

# 2023年自觉遵守公司制度的承诺书 遵守公司制度承诺书遵守公司制度承诺(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 自觉遵守公司制度的承诺书篇一

公司：

本人，作为公司员工，现作出庄严承诺：

- 1、在任职工作期间，遵守公司各项规章制度。
- 2、在任职或离职后，均不损害公司合法利益、不泄露公司商业秘密、不侵犯公司知识产权。
- 3、辞去本公司职位月(年)内，不得到同业企业从事与本企业相竞争的工作。
- 4、若本人违背以上承诺，愿承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的公司损失。

本人资料：

本人，证件(身份证)号：

现住址：

邮编：

联系电话：

## 自觉遵守公司制度的承诺书篇二

本人系\*\*\*\*\*有限责任公司员工，本人自愿、郑重承诺如下：

一、本人自在\*\*\*\*\*有限责任公司参加工作之日起，公司已将所有规章制度书面告知本人，本人已经阅读、理解该规章制度所有条款。

二、本人确认该规章制度符合相关法律法规，保证遵守该规章制度。

三、如因本人在\*\*\*\*\*有限责任公司工作期间的行为违反该规章制度，本人自愿接受\*\*\*\*\*管理有限责任公司依其规章制度，对本人作出的任何处理决定。

承诺人□xxx

时间□xxxx年xx月xx日

## 自觉遵守公司制度的承诺书篇三

我们不仅仅满足于生产出优质的产品，发展成为能够培养现代化人才的高品质企业才是我们的宗旨。公司渴望着与您共同前进。为了公司能更好的稳定发展，提高员工遵守纪律的自觉性，在加入公司团队的时刻，我承诺已了解以下各项规章制度：

1. 已了解公司的用工流程。
2. 已了解公司的工作时间，不无故迟到早退。

3. 已了解公司的入职离职制度
4. 已了解公司的薪金制度，严格遵守保密制度。
5. 已了解公司的物品制度，每位员工均有责任爱护公司物品。如员工有不合理的使用而引起的损坏或遗失，员工必须及时向有关部门或人事部报告，并按规定做出相应的赔偿。
6. 已了解公司的仪容仪表要求，除公司组织娱乐活动时间不允许穿着运动服、奇装异服、短裤及过于暴露的服装。
7. 已了解公司的电话规定，主动接听电话，并用公司统一的问候方式“XXXXX”员工有责任帮助其它员工接听电话，不因私事而使用公司电话。
8. 已了解禁止吸烟条例，在工厂范围内不论任何时刻都不带入火种和香烟，更不在厂区内吸烟。
9. 已了解公司的保密制度，不将本公司的任何生产情况、技术情况、财政资料和一些市场策略等公司内部事务的机密资料向外透露。在生产部与技术部的员工，不可抄袭或带出技术资料。
10. 已了解公司的各个假期、保险等福利政策规定。
11. 已了解公司纪律规定细则(缺勤、工作态度、工作行为、态度、弄虚作假、安全、保密、利益冲突等以及违反处理规定)。
12. 我已接受过公司的人事培训，并认真阅读过员工手册，熟悉各项规章制度内容，愿意严格遵守；如有违反以上事项，我愿意承担相应的责任。

承诺人□xuexila

日期□XX年XX月XX日

## 自觉遵守公司制度的承诺书篇四

遵守工作纪律承诺书为了进一步维护和执行单位制定的各项规章制度，杜绝散漫工作态度，提高工作效率，本人承诺将严格按照以下纪律执行。

1. 坚持按时上下班，不迟到，不早退，不旷工。若有事公出，必须先报值日人员记录备案方可公出。

无故旷工一天，自愿接受扣罚3天工资；一年内累计旷工30天，予以辞退。

2. 上班时间不做与工作无关的事，上班时间不上网聊天，听音乐，玩游戏和上与工作无关的网页等。

如有违反发现一次予以警告，再次则自行离职(离岗期间停发工资)。

3. 值日和假日值班时，负责搞好办公场所公共卫生、安全、来信来访、会议通知，工作人员去向记录等日常工作。重要事情及时向领导报告。值日和假日时，如有重大失误。愿接受离职处理(离职期间停发工资)。

