

评选员工发言稿 员工评选方案(大全7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

评选员工发言稿篇一

为了弘扬我公司的.企业精神，展现我公司优秀员工的风采，构成人人争当先进、人人争为公司的发展做贡献的良好氛围，公司决定今后每年开展评选“优秀员工”的活动。

公司每年将从科技公司和机械公司中共选出4名优秀员工；

分别从经理层中选出1名、中层管理的人员中选出1名、普通员工中选出2名。

1) 公司正式聘用的员工；

2) 工作满一年者；

1) 思想品德、敬业精神、对公司的忠诚度、对岗位的热爱程度；

3) 受员工尊敬或信赖的程度；

4) 与员工的沟通潜力；关心员工、互帮互助。

1) 设立投票箱，发放选票至公司所有员工手中，所有员工务必参加，不得弃权。

3) 根据投票结果，办公室依据得票数量的多少整理候选人名单；

6) 平均为最高的员工将被评为优秀员工；

7) 经总经理批准后公布；

对于被评选为xx年度优秀员工将给以表彰，同时颁发证书和10000元的奖金。

评选员工发言稿篇二

为了调动员工整体积极性、稳定员工，激励员工不断进取，保持高水准的优质服务，给员工一个展现自我价值的空间，特制定以下酒店优秀员工评选方案：

评选范围：酒店全体员工（不包含未转正员工）

1、凡对外接待中，维护酒店利益并带来良好声誉；

2、在工作中表现突出进而得到客人书面表扬；

3、为保护酒店财产和客人生命安全，见义勇为；

4、忠于职守，为酒店挽回重大经济损失；

5、发现事故隐患，及时采取措施，防止事故发生；

6、在酒店消防意识及措施方面表现突出；

7、在节约成本，控制费用方面表现突出；

8、拾金不昧；

9、针对有损酒店形象，破坏酒店财产、损害酒店利益的行为，

能坚定立场，举报揭

发，维护酒店利益，或通过个人行为杜绝不良行为及事件发生；或在不良行为事件发

生过程中通过个人行为遏止事态发展，减少酒店损失；

10、助人为乐，帮助他人解决困难

11、因其他突出表现为酒店做出贡献者。

1、由各部门员工内部推荐评选，并将候选者事迹填报人事部

2、人事部查证所述行为是否应受奖励；

3、将各部门上报的优秀员工和优秀班组候选者名单，粘贴于宣传栏公示；

5、由人事部制作证书及宣传板报，安排有关奖金；

2、获得突出表现称号的员工，拍彩照挂于员工公布栏内予以表彰；

3、成为优秀员工和优秀班组，记入员工个人档案，成为今后升职的参考依据之一。

评选员工发言稿篇三

为了弘扬企业精神，激励员工工作积极性，展现我公司优秀员工的风采，形成人人争当先进、人人争为公司的发展做贡献的良好氛围，公司决定每季度开展评选“优秀员工”的活动。

一、评选名额：

每季度将从各部门中选出一名优秀员工；具体为：光学部三名（成品、半成品、抛光各一名），脚套部一名；配件部一名；后勤一名。共计六名。

二、评选时间：

每季度的最后一个月。

三、评选资格：

- 1、在公司工作三个月以上的一线员工；
- 3、季度内无违反公司规章制度的受到处分者。

四、推荐依据：

- 1、热爱公司，自觉维护公司利益；
- 2、遵纪守法，遵守公司的各项规章制度；
- 3、勤勉尽责，具有强烈的事业心和责任感；
- 4、在本职岗位上业绩突出，能为公司解决实际问题，或积极献计献策。

五、评选办法：

1、产生流程：

车间主任推荐——生产部门初审——人事行政部审查——总经理批准；

- 3、初审完成后，由部门主管签字送人事行政部，人事行政部对候选人进行审查，审查项目主要为：

a□考勤情况；

b□奖惩情况；

c□是否违反公司的规章制度；

d□推荐理由是否事实充分；

e□该员工是否曾受到投诉；

4、人事行政部审查无误后，送总经理批准。

六、奖励办法

1、公司每季度召开优秀员工表彰大会，给荣获“优秀员工”者颁发荣誉证书，同时每人奖励现金100元。

2、人事行政部将优秀员工的名单公榜在公司宣传栏上，并给予表扬学习。

3、优秀员工的评选结果记入员工个人档案，并作为评选年度优秀员工的依据。

七、附则：本办法由人事行政部制定、修改和解释，总经理批准后实施。

八、附件：

评选员工发言稿篇四

一、评比目的20xx年度在全体泓n机械员工的共同努力下，大家同心同德、团结合作，取得了较好的经济效益。为倡导进取向上、团结和谐的企业文化，鼓励全体员工科技创新活动的进取性、主动性，使厂内构成朝气蓬勃的良好工作氛围。

