

2023年社区财务度个人工作总结(通用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

社区财务度个人工作总结篇一

20xx年已经是我进入公司的第四年，回顾这半年，在平凡的工作岗位中，转眼20xx年的上半年已经匆匆度过，有付出努力后收获的喜悦，也有不断学习后取得的进步，工作中能够自觉服从领导的安排，努力做好各项工作，较好完成了各项工作，主要从我负责的内控审计管理、税务管理、资金资产管理、日常工作、服务支撑工作及其他工作等方面总结如下：

一、内控审计管理方面

（一）牵头内控自评工作

根据总部部署，牵头开展内控自我评估工作，对涉及采购流程、财务管理流程、营销流程、仓储物流流程。通过自评，发现执行无效控制点一个，并跟进整改工作，按时上报整改结果。

（二）梳理下发常态化内控资料清单

根据新版内控手册及矩阵，下发常态化内控资料清单，责任到人各司其职。

（三）审计管理

- 1、牵头制定上报分公司审计计划。
- 2、牵头配合总部接受国资委检查，提供“三公经费”明细。

二、税务管理方面

分公司税务管理“大年”，先后开展了重点税源检查工作、金税三期上线、“营改增”全面扩围等多方面工作，作为分公司税务管理人员，对外与税务机关保持了良好的关系，及时沟通了解最新税务政策，同时也加强了自身的学习并立足本职工作对内做好服务，对外做好沟通。

（一）重点税源检查工作

牵头开展国地税重点税源自查工作，分别对增值税、企业所得税、印花税、个人所得税、附税及附加费的自查工作，比照总部下发自查提纲，每周上报自查周报。及时与税务部门及总部事务所专家沟通，及时上报自查报告。

配合国地税稽查局现场检查工作，及时提供资料，随时与检查人员进行沟通，对发现问题及时上报总部，地税检查正式结案，补缴印花税、个人所得税，已完成缴纳入库，国税检查完成第一阶段问题确认及税款补缴工作，补缴增值税，已完成缴纳入库。

（二）金税三期切换工作

1、系统切换

金税三期工程作为国家级信息系统工程，于20xx年上半年正式上线使用。主要牵头开展了开票系统改造、系统测试、税企联调、申报系统期初导入、新旧发票交接、企业银行信息备案、企业主数据采集等多项工作。

2、服务支持客户

除了做好分公司主系统切换改造工作外，我还立足公司业务发展，对分公司主要一般纳税人客户财务人员公布电话，随时对涉税业务办理流程、红字发票信息表开具、新版申报软件使用等方面进行解释讲解。

3、增设分机支撑电商业务发展

电商业务激增，由每月100左右发票用量激增至20xx余份，及时增加发票领购数量，对库房分机进行升级，对开票人员进行培训，并每周对仓库开票进行检查。

（三）优化已有流程

1、修订开票管理办法

牵头梳理现阶段发票使用中的问题，结合税务检查中重点关注点，修订了分公司《发票管理办法》，优化了开票流程，在原表单中增加了客户到货确认、客户框架金额等关键信息，有效规避税务风险。

