

应聘销售类工作简历(实用7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

应聘销售类工作简历篇一

姓名：

王会莲

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

联系电话：

13201594128

工作经验：

2年

学历：

中专

专业：

电脑应用

毕业学校：

人才大学

住址：

陕西省长武县亭口乡杜家原村31号

电子信箱：

我20xx年毕业于陕西省宝鸡市经管学院电子装配班，毕业后因此行业工作难求因此改行加入服装、饮食、销售行业。

近两年的工作让我体会到了此行业的发展前景，于是深深喜欢上了在这个行业的一切，想把自己的工作投身于事业与一切，但又因金钱和经验等问题最终未能成就梦想，但是我不放弃。

希望贵公司或市场能给我这次发展的机会，相信您的。一次信任将是我事业的最大动力，更希望我的努力能给贵公司或市场带来不菲商业价值。

目标职位：

服装或饮食销售

rc21cn期望地区：

西安高新或周边

到岗时间：

新岗位能够多长时间内到任

20xx年—20xx年

宝鸡市，佳福乐购物超市

20xx-5月-20xx-8月

西安市电子正街鸿星尔克服饰专卖店、收银

20xx-8月-20xx-3月

西安市电子正街鸿星尔克服饰专卖店销货员

应聘销售类工作简历篇二

年龄：20

婚姻状况：未婚

民族：汉族

身高□158cm

体重□42kg

人才类型：在校学生

应聘职位：出纳/收银员，财务/会计助理/会计文员，文秘/文员

求职类型：实习

可到职日期：一个月

月薪要求：1~2499元

希望工作地区：广州，，

工作经历

广东大学生素质拓展营

起止年月□20xx-08□20xx-07

公司性质：社会团体

所属行业：教育/培训/院校

担任职位：副经理

工作描述：身为培训机构负责人之一，管理三个部门，配合培训工作，提高培训质量

※带领完成了各种培训课程与培训活动的策划与举办

※统筹机构对内对外工作的策划、安排

离职原因：

广东大学生素质拓展营起止年月□20xx-10□20xx-07

公司性质：社会团体所属行业：教育/培训/院校

担任职位：宣传部干事

工作描述:

1. 负责微信公众平台的开发管理与维护
2. 担当培训课程的摄影师，具有一定的摄影技术
3. 担当培训课程的助理，具有一定的培训知识
4. 负责机构宣传工作，包括设计海报宣传单，会基本操作ps软件，
5. 负责写新闻稿，有一定的文字功底。

志愿者经历

第x届中国科协年会

起止年月□20xx-05□20xx-05

担任职位：接待组组员

工作描述：接受了关于礼仪、急救知识的培训

教育背景

毕业院校：广东外语外贸大学

最高学历：本科

获得学位：

毕业日期□20xx-06

专业一：财务管理

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语优秀粤语水平：优秀

其它外语能力：精通潮汕话

国语水平：精通

工作能力及其他专长

20xx.12通过会计从业资格考试

计算机操作能力：熟练操作excel□word等office办公软件，

文字功底获区级“新荷杯”征文比赛三等奖

其他photoshop软件的基本操作

个人自传

热情随和，工作踏实，认真，具有进取精神和团队精神，有较强的动手能力且什么都亲力亲为，良好协调沟通能力，能够协助主管人员出色地完成各项工作。适应力强，反应快、积极。有很强的事业心和责任感使我能够面对任何困难和挑战。

本人对待工作很热诚，干一行爱一行的工作态度。希望能给我展现能力的机会，谢谢！

应聘销售类工作简历篇三

出生日期：

目前所在： 广东省

年龄： 26

户口所在： 佛山

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

身高□ 156 cm

体重：

求职意向

人才类型： 普通求职

应聘职位： 行政专员/助理文员， 出纳/收银员

工作年限： 2

职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职日期： 随时

月薪要求： 2000～3499元

希望工作地区： 佛山

工作经历

__公司 起止年月：20__—07 ~ 20__—02

公司性质： 私营企业所属行业： 农林牧渔

担任职位： 出纳

工作描述：

- 1、 办理现金收付和结算业务；
- 2、 登记现金和银行存款日记账；
- 3、 保管库存现金和各种有价证券；
- 4、 保管有关印章、空白收据和空白支票。
- 5、 报销费用；
- 6、 发放员工工资；
- 7、 帮助会计做一些辅助工作

