

2023年村会计年终总结报告(优秀10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

村会计年终总结报告篇一

从2xxx年x月x日入职已x个多月，在这段时间里，领导和同事给了我诸多帮助和指导，使我对会计师事务所行业有了初步了解，在实践学习中有了不少收获和提高，已逐步适应提供专业服务工作的环境和节奏。现将我近段的工作情况做如下总结。

1、责任心增强，团队协作能力提高

审计工作是一项非常细致严谨的工作，对这份工作我始终怀着端正的心态去面对，尤其是团队协同工作时，我积极向老师和同事学习，对分配到的任务，尽力做好，与组内同事的节奏保持一致，跟上项目进度，遇到问题及时与团队成员沟通。通过这段时间的学习，我认识到每个项目组成员在整个项目中所担负的责任，自己的责任感也在不断增强，团队协作能力也得到了提高。

社会审计工作是一项专业性很强的服务工作，在为客户提供服务时必须做到有理有据，依据必须真实、权威、可信。在刚开始参与xxxx的内部审计工作时，对于有些财务处理不规范的地方或者自己找不到相关法规的地方我抱着得过且过的态度，但是与共同工作的老师交流之后，我立即为自己的态度羞愧。在以后的工作中，对于发现的问题，我总是努力尝试去找到与之相关的准则依据，通过准则规定与实际财务处理比对，切实地找到问题所在，对于不懂的地方及时与老师和同事交流。在这个过程中，一方面培养了我求真求是的态

度，另一方面也增强了我的专业知识，更好的为客户服务。

一项交易和事项可能涉及的原始凭证。某些对核算至关重要的原始凭证是我未曾关注到的，也并不理解它的重要性，但是在与老师和同事的沟通学习中，认识到某些原始凭证对交易的性质和核算都会产生重要影响。以前对会计知识的学习仅停留在法规和准则的硬性规定上，对于实务中如何处理考虑的不够全面，通过这段时间的学习，对会计处理的整个流程有了新的认识，也体会到了“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”的深刻意义。

作为一名刚接触事务所工作的新员工，我还有许多不足和亟待提高的地方，主要有以下几个方面。

1、对于特殊交易和事项，分析不到交易背后的经济实质，因此没有关注到存在的潜在的风险。比如有些事项，仅通过翻看凭证觉得处理合理，似乎不存在问题，但是经共同工作的老师指导讲解以后，发现凭证背后隐藏的交易实质，由此可能会对财务状况产生的影响及风险，以及如何对这类问题做调整处理。

2、没有形成清晰的审计思路，不能灵活实施审计程序。对财务审计虽然有简单的了解，但是在实务工作中对某些项目没有清晰的审计思路，有时候会“眉毛胡子一把抓”，反而抓不住应当关注的重点领域。针对具体认定的审计，不知道如何实施有效的审计程序获取适当、可靠的审计证据，或者照搬准则要求实施的审计程序，对具体情况缺乏灵活运用能力。

3、工作中还不够严谨仔细□XXXX项目现场审计结束以后，对审计报告内容格式的检查还不够仔细，对于报告中同一数据的前后一致性、关联数据的相互对应性及准确性的核对没有做到深入细致。

4、工作的规范性有待加强。比如在搜集和整理数据时，为了节省时间，不注意千分符的使用，未对整张表单的小数位数做统一处理，致使小数位数参差不齐，自己使用起来不方便，在团队工作中也给其他组员带来不便；表单制作未注意格式的规范性，对细节的处理不够极致，整体显得粗糙，未达到“赏心悦目”的程度。虽然这是细节性问题，但细微之处见精神，尤其对专业服务人员而言更应该养成良好的职业素养。

巧，保持主动性，锻炼自己的表达和协调能力。

为客户提供专业服务，扎实过硬的业务知识和技能是工作的基石，因此，在新的一年里我将继续保持探索发现的心态，踏踏实实做项目，在团队中勤勤恳恳，虚心请教老师和同事，多向他们交流学习，熟悉业务流程，培养风险把控思维，理清审计工作思路，对工作中的不足和缺陷，有针对性的逐步克服，提升职业素养和综合素质，努力做一名严谨细致的审计人员。

