

2023年会议预通知(优质7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

会议预通知篇一

各院(部)、机关、后勤党委，产业党总支：

为了做好医学部__年下半年宣传工作，布置下一阶段工作任务，及时总结和交流工作经验，决定召开医学部宣传工作会议。

一、时间：__年__月__日(周五)下午x:__

二、地点：医学部行政楼__会议室

三、参加人员：

各单位主管宣传工作的党办主任(或副主任)及宣传干部

四、会议议程：

布置下半年宣传思想文化工作任务

评选《爱我校园爱我医院》摄影作品奖

宣传文化工作经验交流

北京大学人民医院邵晓凤

北京大学第六医院张霞

五、请各单位于__月__日前将参会回执发

联系人：_____

北京大学医学部党委宣传部

__年__月__日

会议预通知篇二

各县(市、区)科技局、浙南产业集聚区科技局、瓯江口产业集聚区发改局、浙南科技城经发局：

为贯彻《20__年全省科技成果转化工作半年度例会》内容，部署我市发明专利产业化项目实施任务，落实20__年科技成果转化各项工作，经研究，决定召开全市科技成果转化工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容

总结交流20__年上半年全市科技成果转化工作，部署20__年发明专利产业化项目、省网上技术市场活动周和第二届中国创新挑战赛(浙江赛区)企业技术需求征集等工作任务。

二、会议时间和地点

会议定于20__年7月10日(星期一)下午2：30召开，会期半天；会议地点市科技局3楼会议室。

三、参加人员

各县(市、区)科技局、浙南产业集聚区科技局分管领导和相关业务处室负责人；科技合作交流中心负责人和科技大市场运营人员。

四、有关要求

1. 请各县(市、区)科技局、浙南产业集聚区科技局自行准备会议交流材料30份，主要体现20__年上半年科技成果转化工作总结和下半年工作思路。

附件：参会人员回执

温州市科学技术局

20__年7月5日

会议预通知篇三

为促进高等院校会计教学和会计教材建设的深入发展，加强各教学单位及任课教师之间的交流与合作，中国会计学会会计教育专业委员会继20__年举办“中级财务会计课程教学研讨会”之后，继续举办“高级财务会计课程教学研讨会”。本次会议由中国会计学会会计教育专业委员会主办，东北财经大学会计学院和东北财经大学出版社共同承办。

会议届时将邀请中国会计学会领导、会计准则制定专家莅临指导，高级财务会计课程知名教授就高级财务会计课程教学中的重点和难点进行讲解。邀请各单位组织相关人员参加，诚邀您届时光临!为方便您安排，现将有关会议事项通知如下：

一、会议时间与日程

20__年5月27—30日。27日(星期五)全天报到，28—29日开会，30日返程。

二、受邀对象

(一) 高校会计学院(系)院长(系主任)、学校培训中心主任。

(二) 会计及相关专业学科带头人或青年骨干教师。

(三) 高级财务会计课程主讲教师。

三、主要议题

议题一企业会计准则动态及疑难问题解答

议题二高级财务会计授课方法与技巧

1. 如何提炼高级财务会计的知识点。

2. 每个知识点的实现方式。

议题四合并财务报表讲解与疑难问题解答

议题五租赁会计讲解与疑难问题解答

议题六衍生金融工具会计讲解与疑难问题解答

(以上议题由财政部会计准则委员会有关专家、东北财经大学和其他院校有关教授主讲)

四、会议地点

辽宁省电力有限公司大连培训中心

地址:大连市甘井子区凌西路1号

交通信息:培训中心提供免费接送站服务, 详情请联系刘艳华。

五、会议费用

1. 会议统一安排食宿, 住宿费自理(单间:300元/间;合住:150

元/人。自助餐60元/天)。

2. 往返交通费自理。

3. 会务及资料费:500元(费用自理)。六、联系方式

东北财经大学会计学院东北财经大学出版社

__年x月x日

会议预通知篇四

各事业部、中心、部室：

20__年即将结束，为更好的开展20__年的工作，对20__年的工作进行深入总结，肯定成绩、找出不足、剖析问题极其重要，为此，公司决定开展20__年工作总结工作，具体内容如下：

一、范围

1、各项目经理（含实际主持工作的人员），各部室负责人和各事业部总经理、采购中心总经理代表本单位进行年度工作总结；各事业部经营副总经理代表事业部进行经营工作总结。

2、除上述人员和班子成员以及司机、厨师、水案、保洁、劳务派遣工人，凡20__年11月1日以前入职的人员均进行个人工作总结。

二、工作总结的.格式

工作总结应包括下列内容：

1、20__年工作概述

- 2、20__年取得的成绩
- 3、20__年工作中的不足和存在的问题
- 4、意见和建议
- 5、20__年工作展望

具体要求见附件《工作总结模板》

三、时间安排

- 1、从本通知下发之日起至20__年12月24日，为工作总结起草阶段。
- 2、20__年12月25至12月31日为各部门负责人审核阶段，各部门负责人应根据所属员工的工作总结，结合平时工作表现，在工作总结空白处进行点评，肯定员工的成绩并指出不足，提出改进建议，对于不符合工作总结具体要求的，退回重写。
- 3、20__年1月4日至20__年1月7日为核心层（含班子成员）审核阶段，重点对分管部门的工作总结进行审核，对部门的工作提出期望和建议。
- 4、20__年1月8日至20__年1月9日所有工作总结报至人力资源部。
- 5、20__年1月10日至20__年1月14日为人力资源部复核汇总阶段，一方面对不合格的工作总结退回重写，另一方面对工作总结进行摘要，汇总后报总经理。
- 6、20__年春节假期结束上班后，人力资源部将根据工作总结情况有针对性的组织沟通工作。

