

督查室年度工作总结报告 督查年度工作总结(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

督查室年度工作总结报告篇一

为了全面贯彻落实省、州森林公安局《关于加强20__年全国“两会”安全保卫工作现场督察活动的通知》要求，确保“两会”期间我市林区治安秩序持续稳定，有效预防各类事件的发生，我局全力以赴、扎扎实实做好“两会”期间林区安全保卫工作。

一、提前部署，明确要求。根据上级森林公安机关的安排部署，我局召开会议，就“两会”安保措施落实、队伍思想发动、专项督查检查等工作作了进一步研究部署。“两会”期间，我局领导深入一线督导检查，要求全体民警将继续发扬顽强拼搏、连续作战的优良传统和作风，以高昂的斗志、严整的警容、文明的执法、热情的服务，全力投入“两会”安保，坚守岗位，尽职尽责，确保“两会”安全顺利，为“两会”顺利召开营造良好的社会治安环境。

二、继续严厉打击各种涉林违法犯罪活动，全力维护林区安全和社会政治稳定。进一步增强人民群众的安全感，保持严打整治主动进攻态势，依法严厉打击各类严重刑事犯罪活动。深入开展森林防火工作，筑牢防控屏障，做到巡逻防控到位。对重点区域，开展步巡、车巡相结合、有针对性的进行巡逻防控。截止目前，共出动警力32人次，车辆8台次。

三、大力加强林区安全隐患排查整治，进一步强化社会面的

动态管控。迅速组织开展林区敌社情大排查活动，对辖区内安全隐患进行摸排、预防、管控，排除辖区内不稳定因素。针对林情、社情、山情等细化相关工作措施，深入一线、深入群众，及时化解有关涉林信访情况，积极预防、妥善处置各类群体性事件。深入开展矛盾纠纷排查调处工作，切实防止因排查疏漏、化解不力而造成严重后果。

四、加大“爱民、便民”服务力度，努力维护良好的社会治安秩序。进一步深化“大走访”实践活动，对群众反映的每一个问题进行认真调查，做到事事有回音、件件有着落，坚持和完善，努力做到最大限度地化解、消除影响警民关系的不和谐因素，为构建和谐平安林区创造良好的林区环境。着力为群众特别是困难群众排忧解难，积极向群众传递党和政府的温暖。把走访、接访和下访、回访等多种有效途径结合起来，着力解决群众反映的突出问题，切实维护人民群众的合法权益。

五、加强内部管理，强化纪律作风。严格落实“五条禁令”、“三项纪律”、“五项规定”等相关制度，加强值班备勤、枪支管理、警车管理使用等工作，进一步筑牢民警自觉遵守禁令的思想防线，健全完善从源头防范和治理措施，坚决防止发生民警违法违纪问题和影响安全稳定的事件。切实加强内部安全保卫工作，深入开展内部安全检查，及时消除安全隐患，严防发生火灾、被盗、被破坏及失泄密事件。严格落实责任追究制度，对因责任制不落实、工作不负责任、失职渎职导致发生重大问题的，严肃追究有关领导和责任人的责任。“两会”期间严格落实24小时领导带班、值班备勤制度，重大情况请示报告制度。

督查室年度工作总结报告篇二

督查就是督促和检查。政府督查是指督查主体依据相关法律法规以及督查制度，对各级政府及其职能部门的政策执行情况

进行的监督、检查活动,以保证政策执行的效果。下面是本站小编整理的一些关于督查年度工作总结,供您参考。

我局按照市政府督查室的部署要求,认真落实各项督查措施,加大督查力度,进一步推动了工作落实,提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求,现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

一、切实加强督查工作的领导

为加强对督查工作的领导,我局指定了分管领导和具体承办科室,层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下,由局办公室具体承办,由一名办公室副主任专门具体负责;党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下,由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初,组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来,分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责,督查工作取得了切实成效。

二、努力健全督查工作长效机制

为使督查工作有章可循,20xx年8月13日,以淄经合发[20xx]57号文制定印发了《督查工作制度》,明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任,并结合各项业务、管理和党建工作,配套制定了53项规章制度,健全完善了督查工作的长效机制。

