

最新小学垃圾分类活动实施方案(模板5篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

小学垃圾分类活动实施方案篇一

2019年，是xx县生活垃圾分类处置工作质量提升年。根据省和xx市年度生活垃圾分类工作部署要求，为推动街道垃圾分类处置工作向纵深推进，特制定2019年望海街道生活垃圾分类处置工作实施方案。

一、指导思想

认真贯彻xx县2019年三级干部大会精神，拔高标准，强化保障，狠抓落实，巩固成效，推动街道生活垃圾分类处置工作创先争优，提质增效，更好的助力文明创建、助力国家卫生县城复审、助力xx经济社会高质量发展。

二、工作任务

(一) 进一步提高分类覆盖面，实现街道全覆盖

二是突出向重点区域延伸覆盖。要在目前已完成的分类覆盖面基础上，重点向医院、宾馆、市场、商场、车站和规上企业等xx个类别的强制分类区域以及商业街、拆迁小区、小集镇等区域延伸推进分类工作。

三是按照“垃圾分四类、文明新时尚”的要求全面启动生活垃圾四分类工作，即生活垃圾分为可回收物、有害垃圾、餐

厨垃圾（居民家中称厨余垃圾）、其他垃圾。

四是扩大厨余垃圾收运覆盖面。全面启动生活小区厨余垃圾、城镇菜场厨余垃圾收运处置工作，按要求逐步推进农村厨余垃圾集中收运处置工作。

（二）进一步推进源头减量，实现焚烧量零增长

一是推进“五大”专项行动。各成员单位要全面推进省“五大”专项行动工作落实，对照考核标准及目标任务，以源头减量行动为核心，圆满完成上级要求。

二是推广环保酵素制作。联合街道五水共治办等部门出台文件，发布倡议书，支持引导街道各界积极参与环保酵素制作行动。推广酵素产品的实际应用，倡导政府机关、学校、医院、企业、社区等单位带头使用，并逐步将环保酵素应用推广至各行各业。同时升级小微水体环境治理行动，在现有的试点基础上进行扩面，增加酵素投放量，及时总结归纳和推广酵素治理水体经验做法。

三是推行居民小区源头减量。组织开展居民小区源头减量“比一比赛一赛”试点活动，推行“其他垃圾再分类、园林垃圾就地处理、厨余垃圾减量和资源化利用”工作模式。

四是杜绝其他垃圾混入。继续做好工业垃圾、农业生产垃圾、建筑（装修）垃圾、园林绿化垃圾和医疗垃圾的源头分流工作，杜绝混投现象。

（三）进一步开展示范点建设，实现分类有引领

一是开展示范点创建。新建省级定时定点分类示范商业街x条，定时定点投放小区x个，创建生活垃圾分类示范村x个，分类示范单位、分类示范学校各x个，分类示范企业x个；创建县级示范街道。

二是加强示范队伍建设。发挥党员干部、青年团员、巾帼、劝导员和督导员五支志愿服务队的示范引领作用，在“八进”场所建立宣传阵地，树立一批垃圾分类典型人物，评选街道二级分类达人。

三是深化“一村一品”建设。各村（社区）结合当地实际，探索创新当地垃圾分类处置工作模式，打造精品案例。注重先进经验的总结推广，适时召开望海街道“典型引路示范带动”现场会。

（四）进一步完善收运处置体系，实现运行更高效

一是完善设施、规范标识。按省、市、县分类办要求在全街道开展生活垃圾四分法，完善设施、规范标识和宣传图板。强化各类分类收运设施投入，并加强日常管理、维护、保养，确保各类设施运行良好。

二是规范收运、严格管理。加强对收运单位、收运人员的培训管理，提高其操作技能水平，并重视监督管理，明确操作流程，坚决杜绝混收混运现象。

三是分类收集、畅通处置。在我县餐厨垃圾（厨余垃圾）处置能力运行后，切实当前隐藏内容免费查看加强餐厨垃圾（厨余垃圾）和其他垃圾的分类收集、运输工作，切实做到分类处置。同时，继续寻求有害垃圾中电池、过期化妆品等品类的处置途径，打通有害垃圾末端处置路径。

（五）进一步强化各类保障，实现分类有章法

一是强化执法保障。落实农村生活垃圾分类处置工作，推进《xx省餐厨垃圾管理办法》《xx省城镇生活垃圾分类管理办法》实施，加大对未按规定投放、未履行垃圾投放管理责任、混合收运生活垃圾等违法行为的查处力度。

