

最新车辆使用管理情况的报告 车辆使用合同(精选7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

车辆使用管理情况的报告篇一

乙方：_____

为进一步加强施工现场机械的安全管理，根据《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《水利水电建筑安装安全技术工作规程》和特种作业人员安全培训管理制度，特签订如下安全责任书：

一、运输车辆(驾驶员)安全要求：

- 1、进入施工现场并承担运输任务的车辆，必须有国家强制规定的各种合格证明，在确保车辆能够安全运输的情况下，方可承担运输任务。
- 2、遵守国家《道路交通安全管理等条例》，遵章驾驶。严禁无证驾驶、酒后开车、无令开车。运输车辆必须且经过年度检验合格。
- 3、驾驶员不做违反安全规定的事。在运输道路中安全驾驶，文明驾驶。
- 4、在项目部材料供应员的安排下，有计划的拉运材料。禁止个人擅自做主拉运材料。

5、车辆在施工区域行驶，时速不得超过15km/h在会车、弯道、险坡段不得超过3km/h

6、载重车辆严禁客货混装，禁止载人。施工区域内各种车辆驾驶室室内不准超员，驾驶室室外严禁载人。

7、进入施工现场的自卸汽车必须遵守以下规定：向低洼地区卸料时，后轮与坑边要保持适当安全距离，防止坍塌和翻车；在坚实地区向下卸料时，必须设置牢固的挡车装置，同时必须设专人指挥，夜间设红灯；车箱未降落复位，禁止行车；禁止在有横坡的路面上卸料，以防止因重心偏离而翻车。

8、进入施工区域内的车辆必须服从施工员指挥，按规定或指定区划卸料。

二、项目部安全要求：

10、不强行命令运输车辆违反国家规定拉运材料。

11、在车辆达不到安全运输条件时，不强行要求违章作业运输。

12、不得强行要求进入施工现场待御物的车辆，在御车地点达不到安全御车条件时强行御车。

13、不要求运输车辆超载、超限装运材料。

三、安全责任：

14、双方拉运材料的交易地点在工地材料堆积场。运输车辆在未进入施工场所发生的一切安全事故，均由运输车辆驾驶员自己承担。

15、运输车辆因机械达不到安全要求又隐瞒的，发生的事故

由自己承担。

16、运输车辆运输过程中违反国家规定超载、超限运输，所发生的一切后果均由运输车辆自己承担。

17、进入工地现场御物时，驾驶员发现御物地点没有安全条件，且可能发生事故，但项目部管理人员强行御物，造成的事故由项目部承担。

18、本合同书自签字之日起至运输任务完成时之内有效。

19、本责任书一式贰份，甲、乙双方各执一份。

_____年_____月_____日

乙方：_____

_____年_____月_____日

车辆使用管理情况的报告篇二

根据《_____合同法》的有关规定，按照平等互利的原则，为明确出租方与承租方的权利义务，双方经友好协商，就_____车辆的租赁事宜达成一致意见，同意按下列条款签订本协议。

一、租赁数量：_____辆。

二、车辆相关资料：

出厂日期：_____发动机号：_____

三、租赁期限：自_____年_____月_____日开始，计划租赁至_____年_____月_____日。租赁期自车辆进入承租方

指定的接收地点，经验收合格后交付承租方之日起开始计算。

四、验收地点及方法

1、交车时间：_____年____月____日

2、交车地点：_____

3、验收方法：有关部门检查相关手续(行车证、车辆购置附加费、车辆保险、车辆年审验证及随车工具等)以及车辆的实际情况，出租方必须保证所出租的车辆手续齐全、状况良好。

五、租赁费用及结算方式

1、租赁价格：每月租赁费用人民币_____

2、结算方式：租赁费一次性付清。

六、燃料、动力及维修

车辆在承租方使用期间所用的燃料(汽油、柴油)由承租方负责供给。车辆的正常维护、保养、修理、违章和交通事故，以及所发生的费用由承租方全部承担，出租方不承担任何责任。

七、汽车保管

承租方对租赁车辆要妥善保管，如因承租方保管或驾驶不善造成车辆损坏及各种证件的丢失，由承租方按照保险公司的赔偿标准赔偿出租方。

八、本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决。

九、本合同一式四份，双方各持一份，签字盖章后生效。

甲方(公章): _____

_____年_____月_____日

乙方(公章): _____

_____年_____月_____日

车辆使用管理情况的报告篇三

甲方:

法定代表人:

乙方:(系号车辆实际所有人,因业务需要登记所有人为)

现双方在合法、平等、自愿的前提下,经甲乙双方友好协商,现对号车辆的安全生产及其他相关安全事故责任的承担达成以下协议:

八、该协议一式两份,甲乙双方各执一份,该协议自双方签字后生效。

甲方:

