

最新幼儿园工作总结不足之处(模板5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

幼儿园工作总结不足之处篇一

20xx年是我与全体教职工团结协作、奋力进取的又一年，在双佳幼儿园的发展历程中，也是令人难忘和值得自豪的一年。一年来，我园的发展规模不断壮大，保教质量更趋完善，社会声誉稳步提高。首先，我要感激广大家长对我们的大力支持、关心以及对我们的理解。再次，我要感激我的团队，感激我最美丽的幼师姐妹们，是你们一向在我身边陪着我，走过风雨，才换来今日的彩虹。最终，我还要感激所有可爱的宝贝们，是你们给我们带来了欢乐。

回首这一年的点点滴滴，往日的一幕幕即刻浮在脑海里，先将本年度的工作成绩总结如下：

我园位于闸口镇前进路，创办于20xx年，占地面积1200平方米，户外活动面积约800平方米。幼儿园占据着得天独厚的地理优势，与公安远近闻名的虎渡河紧紧相连。园舍远离交通要道，无噪音、无污染，交通便利，家长方便接送，园内环境宽敞舒适，楼体南北朝向，空气流通，日照充足，及虎渡河边清新的空气流淌于美丽的幼儿园内，是一所有利于幼儿健康成长、欢乐求知的梦想之地。

近年来，经过不断努力，幼儿园的环境有了明显的改善，幼儿园的办园条件也有了很大的提高。户外有大型玩具和很多的幼儿操作性玩具。教室配有电视机□vcd□电子琴、音箱、消毒柜等硬件设施配备比较齐全。幼儿园卫生间、活动室等布

局比较合理，适宜幼儿生活学习。

为了使幼儿拥有一个更安全、舒适、优美、丰富的生活、活动环境，满足孩子多方面发展的需要。我园今年暑假对园舍进行了重新装修。每一间活动室都安装了空调，活动室里铺上了pvc地板，室外操场铺的塑胶跑道，楼梯采用的防滑的专用的楼梯地板。全园活动场地全部软化，不仅仅美观，更保证幼儿舒适又安全。

在幼儿园里，安全工作我们是放在第一位的。每一天我们教师必须做好晨检午检的工作，发现带危险物品的小朋友要及时的通知家长并进行安全教育。当然我们每一天的安全课是必须要上好的，我们经过儿歌，游戏，常识对我们的孩子们进行安全意识的灌输，不仅仅在园要注意安全，在家也是一样) (的。所以在放假之前，我们将假期安全事项也是反复的强调。

每一天小朋友们用过的毛巾茶杯我们都会消毒，做到一人一杯一巾，活动室每一天都必须消毒，做到安全无后患。

我园十分注重教师的师德规范，因为提高了教师的人文素养和科学素质，才能提高教书育人的本事和水平。所以，我园对教师的培训是相当重视的。开学之前，我们会组织所有叫之教职员工进行学习，经过不断的学习，使教师逐渐改变传统的教育观念，树立贴合二十一世纪时代需要的新的教育理念，并将新的教育理念落实在教育行为中，使我们的幼儿园教师真正成为现代幼儿学习的支持者、合作者、引导者、关怀幼儿、接纳每一个幼儿，尊重每一个幼儿，使每一个幼儿在原有的基础上得到最充分的发展。在幼儿园必须大力提倡教师在平时要处处为幼儿、为家长做表率，教学工作中坚持使用规范的职业用语，在与家长的交往中，不准收受礼品和现金等，在家园联系工作中，不应把自我承担的教育职责推卸给家长。

教师应认真备课，精心设计教案，着眼于全体幼儿的全面发展，并始终以发展的眼光对待每一个幼儿，对幼儿作出客观、全面和公正的评价，不断提高教学质量。每周一，我们会组织全体教师开一次小会，对上周工作的总结及对本周工作的计划，并将每周教学计划公布上墙，让家长能对我们的工作一目了然。

我们学习的目标是要每个教师都在提高，不能一年过了，你还是这个水平，2年过了，你还不如人家新来的，这也就说明了，你没提高，并不是你本事不行，但必须是你态度不行，这样的教师是被我们淘汰的。