2、梳理退换货流程

由于目前为“三证合一”办理高峰期，公司及其分公司、各渠道客户税号均有变化，并针对出现的大量由于税号变化原因退换货业务，及时理顺发票交接流程，下发退换货证明模板。

（四）“营改增”全面扩围相关工作

1、加强自身和班组中学习

提前对国家税务总局相关文件进行学习解读，通过税务机关

文件、网络、微信公众号等渠道进行“营改增”相关业务学习，并在所在班组开展“营改增”专项学习活动，转发进过筛选的学习资料。

2、结合业务特点下发分公司“营改增”注意要点

结合分公司主要，分两轮分别对合同管理、报账管理、发票管理等方面在“营改增”全面扩围后需要注意的要点进行讲解。

（五）其他涉税工作

1、完成个人所得税返还工作，返还个税完成入账；

2、完成年度所得税汇算清缴工作，并按时上报报表。

三、资金资产管理

（一）报账管理

继续规范报账要求，及时收集分公司在报账过程中出现的问题，向财务共享中心提出需求，参与税金及人力报账测试。

建立地市城市经理报账沟通群，切实解决地市同事报账问题，解答问题，上传两期报账系统操作视频。

（二）存货管理方面

完成年度盘点收尾工作，按时上报报告，账实相符率达到100%。

（三）固定资产管理方面

牵头开展年末年固定资产清查盘点，并就清查盘点中发现的问题及时整改，及时补充完善资产调拨手续。

四、日常工作

我对自己的日常工作提出了新要求及新标准，梳理了主要日常工作，各项工作分轮次进行，主要有以下方面。

1、款项支付

每周两轮次对完成审核的日常报账进行付款，随时对紧急事项进行处理，有效加强了工作节奏及正确率。

梳理对外支票支付业务，如燃油费□etc缴费等，将原有的支票支付优化为网银支付，有效提高效率。

2、发票开具

关联方发票自收到开票申请后24小时内开具，渠道客户每月两轮次开具。

3、凭证整理

每月月底完成当月付款凭证整理工作。

五、服务支撑工作

1、配合做好20xx年决算工作

2、上半年以继续贯彻“业务财务”工作思路，做好服务支撑工作，收集业务人员关心的财务名词、财务指标、税务知识等方面撰写了《财务应知应会手册》，并开展培训。

第二部分

工作思路

一、整体思路

我认为财务工作始终要与业务融合，我们只有不断提出问题、发现问题、解决问题，合理规划有限的时间，妥善安排各类工作，由现在的完成工作向做好、做精工作发展。加强学习总部各类文件、规范、指引，对标兄弟省先进经验，提升财务工作的标准化、精细化、信息化，努力提升资金、资产、内控、内审、税务等方面工作，强化财务管理支撑服务和风险管控能力。不断克服自身缺点，细化工作，合理规划时间，通过学习提高工作能力。

二、内控审计方面

加强内控及全面风险管理，建立健全风险管控机制，更加注重测试检查中发现问题的整改和完善，推动内控机制落地执行的，渗透至业务发展的各个环节中去。

参与省财务检查，对“委托代理”厅店进行检查，配合总部嵌入式内控风险体系建设。下发新版内控分解矩阵，更新内控常态化清单。

加强日常检查通报力度，深入业务前段，除了发现业务操作中的问题之外，同时也要站在业务又好又快发展的角度，提出切实可行的建议及意见。

三、税务管理方面

个人加强对国家法律法规的学习，关注财税改革，从财税政策法规上规范公司业务发展，做好本职工作，比照公司业务发展，修订相关管理办法，按时准确申报缴纳各项税款，日常各类发票开具合规合理，加强对收到发票防伪验证力度，有效规避税务风险。

以税务检查为基础，进一步优化分公司税务管理水平，梳理涉税业务，修订发票管理办法，优化开票流程，跟进总部金税直连上线工作，规范前端客户信息管理，关注财税改革，

从财税政策法规上规范公司业务发展。

加强涉税业务办理信息化建设，结合金税三期建设工作，与税务机关、银行签订三方协议，优化涉税业务办理流程。

四、其他工作

1、关于搭建分公司层面数据互通平台的设想

目前，随着分公司经营分析越发细化，各部门、各线条对各项经营数据要求越来越高，就财务方面而言，可能同一项数据会有很多人要，写分析材料的人需要向很多人要数据。首先，每个人对数据的记录和留存能力不同，可能有些想分析的数据并没有记录，其次，时效性不高，很多时候要数据才现准备。

我的设想是，建立分条线梳理数据来源，以固定数据表样和格式对已有基础数据进行记录记载，以月度为单位进行统一收集管理，计入分公司数据互通平台，在需要的时候只要在数据平台中提取基础数据就可以，可以有效提高数据分析水平和时效性，并可以防止由于电脑硬件原因造成的数据丢失。

2、配合做好scm四期建设erp割接工作，做好数据准备，及时提供资料。

第三部分

工作中短板及问题

一、时间规划能力不强

随着分公司业务的发展，业务量激增，工作头绪繁杂，对时间规划能力不强，手头工作总是显得很仓促，完成精度不高。

二、专业水平有待提高

随着对业务的深入，对标其他财务人员，越发觉得自身的业务水平还有很大差距，还有待提高。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