非常感谢公司为我提供学习和成长的平台，我知道在未来的工作中会遇到很多困难和挑战，但我一定会严格要求自己，积极主动应对，希望能够通过自己的努力为公司的发展添砖加瓦。

以上是我入司x个月的工作总结，恳请领导批评指正。

部门：审计部 职员□xxx

2xxx年12月23日

村会计年终总结报告篇二

自从参加工作以来，我就一直在x公司中工作，由于我数年工作以来，都能够做到勤勤恳恳，踏踏实实的工作，从公司最

底层的财务人员到现在的公司财务部领导，这x年走过来，我感到自己成长了很多。以x年工作经验积累下来，我已经对自己目前的公司中所要求的能力上，都达到了一定的高度了。从20xx年开始我就开始作为公司财务部领导主持工作，财务部是公司最重要的部门，公司维系生存的最重要的一点就是财务要健康，所以我时刻努力着，努力将公司给我的重担处理好。

为领导提供有效的参考依据；我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向组长学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

提高资金的运行质量，合理控制资金的使用；公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

20xx年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

部门责任领导明确分工的职责加强责任考核；内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合公司管理的要求，与有关部门进行修正。部门责任领导之间明确分工职责，按

照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高。20xx年x月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂钩，真正做到奖罚分明。

充分发挥财务职能部门的作用；作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

20xx年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

20xx年初至20xx年尾，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理者的业务培训。主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

村会计年终总结报告篇三

20xx年很快半年就过去了，在领导及同事们的帮助和指导下，通过自身的努力，在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要总结：

1、做好上一任财务的交接工作，以最快的速度熟悉该片区的账务操作流程。

2、积极与业务员沟通交流，熟悉分管片区各客户的欠款情况。

3、每月与各业务员对清账目，15日前上报异常客户的欠款情况

1、加强语言表达能力，做好各项沟通，协助业务员与欠款时间较长的客户催款。

2、积极采用前辈的经验成果和有效的措施，力保工作保质保量按时完成。

1、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不够到位，不够熟练。

2、有时由于工作上的疏忽，给组长带来诸多不便。希望在今

后的工作中秉着认真负责的态度，把工作做到最好。

除特殊情况，每月3好出正确无误报表，未及时一次扣1分；每月每个片区抽查两个客户账目（与客户联系）尤其是回款异常的客户，未做一次扣1分；以上做到奖励3分。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

财务部：

20xx年1月13日

村会计年终总结报告篇四

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

我自今年x月份到公司上班，现在已有数月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，

能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。4月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

明年的工作计划：

一、以客户为中心，做好结算服务工作。

客户是我们的生存之源，作为营业部又是对外的窗口，服务的好坏直接影响到我行的信誉

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款**bsp**航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务，虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

二、强内控制度管理，防范风险，保证工作质量。

随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分。一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

三、以人为本提高员工的全面素质。

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养，在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

村会计年终总结报告篇五

一、合理拟定谋划方针，确保整年各项指标的完成年初，本着“效益优先”的原则，按照省联社给我社拟定的各项谋划方针使命，联合我社上年度谋划方针完成环境的根蒂根基上，科学、合理拟定了各网点组织资金方针以及使命，并于元月一日召开首季组织资金事情带动大会，进一步提高全员的思惟熟悉，明确组织资金事情的方针以及使命。仲春份对各营业网点重复举行计帐，合理设定各项财政指标，与各网点主任签署谋划方针责任制，修改以及完美了谋划办理综合考察办法，为各网点明确了谋划标的目的以及责任方针。10月1日月份儿，按照各网点谋划方针现实完成环境，联合当地市场经济变化独特之处，及时兴小调整各网点谋划方针，为本年利润规划的顺遂使成为事实进一步奠基根蒂根基。为止11月末，各项存款余额为*万元，连年初增长*万元；各项贷款余额为*万元（含贴现*万元），连年初增长*万元；不良贷款余额为*万元（不含抵偿债务资产），连年初降落*万元，不良贷款占各项贷款的比例为*%（含贴现），连年初的*%降落了*个百分比；全辖盈亏轧差合计账面红利*万元，比去年同期增盈*万元。估计至12月末，各项存款余额到达*万元，连

年初增长*万元；各项贷款余额为*万元，连年初增长*万元；不良贷款余额为*万元，连年初降落*万元，不良贷款占比为*，连年初降落*%；全辖使成为事实各项收益为*元，各项支出*万元，账面红利*万元。