离职原因： 公司重组

__公司 起止年月：20__—08 ~ 20__—07

公司性质： 外商独资所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 出纳

工作描述：

- 1、 办理现金收付和结算业务；
- 2、 登记现金和银行存款日记账；

- 3、保管库存现金和各种有价证券；
- 4、保管有关印章、空白收据和空白支票。
- 5、报销费用；
- 6、发放员工工资；
- 7、帮助会计做一些辅助工作

离职原因： 个人原因

__公司 起止年月：20__—07 ~ 20__—01

公司性质： 私营企业所属行业： 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位： 行政文员

工作描述：

- 1、负责文件的复印、打印和传真等行政工作；
- 2、负责公司设备的具体使用和登记；
- 3、负责公司邮件和报刊的收取和分发等工作；
- 4、负责公司低价易耗办公用品的采购、分发、使用登记和离职时的交回；
- 5、负责每天的考勤工作，月尾将考勤报表递交财务；
- 6、完成行政经理交代的临时任务

离职原因： 个人原因

教育背景

毕业院校： 广东工贸职业技术学院

最高学历： 大专

毕业日期：

所学专业一： 计算机应用

所学专业二：

工作能力及其他专长

- 1、能承受压力。进修能力强。工做认真。担任，细心。
- 2、在lapton 公司，担任船务工做。且对物流帐比较了解。
- 3、公司做汽配产品，工做期间主要担任客户及订单跟进，出货安排，订仓，及单证外理。
- 4、对电子商务，及b2b网络销售有很好的`经验。

自我评价

我是一个比较阳光的人，为人开朗，不做作，也不会像普通的女孩子那样，总是玻璃心， 一直以来我都是一个目标明确的人，同时也一直都在为了自己的目标努力的付出，个性张扬的我，也有很多的才能，相信这样的一个我，能够很好的胜任这样的一份 工作，请领导给我一个机会。

应聘销售类工作简历篇四

姓名：

目前所在地：

民族：汉族

户口所在地：

身材：

年龄：

人才类型：普通求职

应聘职位：

工作年限：2

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：

希望工作地区：

公司名称□xx文化传播有限公司起止年月□xx-07□xx-08

公司性质：所属行业：

担任职务：发行人员

工作描述：负责与全国各个电视台沟通，销售电视剧栏目。

负责公司销售计划表拟定，节目宣传，审片工作。

负责销售业绩，磁带管理等各种表格制作，公司日常用品采

购等行政工作。

离职原因：

毕业院校□xx学院

学历：大专

所学专业一：市场营销

所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书证书编号

xx-09xx-07xx学院市场营销大专

外语：英语一般

国语水平：一般粤语水平：一般

专业技能：

能较好地操作word□excel□powerpoint等办公软件。

英语四级成绩413分，具备一定的听说读写能力。

通过中级推销员，具备良好的推销能力。

所学课程：

市场营销、市场调查与预测、企业管理学、企业ci策划原理、广告学、消费心理学、国际营销学、公共关系学、国际贸易理论、商品学、电子商务与物流配送等。

兴趣爱好：运动、听歌唱歌、旅游、写作等

性格特点：

自信、开朗，善于观察和分析事物，创新和适应能力强。

坚韧、务实，严于律己，独立性较强。

沉稳、果敢，精力充沛，凡事讲求效率。

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

应聘销售类工作简历篇五

目前住地：广州民族：汉族

户籍地：广州身高体重□158cm50kg

婚姻状况：未婚年龄：27岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：行政专员/助理：行政助理、人事专员、高级秘书：

工作年限：5 职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求 20xx--3500 希望工作地区：广州汕头