4. 严格执行请假、销假制度，必须先请假，经批准再离岗，否则按旷工处理。

5. 保证上班时间通讯畅通，如果上班电话联系不上，则按旷工处理。

6. 自觉严格遵守单位各项规章制度，维护单位形象，不干有损单位利益之事，听从领导安排，团结同志，自觉协调好各方关系。以上是我承诺，请领导和同志们监督，如有违反，

甘愿接受相应处罚。

承诺人□xuexila

日期□xx年xx月xx日

看了遵守公司制度承诺书范文的人还看

1. 遵守公司制度承诺书
2. 遵守公司制度的承诺书
3. 遵守规章制度承诺书

## 自觉遵守公司制度的承诺书篇五

### 一、在理想信念方面

要加强政治理论学习，自觉学习马列主义、毛泽东思想、邓\*\*理论和“三个代表”重要思想，学习党的路线、方针、政策及决议，学习党的基本知识，不断提高具有履行职责所需要的理论水平。

### 二、在宗旨意识方面

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨观念，自觉履行党员义务，自觉维护党和人民群众的利益。

### 三、在组织纪律方面

要带头遵守机关纪律和各项规章制度，带头执行法律法规和方针政策。严格遵守党章，模范遵守党纪政纪。坚持清正廉洁，艰苦朴素的作风。坚持组织原则，按规章办事。

#### 四、在思想作风和工作作风方面

- 1、坚持解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新。在开展各项工作时，从实际出发，从实效出发，不做表面文章，不搞政绩工程。
- 2、坚持廉洁奉公，光明磊落，艰苦奋斗，杜绝弄虚作假、虚报浮夸的行为。
- 3、正确对待名利、地位和权力，严于律己，防微杜渐、不断加强自身道德修养。
- 4、要克服主观主义、经验主义的工作作风。
- 6、积极投身“一帮双促”活动中，主动带领全局党员为“包保困难户”办实事，见实效。

#### 五、本职工作方面：

- 1、要有高度的事业心和责任感，
- 2、钻研业务，研究探讨统计工作的新方法、新路子。
- 3、要积极开展调查研究，及时掌握本职工作的新动向。
- 4、认真学习新业务、新知识，进一步提高工作水平。
- 5、要在本职工作上，始终保持争先创优的意识。

#### 六、在树立科学发展观、正确的政绩观方面

- 1、要树立科学的发展观和正确的政绩观，不断提高认识，端正自己的执政理念，提高自己的执政能力和水平。带头并带领全局干部树立办实事、务实效、求实绩的政绩观。

2、要做到权为民所用、情为民所系、利为民所谋，做到讲学习、讲政治、讲正气。

3、把科学发展观落实到具体工作中去，不断改善自己的知识结构，提高运用新知识指导实践、解决实际问题、促进工作的能力。

4、坚持一切从实际出发，按客观规律办事，坚持统筹兼顾，立足当前，着眼长远，不急功近利。

七、在树立正确的世界观、人生观、价值观、权力观、利益观方面：

1、树立正确的世界观，坚持按客观规律办事，反对唯心论和形而上学，掌握科学的方法-论。

2、树立正确的人生观，牢固确立自己的共产主义的人生目标，坚持经常学习雷锋、焦玉禄、孔繁森、牛玉儒、任长霞等先进人物的模范事迹，时刻坚持世界观的自我改造。

3、树立正确的价值观。做到脚踏实地、勤勤恳恳地为人民群众办实事、办好事。做到无私奉献，艰苦奋斗，吃苦耐劳，一步一个脚印地去履行自己的岗位职责。

4、牢固树立正确的权力观。要把权力最大限度的用在本职工作和统计事业的发展上、最大限度的用在维护人民群众的根本利益上。做到坚持原则，坚持真理，扶正压邪。做到自觉接受监督，经常倾听干部群众的意见，避免官僚主义、滥用职权和渎职行为现象的发生。做到公私分明，严以律己，杜绝一切以权谋私的行为。

5、树立正确的地位观。要真心实意地为群众干好事、办实事、解难事。要保持我们党一贯倡导的优良作风和道德品质，相信群众，依靠群众，谦虚谨慎，平等待人。

6、树立正确的利益观。要做到爱国家、爱集体，树立勇于为国家 and 集体利益献身的精神。决不违背有关制度和政策规定。决不能把个人利益凌驾于国家、集体和人民的利益之上。要做到拒腐蚀，永不沾。不为财所迷，不为物所惑，决不徇私舞弊，一心为公，一切为民。

以上承诺，坚持长效，严格执行，接受监督。

承诺人□xxx

时间□xxxx年xx月xx日