所以，平时，教师除了幼儿园组织的学习外，自我也要在网上多学习，唱歌、舞蹈、游戏、手指操等。成效还是很显著地。

当前，家园共育作为扩展教育时空发挥各种教育资源的一种手段，越来越受到幼教工作者的关注。为此我园认真致力家长工作，努力探索新时期家长工作的特点。家访活动成为我园家长工作的一个重点，一季度一次的新生家庭走访工作使教师更好的开展新学期工作，使新生愉快地走进幼儿园。总的来说，家园工作这一块是不够的。在我们农村幼儿园，留守儿童太多了，很多的家长没有这种意识，学校有什么活动，有些家长会因为农活忙或者其他的原因缺席，对孩子的心理也造成必须的失落感。当然我们会耐心的给家长解释及做工作。我园秋季开展的亲子运动会就反映十分好，家长陪孩子玩的十分的开心，这就是我们要到达的效果。以后我们也会多开展这样的活动。

当然领导对我们也是相当关心的，也给了多次教师外出进修学习的机会，9月中旬，我接到中心学校的通知，到荆州参加了为期3个月的全国骨干教师国培计划培训。10月中旬，我园又接到通知，安排陆教师和余教师到潜江江汉艺术学院参加3个月的幼儿教师国培计划，还有在本县的多次培训活动，这

些培训对我们幼儿教师的成长是十分显著的。

在和全体教工的共同努力下，我们走过激动，走过欣喜，这一年对我来说依旧是不平凡的一年，正因为有了一群可爱的幼儿教师无私无悔的投身幼教事业，使我也甘愿在这块土地上播洒期望，执着耕耘。我深信，当新年的太阳冉冉升起之时，我们又会迎来充满期望和收获的一年。

幼儿园工作总结不足之处篇二

伴随着xx年的到来[]20xx年的各项工作已划上圆满的句号。本期来，我园根据县教体局和xx市中学的总体工作目标要求，继续以《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理条例》和《幼儿园教育指导纲要》《3—6周岁儿童学习发展指南》为指针，以进一步推进新课程改革、优化园本培训为抓手，以“用心关注孩子、用心接纳孩子、用心体会孩子”为宗旨，勤奋、务实、创新全身心的投入各项工作，扎实推进了教师队伍建设、硬软件设施建设等工作，使园内各项工作迈上了新的台阶，实现了新的突破。现将本学期园内整体工作简要总结如下：

进一步建章立制，强化园内管理，不负市级示范园荣光。

为实现幼儿园的发展目标，对幼儿园各项工作和对各岗位人员的要求进一步系统化、条理化。自9月份开学以来，我们一直在不断的建立和完善各岗位规章制度和工作职责，用严格的制度和职责规范教师的工作行为，让各岗位教师自觉照章行事，各司其职，上下团结一心，共同搞好工作。改善办园条件，优化育人环境，班级环创等进一步提质，不负示范园荣光。

稳步推进校联体工作，努力提高师资水平。

教学之本是教师，本学期我们一如既往的重视教师队伍的建

设。通过校联体结对帮扶，组织教师赴第一幼儿园参观学习、研讨，特别是岳阳市“1+1+x教研共同体”现场会的举办，更是让老师们受益匪浅。示范、观摩、引领，多方式提高本园教师的教育教学能力，并尽可能多的为老师们创设学习和成长的条件，促使她们不断提高，不断进步。

强抓保教常规管理，确保保教质量稳步上升

为了使全园幼儿的德、智、体、美等各方面得到全面和谐的发展，我园除了一如既往的按《纲要》要求，开学初结合本园实际制定好各项工作计划；各班制定好各科教学计划、保育工作计划和班务工作计划，为了使各项计划扎实有效的落实，园内加强了检查督促的力度，定期或不定期对各班教师的备课、讲课、班务活动、卫生消毒及幼儿常规管理工作等各方面进行督促检查、综合评比，肯定成绩，指出不足，提出新的工作要求，使各班教师针对实际，查漏补缺，及时整改，实行奖勤罚懒制度，不断激发教师的工作积极性和主动性。学期末业务园长组织测组，对各班教师各科教育教学、班务工作、常规培养、个人基本功训练等各方面进行全面测查，并要求各岗位教师认真做好学期末工作总结，积累经验，反思提高，使园内各项工作有始有终，卓见成效，保教质量稳步上升。