三、积极开展各项日常督查工作

一年来,局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序,在以下方面认真履行督查职责,推动了工作落实,取得较大成效:一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情

况;二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况;三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委,省委、省政府、省直有关部门,市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况;四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项;五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况;六本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况;七是本局领导批办的有关文件的办理情况;八是各项责任制和目标责任书的落实情况;九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况;十是领导交待的其它需督查的内容。

四、严格落实督查工作的措施和责任

为强化督查工作,我局规定了以下措施和要求:一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式,实行任务到人,责任到岗,做到事事有着落,件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定,对涉及党和国家秘密的政务督办事项,要严守秘密;需要控制知情范围的督办事项,一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后,必须在通知要求的时限内完成承办任务;在要求时限内未办结的,要说明原因和下一步的办理意见;如有特殊情况要求延期的,须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告,经同意后方可延期办理,延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项,要认真、准确、及时地写出督查专报,对正在办理的事项,要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报,文字言简意赅,表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项,每季清理一次,并将办理情况汇总后向有关领导汇报,定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理,结合年终总结进行考核,督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰;对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或

顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。

区委督查室在区委的正确领导和市委督查室的精心指导下，紧紧围绕区委中心工作，紧扣区委、区政府的重大决策和重要工作部署，加大督办检查落实力度，开展了系列卓有成效的督查活动，有力地促进了上级党委和区委各项决策部署，以及领导批交办事件的落实。

一、围绕中心工作，狠抓区委、区政府重大决策和部署的检查督办

今年以来，我区先后召开了区委六届一次全会、全区经济工作会、全区农业农村工作会及区人大六届一次会、区委六届二次全会等重要会议，对全区工作进行了重点安排。针对全区干部作风实际，开展了思想作风集中整建活动。根据党的xx届四中全会精神，及时对全区党的建设、经济建设和精神文明建设进行了全面安排部署，并抓好各项工作任务为贯彻落实。我们及时对历次会议议定事项进行了分解立项，列成督办要点，明确责任单位和责任人，下发全区各级各单位，有计划、有步骤地开展了督办检查，保证了各项工作的贯彻落实。7月底，我们组成督查专班，采取听汇报、座谈会等形式重点对区委六届二次全会精神贯彻落实情况进行了督查落实，并形成了一期《督查通报》，对四个贯彻较好的单位典型材料印发了《工作简报》，在全区范围内推广学习。先后对以东城工业园区建设、招商引资、四家困难企业改制等为重点的工商经济工作，以农村税费改革及配套改革等农业农村工作，以茅大路、浪溪路硬化等基础设施建设和举办第二届伏龙山杜鹃节为重点的旅游工作，进行了大量的跟踪督查督办工作，有效地促进了区委、区政府各项重大决策和部署的落实和推进。

二、创新督查方式，狠抓各个时期重要工作贯彻落实的督办检查

今年，区委、区政府在推进全区改革发展中，工作举措多，涉及面广。我们在督查工作时，注重抓住重点，改进方法，围绕“四点”抓督办，努力提高督查实效。一是围绕重点抓督查。紧紧抓住书记办公会、区委会、专题会议和其它大型会议确定的工作重点开展督办检查，促进各项重点工作的贯彻落实。如年初，区委六届一次全会、区人大六届一次会议把园区建设、招商引资、项目建设等列为全年工商经济工作的重中之重，我们紧紧抓住这些重点工作不放，会同区招商局、区经贸局等部门，多次深入到东城开发区等地进行督办检查，掌握进度，并及时向区委、区政府领导反馈进展情况，然后根据领导指示，逐项开展跟踪督办，较好地促进了这些重点工作的推进。二是围绕热点抓督办。四月初，区委、区政府召开农业农村工作会议后，我们迅速把生态资源保护列为督办检查的内容，开展了对××、××、××国道沿线新建房屋情况、“农家乐”周边环境整治、退耕还林等工作的督办检查，使乱搭乱建、破坏环境等现象得到了显著改观。我们按照区委、区政府部署，针对个别地方、个别党员干部吃喝风、玩乐风、赌博风有所抬头的趋势，及时会同区纪检监察、组织等部门开展明察暗访，较好地促进了市、区委狠刹“三风”相关规定的落实。三是围绕难点抓督查。企业改制遗留问题、重点建设项目用地手续办理、园区建设占地后失地群众生产生活出路问题是今年区委、区政府工作中遇到的难点问题。我们抓住这些难点，安排人员深入到各街办、企业，尤其是东城开发区，开展督查调研，分析原因、寻找对策，督促各地各部门严格落实政策，依法维护群众切身利益，使一些问题、矛盾得到了妥善解决，有效维护了社会政治稳定。四是围绕弱点抓督办检查。去年我区全面开展了农村税费改革及配套改革工作，理顺征管体制、规范征管行为、巩固税费改革成果是税费改革后容易忽视的问题。今年，我们加强了对税费改革后配套改革落实情况的督查，与区经管、财政等部门一起对各地各单位税费征管情况、村务公开、村集体“一事一议”等情况开展督办检查，发现问题，及时整改，使税费改革成果得以巩固。

