

最新节约用纸的几点建议 节约用纸建议书 (汇总10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

节约用纸的几点建议篇一

亲爱的同学们：

大家好。作为一名小学生，我们最亲密的学习伙伴，非纸和笔莫属了，可我常常看到有同学在浪费纸。有的同学新买的本子只写了几页就不用了，或是撕掉叠了玩具；有的同学用崭新、精装的笔记本做演算纸或乱涂乱画，看得我真心疼。

所以，我建议大家节约用纸。我认为，可以从以下几个方面注意：

- 1、根据不同的需要，选择不同的本子。崭新的、精装的本子可以用来记笔记，如果想要演算，可以使用用过的本子的'背面。
- 2、如果想要玩折纸，可以先用用过的本子或废报纸练习，再用专用的折纸纸折叠。
- 3、如果本子是两面印刷的，就应该使用两面，不要只用了一面就丢掉。

虽然本子的价格不是很贵，但请大家看在树木的作用上，多多真爱它吧。保护一页纸，就是在保护一片大森林，更是在保护我们的家！

20xx年xx月xx日

节约用纸的几点建议篇二

亲爱的同学们：

大家好！

纸张，是我们生活中不可获缺的东西，节约纸张，刻不容缓！在生活中，有很多浪费纸张的现象，比如说：在学校里，有很多同学把一张张洁白的纸从本上撕下来，折成一个个纸飞机，到处乱飞；有时候，一张纸上就写了几个字，可是他们就被人们无情地撕下，扔到了垃圾箱；在过年、过节的时候，同学们会相互送贺卡，也许有些同学看一眼就把它们当废纸一样扔在了一边。

人们为什么要这样做？是因为人们还不知道纸张的重要性，如果世上没有了纸张，就算有再多的钱也买不来纸张的时候，人们才会知道：纸张在生活中是不可或缺的。

我对节约纸张有以下几个建议：

(1) 我们可以把用完的纸张收起来，到一定程度的时候，可以把这些废纸只买到收废品的地方，让他们把这些纸张再次利用。

(2) 把买贺年卡的钱省下来，用自己的双手，亲手为别人做一张漂漂亮亮的贺年卡。

(3) 我们可以用废纸做一些小玩物，挂在房间的一角，一定会让房间变得更加耀眼。

(4) 我们还可以把废纸涂上颜色，可以剪成窗花，手工相框，写上几句警示自己好好学习之类的名言等。

(5)保护好书本，争取把作业本用完之后再换新本。不要把纸撕下来折飞机玩儿。

总而言之，纸张是我们生活中不可或缺的物品，节约纸张，从我做起，从小事做起。

XXX

XX月XX日

节约用纸的几点建议篇三

亲爱的全校师生：

大家好！

最近，我们开展了一项关于“纸”的研究活动，我们统计了同学们学习用纸的使用情况，结果十分惊人：一直以来，我校的用纸量都非常大。作为一名学生，一个学期至少有10本书，6本练习本。以平均每本书74页，练习本40页计算，一个学生一学期至少用纸980张，这还不包括考试卷、通知书等。如果考试卷有50张，通知书有10张，那么一个学生用纸量就是1040张。我校有近名学生，那么学校的用纸量就是208万张纸！甚至更多！所以，我们就要来保护我们的资源，但这仅仅是不浪费一张纸。

纸是由大量树木造成的，但我国的树林情况也不容乐观。全国森林覆盖率才达到16.55%。6月13日，第五次清查结果显示，全国人均占有森林面积仅相当于世界人均占有量的21.3%。

为此，我向全体师生建议，从我做起，从身边做起，从小事做起，节约纸张、储蓄绿色、呵护健康，我们要做到：

- 1、节约使用练习本，充分利用纸的空白处。

- 2、过期的日历和街上收到的小广告、传单，可以折纸、包书皮。
- 3、喝水时，尽量少用或不用一次性纸杯。
- 4、一些碎纸片可以用来做装饰。
- 5、在节假日或生日时，尽量用打电话、发电子贺卡或手机短信等方式代替纸质贺卡。
- 6、每年植树节时种一棵树。
- 7、多使用手帕、毛巾，少使用纸张。使用纸张时，尽量将纸充分展开，减少用纸量。
- 8、做一些节约用纸，保护资源的标语，让其他人加入到节约用纸行列中。