二是注重氛围营造。充分发挥街道、村（社区）二级宣传培训体系作用，组建专业化宣传服务队伍，开展全方位、立体式开展宣传培训，各村（社区）每月举办各类宣传培训不少于x次。综合采取宣传培训、媒体报道、志愿服务活动等手段，激发全社会参与垃圾分类的热情，营造垃圾分类全民参与氛围。

三是加强队伍建设。壮大镇、村两级级生活垃圾分类处置工作队伍力量。分类领导小组办公室实行专职人员集中办公，确保各项工作有人抓、有人管。抓好基层一线队伍建设，村（社区）、各部门各单位要有分管领导、要有专兼职工作人员；村、社区至少安排一名专职人员负责垃圾分类工作，同时激发“三小组长”工作积极性确保具体工作能落地。

三、工作要求

（一）加强主体责任

村（社区）各部门要把生活垃圾分类处置工作摆在突出重要位置。严格落实村（社区）部门对生活垃圾分类工作的主体责任，实行书记负责制，明确职责分工，层层传导责任，努力形成上下联动、齐抓共管的良好工作格局，确保认识到位、责任到位、投入到位、措施到位。

街道分类办每季度对村（社区）及相关部门（单位）分类工作开展情况进行督查和月度测评。督查情况和测评排名向街道班子成员进行通报。

（二）落实保障机制

要加强和完善分类办专职工作人员的组织保障体系；街道财政将垃圾分类工作所需资金纳入年度资金预算安排，在分类资金上给予大力保障；逐步完善可回收物“以物换物”、有害垃圾“积分兑换”回收体系，保障分类回收机制运转顺畅。

（三）畅通监督渠道

小学垃圾分类活动实施方案篇二

各股（室）：

根据《六枝特区人民政府办公室关于印发〈六枝特区生活垃圾分类实施方案〉的通知》（六府办发〔2020〕11号）以及《六枝特区2020年公共机构生活垃圾强制分类工作实施方案》要求，为切实推进特区机关事务服务中心生活垃圾强制分类工作，结合实际，制定本方案：

认真落实中央、省、市、特区关于加快推进生态文明建设的战略部署，牢固树立创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，推动生活垃圾减量化、资源化、无害化，逐步建立生活垃圾分类的常态化、长效化机制，有效改善工作和生活环境，对全社会普遍实施生活垃圾分类发挥示范引领作用。

2020年5月底前，完成我单位生活垃圾强制分类安排部署工作；2020年6月至7月开展生活垃圾分类宣传和摸排工作，建立生活垃圾分类基础台账；2020年9月底前合理配齐特区党委政府大院生活垃圾分类收集设施，全面开展生活垃圾分类。

特区党委政府大院、操场、人行道、特区机关事务服务中心办公大楼。

（一）分类方法

按分类原则将生活垃圾分为有害垃圾、厨余垃圾、可回收物、其他垃圾四类。

（二）分类标识颜色

有害垃圾：红色容器或张贴红色有害标识容器；厨余垃圾（湿垃圾）：绿色容器或张贴绿色厨余标识容器；可回收物：蓝色容器或者张贴蓝色可回收标识容器；其他垃圾（干垃圾）：灰色容器或张贴灰色其他垃圾标识容器。

（一）完善基础设施：根据本单位实际情况按照“因地制宜，简明易行”原则，配齐本单位办公区域内的相应设施。

1. 食堂（茶水间、休息室、会议室）：在提供餐饮服务场所设置厨余垃圾和其他垃圾收集容器。

2. 办公区域：办公室应设置其他垃圾收集容器；出入通道、楼梯出口、楼层廊道等公共区域，在方便且不影响安全、和整体协调性的位置设置可回收物、其他垃圾收集容器；独立办公区域及集中办公区域在出入口设置有害垃圾、其他垃圾收集容器。