三、注重工作实效，狠抓领导交批办件的督促落实

随着改革的深化，新旧体制的转换，各种社会矛盾不断出现，群众来信来访呈上升趋势。尤其是工业园区建设、东风大道、天津路及高速路建设造成了大部分农民失去土地，生产生活问题极为严重，引起了多次信访、上访事件，我们对每次上访信访件认真梳理，深入调查，使各案件得到妥善处理。今年，区委领导共接到群众来信达84余件，人民来访200人(次)。协助领导接处群众来信来访成为督查工作的一项重要内容，我们从完善制度和配齐配强督查人员入手，狠抓领导交批办件的落实，积极做好分办、转办、催办工作，做到件件有落实，事事有回音。对上门请求区委领导解决问题的群众热情接待，对符合政策规定的合理要求，能帮助解决的及时会同有关单位予以解决；对不符合政策的，耐心说服引导，积极做好化解劝阻工作。对领导批示的信访件，进行逐件登记，限定期限，迅速转办，定期催结，并及时反馈给领导和上访信访人员。对其中的涉及部门多的疑难信访件直接组织区直相关部门开展调查处理。同时，我们协助区委领导搞好集中处理信访突出问题及群体性事件工作的督办落实，截止目前，全区排查确定25件信访重点案件，23件已处理到位，另有2件正在处理之中。

四、深入实际，狠抓调查研究，为领导决策提供参考

坚持边督查，边调研，努力提高督查水平，为领导决策提供服务。在督查企业改制中，针对部分企业改制中存在的清产核资、职工安置、资产重组及职工思想情绪等方面的问题，我们依据国家、省市有关政策，结合企业实际，实事求是地提出了解决改制遗留问题、把企改推进到位的办法，得到了区委主要领导肯定，并责成区经贸、劳动、体改等部门组成工作组，对有关问题进行了妥善处理，稳定了干部职工的情绪，确保了改革的顺利进行。

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但离领导要求和

工作的实际需要还有不小的距离。其中最为突出的是，由于人手有限，精力大多投放到了一些具体工作上，督办调研显得相对薄弱。针对这个突出问题，我们将在在新的一年里，多深入基层、多深入实际，紧紧围绕贯彻落实上级党委和区委重大决策的一些关键性问题，大力开展督查调研活动，在推动工作落实的同时，撰写出有份量的专报材料，为领导的正确决策服好务。

年初，从县旅游局调县委办公室工作后，在上级领导和同事们的无私关怀、关注、关爱与真诚的帮助关照下，紧紧围绕县委、县政府的工作大局及县委督查室的中心工作，按照“把握大局，围绕中心，突出重点，抓住关键”的工作思路，充分发挥主观能动性，不断改进工作方法，提高工作效率，始终坚持高标准、严要求，圆满地完成了本职工作任务。