四、其他

1、工作总结手写、打印均可，但署名必须手签，工作总结应避免使用“大概”、“差不多”、“可能”等模糊性词汇。

2、审核人员应签字。

3、凡被人力资源部退回的工作总结，将取消总结人在20__年度评先资格，重写仍不合格将取消在20__年度晋级资格。

4、各部门负责人为落实本通知的直接责任人，应切实保证本部门的工作总结按通知要求进行，并在分管领导审核后及时报送人力资源部，对于未能按本通知要求进行的，将按降薪处理。

5、如有问题可向人力资源部咨询，不能按本通知要求进行的，应及时向公司分管人力资源的副总经理说明原因，经同意后可适当延期。

6、本通知应传达到公司每一个人。

__公司

20__年x月x日

会议预通知篇五

__x公司的__主管：

为更好的总结上年经验，开展下年工作，组织决定召开20__年度总结大会，现将会议的有关事项通知如下：

一、会议时间：__年x月x日上午九点；

二、会议地点：会议室；

三、与会人员：会长、秘书长、理事会成员、各部门部长及干事；

四、要求：请各位参会人员安排好工作，准时参加会议。

五、有关事宜

（一）请各位同仁在16日前写出自己从来公司到现在工作一段时间来的工作总结，内容尽量详细，手写、打印均可，不拘于形式。

（二）工作总结于__日下班前交给自己的直接领导。

（三）16日举行__年终总结会，谈谈自己工作一年来的心得感受，总结成绩，找出不足，并提出__年工作改进计划。

____办公室

20__年x月x日

会议预通知篇六

各地区代理商，本公司各部门：

为了保证松风显示器在中国的领先地位，建立一个和谐顺畅而稳定坚固的销售渠道，给厂商、代理商和消费者带来更多的利益，本公司决定在重庆召开松风电子20__年度显示器代理商工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议议题

1、总结各地区代理销售情况。

2、讨论并解决各地区存在的销售矛盾。

3、商讨如何建立一个和谐顺畅而稳定坚固的销售渠道。

二、参加会议人员：各地区代理商及本公司各部门负责人。

三、会议时间：5月10日至5月12日。

四、报到时间和地点：5月9日在重庆乐园度假村酒店大堂报到。

五、会议地点：重庆百乐园度假村二楼圆形会议厅。

六、其他事项：

1、大会将为各与会人员免费提供食宿。

2、参加会议的代理商请按要求填写本通知所附的会议报名表，于4月20日前寄回会务组。需接车、接机及购买回程机票、车票的人员，务请在会议报名表中注明。

3、请华东、华北及华南各代理商报到时向我公司提交一份销售情况报表。

会务联系：__市__路__号松风电子有限公司代理商工作会议
会务组

邮编：_____

联系人：李秘书

联系电话：_____

电子邮箱□liwen@

附件：重庆松风电子有限公司代理商工作会议报名表

__有限公司

20__年x月x日

会议预通知篇七

各省、自治区、直辖市农业(农牧、农村经济)厅(委、局)、农机管理局(办)、农垦局，新疆生产建设兵团农业局：

为抓好今年秋冬种生产，夯实明年夏季粮油和农业稳定发展基础，我部定于9月20日(周二)下午3:00召开全国秋冬种工作视频会议。现将有关事项通知如下。

一、会议内容

分析秋冬种生产形势，交流各地务实创新推进秋冬种生产的好做法，部署安排秋冬种生产及种植结构调整、耕地轮作休耕试点等重点工作。

二、会议地点

主会场在农业部机关大楼1101会议室；各省(区、市)农业(农牧、农村经济)厅(委、局)、农机管理局(办)、农垦局，新疆生产建设兵团农业局设分会场。

三、参会人员

主会场：部领导，办公厅、政法司、经管司、市场司、计划司、财务司、科教司、种植业司、种子局、农机化司、畜牧业司、农垦局、加工局、监管局等部内司局和全国农技中心、药检所、优农中心、农机推广总站等单位的主要负责同志。

各省(区、市)分会场：各省(区、市)农业(农牧、农村经济)厅(委、局)、农机管理局(办)、农垦局，新疆生产建设兵团农

业局领导班子成员和有关处室及直属单位负责同志。有条件的地(市)、县可设立分会场，具体由各省(区、市)安排落实。

四、会议议程

(一)、作典型发言，每省发言时间8分钟以内。

(二)余欣荣副部长作重要讲话。

五、其他事项

(一)请各省(区、市)农业(农牧、农村经济)厅(委、局)、农机管理局(办)、农垦局，生产建设兵团农业局于9月18日12:00前将参加分会场会议的农业、农机部门领导班子成员名单(包括姓名、单位、职务)，设分会场个数和参会人数报农业部种植业管理司。

(二)分会场会标统一为“全国秋冬种工作视频会议××省(区、市)分会场”。

(三)请各省(区、市)卫星项目承建单位(市场信息处或信息中心)提前做好准备，及早解决好接收场地、设备、技术问题，做好直接收看的技术支持工作。农业部视频会议室联系电话：。

农业部办公厅

20xx年9月12日