

# 2023年报销计划生育险需要哪些证明(模板5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 报销计划生育险需要哪些证明篇一

20xx年度医院财务运行情况，预计本年度总收入达亿元、总支出结余达1100万元。从收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策，年收支结余1000万元的大关，财务状况正稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接下，本年度地了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等工作。为20xx年度财务工作，现总结如下：

1、资金科学运行工作： 资金科学运行工作是财务科最的一项工作。为：“轻、重、缓、急”的原则，科学安排资金，保障医疗活动日常运行，保障每月人员经费的按时发放；有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2—3个月付款，一医院支付，另一方空间期内银行理财产品特性，理财产品多为医院获取银行利息，为医院的收益；当月要支付的，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化： 市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、化，在整个医院经济运行中是在控制支出费用中了的作用。总收支预算符合率预期的工作。

3、起草综合责任工作： 医院综合责任方案实施细则自实施已有3个年头，很有必要作的。，院务委员会决定对医院综合责任制实施细则修改。财务科院务委员会的要求，对开始的《医院综合实施方案细则》了工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告： 浙江省医院评审标准要求，撰写每季的财务与预算情况分析报告，增减原因的查找原因并分析，并的措施与建议供参考。依据变动因素支出科目还了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。整改意见供决策依据。所撰写的财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规会计核算工作： 《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，会计核算与会计监督工作，按主管规定的要求全年会计核算工作任务。财务科考核每季度考核结果看，使用会计科目率符合规定要求。

6、依据资金结算法规资金出纳工作： 依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，地全年所有货币资金收付出纳工作，财务科考核季度考核结果看，所办理资金收付手续的符合规定的要求。

7、全年绩效工资核算和成本效益分析工作： 依据医院分配方案全年全员绩效工资核算任务。内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的之处，成本支出的建议;编制核算科室同比收支结余对比分析报告供院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室增收节支工作了翔实的信息。

8、医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作： 自去年6月份起医院与妇保院技术协作工作。搞好医院与妇保院的核算工作，财务科设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。

此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方面，财务科细仔地好联的收支资料工作，每月的核算工作。医院与妇保协作的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会100余万的纯利润，它将医院更多收支结余的增长点。

9、财务人员培训工作综合素质：本年度在院的下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员教育培训班》一次；财务科本级举办了《内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，培训的学习，财务人员素质，了财务人员的职业道德，医院的内控制度的。

11、内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核每季度不对属下各岗位职责考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责更到位，医院财务管理制度的，财务内控管理工作又上了新台阶。

判决依据的《鉴定报告》是鉴定，不具法律效力，定案依据；一审判决适用法律不当；xxxxxx高于小法等为由申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉。

1、财务科本级内部考核工作有待：内部考核工作一年比一年，所考核的内容、涉及面小。拟在新的一年里财务科本及考核内容方法，使考核工作又上台阶。

2、食堂财务内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得还；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加度这两的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱：就财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的，如不加紧招进财会本科毕业生培养，

过若干年后将严重会计核算、会计监督等一系列财务管理工  
作。使会计核算、会计监督等一系列财务管理工，有序、  
稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟在新的一年里招进  
浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培  
养。

## 报销计划生育险需要哪些证明篇二

20xxx年1月1日我门诊正式开始使用城镇职工医疗保险卡，在  
我门诊全体工作人员的高度重视下，按照市社保局的工作安  
排，遵循着“把握精神，吃透政策，大力宣传，稳步推进，  
狠抓落实”的总体思路，认真开展各项工作，经过全体医务  
人员的共同努力，我门诊的医保工作渐渐步入正轨，特制定  
以下2018年工作计划：

### 一、重视医保工作，加大宣传力度

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价  
格，优质的服务，保障医疗管理健康持续发展，我站全体医  
务人员，统一思想，明确目标，成立了负责人具体抓的医保  
工作领导小组。负责医保工作的全面管理。

为使医务人员对新的医保政策及制度有较深的了解和全面的  
掌握，进行广泛的宣传教育和学习活动，加深大家对医保工  
作的认识。宣传医保政策，让广大医保人员，城镇居民、学  
生等真正了解到参保的好处，了解医保的运作模式，积极参  
保。

### 二、措施得力，规章制度严格

为使医保病人“清清楚楚就医，明明白白消费”，我站公布  
了医保就诊流程图，医保各种标识，使参保病人一目了然。  
监督电话公示接受群众监督。制定了医保管理奖惩制度，每  
季度召开医保管理会议，总结近期工作中存在的问题，把各