警钟长鸣，有效保障各项工作有效进行

安全工作重于泰山，是幼儿园工作的重中之重，必须警钟长鸣，防患于未然。因此安全工作始终是本园工作的头等大事，园内上下是时时处处讲安全，防安全。

- 1、平日要求各班重视幼儿安全、卫生保健常识教育，特别是疫情防护措施。

- 2、加强门卫制度及晨检制度。

3、组织全体学生观看安全教育视频，如防溺水安全教育、交通安全教育、消防安全教育、食品安全教育、禁毒知识教育等。

活动开展经常，幼儿园充满生机活力

反恐怖主义专题教育

教师节主题教育活动

中秋节主题庆祝活动

防空疏散演练

沱江杯教学竞赛

国庆节主题庆祝活动

重阳节主题教育活动

消防日教育活动

校联体交流活动

1+1+x教研共同体活动

交通安全日教育活动

家长助教活动

元旦节主题庆祝活动

以上活动的开展，不仅丰富了全园师生的生活，提高了师生的多项技能，而且提高了幼儿园的知名度，在社会上树立了良好的形象。

总之，本学期在县教体局和xx市中学的正确领导下，在全园教职工的奋力拼搏下，取得了可喜的成绩，同时也存在一些问题和不足，本园决心继续发扬成绩，克服不足，争取新学期取得更加突出成绩。回望一学期的生活，我们在忙碌中度过，但是我们一路走来，走的快乐，充实。我们信心百倍，幼儿园的明天会更好！

幼儿园工作总结不足之处篇三

时间过得真快，茫茫碌碌中以近年末，转眼间我接管食堂已经三个月了。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为管理员更应多为职工的饮食着想，为保证每位同事的身心健康而考虑，现我对这段时间的食堂工作作以如下总结：

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不

好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了元，第二个月又亏损了元。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与

合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

第二篇:幼儿园采购工作总结与不足

为规范学校食堂管理，确保师生伙食质量，积极调动广大教职工的民主管理意识，不断深化学校食堂管理体制的改革，坚持“三公开”的原则，结合我校实际情况，制定本方案。

1、学校食堂采取在学校领导下的食堂工作人员集体协议管理模式。

2、教师伙食按每天核算价格照实付款，伙食标准不低于每天一荤两素一汤。学期结束后对全体教职工实行一次性就餐补贴，补贴金额由学校根据食堂盈余情况研究决定。

3、学生伙食按现行价格，必须保证每天一荤两素一汤。

1、学校食堂设采购人员2名，核算报帐员1名，其他人员参与监督管理，另设司务长1名，负责食堂日常事务的安排和管理。具体分工每学期初经学校研究后公布。

2、采购人员严格按照卫生部门的相关规定实行定点采购，记帐人员必须将采购地点、采购品名、数量、单价、总价记录到位，并要求卖主签字，以保证质量安全。采购人员应及时将当日帐单交核算报帐员。