3. 公共场所区域：党委政府大院大楼外部人行道，设置两组可回收物、厨余垃圾、有害垃圾、其他垃圾收集容器。

4. 六枝宾馆：六枝宾馆食堂（茶水间、休息室、会议室）设置厨余垃圾和其他垃圾收集容器，公共区域应设置可回收物、有害垃圾、其他垃圾收集容器。

（二）强化分类投放（储存）：机关事务服务中心保洁人员应严格按垃圾分类要求，将有害垃圾、厨余垃圾、可回收物、其他垃圾投放至相应的收集容器或指定地点，并建立台账。

1. 将有害垃圾单独投放至“有害垃圾桶”内或固定回收点，投放时不应弄破有害垃圾的容器或包装物，灯管、温度计等易碎的有害垃圾应用纸或布包裹后投放。所有有害均垃圾需由专人负责统计数量及去向并建立台账。按照《危险废物贮存污染控制标准》[gb18597—2001]设立危险废物暂存间、张贴警示标识标牌，防范环境风险隐患。

针对机关事务服务中心日常危险废物产生量较小的实际情况，原则上每半年联系特区城市管理综合执法局处置一次有害垃圾，并做好台账进行登记；严禁非法排放、倾倒、处置危险废物。

2. 将厨余垃圾投放至专门收集容器内，投放时应避免餐具、塑料、饮料瓶罐、废纸等不利于后续处理的杂质混入。特区党委办公室、政府办公室食堂每日产生厨余垃圾（湿垃圾）数量应由专人负责统计建立台账，每日所产生厨余垃圾，需独立存放，由辖区城管环卫部门处置，做到日产日清。严禁自行处理厨余垃圾，避免流入非法处理渠道造成危害。

3. 将可回收物单独投放至“可回收物桶”内或固定回收点，废纸类投放前，应去除塑料封面（套）、钉针等，并铺平叠好，加以捆绑，瓶罐等容器应倒空内装物，饮料软包装应抽出吸管并压平，纸、塑料、金属等混杂的物品应尽可能按属性分开。废旧电子电器应集中暂存在库房或其他暂存区域。

特区党委政府大院各单位需对废电器电子产品（如空调、打印机、台式计算机、电话单机等）、废大件可回收物（如沙发、桌椅、柜子等）、其他可回收物（如废纸、废玻璃、废塑料、废金属等）进行分类存放，其中其他可回收物可根据垃圾产生数量定期委托具备资质的废旧商品回收企业或个人进行集中处理；废电器电子产品和废大件可回收物必须委托具备资质的废旧商品回收企业进行集中处理，处理时应规范履行资产处置程序，并符合保密规定和要求。所有可回收物均需由专人负责统计数量及去向并建立台账。

4. 其他垃圾应投放至“其他垃圾桶（不可回收物）”内，统一收集到与生活垃圾收运系统相配套容器中，由辖区内城管环卫部门进行收集处置。

（一）强化组织领导。为确保垃圾强制分类工作扎实推进，成立了六枝特区机关事务服务中心生活垃圾分类工作领导小组

组，层层分解落实责任，明确分管领导及具体负责人。积极做好本单位生活垃圾强制分类宣传发动、组织实施和日常指导工作。

（二）强化经费保障

按照公共机构生活垃圾强制分类收集设施要求，给予必要的政策支持和经费保障，确保2020年6月底前配齐投入使用。

（三）创新管理机制

积极推行无纸化办公，全面实施纸张双面打印，提倡重复使用。鼓励自带水杯，使用可更换笔芯的签字笔，减少一次性物品使用。深入实施“光盘”行动，减少厨余垃圾产生。

（四）加强宣传引导

将生活垃圾强制分类工作作为重要内容，持续开展主题宣传教育，增强干部职工的自觉性、主动性和积极性，将垃圾分类融入机关日常管理中，作为日常行为规范，引导干部职工树立“垃圾分类、人人有责”的行为意识。

（一）宣传教育工作

本单位要加大生活垃圾分类宣传教育力度，充分利用单位微信群、干部职工学习会等，大力宣传生活垃圾分类方法、分类知识、工作动态和政策法规，普及生活垃圾分类常识，营造有利于推进分类工作的舆论氛围，提升生活垃圾分类的知晓率和参与率。

建立生活垃圾长效管理机制

按照生活垃圾减量化、资源化、无害化处理目标，规范生活垃圾分类工作，建立完善生活垃圾分类长效机制，落实长效

管理措施，提升生活垃圾无害化处理水平，加快建设和谐美丽干净的单位。

建章立制推进生活垃圾分类工作

结合机关事务服务中心实际，建立垃圾分类投放制度，制定奖惩措施，明确具体责任人，负责指导并监督本单位工作人员规范分类投放垃圾，同时做好相关巡查、储存、登记、处置、公示等工作。