一、认认真真学习，勤于思考，进一步加强个人政治理论修养和政策水平

始终坚持把在思想政治建设作为贯穿自己工作的一根红线，把学习邓小平理论及“三个代表”的重要思想和xx大、xx届三中、四中全会精神以及省委九届五次全会、市委五届十一次全会与县委三届二次党代会会议精神、经济工作会议、科学发展观内涵、督查工作的规章制度等作为学习的重点内容。认真学习并深刻领会作风建设活动的精神实质，以贯彻落实县委、县政府提出的“新型工业县、优秀旅游城”为契机，在思想政治上时刻做到同党中央保持高度一致，严格执行党的路线、方针、政策，自觉遵守国家的法律法规，同县委、县政府在思想上合拍、工作上协调、行动上一致，同时加深了对做好督查工作重要性、必要性、艰巨性的认识，进一步增强了党性和工作的责任感，提高了自己政治洞察力，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

二、扎扎实实干事，善于创新，进一步加强自身综合素质的

全面提高

扎实做好中、省、市领导批交办件的贯彻落实工作，重点做好市委崔保华书记的批示、指示办理工作。按照“批则必查、查则必清、清则必办、办则必果”的督查原则，在实际工作中我以高度的责任心认真履行自己的工作职责，切实做好领导和上级机关交办的各类专项督查、督办件，庚即做好登记，仔细了解内容并勾出重点后分送领导批示，第一时间通知相关责任单位并说明要求，在文件汇总后及时全程跟踪审签过程，加快办结进度。同时，我在督办和督办的过程中十分讲究办事的速度和稿件的质量要求，对督查通知中所要求反映的问题，能及时、全面、准确地按照领导批示要求认真办理，对能及时办结的绝不拖拉，对未能按时办结的会及时向领导报告原因和反馈进展情况。报送了《关于贯彻落实市委崔书记重要批示精神的报告》、《关于贯彻落实市委崔书记在遂宁调查队调查报告上的批示精神的情况报告》、《关于江平小学细菌性痢疾疫情防控处置工作的情况报告》、《关于大英县工业园区村民信访问题的情况报告》等专题报告17件次，被市委督查室《督查报告》、《督查通报》采用8件次。

三、勤勤恳恳做事，乐于实干，进一步加强工作作风的转变

在工作实践中，我十分注重摆正自己的位置，处理好方方面面的关系，始终坚持把“求真务实，高效廉洁”作为自己的座右铭，把耐得住寂寞、守得住平淡、默默舍得付出作为准则，同时把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一言一行。先后报送了《关于贯彻落实市委五届十三次全会精神的情况报告》、《关于贯彻落实市委专题会议议定事项的情况报告》、《关于人口和计生专项工作自查情况的报告》等报告58篇，被市委督查室《督查通报》综合性采用21篇，《督查报告》综合性采用1篇。报送的《关于项目攻坚年第一季度工作情况的报告》、《关于开展作风建设月活动的情况报告》、《关于对照先进找差距创新实干大发展的工作报告》等5篇专题报

告被市委崔保华书记亲笔批示，刊发市委《领导参阅》。

四、踏踏实实工作，敢于担责，进一步加强提高业务工作能力

牢牢把握发展这个主题，把督查工作服从、服务于发展作为督查工作的出发点和落脚点，主要做了以下四个方面的工作：

一是转变角色，熟悉工作。根据督查工作的实际，以确保县委、县政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，我尽快熟悉督查工作进入角色，有效地形成了上下通畅的督查工作联系渠道。

二是专研业务，快速提高。我充分利用原有的督查资料和向其他同志不断的学习，在文字表达上取得了一定的进步和提高，独自撰写督查调研报告2篇。为确保自己工作有条不紊，我将督办事项根据轻重缓急和进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类，作到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作秩序井然有序，杜绝了漏报、重报、迟报现象的发生。全年共接到市级督查通报 25 期，督查通知41件，按规定要求上报督查专报共55个。

三是围绕重点，重在落实。对涉及全县的重大事项的办理我尽量做到事前有准备，事中有追踪，事后有回音，绝不只停留在打电话问一下情况，特别注重于相关人员的沟通和协调，督促其按时、按质、按量及时圆满完成情况。我尽量主动联系，提前汇总材料，做到快办、快结、快反馈，增强督查工作的时效性和严肃性，较好地完成县委督查室联系上级工作的需要。