3、核算报帐员每天开饭前及时公布今日菜价，并及时做好帐目、报表，上报学校伙食领导委员会。

4、食堂工作人员集体管理，必须保证师生饭菜质量，要精打细算，严防铺张浪费，积极提高服务水平。

5、学校将根据食堂盈余情况按一定比例给予食堂工作人员集体奖励。

- 1、学校成立伙食领导委员会负责实施对学校食堂的监管。学校伙委会成员组成：校长室成员1名，中层1名，工会委员1名，普通教职工代表1名。期初学校经教师会议推荐后将予以公示。
- 2、学校伙委会每学期初负责与食堂人员签定食堂集体管理协议，进一步明确奖惩办法。
- 3、学校伙委会必须定期或不定期对食堂经营管理进行抽查，并作好相关记录，及时在教师会议上进行公布。
- 4、学校伙委会成员要平时注意收集学生、教师合理化的意见和建议，及时反馈给学校和食堂，促进学校食堂管理质量的提升。
- 5、学校伙委会每月向教职工公布食堂盈余情况和相关帐目。
- 6、期末教职工伙食补贴和食堂人员的奖惩由学校行政扩大会议集体商定后公布，由学校伙委会监督执行。
- 7、食堂净盈余额用于奖励学生就餐情况好的班主任、改善食堂就餐条件、设备添置及提高教师福利待遇等。
- 8、对学校日常招待和会餐费用，食堂根据学校提供的标准按实与学校结算。

1、本方案经教代会通过后本学期可试行实施。

2、本方案解释权在校长室。

第三篇：幼儿园采购工作总结与不足

20xx年马上就要过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我来讲是印象深刻的一年，我来采购部整整一

年，一切都是从零开始的。总结自己在这一年的工作情况，总的来说201x年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在这个年度总结中，我特别要感谢我的领导，我的同事，因为是领导的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

现简单回顾一年我的主要工作情况：

开始初步摄入采购工作。在领导和同事的帮助下对工作有了基本的掌握和了解。在熟悉工作流程后，和供应商做好必要的沟通和联系。采购部是一个公司很关键的部门，它牵涉到公司的盈利问题。所以基于工作的本身职责，在每时每刻我都很谨慎的工作，一是在了解原材料的市场价后选择对我司最有益的一家公司采购，在原材料订料之后，跟踪原材料的到货情况，做到客户的交货期不因为原材料的到货情况而受到影响。其次负责公司员工的社保缴纳的工作。

4月份，公司现任经理上任，随着公司订单的逐步增加，工作量也随之加大，负责采购的同时，安排车间的工作计划。刚开始很不适应，经过两个多月的磨合之后，工作才有了一定的进展。8月份将公司为员工缴纳社保的工作移交给徐叶负责。

12月初，由于各方面的原因，经过领导更周密的考虑，我的工作任务定为原材料的采购和生产计划资料的更新。这样更有利于车间生产协调安排。

这一年我一直对自己严格要求，始终坚持脚踏实地工作。谦虚谨慎，主动接受领导和车间工作人员的意见，不断改进工作中存在的问题。积极配合同事之间的工作，力求把工作做到最好！这一年来虽然工作进步很大，但是不足的地方仍有很多。比如：一些棘手的单子，料订下去之后，即使在客户答应了交货期的情况下，仍要不断跟踪，防止有万一发生。又，

在订料的过程中一定要谨慎谨慎再谨慎，绝对不能马虎，不能有任何的差池，那样公司需要为一个人的粗心而付出可能大的代价。所以在工作的漫漫长路中，不管何时何地都不能有一点点的怠慢。工作时间长了，可能每个人都有了一套固定的模式来做事，但是一定不能恪守陈规，要不断创新和改进，使工作效率有更大的提高。我的工作还是存在瑕疵，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在这个岗位上一天，我就会严格按照公司规定的岗位职责办事，我就会做出自己最大的努力，相信自己一定能够做的更好！另希望2014年给我配台好的传真机和一台电脑。

第四篇：幼儿园采购工作总结与不足

在采购部也已经工作了两年多了，这两年的时间里，我在采购经理的职位上努力着，随着大家的陪伴一路往前走，一路进步，一路成长。当我回想起过去的点点滴滴时，我发现自己有很多的地方是做的比较完好的，但也有一部分做不得不太好，因此在这里，我想就自己这一次工作进行总结和反思，希望可以为自己带来一些启发和帮助，也希望能够给公司一个好的成绩和答复。

这一段时间里，是我状态最好的一段时间，我不仅每天都保持这一个很好的心态，在工作质量上也达到了一定的水平。这是我进步最大的一个部分，不仅收获了实质上的成就，也在自己的精神和思想方面有了极大的成长和改变。此外，我对这份管理工作也有了一定的方向，刚开始的时候我确实在管理上有一些不足之处，但是通过自己的学习和摸索，我也能够很好的就把这些问题改正过来了，最终我的管理能力也得到了极大的提升和飞跃。

