体表现，还可以要求策划公司提供一些专业的表演节目作为辅助。

07

年会场地布置

年会场地布置一般来说都会选择比较喜庆的颜色，让人感到快乐。当然在有策划公司的参与下，我们还可以增加更多创意设计，让活动现场本身就变得具备话题性，从而让大家更有参与激情。

08

年会舞台及灯光音响

舞台与灯光音响其实是场地布置里的一环，但我们还是要单独拿出来，因为它对整场活动的最终呈现效果有着难以取代的决定性作用。

09

年会晚宴

一般来说，在完成场地对接的时候，年会晚宴的菜单都已经确定好了，在活动执行的时候，我们只需要和做好和酒店的对接工作即可。

10

年会各项目负责人安排

为了让活动的执行工作有条不紊，我们还是需要针对年会的各个环节安排好相应的负责人员，把责任落实到人有利于大家有目的的执行和确保自身负责的环节不出差错。

以上，便是年会策划方案包含的十个部分，大家可以根据自己公司的需求进行制作。