四是分工合作，密切配合。根据领导临时安排配合科室的其他同志完成领导交办的任务，组织协调对现代农业五大攻坚行动、项目攻坚、招商引资、六大旅游度假区建设等工作进行每月督查汇总，每月组织材料上报；组织协调对城乡环境整

治、创模、十大公共安全防控体系建设等工作进行月报季查，组织协调县城乡规划管理局完成全县“五线”村庄规划，落实市委主要领导批示精神、会议纪要等各项工作，回复率达到100%。全年共办理市级领导批示交办件39件，其中每月定时督查事项7项，办结39件，年度到期办结率达100%，真正做到了个个有着落，事事有答复，件件有回音。

五、清清白白从政，严于律己，进一步加强党风廉政建设

为落实党风廉政建设和反腐败工作的总体部署的要求，我深入学习党风党纪教育，严格遵守中纪委第三次全会上提出的“四大纪律”、“八项要求”的各项规定，认真开展党风廉政的自我剖析及整改活动，认真严格执行党纪国法，扎实有效地开展廉政建设工作。严格遵守单位的各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，注重细节，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进自己的工作作风，坚持做到不利于督查形象的事不做，不利于团结的话不说，不利于工作的吃请不到，积极维护督查工作的良好形象。

六、下步工作思路及打算

一是不断发扬孜孜不倦的进取精神。善于学习，勤于思考，勇于实践，在向书本学习的同时也向其他同志学习，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风，特别是要进一步提高自己的写作水平，力求把工作做得更好，树立督查工作的良好形象。

二是继续发挥吃苦耐劳的优良作风。督查事务杂，主动找事干，真正做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在繁杂的工作中锻炼自己。

三是及时提出合理化建议、意见和解决办法供领导参谋、参考。

七、存在的主要问题

在县委督查室近一年的工作，虽取得了一定的进步，但也还存在一些不足，由于本人性格有时较急躁，对工作的原则性强，在不经意间和细微处容易得罪同事和朋友，更不善于跟领导打交道和汇报自己的工作，在思想解放程度还不够，在学习、服务上还不够全面、细心，与特别有经验的同事还是有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，写作能力还有待进一步提高，在今后工作中，我将一定认真总结经验，克服不足，真正让领导满意，组织放心，群众公认，努力把做得更好。

督查室年度工作总结报告篇三

督查的重要职责和目的,就是要及时发现决策落实过程中的问题,提出合理的对策或建议,确保决策目标得以顺利实现。今天本站小编给大家整理了安保督查年度工作总结,希望对大家有所帮助。

为了全面贯彻落实省、州森林公安局《关于加强20xx年全国“两会”安全保卫工作现场督察活动的通知》要求,确保“两会”期间我市林区治安秩序持续稳定,有效预防各类事件的发生,我局全力以赴、扎扎实实做好“两会”期间林区安全保卫工作。

一、提前部署,明确要求。根据上级森林公安机关的安排部署,我局召开会议,就“两会”安保措施落实、队伍思想发动、专项督查检查等工作作了进一步研究部署。“两会”期间,我局领导深入一线督导检查,要求全体民警将继续发扬顽强拼搏、连续作战的优良传统和作风,以高昂的斗志、严整的警容、文明的执法、热情的服务,全力投入“两会”安保,坚守岗位,尽职尽责,确保“两会”安全顺利,为“两

会”顺利召开营造良好的社会治安环境。

二、继续严厉打击各种涉林违法犯罪活动，全力维护林区安全和社会政治稳定。进一步增强人民群众的安全感，保持严打整治主动进攻态势，依法严厉打击各类严重刑事犯罪活动。深入开展森林防火工作，筑牢防控屏障，做到巡逻防控到位。对重点区域，开展步巡、车巡相结合、有针对性的进行巡逻防控。截止目前，共出动警力32人次，车辆8台次。