小学垃圾分类活动实施方案篇三

为进一步发挥党政机关等公共机构在生活垃圾分类工作中的示范引领作用，根据《住房和城乡建设部等部门关于在全国地级及以上城市全面开展生活垃圾分类工作的通知》（建城〔2019〕56号）、《长沙市人民政府办公厅关于印发2019年长沙市生活垃圾分类工作方案的通知》（长政办函〔2019〕26号）以及《长沙市开福区城市管理委员会关于印发2019年开福区生活垃圾分类工作方案的通知》（开城管委发〔2019〕1号）、《开福区机关企事业单位生活垃圾分类管理制度（试行）》、《开福区机关企事业单位生活垃圾分类工作规范（试行）》等文件精神 and 省、市、区生活垃圾分类工作要求，经街道工委、办事处研究决定，在我街机关大院实施生活垃圾强制分类，特制定如下实施方案。

深入贯彻落实国家、省、市、区关于实施生活垃圾强制分类的工作部署，坚持依法治理，严格落实“四分法”，推进街道机关生活垃圾强制分类高质量、高效率、可持续发展。

成立沙坪街道机关生活垃圾分类工作领导小组，小组成员如下：

顾问：邹畅

组长：胡芳

副组长：谢俊灿、陈焰、王科林、梁为超

杜卫峰（常务）、周先觉、杨建波

满一斐、伍勇

成员：各部办主任

三、实施范围

街道机关大院

推行“四分法”分类模式，即分为可回收物、干垃圾、有害垃圾及湿垃圾四类。

（一）可回收物。适宜回收和再利用的生活废弃物，包括纸张类、塑料、橡胶、玻璃、金属、衣物、家具、家用电器和电子产品以及其他大件垃圾等。纸类，包括书、报纸、包装纸、纸板纸等未受污染的废纸；塑料，包括塑料包装容器等，如塑料瓶、桶、盆、桌椅和包装袋等未受污染的废塑料；金属，包括各种类别的金属制品，如易拉罐、金属餐具、文具和玩具等废金属；橡胶，包括轮胎等各种类别的橡胶制品；玻璃，包括无色玻璃和有色玻璃，如玻璃杯、平板玻璃等未受污染的废玻璃及其他玻璃制品；衣物，干净整洁、无破损、可重复使用的衣物，包括穿戴用品、床上用品、布艺用品、布绒玩具等旧衣物。

（二）有害垃圾。对人体健康或者自然环境造成直接潜在危害的废弃物。主要包括蓄电池、纽扣电池、废荧光灯管、废灯泡、废水银温度计、废油漆、废油漆桶、过期药品、过期化妆品、废打印机墨盒、硒鼓等。

（三）湿垃圾。日常生活产生的容易腐烂的生物质废弃物，包括食品交易、制作过程中废弃的和剩余废弃的食物。主要包括剩饭剩菜、瓜皮、果核、菜叶碎骨、过期食品等。

（四）干垃圾。主要品种包括除有害垃圾、可回收物、湿垃圾之外，被污染的、材质混杂的、难以回收的废弃物。包括污染纸制品、陶瓷品、一次性餐具、塑料袋、透明胶、纸尿裤、废笔、废胶水、烟头烟灰等。

另外，还有大件垃圾和装修垃圾（大件垃圾指废旧床架、椅子、木门、桌子、沙发、衣柜等，装修垃圾指碎石、碎砖、木料、装修废料、混凝土等），机关若有大件垃圾或装修垃圾，可向城管办申请，统一运送到开福区大件垃圾处置中心进行回收处置。

五、投放要求

（一）可回收物。应将废纸类折好压平，回收时避免受到污染；塑料类塑料瓶内应无残留液体；玻璃类玻璃瓶应去除瓶盖，撕掉瓶身标签，尽可能保持完好，瓶内残留物应用水冲洗，小心投放；金属类易拉罐等应踩扁压实，尖利物应用硬纸包装包裹。

（二）有害垃圾。充电电池、纽扣电池、蓄电池等投放时应注意轻放；油漆桶、杀虫剂等如有残留，需密闭后投放；荧光灯、节能灯等已破损物需连带包装或包裹后轻放；各类废置药品、药剂应尽量保持原药品包装、包装不完整、零星散药应用纸张包裹。

