

最新工程资料员合同工作计划(通用5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

工程资料员合同工作计划篇一

住所： _____

法人代表： _____

乙方： _____

住所： _____

法人代表： _____

依照及有关法律法规规定，遵循*等、自愿、公*和诚实信用的原则，双方就本项目工程劳务用工事项协商一致，订立本合同。

一、项目部： _____

二、工程名称： _____

三、工程地点： _____

四、劳务施工内容： _____

五、工期：

用工开始日期_____年_____月_____日，用工结束日期_____年_____月_____日。

六、结算方式：采用以下第_____种结算方式。

第一种结算方式：包干单价。根据_____预算定额规定计算建筑面积，每*方米单价_____元。根据乙方施工的建筑面积乘以包干单价确定最终结算总价。

第二种结算方式：计时工资。乙方的工资标准为_____元/天。甲方根据乙方实际出勤天数乘以工资标准后计算乙方最终结算工资。

第三种结算方式：计件工资。根据_____预算定额规定计算乙方实际施工内容的定额工日，结算标准_____元/工日。根据定额工日数乘以结算标准确定最终结算总价。

（一）劳务用工合同总价：

1、无论采用上述何种结算方式，甲方均先向乙方支付生活费。具体支付办法为：签订本合同次月开始，每月支付一次，标准为_____元/人。乙方完成本合同全部施工内容，并达到本合同约定要求后，经双方确认结算金额，甲方一次性将结算余额全部支付乙方；若乙方施工工期跨越春节，则甲方于春节前20天向乙方结算已完工程量80%的人工工资，其余20%待乙方全部完成本合同施工内容后，一次结算。

2、乙方承担本合同之外的施工内容，事前须征得甲方书面同意，事后7日内向甲方签证确认，否则甲方不予结算工资。

3、乙方人员增加，须经甲方书面同意，否则增加的人员甲方不予结算工资。

4、乙方施工结束后，若人工费超过合同总价，超出部分由乙

方承担。

七、质量：

(一) _____；

(二) _____。

八、文明施工、标准化管理

施工现场乙方必须达到_____级文明工地要求；必须达到_____级标化工地要求。

九、双方责任

(一) 甲方责任

- 1、编制施工组织设计和施工方案，对乙方进行现场交底、施工交底和三级安全教育，并提供施工图纸。
- 2、提供施工临时设施和水、电源，提供乙方人员的住宿。
- 3、为乙方人员代办暂住证、胸卡等有关证件。

(二) 乙方责任

- 1、乙方须经甲方审核同意后进场，进场前必须向甲方提交或办理有关证件（身份证复印件、暂住证、务工证、上岗证等），保证提供证件的真实性和有效性。
- 2、进场前，乙方须确定其负责人，并订立委托书，授权委托其负责人代为与甲方结算、领取工资以及处理与其相关的事务。
- 3、保证向甲方填报各种资料的真实性，禁止弄虚作假，维护

公司正常的经营管理秩序。

4、严格按照甲方的施工组织设计、交底和方案组织施工，必须更改时应征得甲方的书面同意，否则甲方有权拒绝验收和结算工资。

5、乙方人员进出现场、生活区必须佩戴胸卡，不得带无关人员进出现场和生活区，非作业时间，不得进入工地。

6、乙方须严格按甲方认可的月节点进度计划组织施工，确保工程进度。如乙方不能按期完成计划，甲方可以采取相应措施以保证进度，所发生费用由乙方承担。若乙方连续二个月未完成计划，甲方可以单方面终止本合同，由此造成的损失由乙方承担。

7、乙方人员在施工中须服从甲方管理和指挥，增强自我管理意识，做到安全施工，文明施工。

8、乙方进场前必须如实向甲方告知健康状况，包括有无残疾、传染病等影响从事本工种施工和他人健康的各种疾病。如因乙方残疾而造成的安全事故，其后果全部由乙方承担；进场后甲方发现乙方人员中健康状况不适于现场施工作业者，必须无条件退场。