_____年_____月_____日

乙方:

_____年_____月_____日

车辆使用管理情况的报告篇四

甲方:

乙方：

身份证号码：

一、甲、乙双方本着平等公平、互惠互利的原则，在_____法律、法规规定的范围内，在诚实守信、友好协商的基础上，达成以下协议：

二、乙方为甲方提供设备齐全、车况良好、运行安全可靠、证件齐全的车辆，车辆基本情况如下：

一次性支付。

三、协议期限为1年：从 年 月 日至 年 月 日止。

四、协议期内汽车所有权属于乙方，甲方只有使用权，不得转租、转借、抵押和进行客运以外的货运行为或其它任何侵犯甲方车辆所有权的行为。

五、甲方的权利和义务：

(一)甲方有权要求乙方按协议约定交付所用的车辆；

(二)甲方应及时足额的交付车辆抵押金；

(四)甲方在租赁期间内配合乙方进行正常保养及年检的责任，按期进行保养，如遇年检。

(五)车辆租赁期间的油料费用、停车费、过路过桥费、高速公路费、违章罚款等费用，由甲方承担，乙方提供相关单据发票，实报实销。

六、乙方的权利和义务：

(一)按时向甲方交付协议约定车辆；

(二) 协助甲方处理车辆保险事故及修理受损车辆;

(三) 在下列任何一种情况发生时, 乙方有权解除协议, 收回车辆;

(1) 甲方利用甲方车辆进行违法犯罪活动的;

(2) 甲方不按协议约定使用甲方车辆的;

(3) 未经乙方同意, 甲方将乙方提供的车辆转租他人的;

七、除符合本协议约定的或法律规定的解除协议的条件外, 当事人变更解除协议必须签订书面协议。

八、协议期满, 甲方续约的, 应在协议期满前5日内办理续约手续

九、本协议一式两份, 由甲乙双方各持一份, 签字、盖章后生效。

甲方(公章): _____

_____年_____月_____日

乙方(公章): _____

_____年_____月_____日

车辆使用管理情况的报告篇五

为使公司车辆管理统一合理化, 合理有效的使用各种车辆, 最大限度的节约成本, 更有效的控制车辆使用, 最真实的反映车辆实际情况, 尽可能的发挥最大经济效益以及对公司所有车辆的保养和维修进行控制, 以确保车辆安全、良好的运行

状况以及保养和维修的及时、经济、可靠，特制定本制度。

本制度适用公司所有车辆。公司车辆用于公司业务、财务、行政部门人员外出办事时使用。

1. 职责

(1) 公司行政部门经理负责公司所有车辆派遣及使用，并对各部门用车进行审批、协调、安排，保证公司车辆的有效使用。

(2) 公司车辆驾驶员须持有合法驾驶证件，并且要熟知交通相关法规和贵阳市及安顺地区路况。如因驾驶员驾驶证问题造成的不必要损失由驾驶员自行承担。

(3) 公司所有车辆的钥匙原则上应由行政部门统一保管，出车时，驾驶员应在《车辆使用登记表》上签字，表示钥匙已收到。回到公司后，驾驶员应及时将钥匙交回行政部门负责人，并在《车辆使用登记表》上签字，表明车辆已返回。如违反规定私自出车，或未签字的，一经发现罚款50元/次。

(4) 驾驶员在离开车时，需确认车门窗户全部关闭上锁后，方可离开。如发现未关者，一次罚款50元。如遇特殊情况车辆当天不能返回公司的，须经行政部门经理批准。

(5) 公司车辆需出车，由行政部主管统一调度，公司任何人不得私自调度车辆，更不能因私使用车辆。一经发现，罚款100元/次。

(6) 未经公司总经理批准，公司车辆不得对外出借。一经发现，罚款200元/次。情节严重者予以开除。

2. 公务用车使用管理

(1) 公司人员因公务用车，需提前到行政部门做出车辆使用申请，

填写《车辆使用登记表》由行政部门负责人签字同意后，根据情况具体安排车辆。

(2) 行政部对审批通过的《车辆使用登记表》，将每次外出的时间、用途、来往目的地，公里数等记入并由申请外出人签字认可后，通知车辆驾驶员准备出车。如发现未做记录的，罚款20元/次。

(3) 车辆驾驶员每次出车前需到公司车队办公室做好登记，并填写好《车辆使用登记表》。漏登记的，罚款20元/次。

(4) 车辆驾驶人员在收到出车通知时，应提前检查车辆状况及油量情况，按照派遣的时间安排出车。

(5) 车辆申请人员在办理公司事宜时，应严格按照派遣表中所规定的时间返回公司，如果在派遣表规定的时间内无法及时返回公司，应提前向行政部说明原因，获得批准后方可延时返回公司。如未获得批准迟到者，罚款50元/次。