（三）湿垃圾。纯流质食物垃圾，如牛奶，应直接倒进下水口；有包装物的湿垃圾应将包装物去除后分类投放，包装物请投放到对应的可回收物或干垃圾容器内；投放湿垃圾时，鼓励将包装物（如塑料袋）去除。

（四）干垃圾。投放时尽量沥干水分，同时避免混入可回收物、有害垃圾、湿垃圾。

（一）准备阶段（2019年7月）

1、开展宣传活动。分发垃圾分类宣传资料，张贴垃圾分类宣传展板，明确垃圾分类方法和“四分类”内容，利用宣传栏、宣传册、宣传横幅等介绍垃圾分类有关知识，普及垃圾分类知识，提高干部职工做好垃圾分类的自觉性。

2、完善分类标识。对户外分类垃圾箱、室内楼道分类垃圾桶、茶渣桶、办公室脚踏分类垃圾桶等垃圾分类设施标识标牌进行完善。所有办公室一律清除非分类垃圾桶，统一使用分类垃圾桶。办公室脚踏垃圾桶为两分类桶（可回收物、干垃圾），垃圾桶张贴对应门牌号；机关每层楼的南北两侧放置四分类桶（可回收物、有害垃圾、湿垃圾、干垃圾）和茶渍桶，并在桶上张贴相应分类标识，引导分类投放；在食堂与机关大楼通道处张贴大型“四分类”宣传板和垃圾分类制度牌；设计制作垃圾分类宣传栏，将“四分类”法传递到机关工作人员心中，营造良好的垃圾分类氛围。

3、开展培训教育。组织全街机关干部参加垃圾分类培训教育，邀请专家讲解垃圾分类知识，提高干部职工垃圾分类的准确性。物业公司作为街道机关垃圾分类的重要一环，也纳入培训范畴，负责机关生活垃圾的二次分拣，提高垃圾利用率，共同维护生态环境。

4、组织参观考察。组织全街外出学习考察机关垃圾分类经验，各办（所、站、中心）均抽调人员参加学习，直观地学习先进做法，提高垃圾分类工作的开展效率。

（二）实施阶段（2019年8月-11月）

1、强制机关干部参与。街道各办（所、站、中心）负责人为

本部门生活垃圾分类责任人，对本部门生活垃圾分类工作负责，指导监督本部门干部职工自觉参与生活垃圾分类，按要求分类投放垃圾。

2、做好垃圾设施管理。在食堂旁楼梯下设立垃圾分类收集点，党政办负责完善分类收集点设施，与物业对接机关垃圾二次分拣事宜，并派专人管理及建立台账。楼道两侧及电梯口的垃圾桶由物业公司负责清洗保洁，办公室内的垃圾桶由各办人员自行清洗保洁，保持垃圾分类设施的干净整洁。

3、妥善开展垃圾收运。物业公司负责收运和分拣事宜，每天不少于2次，将可回收垃圾（包括低价可回收物）和有害垃圾收集到街道机关垃圾分类收集点，可根据实际自行售卖，无人收购的低价可回收物由街道统一收集，并按照280元/吨的标准给予保洁员奖励。餐厨垃圾由食堂定点收集好，由湖南联合餐厨有限公司专用车辆集中收运。

4、开展监督检查评比。街道机关生活垃圾分类工作领导小组将对生活垃圾分类工作落实情况进行全面检查，及时发现问题，整改问题，对不按规定分类投放生活垃圾的部门和个人，指导其改正。

厉行节约反对食品浪费的意见，减少餐厨垃圾产生。

（三）提升阶段（2018年12月）

1、总结经验。及时总结机关生活垃圾分类工作经验，查漏补缺，不断提升工作效果。

2、健全机制。根据生活垃圾分类工作实施情况，建立和完善相关制度和措施，长效开展。

1、加强组织领导。街道各办（所、站、中心）要高度重视，加强统筹指导，及时研究部署，狠抓任务落实，强化监督检

查，推动机关生活垃圾强制分类工作有序开展。

2、加强示范创建。街道要建立健全联动工作机制，对街道实施强制分类情况进行认真分析，对行之有效的经验和做法，及时加以总结并在更大范围推广。发掘表现好的个人和办公室（所、站、中心），树立先进标杆，放大示范效应。

3、加强督促指导。垃圾分类投放是生活垃圾分类工作的基础，各办（所、站、中心）要督促本部门工作人员严格按照可回收物、有害垃圾、湿垃圾、干垃圾分别进行正确投放，真正担好责任、守好阵地。