让我们从身边的小事做起，一起保护我们的地球母亲吧！

xx月xx日

节约用纸的几点建议篇四

xxx□

纸的发明是对人类文明的伟大贡献，但纸张的无节制使用，毁灭了大量的森林资源。据统计，少浪费1500张纸，就可以保留一棵大树。保护环境，从节约用纸做起。

节约是中华民族的传统美德。家庭要懂得勤俭节约、细水长流。公司更要提倡节约，节约是衡量一家公司社会责任感的重要标准，也是企业义不容辞的责任。节约成本，从节约用纸做起。

我们平时使用的a4幅面70g办公纸，每张成本约为4分钱，本身并不多，更多的成本是因纸张而引起其他费用。以最常用的'hplaserjet1020桌面打印机为例，打印机采购价为1100元，原装硒鼓单价约460元(官方数据可打印xx页)，那么每打印一张a4的成本至少为0.28元。

我们工作需用纸，但我们更要节约用纸，为创建节约型社会贡献一份力量。在此，我建议大家在日常工作节约用纸，下面是一些切实可行的节约措施，举手之劳，让我们共同为保护环境、节约成本贡献一份力量。

- 1、贯彻“不可印的坚决不印，可印可不印的尽量不印，必须印的尽量少印”的原则。
- 2、大力推进电子化办公，大家养成在电脑上阅读而不是打印出来的习惯。
- 3、双面用纸。
- 4、打印时，适当将体缩小、页边距缩窄，这样每页纸能容纳更多内容。
- 5、各类图纸认真审核无误后打印，减少错误图纸打印。
- 6、打印各类文档前要先设置好打印区域(尤其是excel表格)并预览，确认无误后再打印。
- 7、无法再印的单面纸不要丢弃，作为草稿纸使用。
- 8、开会尽量使用多媒体形式进行演示，减少会议用纸。
- 9、尽量使用电子邮件，减少传真用纸。将纸质传真扫描成电子版，发电子邮件，节约纸张和电话费。

10、不要把废纸扔到垃圾桶，而是放到废纸回收箱。

11、改掉原有的“使用丢弃”模式，采取“使用回收”模式，把用过的单面纸和双面纸分开整齐放置，以便回收再利用。

节约是意识，节约是责任，节约是品质，节约是美德，节约是境界！节约更是创造，您每天少印一张纸，就意味着您为国家创造了更多的财富。请大家立即行动，节约用纸，保护森林，控制成本，为国家创造更多的财富！

XXX

20xx.x.x

节约用纸的几点建议篇五

亲爱的同事们：

你们好。不知道大家有没有浪费纸张、不节约用水、不节约用电的习惯。我却经常看见、笔记本只用了一两页就扔进了垃圾桶，水龙头流着清澈的水、而用水的人却不知去向。教室里的电灯时常亮着、却没人关掉！我想、你们还不知道纸是怎么来的吧？是工人叔叔用桔草、树木加工儿成的。可想而知、如果不节约用纸、那么地球上的树木也会随着你们浪费纸儿一天天减少，我想你们也一定不希望这样吧！地球上的水资源也是有限的、现在的水资源由于工厂排放的污水也一天天地减少，如果我们继续浪费水、那么地球上的水、很快就会被用完。或许地球上的最后的一滴水、就是人类的眼泪！而电资源呢？它也是有限的、如果不加节制地用电、必将加速地球上电力资源的枯竭，那么我们该怎样照明呢我们不是又返回到没有电的时代了吗？人类到底是进步了还是退步了呢！

所以我建议，让我们节约用纸，随手关掉水龙头，不要让水不断的`流泪。我们要共同携手创造美好的家园！

节约用纸的几点建议篇六

亲爱的全校师生：

大家好！

最近，我们开展了一项关于“纸”的研究活动，我们统计了同学们学习用纸的使用情况，结果十分惊人：一直以来，我校的用纸量都非常大。作为一名学生，一个学期至少有10本书，6本练习本。以平均每本书74页，练习本40页计算，一个学生一学期至少用纸980张，这还不包括考试卷、通知书等。如果考试卷有50张，通知书有10张，那么一个学生用纸量就是1040张。我校有近20xx名学生，那么学校的用纸量就是208万张纸！甚至更多！所以，我们就要来保护我们的资源，但这仅仅是不浪费一张纸。