平时在工作当中我是一个比较沉闷严肃的人，所以和同事们的沟通也比较少，而沟通的缺乏也会造成一些漏洞的产生，所以我也认识到，想要更好的工作下去，就要把这个问题解

决掉。适当和同事们交流，会保证我们合作的顺利，也能保证这一份工作的质量，这是我需要去修改的一部分，也是需要加强的地方。此外，我对大家也可能过去严苛了，所以大家有时候也会颇有怨言，所以这一点我也会再去想一想，然后再做出一个改变和调整。

未来是很重要的，它决定着我们的成败，也一次又一次的告诉我们要把握好时间，不可再虚度和浪费。所以在未来的工作中，我会继续把握好自己的工作时间和方式，合理的安排好每一天，合理的掌握好每一份工作，把这份工作完善好，让我们的部门，让我们整个集体都有一些全新的突破。未来是一个很漫长的过程，因此我们都应该要好好去对待，为了更好的将来打拼和努力。

这一次总结为自己也总结了一些大概，对于接下来的工作，我会继续保持着这种状态，保持好一个好的心态，为自己的人生，为了公司的前途，再拼一把，也再鼓舞自己一把！

第五篇：幼儿园采购工作总结与不足

时间一晃而过，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。以下是我的个人工作总结。

根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方。

进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于

采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供应商资格。

工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动接受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感，今后采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准

的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

供应商体系没有完善，对重要的材料或者设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于xx市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

完善供应商体系，对重要材料或设备的供应商要求达到两到三家，确保材料或设备能够及时供应。随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本、控制质量。稳定现有供应商，开发有潜力的供应商，不断优化供应商体系，在工本中不断改进工作方法，不断积累经验。随着市场的因素影响，各种原材料的价格都在不同程度上涨或是下调，采购员要做好价格的比对，做好比价、议价，了解市场价格，从中选择优秀的供应商，避免供应商以各种理由对公司提出涨价的要求。继续配合项目部完成工程上所需求的设备及辅材的购买及设备进场，以及工程所需的设备的各种质资。

采购物资进行分类，制定分类物资采购制度，如工程设备和设备零部件的采购无法在短期内完成，所以在采购的过程中要做好采购计划；如日常所需文具等常用物资，做好相应的存货，购买量大则可以降低成本。配合仓库，掌握好仓库库存，了解销售的情况，使采购工作不处于被动状态，及时清查库存呆滞品，并上报上级处理。采购员的产品知识及业务素质通过培训和相互学习，使专业知识及业务水平得到提高，同时培养新进人员，使之尽快熟悉工作。

在今后的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身

素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

第六篇：幼儿园采购工作总结与不足

2019年的脚步即将迈向身后，回想走过的脚印，深深浅浅半年时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。2019年这上半年是有意义的、有价值的、有收获的。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念，积极落实采供工作要点和年初制定的工作计划。

坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。在x总的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下，2019年上半年共完成甲供材料设备采购计划x份，新签合同x份，完成乙供材料计划核批价格x份，共计完成材料设备采购计划x份，执行情况良好，较圆满地完成了所承担的任务。现将主要工作情况总结如下：

公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计及其他部门监督。

2019年上半年们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请审计部相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受审计监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事

2019年上半年过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开招标

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在x家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总工办、工程部、审计部、采购部都参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益全线凸现。

实施公开透明的阳光采购策略后，同等的材料设备价格东和湾比东和银都便宜了[x区比x区价格降低了x-x%]为公司节约了xx多万的采购资金，直观有效地降低了材料设备采购成本。

4、监督机制基本形成。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐朽。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

2019年上半年供部继续围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在xx和xxx的原价位的基础上下浮x-x百分点（当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整）。

同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采供部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送审计部复核。力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采供人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到锻炼。

2019年上半年供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。

建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。

因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。房地产和建设行业是个相对特殊、独立的行业，供应商圈子相对独立，比如钢材、水泥可用供货商资源并不多。

房地产企业都用着很多同样的供应商。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们最优政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为东和服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。我们发展了诸如□xxx等战略合作伙伴单位。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