社区财务度个人工作总结篇二

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间20xx年过去了，新的一年即将开始。回顾一年来的工作，我在上级部门及村委的正确领导下，认真遵守财务管理相关条例，圆满完成了20xx年的财务工作。积极有效地为村级企业的生产经营提供了有力的数据保证。现将我一年来的工作情况简要汇报如下：

一、日常工作：

为了确保财务工作在单位的各项工作中发挥准确的作用，我在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，一是我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职

工工资发放工作，各项业务都取得了很好的成绩；二是合理安排收支预算，严格预算管理。单位预算是我村完成各项工作任务，实现工作计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我村的收支预算具有十分重要的意义。三是做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、学习方面：

表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养；二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训。

三、其他工作：

(一)、清产核资工作。

在今年镇财经中心要求各村在5至10月完成的清产核资工作中，我们对公司及村的各项财务往来及固定资产进行了清理。一是对应收帐款和其他应收款中存在的数额大、帐龄长、呆帐甚至坏帐进行逐一核实，已成坏帐的债权，详细说明了原因，交村民代表会议审议通过，并报镇业务主管部门审核后进行了转销；二是对固定资产存在的帐实不符、折旧计提不足、分类不合理、资料登记不全等问题，进行了实地盘点，核实固定资产数量和价值，做好了盘盈盘亏固定资产的帐务处理工作，详细登记好各项固定资产，对应该报废或盘亏固定资产查明了原因，并交村民代表会议审议通过；三是对公司的资产、负债和所有者权益，核对其有关往来项目后，将清查结果与村合并编制报表，以反映我村集体整体财务状况。由镇主管部门组织的这次清产核资工作，既使我们彻底摸清了自己的家底，又为我们提供了一个自我剖析、自我完善、自我提高的难得机会。

(二) 财务会计继续教育工作。

今年8月份镇统一组织了为期一个星期的财务会计继续教育，我对村下属企业的财务人员逐一进行了通知，我村参加培训的财务人员有25人，本次继续教育的讲授重点为企业财务通则、企业内部控制规范、企业所得税法、税收政策调整等课程，教学内容紧密联系实际，我觉得虽然学习时间短，但学习收获大，对会计人员的思想建设和业务水平的提高很有帮助。

以上是我度的工作总结，在即将来临的中我将一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。我始终牢记“只要精神不滑坡，办法总比困难多”的工作方针，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

相关精彩文章推荐：

1. 财务人员个人工作总结
2. 单位财务人员个人工作总结
3. 财务个人年度工作总结报告
4. 医院财务部个人工作总结
5. 财务会计个人工作总结
6. 财务管理人员个人考核工作总结
7. 财务年度工作个人总结
8. 财务管理个人工作总结报告
9. 最新财务经理个人工作总结

10. 学校财务个人工作总结

社区财务度个人工作总结篇三

所谓“劳心者治人，劳力者治于人”，经理这个工种说好玩也好玩，说不好玩呢，那是相当地不好玩，是个相当劳心的工种！

但凡劳心的事儿，都是看上去挺优哉，可是实际上脑子里一大堆任务，不同的任务表盘在指向不同的进度，手底下的人员在等你一声枪响后立刻冲锋陷阵，也有一些在原地等着你拧发条。要说经验呢，我也有一些，今天记录一些下来，给大家分享。

一、利用好早上的黄金时间

每天早上是我最忙最集中精力的时间。我负责的部门分楼上楼下两地办公。我8点10分到公司。8点10分到8点30分准备的活动，诸如打水、打开电脑之类，同时开始查看前一天的工作备忘录，并筹划一天的任务。

8点30分至40分抽10分钟时间去楼下转转，问问大家有什么事。因为楼下工作的四个人每天这时面临的外部压力比较少，我在此时出现不会给他们太大负担，另外给他们一个见到领导的机会。他们有什么情况可以直接反映，甚至我顺手就可以签好他们的休假申请单，为大家节省时间。这叫“走动”，我得四处走动才能掌握信息。