纸是由大量树木造成的’，但我国的树林情况也不容乐观。全国森林覆盖率才达到16.55%。6月13日，第五次清查结果显示，全国人均占有森林面积仅相当于世界人均占有量的21.3%。

为此，我向全体师生倡议，从我做起，从身边做起，从小事做起，节约纸张、储蓄绿色、呵护健康，我们要做到：

- 1、节约使用练习本，充分利用纸的空白处。
- 2、过期的日历和街上收到的小广告、传单，可以折纸、包书皮。
- 3、喝水时，尽量少用或不用一次性纸杯。
- 4、一些碎纸片可以用来做装饰。
- 5、在节假日或生日时，尽量用打电话、发电子贺卡或手机短

信等方式代替纸质贺卡。

6、每年植树节时种一棵树。

7、多使用手帕、毛巾，少使用纸张。使用纸张时，尽量将纸充分展开，减少用纸量。

8、做一些节约用纸，保护资源的标语，让其他人加入到节约用纸行列中。

让我们从身边的小事做起，一起保护我们的地球母亲吧！

20xx年xx月xx日

节约用纸的几点建议篇七

亲爱的老师们，同学们：

大家好！

最近，我们新田园小学四(4)班全体同学开展了一项关于“纸”的研究活动，我们统计了同学们学习用纸的使用情况，结果十分惊人：一直以来，我校的用纸量都非常大。作为一名学生，一个学期至少有10本书，6本练习本。以平均每本书74页，练习本40页计算，一个学生一学期至少用纸980张，这还不包括考试卷、通知书等。如果考试卷有50张，通知书有10张，那么一个学生用纸量就是1040张。我校有近1000名学生，那么学校的用纸量就是一百多万张纸！甚至更多！所以，我们就要来保护我们的资源，但这仅仅是不浪费一张纸。

纸是由大量树木造成的，但我国的树林情况也不容乐观。全国森林覆盖率才达到16.55%。6月13日，第五次清查结果显示，全国人均占有森林面积仅相当于世界人均占有量的21.3%。

为此，我们向全校师生建议，从我做起，从身边做起，从小事做起，节约纸张、储蓄绿色、呵护健康，我们要做到：

- 1、节约使用练习本，充分利用纸的空白处。
- 2、过期的日历和街上收到的小广告、传单，可以折纸、包书皮。
- 3、喝水时，尽量少用或不用一次性纸杯。
- 4、一些碎纸片可以用来做装饰。
- 5、在节假日或生日时，尽量用打电话、发电子贺卡或手机短信等方式代替纸质贺卡。
- 6、每年植树节时种一棵树。
- 7、多使用手帕、毛巾，少使用纸张。使用纸张时，尽量将纸充分展开，减少用纸量。
- 8、做一些节约用纸，保护资源的标语，让其他人加入到节约用纸行列中。

让我们从身边的小事做起，一起保护我们的地球母亲吧！

建议人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

节约用纸的几点建议篇八

亲爱的同学们：

大家好。作为一名小学生，我们最亲密的学习伙伴，非纸和

笔莫属了，可我常常看到有同学在浪费纸。有的同学新买的本子只写了几页就不用了，或是撕掉叠了玩具；有的同学用崭新、精装的笔记本做演算纸或乱涂乱画，看得我真心疼。

所以，我建议大家节约用纸。我认为，可以从以下几个方面注意：

- 1、根据不同的需要，选择不同的本子。崭新的、精装的本子可以用来记笔记，如果想要演算，可以使用用过的本子的背面。
- 2、如果想要玩折纸，可以先用用过的本子或废报纸练习，再用专用的‘折纸纸折叠。
- 3、如果本子是两面印刷的，就应该使用两面，不要只用了一面就丢掉。

