

最新保险单位工作述职报告(精选5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

保险单位工作述职报告篇一

1、提高公司整体的供水管理和专业技能水平，积极响应区供水协会组织的各项给水专业技术培训，继续派送员工参加培训学习，学习供水管理，供水新技术等内容，使我公司的管理和发展跟上新形势。

2、做好水表管理工作。不定期进行检查水表，对各片区的水表安装时间要掌握，如发现水表损坏或运转不正常的就立即更换，减少公司的经济损失，提高供水效益。

1. 在客运中心至xxx路段和汽车站xx铺设一条xxx给水管，连通三十米街供水主管，提高我市xx区供水压力和用户用水保证。

2. 计划新增xxx铺设一条xxx给水管连接xx城，解决xx区供水压力。

3. 在xxx附近铺设一条xxx钢管给水管至xxx向xx区供水。

4. 继续加大力度改造城区老化的给水支管，确保我市安全、正常供水的目标。

5. 积极配合主管部门搞好xx区的规划建设拆迁工作。

在今后的工作中，公司将在市委、政府及主管部门的正确领

导下，继续以人为本，狠抓队伍建设；牢记“服务群众，奉献社会”的宗旨，突出重点，狠抓服务承诺；树立科学发展观，以求务实的工作态度做好供水服务工作，为供水文明行业建设做出自己应有的贡献，为社会提高优质高效的服务，为我市的发展做出自己的贡献。

保险单位工作述职报告篇二

首先，继续做好先前的工作，听从领导的安排。

第二，努力做好自己的本职工作，做好后援服务，和各位老师为__为经代搭建一个更好的平台。

第三，继续努力学习业务知识，提高自己的业务水平，那我希望有机会的话能够去听一听老师们的课程，因为很多东西自己去看和通过老师讲解，在理解上是有一定的差距的。

1保险方面的理论和知识以及保险行业的现状，使我对保险有了一个更客观、全面的认识。说实话在之前没有接触保险行业前，我对保险的认识就是，保险都是骗人的，对保险这门行业的认识非常的狭隘和片面，在真正的了解之后发现，那么对于现在的社会，太多的事故问题的发生，保险就显得越加重要。

3、电脑办公的实用知识与软件应用技巧，以及处理问题的能力和经验，强化了我对扩展知识和提高能力的学习欲望。虽然我大学学习的是电脑，但是它设计的方面也很广，我学习的是计算机网络。学习的侧重点不同，所以之前对办公的应用也不是很精通，而且我之前是很烦恼e_cel表格，但是通过在工作中的学习，发现它并没有想象中那么难，世上无难事，只怕有心人，在认真面前，困难就是个纸老虎。我不怕自己犯错，需要在错误中总结经验，不能一错再错。也希望在我犯错误的同时，领导积极地批评指正，因为在以往的工作中，领导从没有严厉的批评过我，总是给予鼓励。

4、培养了我勤奋、踏实、认真、负责任的工作态度

虽然初审不需要什么技术含量，但是它是一个需要你去认真仔细对待的工作，可能就是写错一个数字，可能就是一项内容空缺，等等，就会带来很多的问题。处在什么样的岗位上就该以身作则，做什么事都要担起自己的责任。

保险单位工作述职报告篇三

1、培训：首先必须具备的要求是学习。对新进入汽车行业的人员强化的培训，加强对老业务员进行定期的专业知识培训。多开展些读书活动。每周至少2次培训。

2、销售：开发新客户或准客户为目的。完成整车销售指标是业务员

的首要任务。业务员必须掌握表卡的使用，要求统一使用产品车型的销售话术，认真完成各项销售工作的任务。必须持销售工具上岗。 3、信息：业务员必须参与信息反馈，比如说竞争品牌的价格、销量等一线市场相关的信息。

4、客户的跟踪：业务员必须对意向客户的跟进，在完成销售之后业务员也要对客户进行跟踪。保证客户下次回店。形成c2 c转介绍。 5、市场走访：业务员必须认真做好市场走访工作，制定好市场走访计划。每月一次巡展活动，每周二次市场走访活动。每月二次关于6□6□f6的店头活动：（市场走访范围例如有：厂矿、单位、驾校、批发市场、建材市场等）。