9、乙方必须遵守甲方关于劳务用工的管理制度，不符合甲方要求的，甲方有权辞退。

10、严格按照施工工序组织施工，未经甲方验收合格不得进行下道工序的施工。

11、对甲方所提要求存在异议时，可采取协商办法处理。

12、乙方违反国家法律和甲方的规章制度，扰乱生产、生活和社会秩序，由此所引起的一切后果，乙方承担全部责任，

并无条件退场。

十、工程质量与验收

（一）验收以及国家和地方制订的其他强制性标准和规范为依据。

（二）施工中若国家或地方颁布强制性标准或规范则执行新标准或规范。

（三）未达到本合同约定的质量标准，乙方需进行返工，直到达到本合同约定的质量标准，并承担返工费用。甲方向乙方约定的质量标准的费用已包含在本合同价中，乙方不得再要求增加费用。

（四）乙方应向及时甲方办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。

（五）甲方一经发现乙方在施工中未能按验收规范和质量评定标准施工，乙方必须返工；由于乙方原因造成质量事故，其返工费用由乙方承担；此类返工不顺延工期。

十一、安全施工

（一）乙方承诺工程期间不会发生重大安全事故。

（二）乙方应遵守国家有关劳动管理的政策、规定及甲方管理制度。

（三）对甲方提供的安全生产设施，乙方应检查合格后方可使用。乙方不得擅自拆除或损坏甲方采取的安全防护措施；如遇特殊情况需拆除的，必须征得甲方同意，否则由此引起的一切后果由乙方承担；乙方认为甲方的安全措施不完善的，可向甲方提出，甲方应及时处理。

（四）所有人员进入施工现场必须穿戴安全防护用品，特殊作业必须采取系安全带等安全措施，禁止吸烟。

十二、产品保护

（一）在工程尚未验收交付之前，乙方施工区域内已完工程、甲方所提供材料、成品及设备的产品保护工作由乙方负责，期间发生损坏、遗失，乙方自费予以修复和赔偿。

（二）乙方在施工期间必须做好建筑材料、施工工具、设备的保管和维护工作，以及公共部位的成品保护。

十三、违约责任

（一）施工期间发生以下之一情况，均视为乙方违约，甲方有权单方面终止合同，并追究违约方的责任：

- 1、接到甲方的进场通知未按期进场。
- 2、因乙方原因造成重大安全事故或存在重大质量事故隐患且不及时整改。
- 3、现场施工管理混乱且不及时整改。
- 4、乙方连续两个月未完成甲方的进度计划。
- 5、乙方不能达到甲方施工要求。

（二）乙方不得浪费材料，否则甲方有权要求乙方赔偿浪费的材料款；因乙方使用不当造成材料、设备损坏的，乙方应承担赔偿责任。

（三）未达到本合同约定的质量、安全、文明施工、标化工地要求，乙方承担违约责任，违约金按乙方结算金额计算。

十四、其他事项：

（一）本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份。

（二）本合同自双方签字盖章之日起生效，至乙方全部施工完毕，甲方结算后终止。

甲方（盖章）：_____

项目负责人（签字）：_____

_____年_____月_____日

乙方班组全体成员（签字、指印）：_____

_____年_____月_____日

工程资料员合同工作计划篇二

编号：

甲方□__x建设集团郎溪苏果项目部

乙方：甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》及公司制定的各项规章制度，按照自愿、平等、诚实、信用的原则，双方经友好协商，自愿签订本合同：

一、合同期限：

自年月日起至工程结束。

二、岗位职务及工作内容：

1、乙方从事担任（职务）

2、乙方应按公司管理制度和各职能部门的管理细则及项目部《管理目标分解责任书》中规定的工作范围内容、公司制定的相关岗位工作内容、会议纪要等文件中安排的工作任务，按时保质保量完成。