(6) 公司驾驶员在驾驶过程中，要严格遵守交通法规，在无照驾驶、驾车外出、驾驶员将车辆借予他人使用等情况下，出现违反交通规则，发生违章罚款，交通事故或造成车辆损坏等，由驾驶员承担一切后果。

(7) 公司公务车驾驶人不得擅自将车开回家，办完公事必须将车辆停放在规定的地点。如未停放在规定的地点，一经发现，罚款50元/次。

3. 车辆管理：

(1) 驾驶人员负责定期检查车辆状况，定期清洗车辆，保持车辆内、外清洁，及时发现并处理简单的车辆故障。如发现问题，一条罚款20元/次。

(2) 驾驶员如需要车辆维修保养应事先填写《车辆维修保养申请表》，注明行驶里程等具体内容，经行政部批准后方可送修，保养打腊等应事先向行政部申请，经审批后方可进行。

(3) 公务车外出加油需到行政部门登记《加油卡使用登记》领取加油卡后到加油站加油，使用完毕后，油卡需及时归还行政部。行政部门负责加油卡加油情况的查询，每月打出加油明细。如发现异常情况，不如实加油者，罚款100元/次，情节严重者开除。

(4) 在驾驶过程中发生故障，驾驶员无法排除故障，须估算费用并征得公司行政部门经理同意就近寻找修理厂处理，对故障严重程度及发生故障的原因应及时汇报，请示处理方案。发生修理后必须将更换的部件交回公司验审。

(5) 驾驶员负责车辆的年检工作，车辆的一切资料由行政部门存档保管，并在车辆保险，年检到期前通知车辆驾驶员，协助办理保险，年检等手续。如未按时年检及保险，由行政部门车辆档案负责人及司机共同承担损失。

公司驾驶员务必了解本规则之一切内容；管理规则将根据实践的发展不断充实和修订。

车辆使用管理情况的报告篇六

轿车一切方(以下简称甲方):

轿车运用方(以下简称乙方): 秦皇岛海一建筑工程股份有限公司根底分公司。

甲方自愿免费供给给乙方状况良好、设备齐全的车辆，并附车辆行驶证，乙方不向甲方付出轿车借用费，但担任借用车辆的日常保护、修补及供给相应的车辆稳妥。

轿车类型 ， 色彩 ， 车架号码 ， 发起机号码车牌号， 行驶证号。

在下述任何一种状况产生时， 甲方有权随时回收所借车辆：

1. 乙方运用车辆从事违法犯罪活动；
2. 乙方将车辆转让、 转租、 出售、 典当、 质押；
3. 乙方从事其它有损甲方车辆合法权益的活动；
4. 甲方以为可回收车辆时。

在以上状况下给甲方形成经济损失的， 乙方应作相应补偿。

1. 对运用车辆前已有的损害不承当补偿、 修补职责；
4. 乙方在每个天然年的12月31日前处理完一切职责结果， 乙方如违约， 将承当总费用的日3%罚金。
5. 乙方在在期间， 如产生车辆被盗事情， 乙方担任按车辆现价补偿。

20xx年1月1日至20xx年12月31日。 协议期满， 甲乙双方另行缔结协议。 本协议一式两份， 甲乙双方各一份。

本协议自两边签字或盖章之日起收效。

甲方： 乙方：

年 月 日 年 月 日

车辆使用管理情况的报告篇七

所有权方：（甲方）

使用权方：(乙方)

为明确所有权方(甲方)与使用权方(乙方)权利和义务的关系，根据平等互利、自愿有偿、诚实守信的原则，经甲乙双方协商一致，达成汽车使用权合同，条款如下：

1、甲方将乙方在国际家居广场五一活动中抽得的_____轿车(使用权____年)提供给乙方使用。

2、使用期定为____年，自_____年____月____日起
至_____年____月____日止，乙方必须在使用期限到期前，将车辆交回国际家居广场。

3、甲方对乙方提供的车辆应保障车况良好，所提供的车辆必须在本合同生效后，准时交付乙方使用，若因延误造成乙方的损失，由甲方负责赔偿。

4、乙方在使用甲方车辆期间要负责对所使用车辆进行定期维护保养，在使用期内如因乙方人为原因给车辆设备造成损坏，乙方应负责修复或赔偿相应的损失。

5、如甲方提供的车辆，乙方在使用过程中途因车辆本身的故障造成抛锚等问题，则由乙方自行联系车辆的售后服务部门，修缮费用由乙方负责。

7、乙方在使用过程中，车辆的上牌，保险，所有燃料等因车辆本身产生的费用均由乙方负责。

8、本合同经双方签字生效，本合同一式两份，双方各持一份。

9、本合同未尽事宜，由双方另行协商。

甲方(公章)：_____

_____年____月____日

乙方(公章): _____

_____年_____月_____日