20xx年计划新开发来宾、融安两地渠道。争取在20xx年5月投入运营。

2、要求增加f6业务员提成100元提高业务员积极性。

3、每月mot要按厂家要求及时更换，每月至少2次相关业务培训1次店头活动以[f6为主题) 2次广宣活动，如不合格将从广告返利扣除。

4、每月根据厂家补贴通知下放给二级经销商以厂家补贴为准。

保险单位工作述职报告篇四

1、通过职代会等多种xx管理形式聚集加快发展的共识和动力，使企业的各项目标和任务成为现实。

2、把凝聚职工智慧、开展劳动竞赛作为加强企业管理，提高服务质量，促进企业发展的重要措施。

3、及时总结安全生产、劳动保护竞赛的经验，不断进行完善。

4、积极开展群众性的技术创新和提合理化化活动。

5、实施职工素质工程，全面提高职工队伍整体素质。

1) 通过日常教育和班组学习提高政治素质

1、要总结开展xx管理、企务公开工作的经验和做法，加强制度建设，形成长效机制。

2、对企务公开工作加强动态管理，掌握和指导车间级工会开展xx管理、车间企务公开工作。

1、要规范维护内容，把“维护”落在实处。

2、进一步发挥集体合同在维护职工利益方面的重要作用，使集体合同成为职工利益的“保护神”。

3、切实关心职工生活。

4、认真组织好“一日捐”活动。

5、加强改革过程中的工会工作，发挥工会作用，切实维护好职工的合法权益，保证企业改制顺利进行。

1、以提高职工思想道德素质为目标，抓好形势任务教育、职业道德教育和企业方针、目标和任务的教育。要充分利用每周一次的班组学习和舆论阵地经常性地开展此项工作。

2、开展“xxx”活动。结合建创做工作年底开展评选活动；组织开展寻找身边“xxxxx”活动，弘扬职工中的闪光点；结合xx所成立x周年，组织“xxxx”征文活动，引导职工将自身发展与企业发展密切相连。

3、抓好三大载体，努力加强和改进职工思想工作。抓好每周一次地班组学习，教育和和培育一支有一定素质素质的职工队伍；根据需要及时更新宣传橱窗，发挥舆论导向和宣传教育作用；继续发挥黑板报地作用。

1、两级xx部要自觉成为学精神的表率，自觉地把思想认识统一到xx的精神上来。

2□xx要进一步加强和保持与广大职工的密切联系。

3、要加强“xxxx”创建活动。

4、大力抓好两级xx的组织建设。

5、要发挥xx信息工作的辅助领导决策、指导工会工作、加强传播交流的三大作用。

6□xx经费本着“统筹兼顾、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，坚持将资金安排在职工文化教育活动、维护职工权益、为职工办实事、送温暖、慰问特困职工、稳定职工

队伍方面。

7、继续开展工会职工技协工作，围绕推进企业科技进步，增强工会组织活力，改善职工工作、生活条件等。

8、加强工会干部的培训教育，提高工作能力和素质，今年在xx干部中开展“xxxx”[提倡读一本[xxxxxx]的书；开一次学习与实践的交流会；举办一次班组长以上的xx干部培训班。

保险单位工作述职报告篇五

从事保险这个陌生的行业，对于一个从未接触过保险的人来说，将会面临更大程度上新的挑战 and 考验。时至今天已快满_年了，为了适应当前工作的需要，本人时刻把学习放在第一位，提高自身综合素质，特别是增强保险方面的知识，做一个真正的保险公司内勤人员。

2022年是财险改革的关键一年，是面对新变化、落实新机制、执行新规定的一年。二年来，我在公司领导和同事的帮助下不断的成长。下面结合我的具体情况对2022年的工作做一下小结。

1. 工作思想方面

积极贯彻公司关于发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，积极认真参加公司组织的各项学习，并且细心领会，转化为自己的思想武器。

作为一名内勤人员，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质水平，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。同时做到遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。

2. 业务方面

我主要负责柜面单证的打印和整理归档工作，每到值班周早晨8：30分上班先打扫办公区卫生，月初把所要申领的有价和无价单证数量发邮件向公司财务人员申报，公司单证管理人员每月规定_号和_号为我们的领单日，每次只能申领半个月的用单量。

我在申领时都要根据近期的客户出单数估算出下半个月的一个数量来申领，尽量做到不断单。每次单证寄到，先把它们以_份为一个单位用橡皮筋捆好，盖上公司的保单专门章，做好标注。

其实打一张车险很简单，也不是一项比较复杂的技术活，一共就五样东西，发票、交强险保单、标志、商业险保单、保卡，打完附上一份商业险条款装进保险封袋给予投保人就可以了，但是需要足够的细心和耐心，客户多的时候还要认真仔细检查，防止装错单，减少不必要的麻烦。

剩下的事情就是整理打过的单子，少投保单的补投保单，少告知书补打告知书，如果有证件不足的先将其剔除，待业务员补齐资料后以_份为一单位录入归档清单表格进行系统内归档处理，归档好的客户资料装入牛皮纸档案盒(_套为一盒)标注好盒号和归档号放入档案柜进行保存。

每天的工作就是打单、打单、再打单，理单、理单、再理单。我的工作内容虽然枯燥无味，但是我深知我的工作是公司业务环节中的重要一环，必须要认真工作，全力以赴。这几年保险市场竞争非常激烈，我们坐前台的就应在售前服务方面做到尽可能的让客户满意。

3. 工作中做的好的方面

1) 立足全局与整体，从宏观层面切入问题的思考，较好处理整体与局部、大我与小我的关系，遇事能从大局考虑。

2) 心态平和，为人谦和，处世积极，有良好的人际关系。

4. 工作中的不足

1) 限于阅历与眼界，还须加强政治修养与行业、业务研究，认真学习业务知识，战胜自我，提升自我。

2) 须加强与人沟通的能力。

3) 须加强应变能力。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大的贡献。