3、领导临时安排的其他工作任务。

三、工资发放：

每月月底发放元生活费，余下的工资春节前结清。

四、岗位职责：

1、负责工程技术资料整理、编制、现场签证资料编制。必须做到资料随工程进度同步。并负责发文保管、整理、归档，完善借阅手续。

2、资料的收集、整理与工程同步，做到及时、准确、规范、齐全。

3、负责项目复印机、打印机、电脑的管理维护工作，对复印纸张进行控制并登记。

4、负责本项目行政文件的收、发、存工作。

5、按规范、规定、试验标准进行取样和制作试块，编制试验计划。

6、负责各种材料的取样，试件制作、养护、保管。

7、及时对试件、试块进行送检、获得检验、试验报告。

8、做好检验、试验的`原始记录、台帐报表。

9、对本人负责的仪器设备，要做好维护保养工作。

10、对现场砂浆等计量工作负责指导、监督。

11、协助材料部门共同做好材料的进场验收工作。

五、奖罚制度：

经理报审，经公司审核，在主体工程竣工及项目验收交工后发放。

六、试用期：

试用期为3个月，试用期内达不到公司考核要求的，随时解除合同，试用期间工资按约定发放。试用合格，试用期工资按双方约定工资发放。

七、工资

1、乙方工资元/月（税后），工资已包括社保费用、法定假日双休日及临时加班工资等其它费用。按实际出勤天数发放工资，病事假无工资。节假日及休假由项目经理统一安排。停工期间，由公司统一安排，不服从公司安排的不发放工资。

2、住宿：甲方免费提供宿舍和床。被、褥及生活用品乙方自理。用餐：甲方食堂按一定标准提供饭菜，如想提高膳食标准和营养配餐费用自理，在规定用餐时间不到食堂用餐者，用餐自己负责。

八、劳动纪律

1、乙方应严格遵守国家法律和公司制定的所有规章制度及规定，严格遵守公司的劳动纪律，自觉服从公司的管理和教育，做到遵纪守法、服从领导、尊重同事、团结友爱、敬岗爱业、树立团队精神。

2、乙方应遵守职业道德，保守公司的商业机密，不营私舞弊，

自觉维护公司的利益。

3、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按公司的有关规定给予处罚。

4、乙方违反本合同劳动纪律及甲方公司规章制度的有关规定，甲方可给予其相应的纪律处分，直至解除劳动合同和追究其相应的经济及法律责任。

九、聘用合同的变更、解除、终止和续签

1、视乙方工作任务完成的情况，在合同期内甲方需对乙方升、降职的，双方应另行签订合同，本合同自然终止。

2、乙方有以下情形之一的，甲方可解除本合同：

- (1) 试用期内不合格；
- (2) 违反本合同有关规定的；
- (3) 工作失职、营私舞弊，对甲方利益造成损害的；
- (4) 被追究刑事责任的；
- (5) 乙方不能胜任工作。