项政策措施落到实处。为进一步强化责任，规范医疗服务行为，严格实行责任追究，从严处理有关责任人。开展服务，刷卡制度，以文明礼貌，优质服务，将医保工作抓紧抓实。本站结合工作实际，制订医疗保险服务的管理规章制度，定期考评医疗保险服务(服务态度、医疗质量、费用控制等)工作计划，并定期进行考评，制定改进措施。

### 三、改善服务态度，提高医疗质量

新的医疗保险制度给我站的发展带来了前所未有的机遇和挑战，正因为对于医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工都积极投身于此项工作中，任劳任怨，各司其职，各负其责。

要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查，合理用药，杜绝大处方，人情方等不规范行为发生，规范运作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理、医保的意识，提高了医疗质量为参保人员提供了良好的就医环境。

## 报销计划生育险需要哪些证明篇三

20xx年12月22日攀成钢青白江医院运营部20xx年工作总结及20xx年工作计划紧张忙碌的20xx年即将过去，医院运营部在武汉和润合医院管理有限公司的高度重视和领导下于10月20日应运而生。同时运营部在医院各部门的大力支持和密切配合下，认真贯彻围绕公司制定的经营目标和工作任务，积极拓展外协业务，各项工作有计划有步骤进行，部门在整整2个月的建立和建设过程中，呈现出较强的发展局面，并取得了一定的成效，现将运营部20xx年10月份至今的主要工作汇报如下。

11、医院vi设计。医院转型升级既然成立“运营部”就应该发挥其作用，建立医院视觉识别系统。我院是个老院，而且

以前从未做过宣传标识，包括部分员工都很难理解。其实医院vi设计是一个健康品牌的折射□vi设计是将医院理念、文化、规范等抽象语言转换为具体图形或符号可见的识别系统，标识也是一种媒介载体，展示的是医院的人文情怀，进而提升医院整体形象。无论是简要的导向标识，还是醒目的形象标识，寓意深远的策略性标识，体现医院人性化关怀的标识□20xx年12月8日制作的门诊和住院部的. 楼层标识、工作窗口标识、导引标识、走廊宣传板、设备介绍等标识导引系统，均是解决医院内外环境中迷失问题的基本出发点，而且vi设计做出来后也会深深地烙印在头脑中。

## 报销计划生育险需要哪些证明篇四

新农合基金专户，其中农民个人筹资x万元，县级财政补助x万元，省级财政补助x万元，中央财政补助资金将到位x万元。

(二)医药费用报销情况。截止今年x月x日，已有万人次享受了新农合报销，报销费用x万元，受益率为，统筹资金使用率为x%□其中住院万人，医疗总费用x万元，报销x万元，报销比例为，人均报销费用x元，最高报销金额x万元，有x人获得了x-x万元的二次救助。门诊家庭账户报销万人次，报销费用x万元。大病统筹门诊万人次，报销费用x万元。门诊统筹报销万人次，报销费用x万元。

(三)新农合实施细则调整情况。一是从20xx年起个人筹资标准由x元提高到x元。二是门诊统筹基金每人每年按x元计提，门诊统筹报销封顶线由x元提高到x元，家庭成员间可共用，取消单日次报销x元的限制。三是各乡镇门诊统筹基金总额按每参合农民x元的x%预算，另x%由县合管办根据各乡镇医疗机构服务能力、参合农民健康需求、农村流动人口数量、当年就诊人次、年就诊率、次均门诊费用等指标在乡镇间调剂使用。四是县财政局按各乡镇门诊统筹基金总量的十二分之

一对乡镇卫生院预拨周转金。五是住院报销封顶线由x万元提高到x万元;乡镇(中心)卫生院报销比例由x%提高到x%;县级(民营)医疗机构报销比例由x%提高到x%;统筹地外省内市级定点医疗机构起付线为x元,报销比例为x%;省级及省外定点医疗机构起付线为x元,报销比例为x%;统筹地外非定点医疗机构起付线为x元,报销比例为x%[]六是《国家基本药物目录》内药品,报销比例比国家基本药物目录外药品,提高x%报销。

(一)健全组织管理体系。自20xx年我县启动新农合制度以来,形成了较为完善的县、乡新农合工作组织管理体系,做到了机构、经费、职责和人员四落实。一是县上成立了县合管委、合监委、合管办,专家评审组等议事机构,组建了县合管中心,落实了合管中心的编制和负责全县新农合的审核报销业务。二是各乡镇也成立了合管委、合管办,各乡镇政府核定了x-x名新农合管理人员编制,落实了专门的办事窗口和专职人员负责新农合管理工作。三是各乡镇卫生院和具备住院条件的定点医疗机构设置合管科(站),落实专门人员负责新农合费用的审核报销工作。四是县政府与乡镇签定目标责任书,落实了县级领导包乡(镇)、乡(镇)领导包片、驻村干部包村、村干部包社,社干部和乡村医生包户的“一包一”责任制。五是对新农合筹资进度快、资金上划及时、新农合管理规范乡镇在全县进行通报表彰,并给予物质和精神奖励,3年来共兑现奖励经费x万元。