小学垃圾分类活动实施方案篇四

现代科技文明进步神速，日新月异，但是一方面也污染了环境，破坏了大自然。原本蔚蓝的天空，变得灰暗混浊，晶莹剔透的河水，变成了“黑龙江”，绿油油的草地，变成了公寓社区，花草树木消失了，飞鸟走兽绝迹了，环境日渐肮脏，想要拯救生病的地球，我们应该要重视环保。

第一：垃圾大致上来说可分为两大类，可回收垃圾以及不可回收垃圾。而可回收垃圾又分为纸类、铁铝罐、塑胶类、厨余、玻璃……等。

第二：纸类回收时，要摊平选好才能减少回收体积。

第三：宝特瓶以及铁铝罐须先冲洗后、压扁，才能回收。

第四：干电池体积小，且含有害物质，随意丢弃恐造成土壤污染及水源污染，所以一定要集中回收。

第五：玻璃制品先用报纸包好后才能回收，以免造成清洁人员受伤。

第六：回收食用油，制作成环保肥皂，一举两得。

另外，我们也要懂得“举手之劳做环保”，随手捡起地上的垃圾，如果每个人都会随手捡垃圾，随手做好垃圾分类，我们的环境就可以变得更加美好。当然，良好的公德心也不可少，不可随手丢垃圾，并且检举乱丢垃圾、破坏环境的人，做个遵守法律的好公民。

地球只有一个，所以我们必须好好珍惜，协力保护地球，做好垃圾分类，净化我们的环境，减少资源浪费，地球才得以永续发展，人类的生命才能延续下去。

小学垃圾分类活动实施方案篇五

各股（室）：

根据《六枝特区人民政府办公室关于印发〈六枝特区生活垃圾分类实施方案〉的通知》（六府办发〔2020〕11号）以及《六枝特区2020年公共机构生活垃圾强制分类工作实施方案》要求，为切实推进特区机关事务服务中心生活垃圾强制分类工作，结合实际，制定本方案：

认真落实中央、省、市、特区关于加快推进生态文明建设的战略部署，牢固树立创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，推动生活垃圾减量化、资源化、无害化，逐步建立生活垃圾分类的常态化、长效化机制，有效改善工作和生活环境，对全社会普遍实施生活垃圾分类发挥示范引领作用。

2020年5月底前，完成我单位生活垃圾强制分类安排部署工作；2020年6月至7月开展生活垃圾分类宣传和摸排工作，建立生活垃圾分类基础台账；2020年9月底前合理配齐特区党委政府大院生活垃圾分类收集设施，全面开展生活垃圾分类。

特区党委政府大院、操场、人行道、特区机关事务服务中心

办公大楼。

（一）分类方法

按分类原则将生活垃圾分为有害垃圾、厨余垃圾、可回收物、其他垃圾四类。

（二）分类标识颜色

有害垃圾：红色容器或张贴红色有害标识容器；厨余垃圾（湿垃圾）：绿色容器或张贴绿色厨余标识容器；可回收物：蓝色容器或者张贴蓝色可回收标识容器；其他垃圾（干垃圾）：灰色容器或张贴灰色其他垃圾标识容器。

（一）完善基础设施：根据本单位实际情况按照“因地制宜，简明易行”原则，配齐本单位办公区域内的相应设施。

1. 食堂（茶水间、休息室、会议室）：在提供餐饮服务场所设置厨余垃圾和其他垃圾收集容器。

2. 办公区域：办公室应设置其他垃圾收集容器；出入通道、楼梯出口、楼层廊道等公共区域，在方便且不影响安全、和整体协调性的位置设置可回收物、其他垃圾收集容器；独立办公区域及集中办公区域在出入口设置有害垃圾、其他垃圾收集容器。

3. 公共场所区域：党委政府大院大楼外部人行道，设置两组可回收物、厨余垃圾、有害垃圾、其他垃圾收集容器。

4. 六枝宾馆：六枝宾馆食堂（茶水间、休息室、会议室）设置厨余垃圾和其他垃圾收集容器，公共区域应设置可回收物、有害垃圾、其他垃圾收集容器。

（二）强化分类投放（储存）：机关事务服务中心保洁人员

应严格按垃圾分类要求，将有害垃圾、厨余垃圾、可回收物、其他垃圾投放至相应的收集容器或指定地点，并建立台账。

1. 将有害垃圾单独投放至“有害垃圾桶”内或固定回收点，投放时不应弄破有害垃圾的容器或包装物，灯管、温度计等易碎的有害垃圾应用纸或布包裹后投放。所有有害垃圾需由专人负责统计数量及去向并建立台账。按照《危险废物贮存污染控制标准》（GB18597—2001）设立危险废物暂存间、张贴警示标识标牌，防范环境风险隐患。