特开展“xx年度先进员工评选”活动，表彰、激励先进，目的是经过本次评比活动进一步激发全体员工的工作热情和动力，构成比、学、赶、帮的良好风气，使泓n机械的生产经营充满活力，建立优胜劣汰机制。

二、评比类别：

参评对象：泓n机械制造厂在职的全体员工（对于年度内出现重大安全、质量事故或受到集团公司行政处分的人员取消评比资格）

评比类别：根据泓n机械制造厂员工结构特点分为三类：

（1）优秀员工（厂内生产一线工作满一年的在职人员；包含量化指标的大专学历在职人员）

（2）优秀班长（车刨、钳冷、电工的班长）

（3）优秀大学生（进厂工作一年以上本科学历的大学生，含非量化指标的大专学历在职人员）

三、评比资料

1、优秀员工评比资料具体如下：

1) 职业道德：能够自觉遵守厂规厂纪，具有良好的职业道德素质和行为准则；

5) 安全生产：全年安全事故为零。

2、优秀班长评比资料具体如下：

3、优秀大学生评比资料具体如下：

四、评比方法

1、优秀员工的评比采用民主评议的方法；民主评议采用无记名投票方式，组织全员参加按照规定的投票数进行投票。再经过厂内管理人员共同计票综合考评后产生出评比先进。

2、优秀班长和优秀大学生的评比采用自评、评审小组初评和民主评议相结合的方法；自评工作根据各自的评比资料总结自我全年工作，先填写《先进员工评比申请表》，并在《先进选拔评分表》的自评栏自我打分，统一于一周内递交到综合管理部；再由评审小组对参评人员进行打分，选定参评候选人，最终采用无记名投票方式，组织全员参加按照规定的投票数进行投票，由厂内管理人员共同计票综合考评后产生出评比先进。

要求：

(2) 参评的大学生，需递交一份“06年度工作总结及个人鉴定”，主要指工作态度、思想动态、学习本事、创新思维等几方面，1500~2500字。

五、评比奖项设立

评选奖项分设一、二、三等奖，其中：

优秀员工16名，包括一等奖3名，二等奖5名，三等奖8名；

优秀班组长1名；

优秀大学生2名，包括一等奖1名，二等奖1名。

六、评比时间

七、表彰方式

本次评选遵循民主、公开、公平、公正的原则，对被评优秀的人员，厂内将召开表彰大会，并对获奖人员颁发奖金和证书，对评选尾数的个别员工给予岗位警告。

评选员工发言稿篇五

为了提高员工的积极性，提高员工的工作效率，除了员工的工作成果突出以外。除奖励外，每月还选拔1~2名月度优秀员工，每年选拔1名年度优秀员工，增强员工的积极性和竞争意识。

1、本月出席率是全勤。(那个月没有迟到、早退、旷工。休假时间总和不超过8小时。)

2、本月评价得票最多。(有关评估详细信息，请参阅附表)

3.对本职工作积极、诚实、热情、成绩得到了部门领导的一致好评。

4.忠诚于公司，团结于同事，对领导的尊重，对客人的礼貌。

5、工作区干净整洁。

6、那个月没有处罚记录。

1、每月最好的员工至少两次以上。

2.保持积极的工作态度，对公司有忠诚和奉献精神。

3、全年没有超过警告的处罚。

4.对本职工作积极主动，诚实热情，成绩得到各部门所有干部的一致认可。

1. 每月被选为月度优秀职员表彰100韩元。
2. 今年优秀员工将进行500元现金奖励。
3. 优秀员工名单公布。

每月30日，各部门所有员工投票选出得票最多的前5名员工，部门负责人(生产经理)最终选出5名员工，对总经理进行审核。下月5日将公布最终选定结果，通报表彰。

今年优秀员工：各部门负责人于每年年底12月20日将年度优秀员工名单提交总经理处审批，管理者对该员工进行综合观察。例如，在符合公司年度优秀职员标准的情况下，总经理对该职员给予实物奖励或现金奖励。张贴在公告板上。

评选员工发言稿篇六

20xx年度在全体路港人的共同努力下，大家同心同德、团结合作，取得了较大的成就。为倡导积极向上、团结和谐的企业文化，鼓励全体员工工作的积极性、主动性，使整个公司形成朝气蓬勃的良好的工作氛围。公司党支部联合公司工会开展“20xx年年度优秀员工”的评选活动，表彰、激励先进，目的是通过本次评比活动进一步激发全体员工的工作热情和动力，形成比、学、赶、帮的良好风气，促进福建路港集团的进一步发展。