二、规范财政举动，合理节制财政开支。接续执行《*市屯子信用互助社财政办理办法》以及《费用结报轨制》，在联社费用办理委员会办理下，具体规范了财政开支的规模、标准、报批权限、步伐等，不停完美了费管会的办理轨制，对审定费用之外的费用开支，一例提早刊在报纸上费管费研究、报批。为止11月末，经费管会研究报批路程经过过程的各项费用为*元，此中：各项垫支费用*，购买的低值易耗品费用为*元，各类补缀费用为*元，营业外支出为*元，其它各项费用为*元。

三、及时清收违规投资，规范投资举动按照银监部门以及省联社清理违规投资的要求，加大了对违规债券以及保险投资的清收力度，路程经过过程采纳上门催收洽谈、委托发售等体式格局，及时清收了申银万国*万元国债以及保险投资*万元。今朝仍有保险投资*万元未收回，正接续与承平洋保险公司洽谈付给；紧密感情好存眷南边证券托督事情，债权一经确定，及时清收南边证券*万元国债投资。为规范投资举动，确保资金安全、高效运营，我部于本年十月拟定了《*市屯子信用互助联社投资营业办理办法》，划定了在银行间债券市场举行资金拆借、债券生意、债券回购等投资营业举动。十月份儿以来，委托省联社在银行间债券市场购买债券*万元，同时与省联社举行短期资金拆放营业，提高了资金施用效益。

四、申请刊行专项中央银行单据*万元为进一步深化屯子信用社改革，切合实际用好国度资金撑持政策，按照金库院《屯子信用社改革小型测试方案的报信》以及中国人平易近近银行《屯子信用社改革小型测试专项中央银行单据操作办法》屯子信用社改革小型测试资金撑持方案实施与查核指点引导》（银发[##]4号）文件精神，一季度拟定了《*市屯子信用社

增资扩股及降低不良贷款规划书》，在报经*银监分局核准后，一边请*管帐拜某人做师傅件所清产核资，同时举行增资扩股充分本钱，采纳办法清收以及降低不良贷款，在二季度乐成申请刊行了中央银行专项单据*万元，并在二季度末到达了提早申请赎回的前提。

五、充分本钱金，增强自身的谋划真格的力量以及抗风险能力。按照屯子信用社“本钱自聚、资金自筹、谋划自主、盈亏自大、风险自担”的要求，路程经过过程宣传发动，召募股金，完美法人治理结构等必须具备步伐，共增扩股金*万元，有力地撑持了处所经济的成长，加强了对“三农”的办事，同时自身的谋划真格的力量以及抗风险能力总患上到了加强。

六、加强内控设置设备摆设，拥塞经济违法案件的发生一、为了进一步规范屯子信用社的营业操作，严酷执行各项内控轨制，巩固内部办理，增进各营业网点依法合规谋划，防止各类违法案件的发生，咱们修改以及增补了《*市屯子信用社违营营业办理划定以及营业操作规程惩罚办法》，把内控轨制查核分为财政管帐部分、信息科学技术部分、资金营运部分、监察审计部分、安全守卫部分、人的劳力资源部分、资产全保数分共七个部分，具体、完备地拟定了各项营业操作规程的惩罚办法，以惩罚为手眼，有用地规范了各项营业操作规范，提高了全体员工的营业本质，加强了风险提防，防止违章违法举动的发生。

村会计年终总结报告篇六

要在竞争中站稳脚步，也要向其他同志学习，取长补短，相互交流好的`工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。这是在会计岗位上所做出的年终工作总结，现汇报如下：

我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入

角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于上海公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们认真、仔细、严谨的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬上海北玻的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

村会计年终总结报告篇七

时间飞逝□20xx已过，感谢公司对我的信任，使得我有机会加入x大家庭，公司是一个成长型企业，在x的正确领导下，公司在一年下来也取得了不错的成绩，虽然工作中也有一些做得不足的地方，但我一直本着洁身自好，恪尽职守，善用其财，无愧其禄的工作观念，踏踏实实的工作。现对20xx年财务工作进行以下总结。