2019年上半年供部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

2019年上半年供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

1、公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程

房地产企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、制定采购预算与估计成本

制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。

有了采购预算的约束，能提高项目资金的使用效率，优化项目采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

3、改进供应商的选择

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

4、建立重要货物供应商信息的数据库

以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

5、建立同一类货物的价格目录。

以便采购者能进行比较和选择，充分利用竞争的办法来获得价格上的利益。

6、采购员根据图纸提前介入询价

设计图纸出来后，采供部提前介入，争取赢得时间，降低采购成本。

在2019年上半年工作中，我们部门要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。使自己的全面素质再有一个新的提高。

要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我部门希望公司各个部门出新、出奇的想出不断下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

幼儿园工作总结不足之处篇四

时间飞逝转眼一学期过去了，我班是一个全新的组合体。但是大家都能较快的融入这个新的大家庭，共同商讨、一齐游戏、互相配合共同完成各项班务工作。大班的学习在幼儿园x年的学习中可谓是极其重要的，因为这是幼儿园学习的最后一年，是幼儿园与小学相互衔接的一年，幼儿将来能否较快适应小学生活关键还在于大班的学习生活。透过一学期的幼儿园学习生活，每个孩子都有了很大的进步，为了更好的完成以后的工作，提高保教质量，将《纲要》精神贯彻到一日活动中，促进幼儿身心活泼、健康成长。现将本学期幼儿园教师工作总结如下：

生命安全高于一切。为了保证幼儿在园内的安全，我们要加强幼儿园的各方面安全工作，对幼儿进行安全教育，提高幼儿的安全意识及自我保护的潜力，并深入进行安全教育及检查，做到防患于未然。为了进一步提高我园师幼的消防安全意识，熟悉灭火、应急疏散安全常识，熟练掌握灭火、疏散的组织程序以及火场逃生和自救互救的基本潜力，增强组织实施扑救初期火灾的潜力以及引导人员疏散的技能，建设“平安校园”构建和谐社会，创造安全的教育环境，在市消防大队队长的亲临指导下，我园于20xx年x月x日下午进行全园xxx余名幼儿及教职工的消防演习活动。参加消防演习的师生们都感到，这样的演习，不仅仅使大家能真学、真会、真懂、真用，学到了新知识、新方法，熟练掌握了使用灭火器的要领，增强了消防安全意识，还为保证幼儿园消防安全奠定了坚实的基础，到达了预期目的。

本学期我园有几项大的任务：在x月的儿歌比赛中，我们班的xxx小朋友获得了“小明星”的光荣称号，小组和群众的都获得了不错的成绩，收到了领导和家长的好评[x月的合唱比赛中，由于伴奏带临时出问题影响了我们，但是我们还是坚持完成了比赛，不管成绩怎样，我们都十分的高兴[x月是向

家长汇报演出，虽然受到“疫情”的影响，家长不能来参加，但是我相信孩子们的精彩表现家长们必须感受的到。这每一项都是展示自我，表现幼儿的机会，我们班的x位教师互相配合，认真的完成好每一项任务。

这个学期中，我班孩子的出勤率较好，口语表达潜力有了飞跃性的进展，自理潜力在不断提高。在看到成绩的同时，我们也注意到了自身的不足，如：有时会因户外活动超时回来较晚，给孩子穿衣着急，以至于孩子少穿了一件衣服、穿反了鞋子也没发现，幼儿进餐的速度有待进一步的提高。对此我们都进行了认真地总结，以便于以后更好地开展工作。辞旧迎新，在新的学期中我们会更加努力，争取把工作做得更好，取得更大的进步！

幼儿园工作总结不足之处篇五

一、树立安全第一的思想，把安全工作放在我园工作的重中之中。

二、健全安全管理机制，严格执行安全防范制度

1、成立安全工作领导小组。

2、严格执行接送、交接班制度。

3、加强对卫生药品的管理。

4、加强对食品卫生的管理。

三、开展安全教育活动，增强幼儿防范意识。

四、重视“疾病”防治工作，措施到位，责任到人。