公司成立评优小组。公司总工程师林万福任组长，行政人力总监曹凤霞副组长，副总裁刘庆春、副总裁陈金龙、总裁助理余伟敏、人力资本部部长周春娜为评优小组成员。

凡经公司批准入职，至20xx年**月31日，工作时间(即入司时间，非转正时间)满一年及以上的全体项目部工程技术人员，均有资格参加评选。评选标准参照以下为：

- 1、忠诚度高，认同集团公司企业文化；
- 2、责任心强，热爱福建路港大家庭,工作过程中未出现过较大责任事故。
- 3、职业道德：能够自觉遵守公司各项规章制度，具有良好的职业道德素质和行为准则；
- 6、积极参加公司组织的各项活动和培训，学习积极性高，主动性强。

本次优秀员工评选，总名额为3名，根据所在项目部技术人员总人数分配，具体名额如下：台商投资区东西主干道项目部1名、台商投资区东经二路项目部1名、其余项目部1名，评选流程如下：

- 1、台商投资区两个bt项目部各推选一名优秀员工。由项目副总工以上领导担任本项目部的评委(项目部领导一般不作优秀员工的候选人)，组织民主评议、推荐人选，也可票决推荐。
- 3、项目部或个人填写推荐人的个人先进事迹，将表格于1月15日17:00前发到人力部周春娜;人力部于1月16日上午:00前发送到总裁室余伟敏处。

5、公布结果：1月16日

6、正月初九下午会议期间颁奖。

评选员工发言稿篇七

后面还有多篇评选优秀员工方案！

一、目的二、评选原则

三、成立优秀员工评定小组

四、评价部门、分店和分公司绩效状况

五、根据绩效状况分布申报名额

六、确定优秀员工评定标准

七、推荐和申报提名人选

八、汇总提名人选名单并公示

九、对提名人选组织360度考评

十、确定优秀员工人选

十一、组织编写优秀员工先进事迹材料

一、目的针对目前系统考核工作尚未展开，员工绩效不明显的情景，为了更好地体现“一齐成长、一齐升级”的人才管理政策，充分挖掘_年度工作表现优秀的员工和优秀事迹，拟定本方案，用于对_年度优秀员工的选拔操作工作。

二、评选原则

1优秀员工人选应以各部门基层员工为主、管理层员工为辅；

2优秀员工人选应能够获得多数员工的认同；

3评选过程中应注重对客观优秀事迹的收集和验证；

4评选尽量坚持各管理层级间进行充分沟通，对有保密要求的事宜不能外泄。

三、成立优秀员工评定小组

1成立评定小组是确保评选活动在公司管理层控制之下进行的必要保障;同时由于评定小组由管理层各级领导组成,能够使评选获得各方认可、客观和公平的工作氛围。

2优秀员工评定委员会的组成:

a)公司领导2至4人

b)部门负责人3至5名

c)人力资源开发中心经理

d)考核专员

3委员会的职责:

a)召开优秀员工评定会议,拟订评选计划、安排评选各项具体事宜;

b)评定各提名人选的绩效情景并给出结论。

4输出:

《评定小组成员名单》

四、评价部门、分店和分公司绩效状况

1部门绩效状况是评选优秀员工的基础,一个绩效很差的部门很难有表现优秀的员工,评选优秀员工首先应研究绩效表现比较好的部门。

2评价部门绩效状况的流程:

a)人力资源开发中心向下列部门和人员发放《部门绩效评议

表》：

总裁、总经理、公司领导、各部门、分店、分公司；

b)各评议方本着客观、公平原则进行评议；

d)总经理审批。

3输出：

《部门绩效评议表》

《部门绩效评议排序》

五、根据绩效状况分布申报名额

1根据绩效状况评定次序对各部门进行强制分布，构成良好、普通和较差三个级别

2处于良好评定范围内的部门按1：25比例申报优秀员工人选(即根据部门总人数25得出的四舍五入的整数申报)

3处于普通评定范围内的部门按1：50比例申报优秀员工人选(即根据部门总人数50得出的四舍五入的整数申报)

4处于较差评定范围内的部门原则上不给予申报名额，如遇异常情景另行确定。

5部门人数不足25人的，按1人申报。

6输出：

《优秀员工候选名额分配表》

六、确定优秀员工评定标准

2基层人选和管理层人选因工作性质不一样而在各项指标的权重方面有所不同。