接下来，每天8点40分部门开早会。这个经过一年的实施已经很成熟了，是轮流主持制。现在基本上我不在场，团队成员之间也能借此机会进行沟通。如果我在场，一般每天都会上传下达一些公司信息，部门内应该做什么事情。然后听听大家有没有需要我支持的事情，给自己也领一些任务，带着任务去与其他部门进行沟通。

我觉得早上的这一圈走动非常重要。早上是布置任务的黄金时间，因为每个人的工作都刚刚开始，下属可以将我的想法纳入到一天的工作计划中去。这半个小时的付出保证了前一天我所接受到的任务与信息不会丢失，基本上会在次日全部传达给部门内全部人员。

二、利用好会议

除了早会以外，部门每周四下午开周例会。会议程序是这样的：

- 1、拿出上周的会议纪要，看当时提出了哪些事，到本周为止进展如何。
- 2、每人再讲下周的工作计划，以及需要什么资源。
- 3、遇专项问题，大家讨论解决。
- 4、公司的重大信息由部门经理负责分享给大家，为大家统一思想与步调。

每周的会议有话则长，无话则短，注重实效。会议气氛非常民主，大家都进行开放的讨论。过去的一年里，我们在这个会议上解决了不少问题，并且通过这个形式，大家都能感觉到是在进行团队协作，信息与知识的共享使得每个人都在成长与进步。

部门会议安排在周四是因为公司的管理会议安排在周三，我会在周四立刻将前一天接受到的信息传达给全体员工。也是怕自己忘记。

周例会的作用是如此重要，是因为我发现这是一个的保证执行力的方式。一个人如果当众亲口讲了自己的计划，就相当于做出了承诺，他就会自动去履行。否则下周就得当众讲明

原因。这是个自动的透明的检查机制，根本不用我这个当经理的亲自去督促。

一度，为了简化，我们没有做会议纪要。很快，我就发现，其实大家都记不得自己曾有的承诺与誓言了，甚至有时我们有一些好的点子，谈得也会比较兴奋，但最后可能会不了了之。于是，我定出了游戏规则，大家轮流做会议纪要。非常简短、但是有很好的提示作用。

三、四处走动，多多益善

记得以前自己当下属时，是很少主动找经理沟通的。总觉得上司很忙，不便去打扰(当然上司当时有可能在对着电脑看股票，我也搞不清楚，但上司形象多高大呀，就是看股票我也不敢随便打扰)。

到现在这家公司后，我觉得“四处走动”这个讲法很好。我们是做零售的，需要了解很多现场信息。虽然我只是财务经理，但我觉得这个说法用在自己的部门管理工作上也是非常有效的。我最怕自己变成只对着电脑算数字的财务经理，我需要与各个部门不断沟通，与他们建立良好的关系，了解他们的需求，才能更好地支持业务。

另外，财务部的收银室也是很重要的现场管理工作，我要求自己每天至少再下去两次，上、下午各一次，亲眼看看。看到收银员的着装有些不规范，立刻当场指出。再看他们是否在岗、是否有微笑。看到桌面上摆放东西不整洁也会当场指出。

在管理上，为什么四处走动非常重要呢?因为，现场的感受是有力的。我认为所有的经理都应该去主动走动去沟通。不要天天靠邮件做事。

管理其实是很细致的工作，也可以说是很琐碎的。不需要太

多豪言壮语，只需要一件事一件事地去推动、去认真做。天长日久积累下来，一个公司的面貌就会大大改善。

社区财务度个人工作总结篇四

(一)、清产核资工作。

在今年镇财经中心要求各村在5至10月完成的清产核资工作中，我们对公司及村的各项财务往来及固定资产进行了清理。一是对应收帐款和其他应收款中存在的数额大、帐龄长、呆帐甚至坏帐进行逐一核实，已成坏帐的债权，详细说明了原因，交村民代表会议审议通过，并报镇业务主管部门审核后进行了转销；二是对固定资产存在的帐实不符、折旧计提不足、分类不合理、资料登记不全等问题，进行了实地盘点，核实固定资产数量和价值，做好了盘盈盘亏固定资产的帐务处理工作，详细登记好各项固定资产，对应该报废或盘亏固定资产查明了原因，并交村民代表会议审议通过；三是对公司的资产、负债和所有者权益，核对其有关往来项目后，将清查结果与村合并编制报表，以反映我村集体整体财务状况。由镇主管部门组织的这次清产核资工作，既使我们彻底摸清了自己的家底，又为我们提供了一个自我剖析、自我完善、自我提高的难得机会。