20xx年，就工作中发现的问题，我个人认为：需要把各岗位细分化，职责更明确化，才能更大的提高工作效率。工地成本核算需要大大的加强，才能保证工地能够获取利润。工地的跟踪服务一定要有专人负责，才能有效的保证工地的顺利进行，以及工程款的进度，最后按工期完成验收交尾款。我们要对过去工作中不足的地方进行完善管理，对做得好的我们需要把工作做得更好，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

响应公司工作会议精神，围绕公司资产经营考核目标，开源节流，增收节支，强化成本控制，从每一件小事做起，为公司真正的开源节流；财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作的配合与总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全；服务于公司、服务于员工、服务于客户，以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化，以的人力配置谋取的经济效益。

在新的一年里，财务部工作人员应在领导的正确领导下制定对全公司其他部门的考核制度或者相关办法；在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用。

在应收账款上起到有效的监督作用：明确各岗位的职责，对应收款的监督，对工程款回收的期限把握、回款具体事宜、相关责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度；对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；其他方面，听从公司领导的工作安排，认真的完成每一项任务。

村会计年终总结报告篇八

20xx年过去了，有些不舍，因为这一年对我来说有很多难以忘怀的事情：从大学毕业，告别自己学生生涯；进入恒实，开始自己职场生涯。这一年，意义重大。回首过去几月的工作，发现有太多值得总结的经验教训，太多需要学习的成功榜样，同时自己也在日常的实践工作中得出了一些个人的心得体会。

作为出纳，我负责的是现金收付及银行存款收付有关的会计工作。具体主要包括日常的各种报销业务，给予各施工队的现金支付及转账支付业务，工资的核算与发放。

在现金管理方面，严格执行现金管理和结算制度，每日认真核对现金与日记账账目，发现现金金额不符，做到及时查询及时处理，每月按银行对账单做好对账工作认真做好未达账项调节表。

银行业务，支票虽然以前见过，但是从未填写过真正的支票，刚开始填的时候生怕出错，对于日期大写也不是很熟练，财务章和私章的使用以及登记程序都不太熟悉，几个月下来，也就基本不会出什么差错了。及时与银行对账也是非常必要的，每到月末与银行对账，避免各种未达账项。同时，及时定期通知项目经理银行存款余额，以协助领导做好资金安排。

日常报销这一块也是出纳岗需要认真对待和严格控制的环节。发生的报销事项首先应项目领导确认，然后再检验审核票据。报销单据必须有相关领导审核签字方可报销。

关于工资的核算与发放，每个月发放工资的时候，根据总公司传来的工资表，核算项目上每个人的工资，扣除社保款，缺勤工资，所得税后，核算出实发工资，及时发放项目人员工资和其它应发放的经费。

工作以来我新鲜感最强的要数装订凭证了，电钻、针线、封装纸…以及实际操作的打孔，穿线，贴封面，包角等一系列步骤，都很有兴趣。一开始封装的`凭证就还算结实美观，忽然在学校时会计实务老师就跟我们讲凭证装订得如何可以看出一个财务人员的工作素养，后来每次装订凭证我都要求自己做到更好。

另外，在日常出纳工作中随时提醒自己要杜绝坐支、白条抵库、私设小金库等违规行为。

时间已经步入20xx年，这不单单是我参加工作的第二个年度，更意味着我能否从一名毕业大学生转变成称职的财务人员。在这关键的一年里，我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，以更饱满的热情投入到日常工作中去。

在新的一年里，我更要在现在的基础之上，好好学习会计核算的具体内容，学习会计报表的编制，使自己能逐渐独自处理各种会计业务，同时，提高自身的会计知识水平。

在加强理论学习的同时更要夯实业务技能，在管好现金、存款、支付结算的基础上，妥善保管印章、票据等，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档工作。

此外，一名优秀的财务人员不仅仅需要具备扎实的专业知识和业务水平，注重自身思想道德修养的提高也是迈向成功的

关键。在新的工作年度里，我将继续坚持道德底线，认真学习领悟会计法律法规以及道德规范精神，坚决贯彻公司财务制度及规范，做到事事以法律为准绳，以道德为底线。

机遇与竞争并存，我清楚地认识到只有努力的学习理论知识武装自己，并在实践中不断的提高自己，在机遇面前充分准备，在竞争之中站稳脚步。

村会计年终总结报告篇九

20xx年，在县联社的正确领导下，在信用社同志们的帮助下，我认真学习业务知识和业务技能，积极主动的履行工作职责，圆满完成了本年度的工作任务，同时在思想觉悟等方面都有了一定的提高，主要有以下三方面：