(二)广泛开展宣传发动。一是培训“广”。三年以来全县共培训各级各类人员x万人次,新农合管理人员、经办人员、村社干部、定点医疗机构医务人员、乡村医生、培训率达x%[]二是形式“多”。全县各级各部门采取张贴宣传单、标语,利用专栏、广播、电视、报刊、坝坝会等宣传形式,大造声势,营造了良好的舆论氛围,累计发放宣传单x余万份,悬挂宣传标语x余条,制作宣传标牌x余块,宣传板报x余期,农民群众新农合知晓率达x%以上。三是效果“好”。通过针对性

地开展具体、形象、生动的典型事例宣传，现身说法，弘扬讲奉献、献爱心，互助共济的传统美德，使群众切实感受到新农合政策的好处，进一步提高自觉参合意识。

(四)规范医疗服务行为。一是严格控制不合理收费。县卫生局与县物价局

联合下发了《进一步加强全县医疗机构收费管理工作的通知》，联合开展新农合收费专项治理行动，扣除违规费用x万余元。同时，县合管中心采取信息化手段，严格控制定点医疗机构诊疗项目收费，凡诊疗费用超标准的，无法上传到县新农合信息系统中。二是严格控制不合理检查。除常规检查项目外，定点医疗机构开展与疾病无关的检查费用全额扣除，并实行近期医学检查(检验)报告互认制度。三是严格控制不合理用药。制定了《合理使用抗菌激素类药物实施办法》，规范了定点医疗机构抗生素、激素的使用，凡与疾病无关的用药及抗生素、激素滥用的，其费用一律予以扣除，今年共扣除费用达x万元。同时严格控制目录外药品比例，住院病人自付费用药品超过规定比例的，其超出部分由定点医疗机构自行承担，扣除费用近x万元。四是严把审核关。县合管中心对定点医疗机构报销资料进行严格审查，对不合理检查、治疗、用药、收费及不符合新农合政策报销的费用，一律不予报销，共扣除不合理费用近x万元。五是落实少报返还制度。县合管中心对审核中发现少付患者的合理费用或审核错误的费用，责成定点医疗机构逐一上门返还患者，最少的返还x元，最多的达x多元，返还费用达x万元。

## 报销计划生育险需要哪些证明篇五

随着医疗保险不断发展，医疗保险制度不断的完善，为了使医疗保险更好地服务于大众，有效地保障各类人群基本医疗保险需求，促进参保人员合理利用卫生服务资源，促进医保定点药店的健康发展。本企业积极探索医疗保险管理服务，



不断完善医疗保险政策，健全本药店的医疗保险服务管理机制，提升医疗保险管理服务能力，实现医疗保险的可持续发展。

## 一、培训方式

- 1、新员工上岗前医保基本培训。
- 2、整个单位计划进行的医保培训。
- 3、关键岗位和收银员的医保培训。
- 4、营业员所涉及的医保程序培训。

## 二、培训目标

- 1、全体员工基本了解医保政策，相关科岗位工作人员能够熟悉医保政策并且更好的和顾客沟通。
- 2、培训目的，转变观念，使新上岗的员工和在岗员工自觉、主动、愉快地适应本单位的医保工作模式。
- 3、深入理解和掌握角色行为规范，使所有员工全面知晓自己和每个人该做什么和怎么做。
- 4、培训时间：一年二次
- 5、培训方式分别为：季度培训、平时培训。
- 6、培训方法：讲座、座谈交流、小组讨论等。
- 7、培训考核：季度考核、新上岗员工转正前考核、根据上级部门临时下达的培训任务考核。

## 三、培训内容：

- 1、医保参保人员范围。
- 2、个人缴费标准及待遇。
- 3、如何办理医保相关手续。
- 4、医保在规定医疗单位就医规定。
- 5、医保结算流程。
- 6、离休干部结算流程

#### 四、培训时间：

- 1、2014年第一、三季度 由店经理主持培训讲座
- 2、2014年第6月、12月 由店经理负责医保知识培训考核

#### 五、基本要求：

店经理做好每次的培训记录并存档，每名参加培训的医员工做好培训笔记和到会签名；做好培训内容以及资料记录、逢培训时间没能参加的员工，必须次日参加相同内容培训。各岗位员工培训后考核成绩达90%以上。

2014年1月1日