虽然本子的价格不是很贵，但请大家看在树木的作用上，多多真爱它吧。保护一页纸，就是在保护一片大森林，更是在保护我们的家！

建议人□xxx

20xx年xx月xx日

节约用纸的几点建议篇九

节约是中华民族的传统美德。一个公司，只有勤俭高效才能健康发展：提倡节约不仅仅是降低成本的需要，也是衡量一家公司社会责任的重要标准之一。为了保护环境，节省费用，公司很早就提出了节约用纸的提议，但是公司现在仍然存在着浪费办公用纸的现象，几乎每台打印机和复印机都堆放针一些印错，印坏甚至多印的文件，另外如单面使用打印纸，为了方便阅读或个人习惯而经常打印文件或者未经排版就打

印等等，这些不经意的习惯，都造成了公司资源的浪费。也正是由于许多人的不经意。才造成了人类环境的日益恶化。

保护环境，从我做起。我们每个人都要形成这种意识，养成良好的习惯。要意识到拿在我们手中的不仅仅是一张简单的、空白的、单薄的纸，它预示着森林的毁灭、资源的匮乏和环境的恶化！我们每一个人，都有责任和义务节约用纸，以保护地球资源。所以，请大家继续遵循“能不打印就不打印，能不复印就不复印”的原则，尽量减少办公用纸；需要打印的时候，请先查看你的文件是否是正式文件，如果没有严格的格式要求，你可以通过以下几个小小的动作来减少使用纸张的数量：

1. 合理排版以减少页码数量
2. 尽可能正反两面使用纸张善用纸张、保护资源；
3. 需要打印的稿件尽可能的减少基础错误，避免纸浪费。

我们每一个人的一小步，便能促成公司的大进步，而每个企业的大进步，便能实现人类环境的大保护！为了倡导勤俭节约的良好习惯，公司要求大家合理利用纸张，定时把自己已经使用过的单面纸张整理后放入单页纸盒内，以供再次使用。

节约用纸的几点建议篇十

众所周知，我国是一个低森林覆盖面积国家，人均森林蓄积量只有世界人均蓄积量的1/8，而且随着文明的发展，我们周围的绿色区域每日都在退缩。一棵生长了二十年的树仅仅可造3000张a4纸，按照每天使用15张a4纸，高校内办公用纸每个人一年仅此一项就要消耗两颗生长了20年的成年大树！那么一所高校每年就要消耗掉4000颗正值壮年的树，20年就是80000颗！

当然，用纸不可避免，但我们可以更加高效的使用纸张，为保护绿色出一份力——例如仅仅是一个双面用纸的小行为，就能在树木成长的二十年间节约下来40000棵成年树木！请想一想我们每天面临的环境污染吧！现在已经如此，那么二十年之后，我们要给我们的后代留下一个什么样的环境呢！节约森林资源，刻不容缓！节约森林资源，从我们每个人做起！

在此我倡议：

- 1、多用电子文档，对于相互之间的文件传递，尽量使用网络共享与内部qq传送。
- 2、确实需要打印的文件，打印之前一定要先打印预览，并进行细致核对，有效使用电脑本身具备的纠错功能，避免打印之后再进行检查。
- 3、需要批量打印的文件，先打印一张进行核对，确认无误后再进行批量打印或者复印。
- 4、公司内部涉及通知性的文件，除办公室签字盖章确认备案存档一份以外，其他通过网络发送，而不要纸面文件发放。
- 5、在打印或复印之前，公司内部使用的文件，进行必要的字体规格调整和缩小比例，如果文档中的文字段落短且多，可以利用分栏来提高页面的利用率，以节省打印张数。
- 6、熟悉复印或者打印的常规操作，减少由于不懂操作造成的纸张浪费。
- 7、除非必须单面打印，尽量采用双面打印和复印，甚至在手写和画图的时候，也尽量将纸的两面都利用到。
- 8、公司受到的无用广告信件和文件，背面的空白可以用来打印或者复印草稿，尤其打草稿的时候。

9、专门设置一个地方放置其余常规的废纸或过期的报纸杂志，定期出售。

此致，

敬礼

倡议人：

日期：