3、本合同期限届满，合同终止。双方经协商同意，可续订聘用合同，但须一方提前30天提出续订意向。

十、违约及其他

1、甲乙双方合同签订，试用期满正式合作后，双方都不得违约，违约方承担以下责任：

- (1) 甲方应认真履行本合同，按合同规定发放乙方工资及完成

各项指标所得奖励。

(2) 在合同履行期间，乙方有特殊原因，不能继续工作，经甲方同意，乙方移交完手续后没有其它遗留问题或纠纷，甲方按约定的工资金额及出勤天数全额支付乙方工资。

(3) 在合同履行期间，乙方中间有事不能继续工作，不办理移交手续，甲方拒发乙方应得工资。

(4) 乙方应认真按合同规定完成工作任务，如有违规违约被甲方辞退解除劳动合同的甲方拒发乙方余额工资。

(5) 合同发生纠纷，双方协商解决，解决不成可向有管辖权的人民法院诉讼解决。

2、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，甲方财务一份，双方签字盖章生效。

3、甲方或乙方在合同期间因某种原因需提前解除合约的须提前30天提出意向，否则即为违约。

甲方：（章）乙方（签字）：

身份证号码：

负责人：家庭住址：

签订日期：年月日

工程资料员合同工作计划篇三

发包方：_____（以下简称甲方）

承包方：_____（以下简称乙方）

根据民法典及相关法律条例规定，结合本工程的实际情况，经双方协商达成一致，特制定本合同。

一、甲方将工程资料整理工作发包给乙方，本工程建筑总面积_____平方米，按每平方米_____元，总价_____元。

二、质量要求：各项资料应以甲方工程质量为标准，与甲方工程质量相符。

三、甲、乙双方各自承担的费用

1、甲方承担各项检测费、资料存档费、取备安证、评优费及在评优过程中出现的招待及礼见费。

2、乙方承担工程资料所用的电脑、软件费、所有的办公用品、文具。

3、甲方承担各相关管理部门收取的各种费用。

四、甲、乙双方的责任和义务

1、乙方工作内容是一名资料员应做的范围内的所有事情，各种资料必须与工程同步，并配合甲方进行保证资料的收集，如因甲方进场的材料不合格，现场做的混凝土试块和砂浆试块强度达不到，甲方负责协调处理，乙方必须积极配合。

2、乙方应积极配合甲方施工、工程验收、检查等工作，并出示相关资料以备检查及办理相关手续。

3、甲方应根据工程进度及时提供送检的各种试块及送检的材料、各种材料的原始证明(出厂合格证及检验报告)。并由甲方派专人送检。

4、乙方工作完毕是以房屋取得备案证和资料移交市城建档案馆(或区域档案馆)，并出示相关工程竣工证明书为依据。

五、付款方式：甲方在乙方开工时付乙方启动资金_____元，基础验收付总承包额的20%，主体验收付40%，装修完工付20%，竣工备案付清余款。

六、违约责任

1、乙方不得延误甲方工程验收，工程资料必须齐全，如有关部门检查资料不合格，是因乙方责任由乙方负责；如因甲方责任造成资料不合格，由甲方承担。

2、按甲方的要求按时将资料验收备案，如不能备案，甲方可拒付余款。

3、甲方按约定支付乙方资金，如甲方资金不到位出现的误工现象由甲方负责。

4、如因建设方或甲方的原因迟迟不能备案，时间顺延造成的损失和责任由甲方或建设方承担。

七、未尽事宜，甲、乙双方共同协商解决。

八、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签字后生效。

甲方：_____ 乙方：_____

工程资料员合同工作计划篇四

乙方：**

甲方承包位于的工程，为确保工程质量，快速、优质、安全完成工程任务，现将本工程的工程技术资料承包给乙方，经双方协商达成如下协议：

一、承包方式

甲方以单价计价（建筑面积）的方式将本工程技术资料交由乙方编制和整理。

二、承包内容

包括但不限于以下内容：

三、承包价格

以该工程建筑面积（平方米）每平方米1.5元计算（税后价），已包含乙方编制资料人工工资及乙方应当依法缴纳的相关税费。

四、付款方式

经双方协商一致，乙方同意甲方按工程进度分期付款如下：

- 1、本合同生效且常驻工地的资料员到工地开始工作后，向乙方按月支付工资元；
- 2、基础验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料款的30%；
- 3、主体验收合格、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料款的50%；
- 4、竣工验收完成、资料同步完成经验收合格，向乙方支付资料款的10%；
- 5、竣工验收资料备案完成（包括收集各专业分包单位的资料汇总整理、备案）且所有资料进入档案馆后一个月内一次性付清乙方剩余资料费，如由于建设单位或其他各专业配套单位资料不齐全等原因无法及时备案，则甲方在竣工验收四个