公司名称：广州**电子有限公司 起止年月 20xx-02 20xx-01

公司性质：所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：技术部文员、行政部助理

工作描述：主要负责：

- (1) 协助组织公司员工的招聘、培训工作。
- (2) 办理人员任免、调薪、调迁、奖惩、离职、考勤统计、薪资计算等各项事务。
- (3) 办理劳保业务，负责公司员工的'劳保福利品的购买和各种制服的制发工作。
- (4) 做好车辆管理，合理调配车辆，确保各部门用车需要和行车安全。
- (5) 办理员工各项福利、膳食供应工作。
- (6) 协助部门主管制定部门预算，并监督预算的执行情况。
- (7) 做好办公用品、固定资产的采购及管理
- (8) 协助拟订公司各项规章制度。

(9) 巡查公司环境，做好日常5s工作。

(10) 协助财务核对处理员工各类报销单据。

公司名称：合生**招标中心起止年月□20xx-03□20xx-12

公司性质：民营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：档案、合同管理员

应聘销售类工作简历篇六

年 龄： 20

婚姻状况： 未婚

民 族： 汉族

身 高□ 158 cm

体 重□ 42 kg

人才类型： 在校学生

应聘职位： 出纳/收银员，财务/会计助理/会计文员，文秘/文员

求职类型： 实习

可到职日期： 一个月

月薪要求： 1~2499元

希望工作地区： 广州，，

工作经历

广东大学生素质拓展营

起止年月：20__-08 ~ 20__-07

公司性质： 社会团体

所属行业： 教育/培训/院校

担任职位： 副经理

工作描述： 身为培训机构负责人之一，管理三个部门，配合培训工作，提高培训质量

※带领完成了各种培训课程与培训活动的策划与举办

※统筹机构对内对外工作的策划、安排

离职原因：

广东大学生素质拓展营 起止年月：20__-10 ~ 20__-07

公司性质： 社会团体 所属行业： 教育/培训/院校

担任职位： 宣传部干事

工作描述：

1. 负责微信公众平台的开发管理与维护
2. 担当培训课程的摄影师，具有一定的摄影技术
3. 担当培训课程的`助理，具有一定的培训知识

4. 负责机构宣传工作，包括设计海报宣传单，会基本操作ps软件，

5. 负责写新闻稿，有一定的文字功底。

志愿者经历

第_届中国科协年会

起止年月：20__-05 ~ 20__-05

担任职位： 接待组组员

工作描述： 接受了关于礼仪、急救知识的培训

教育背景

毕业院校： 广东外语外贸大学

最高学历： 本科

获得学位：

毕业日期： 20__-06

专 业 一： 财务管理

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

语言能力

外语： 英语 优秀 粤语水平： 优秀

其它外语能力： 精通潮汕话

国语水平： 精通

工作能力及其他专长

20__ . 12 通过会计从业资格考试

计算机操作能力：熟练操作e_cel□word等office办公软件，

文字功底 获区级“新荷杯”征文比赛三等奖

其他 photoshop软件的基本操作

个人自传

热情随和，工作踏实，认真，具有进取精神和团队精神，有较强的动手能力且什么都亲力亲为，良好协调沟通能力，能够协助主管人员出色地完成各项工作。适应力强，反应快、积极。有很强的事业心和责任感使我能够面对任何困难和挑战。

本人对待工作很热诚，干一行爱一行的工作态度。希望能给我展现能力的机会，谢谢！

应聘销售类工作简历篇七

性别：女

毕业院校：××职业技术学院

政治面貌：团员

学历：大专

所修专业：护理

人才类型：普通求职

毕业日期：20××年7月

求职类型：全职

应聘职位：护士

希望工资：

教育背景

20××年3月至20××年3月××职业技术学院护理专业

20××年—20××年学院二等奖学金二等奖学金学院三好学生
优秀共青团员

20××年-20××年实习于××市××医院实践经历

20××/6至20××年3月：在××市××医院实习，实习期间遵守医院各项规章制度，认真完成各项操作。工作积极主动，吃苦耐劳，深得带教老师及病人喜爱。

所获奖励

20××-20××曾获励志奖学金

20××-20××曾获优秀共青团员

20××-20××曾获学院三好学生

在校期间获得计算机初级证书`英语b级证书

自我评价

在校期间与同学和睦相处，尊敬师长，乐观开朗，勤奋好学并被选为预备党员。实习期间遵守医院各项规章制度，认真完成各项操作。工作积极主动，吃苦耐劳，深得带教老师及病人喜爱。

联系电话：

联系地址：