(二)财务会计继续教育工作。

今年8月份镇统一组织了为期一个星期的2020年度财务会计继续教育，我对村下属企业的财务人员逐一进行了通知，我村参加培训的财务人员有25人，本次继续教育的讲授重点为企业财务通则、企业内部控制规范、企业所得税法、税收政策调整等课程，教学内容紧密联系实际，我觉得虽然学习时间短，但学习收获大，对会计人员的思想建设和业务水平的提高很有帮助。

以上是我2020年度的工作总结，在即将来临的2020年中我将

一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理，做到财务工作长计划，短安排。我始终牢记“只要精神不滑坡，办法总比困难多”的工作方针，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

社区财务度个人工作总结篇五

20xx年我市将坚持以“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，围绕增收节支这一中心，狠抓财源培植，强化财税征管，努力增加可用财力，力争实现财政总收入7.5596亿元，比上年增加1.0427亿元，增长16%，保持增长率高于全省平均增长水平4个百分点，继续保持在全省排名第六。

二、具体措施

(一)加强财源建设，做大财政“蛋糕”。

一是做大工业。继续坚持以工业化统领经济发展全局，加大财政支持工业的力度。树立“以财生财”的理念，安排一定规模的财源建设资金，支持高科技、高税收、高附加值的企业发展，力争培育10个税收过千万元的骨干企业。煤炭是某某的主体财源，我市将积极扶持东冲、明冲、开元等骨干煤炭企业发展壮大，支持上凉冲煤矿尽快投产达产。继续加强乡镇小煤矿关闭整合，做到减少数量、扩大规模、增加产量、保证安全。要切实做好煤炭安全生产工作，避免因安全事故引起煤炭产量的大幅波动，引起财政收入的正常入库。20xx年将力争煤炭产量达480万吨，实现煤炭相关税费2.4个亿。坚持把电力产业当作重要财源来建设，支持大唐某某电厂启动三期、韶耒火电厂二期建设，加快上堡水电站建设步伐。扶持湘安钢铁、鸿基铁合金等一批骨高税入企业的发展壮大，支持金盾水泥厂尽快投产达产，启动鑫元宝精铜项目建设，力求培植一批稳固的财税增长点。全力支持大唐某某发电厂、白沙煤电集团、湘南监狱等驻耒企业的发展，力促大唐某某

发电厂物流公司在某某注册，进一步培植税收增长点。继续坚持招商引资第一市策不动摇，全面兑现招商引资、优惠政策，全力优化经济环境，进一步加大工业企业和高利税企业招商，想方设法激活民间资本，引导煤矿业主、房地产老板二次创业，通过新增项目、新增企业增加财政收入。二是做活城市。城市是我市的优势和亮点所在，要做好经营城市这篇大文章，做大城市主体财源。20xx年我市将重点抓好新世界广场、金桥会展中心大酒店、开元财富中心等城市标志性建筑的建设，积极推动明珠花园、新世纪广场、国际新城、金桥小区、铜锣洲小区、武广某某新城等工程建设，努力增加房地产税收收入。进一步搞活土地市场，高度垄断土地一级市场，规范二级市场，全面清理城区闲置土地，依法收回违规占有土地进行拍卖，增加土地出让收入。继续做大做强城市商贸业、娱乐业，抓好神农建材市场、湘南大市场等专业市场建设，提高第三产业税收，继续巩固城区财税主力军地位。三是做强乡镇。强化乡镇财税意识，加强南京、遥田等乡镇工业小区建设，加大烤烟等有税产业培育力度，着力培育10个财政收入过千万元的乡镇。