针对机关事务服务中心日常危险废物产生量较小的实际情况，原则上每半年联系特区城市管理综合执法局处置一次有害垃圾，并做好台账进行登记；严禁非法排放、倾倒、处置危险废物。

2. 将厨余垃圾投放至专门收集容器内，投放时应避免餐具、塑料、饮料瓶罐、废纸等不利于后续处理的杂质混入。特区党委办公室、政府办公室食堂每日产生厨余垃圾（湿垃圾）数量应由专人负责统计建立台账，每日所产生厨余垃圾，需独立存放，由辖区城管环卫部门处置，做到日产日清。严禁自行处理厨余垃圾，避免流入非法处理渠道造成危害。

3. 将可回收物单独投放至“可回收物桶”内或固定回收点，废纸类投放前，应去除塑料封面（套）、钉针等，并铺平叠好，加以捆绑，瓶罐等容器应倒空内装物，饮料软包装应抽出吸管并压平，纸、塑料、金属等混杂的物品应尽可能按属性分开。废旧电子电器应集中暂存在库房或其他暂存区域。

特区党委政府大院各单位需对废电器电子产品（如空调、打印机、台式计算机、电话单机等）、废大件可回收物（如沙发、桌椅、柜子等）、其他可回收物（如废纸、废玻璃、废塑料、废金属等）进行分类存放，其中其他可回收物可根据垃圾产生数量定期委托具备资质的废旧商品回收企业或个人进行集中处理；废电器电子产品和废大件可回收物必须委托

具备资质的废旧商品回收企业进行集中处理，处理时应规范履行资产处置程序，并符合保密规定和要求。所有可回收物均需由专人负责统计数量及去向并建立台账。

4. 其他垃圾应投放至“其他垃圾桶（不可回收物）”内，统一收集到与生活垃圾收运系统相配套容器中，由辖区内城管环卫部门进行收集处置。

（一）强化组织领导。为确保垃圾强制分类工作扎实推进，成立了六枝特区机关事务服务中心生活垃圾分类工作领导小组，层层分解落实责任，明确分管领导及具体负责人。积极做好本单位生活垃圾强制分类宣传发动、组织实施和日常指导工作。

（二）强化经费保障

按照公共机构生活垃圾强制分类收集设施要求，给予必要的政策支持和经费保障，确保2020年6月底前配齐投入使用。

（三）创新管理机制

积极推行无纸化办公，全面实施纸张双面打印，提倡重复使用。鼓励自带水杯，使用可更换笔芯的签字笔，减少一次性物品使用。深入实施“光盘”行动，减少厨余垃圾产生。

（四）加强宣传引导

将生活垃圾强制分类工作作为重要内容，持续开展主题宣传教育，增强干部职工的自觉性、主动性和积极性，将垃圾分类融入机关日常管理中，作为日常行为规范，引导干部职工树立“垃圾分类、人人有责”的行为意识。

（一）宣传教育工作

本单位要加大生活垃圾分类宣传教育力度，充分利用单位微信群、干部职工学习会等，大力宣传生活垃圾分类方法、分类知识、工作动态和政策法规，普及生活垃圾分类常识，营造有利于推进分类工作的舆论氛围，提升生活垃圾分类的知晓率和参与率。

建立生活垃圾长效管理机制

按照生活垃圾减量化、资源化、无害化处理目标，规范生活垃圾分类工作，建立完善生活垃圾分类长效机制，落实长效管理措施，提升生活垃圾无害化处理水平，加快建设和谐美丽干净的单位。

建章立制推进生活垃圾分类工作

结合机关事务服务中心实际，建立垃圾分类投放制度，制定奖惩措施，明确具体责任人，负责指导并监督本单位工作人员规范分类投放垃圾，同时做好相关巡查、储存、登记、处置、公示等工作。

附件：1. 六枝特区机关事务服务中心生活垃圾分类工作领导小组

2. 公共机构生活垃圾分类目录

3. 生活垃圾分类收运质量简易标准