这一年度，本人遵纪守法，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。认真学习关金融法律、法规、学习有关信用社业务规章和业务知识，提高自身的业务素质；加强费用管理，勤俭节约，杜绝浪费行为的发生以促进自身廉洁和自律；加强法律教育和安全意识教育，使各项工作遵章依法运行。通过政治素养与业务素质双促并长及其相辅相成，使我社这一年来的信贷业务、风险管控等各项工作局面都得到了极大的改善。

本人这一年来在自己的会计工作岗位上，不断加强对会计业务技能的学习，严格会计核算，强化内部管理，规范会计行为；建立会计人员培训机制，提高会计人员政治思想素质和业务操作技能，并加强各岗位的操作流程及制度执行的监督考核；增强会计风险意识和风险防范能力，抓好帐户管理、现金管理、财务管理；继续深化对“总量控制，效益优先，以收定支，超额审批，超限停支，财务公开，民主理财”的财务管理办法的学习和运用。通过这些日常会计工作，不断积累经验，经过不懈努力，自己在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都

有了很大的提高，工作能力有了质的提升，较圆满的完成了本年度我社的会计工作，为我社本年度信贷等各项工作作出了积极的贡献。

作为一名会计从业人员，本人热爱自己的本职工作，这一年来本着为客户提供优质服务，让客户满意的意识，增强服务理念，提高服务质量，秉持四心，以星级服务理念要求自己，热情迎接每一位客户，认真办理每一笔业务，认真值好每一班岗，积极参加单位组织的各项业务培训，认真执行和遵守信用社的各项规章制度。通过不懈努力，这一年来，我社信贷等各项业务完成率和客户满意度都得到了质的提高。

回顾和总结这一年来的工作，本人在会计工作岗位上，虽然有了一定的进步，取得了一些成绩，但也存在着许多不足。比如创造性的工作思路还不是很多，个别工作还不是做的很完美，等等。这些，都有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我要更加认真学习，加强自身的业务理论学习，进一步提高业务水平，使思想觉悟和工作效率全面上新台阶，为我信用社实现跨越式发展做出应有的新贡献。

村会计年终总结报告篇十

xx年,本人在各位领导和同事的关心爱护下,在中支公司的积极配合下以及各位老师的悉心教导中,认真执行各项工作,不断改善提高会计核算质量和效率,各方面的工作都有了不同程度的提高,自身素质也得到了更好的锻炼。现将我本人在xxx年这一年度的工作情况简单汇报如下:

本人负责的是绍兴中支公司的会计核算工作,对于每天发生的各项柜面业务进行核算确认,以及对于行政方面的一些支出进行分配入账;月底对本机构的税金进行计提、对整个浙江分公司的税金进行汇总编辑。

xx年,回顾这既紧张而又充实的一年时间,感觉到这是我个

人工作、学习和生活上收获最大的一年，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向黄老师和身边的同事请教，我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列及复核，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、并据以做出经营决策，进行管理提供真实、可靠的财务信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持认真谨慎的工作原则，及时对物流上来的绍兴的各种保费收入的发票，给付、退撤保、赔款的领款通书，出纳流水帐，银行回单，职工工资表，业务员佣金表等等认真的复核入账。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不太妥当的地方，及时与中支公司的会计联系，并请示汇报给上级，起到了会计集中核算的监督作用。我觉得会计工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来报答太保的知遇之恩。

此外，我还积极参加总公司举办的新人培训以及会计继续教育，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

xx年是繁忙而紧张的，我本人在各位领导的指导下和同事们的帮助下，各方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上处理不够仔细；对一些问题的解决，不能系统地考虑等问题这都是我本人急需解决的弱点。

今后，我们要进一步巩固、提高、扩大学习实践活动的成果，建立长效机制；继续加强制度建设，全面推进纪检监察工作的规范化、制度化、法制化、经常化的进程；进一步抓好中长期整改工作，想方设法协调各方面关系，促进有关问题得到完善解决，使纪检监察工作让公司满意、领导满意、员工满意！