(二)完善征管手段，挖掘财税潜力。

一是完善财税政策。规范税收优惠政策，调整招商引资奖励和考核方案，将招商引资与项目税收挂钩。要在兑现政府承诺的基础上，进一步规范招商引资项目税收征管，做到“该交的一分不少，该免的一分不收”，提高招商引资企业的财税贡献率。鉴于我市的福利企业过多、过滥，退税过多这一情况，20xx年要加强对福利性企业监管，规范福利性企业退税审批程序，堵塞政策漏洞。要停止“实物地租”城市开发模式，严格税费减免政策，对房地产项目原则上取消税费优惠政策。强化税收考核，继续实行财税“一票否决”，完善税收分成政策，鼓励乡镇培植财源。建立激励机制，把政府对企业的扶持措施、企业主所享受的政治待遇与企业的纳税挂钩，提高企业主动纳税的积极性。二是完善征管方式。启动煤炭税费信息化系统建设，加强煤炭税费征收，增加财政收

入。全面开展非煤矿产品税费征收，力争实现税费1500万元。在第三产业全面推行税控收款机，实现“以票控税”，防止跑冒滴漏。着力加强房地产税收征管，清理隐形开发行为，挖掘财税潜力。要运用法律、行政等综合手段，继续加大税收清欠力度，严厉打击各种涉税违法行为。20xx年要启动公务员个人所得税的征收，加强年收入12万元以上的个人所得税的征收，重点是做好煤矿老板、房地产老板等高收入群体的个人所得税的补征。三是完善协税护税网络体系。继续强化规划、国土、交通、房产、农机等相关职能部门把关作用，形成财税征收合力。进一步强化房地产开发商代征代扣义务，努力增加城市建安税。

(三) 优化支出结构，确保重点支出。

按照“统筹兼顾，突出重点”原则，做好财政支出。一是将财力向社会保障倾斜。关心社会弱势群体，全面实施农村低保和城市大病救助，进一步加大对新型农村合作医疗支持力度，支持经济适用房和“廉租房”建设，解决少数困难户住房难问题。逐步完善社会保障体系，全面启动干部职工的工伤保险。保证干部职工工资按时发放和套改工资部分从xx年7月份起补发到位，不出现拖欠，适时分阶段启动公务员住房公积金和提高干部职工的津补贴标准，适当提高农机、农技、农经部门差额工资补贴标准，让广大干部群众享受经济发展的成果。二是财力向农村倾斜。关注三农，支持社会主义新农村建设。抢抓国家对乡村道路扶持的大好时机，加大对乡村道路建设的投入力度，特别是对贫困地区和原撤并乡镇的乡道要重点倾斜，使农村交通面貌彻底改观。加大对农村水利设施的投入力度，尽快修复“7·15”洪灾水毁水利设施，为农业发展提供保障。进一步扩大公共财政对农村公益事业的覆盖面，积极支持农村村级场所建设。三是财力向教育倾斜。20xx年要全部免除农村义务教育阶段学生学杂费，对贫困家庭学生免费提供教科书并补助寄宿生生活费，巩固农村义务教育成果，确保适龄儿童正常入学。足额安排因取消学杂

费后学校所需的公用经费和学校“危改”配套资金，确保学校在取消学杂费后正常运转。四是财力向困难乡镇和部分单位适度倾斜。农村税费改革取消农业税后，各乡镇因计税面积因素和资源因素造成乡镇之间财力悬殊，部分单位之间财力不均衡现象也客观存在。我市将视财力增长情况逐步增加对困难乡镇和单位的支持力度，缩小乡镇之间、单位之间的财力不均衡现象，改善困难乡镇、单位运转状况。

(四)加强资金监管，提高使用效率。

压缩行政性支出，严格按政策规定控制接待标准和出差、会议费标准；规范津补贴发放制度，纠正滥发误餐补助、会议补助、巧立名目乱发奖金补贴现象；建立健全财政监督机制，强化财政性资金绩效考核，特别是加大对财政资金建设项目的监管力度；加快推行国库集中支付改革，力争2年内对市直单位全部实行国库集中支付改革，形成资金支付制衡机制和内控机制，确保资金使用的安全高效，从源头上防止腐败。