月内付清余款，但乙方有义务在资料备齐后完成备案归档。

6、本工程施工工期为15个月，如工期延期，由甲方另行支付现场资料员工资计每月元。

五、甲方义务

- 1、为乙方配备电脑及打印机设备、纸张、及其它办公耗材等；
- 2、为乙方现场资料员提供中餐伙食；
- 3、乙方外出送检材料时，为乙方提供交通方便，并支付送检材料运输费。
- 4、沟通协调乙方与监理、建设单位之间的关系。

六、乙方义务

- 3、认真落实资料收集整理、归档的相关制度，按照本合同的约定完善资料的编制整理；
- 5、负责资料的编制、整理及其他专业分包单位资料的收集、汇总整理及资料的备案工作；

七、合同变更和终止

- 2、乙方应当及时整改甲方在监督管理过程中提出的整改要求，若乙方未在甲方要求的合理期限内有效整改，甲方有权单方解除本协议。
- 3、工程竣工验收、资料备案完善，付清工程资料费用后，本合同书自动终止。

八、不可抗力

因不可预见、不可避免、不可克服的事由致本协议任何一方不能全面、适当履行本协议的，该方在履行合理通知义务后，可依法主张免责。

十、争议解决

本合同未尽事宜由双方协商解决，协商不成，任何一方均有权向工程所在地法院提起诉讼。

十一、合同生效

本协议一式两份，甲，乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效。

甲方（签字）：

乙方（签字）

20xx年月日

工程资料员合同工作计划篇五

发包方(简称甲方)：

承包方(简称乙方)：

一、工程概况：

- 1、工程名称： 东营东街村民1#2#住宅楼
- 2、工程地点： 鹿泉市寺家庄镇东营东街红旗大街西侧
- 3、工程结构： 剪力墙结构
- 4、结构层数： 地下两层，地上二十七层甲方承包的东营东街

村民1#2#住宅楼工程，为确保工程质量，快速、优质、安全完成工程任务，现将本工程的工程技术资料、安全资料承包给乙方，经双方协商达成如下协议：

二、承包方式：甲方以包干的方式将东营东街村民1#2#住宅楼工程技术资料、安全资料交由乙方编制和整理并竣工备案。

四、承包单价：按本工程实际建筑面积元/平方计算，上述承揽内容中。如乙方未按规范规定做齐所有相关实验或存在弄虚作假的行为，一经发现，甲方有权给予经济处罚，并视问题的严重程度保留追究乙方责任的权力。

五、付款方式：该工程无预付款。主体施工到五层验收合格，资料同步完成经验收合格，支付监理、建设单位认可的实际完成工程量价款的%；以后主体每七层完工验收合格、资料同步完成经验收合格，支付监理、建设单位认可的实际完成工程量价款的%；主体完工验收合格、资料同步完成经验收合格，由监理、建设单位认可后乙方资料款付至%，安装工程施工到五层支付监理、建设单位认可的实际完成工程量安装工程价款的%；以后安装工程每七层付一次支付监理、建设单位认可的实际完成工程量安装工程价款的%，竣工验收完成、资料同步完成经验收合格，由监理、建设单位及相关职能部门认可后乙方资料款付至%，竣工验收资料备案完成后，乙方资料款付至%，（包括收集各专业分包单位的资料汇总整理、备案），余下%一年内无问题一次性付清。

六、甲方责任：

1、为乙方提供办公所需设备，电脑、打印机、复印机、办公桌椅、资料柜、订书机、打印复印纸张、订书钉、壁纸刀、胶水、资料盒。

2、提供乙方完整的设计图纸(一套)及设计变更资料。

3、协助乙方收集本工程所需的所有材料的出厂合格资料及相关手续。

4、甲方协助乙方材料取样、试件的取样，试块的制作、拆模与养护工作。

七、乙方责任：

1、保证所有资料、半成品试验及时到位，与工程进度同步进行。不得因材料实验、资料的原因影响材料的使用及工程进度。

2、资料签字由乙方找相关人员签字，要求与工程同步。

3、资料软件有乙方承担。