三、大力加强林区安全隐患排查整治，进一步强化社会面的动态管控。迅速组织开展林区敌社情大排查活动，对辖区内安全隐患进行摸排、预防、管控，排除辖区内不稳定因素。针对林情、社情、山情等细化相关工作措施，深入一线、深入群众，及时化解有关涉林信访情况，积极预防、妥善处置各类群体性事件。深入开展矛盾纠纷排查调处工作，切实防止因排查疏漏、化解不力而造成严重后果。

四、加大“爱民、便民”服务力度，努力维护良好的社会治安秩序。进一步深化“大走访”实践活动，对群众反映的每一个问题进行认真调查，做到事事有回音、件件有着落，坚持和完善，努力做到最大限度地化解、消除影响警民关系的不和谐因素，为构建和谐平安林区创造良好的林区环境。着力为群众特别是困难群众排忧解难，积极向群众传递党和政府的温暖。把走访、接访和上访、回访等多种有效途径结合起来，着力解决群众反映的突出问题，切实维护人民群众的合法权益。

五、加强内部管理，强化纪律作风。严格落实“五条禁令”、“三项纪律”、“五项规定”等相关制度，加强值班备勤、枪支管理、警车管理使用等工作，进一步筑牢民警自觉遵守禁令的思想防线，健全完善从源头防范和治理措施，坚决防止发生民警违法违纪问题和影响安全稳定的事件。切实加强内部安全保卫工作，深入开展内部安全检查，及时消除安全隐患，严防发生火灾、被盗、被破坏及失泄密事件。严格落

实责任追究制度，对因责任制不落实、工作不负责任、失职渎职导致发生重大问题的，严肃追究有关领导和责任人的责任。“两会”期间严格落实24小时领导带班、值班备勤制度，重大情况请示报告制度。

自年初以来，我*安全保卫和纪检监察工作在市分行党委的正确领导和监察保卫部的精心指导下，在全行各通力协作和全体员工的积极参与配合下，按照上级会议精神对安全保卫和纪检监察工作的整体安排和既定目标，以落实安全防范和维护稳定为中心，以确保安全无事故为目的，将两项工作贯穿于支行各项工作的全过程，现就有关情况汇报如下：

一、关于安全保卫工作

(一) 提高认识、加强领导

自年初以来，我行坚持行长挂帅、主管行长直接负责和专职保卫具体落实的工作机制，在全体员工中通过会议穿插学习等形式，行领导坚持做到：逢会必讲安全保卫和消防工作；上级行有关安全保卫工作文件、检查情况及上级行和公安部门的案情案例通报十余次，均向全体员工全文宣读。通过学习和宣传，广大职工既对安保形势有了进一步的了解，通过学习特别是相关案情案例的宣传，也对做好新形势下的安全保卫、保密和综合治理等工作的重要性有了新的认识。一年来，行领导结合检查就一些整改措施的具体落实，召集相关人员进行具体研究五次，使安全防范工作成为安全保卫工作的中心环节得到较好的落实。

(二) 正确处理、维护稳定

自年初，我行及时地与地方社会治安综合治理主管单位签定相关责任书，履行综治维稳工作责任制度，搞好综治维稳基础建设，积极参与，并结合支行安全保卫、安全生产等工作做好治安防范工作；在维护稳定工作时结合农发行业务经营需

要制定突发事件工作预案，并及时组织员工进行演练；以综治维稳普法教育与依法治理要求指导农发行安全教育工作，充分结合农发行实际教育员工，坚持两结合、两不误。

(三) 落实防范、确保安全

做好安全保卫、消防和综合治理工作是基层支行履行职能，更好的做好以收购资金供应与管理 and 业务发展为主要内容的各项工作的重要保证。为了贯彻省、市行会议精神，确保安全保卫工作目标责任状落到实处，我行先后抓了以下几项工作。

一是行长分别与分管行长；主管行长与部室主管；部室主管与职工分别签定了20xx年度安全保卫工作目标责任书。二是为确保支行寄库和委押办法落实的连续性，确保寄库和委押制度落到实处，年初支行及时与工商银行联系，并签了相关协议。支行针对押运和营业间防抢预案，组织了保卫人员与支行员工现场进行演练。三是对全行计算机安全与保密工作进行了全面检查。四是鉴于全年节假日多，假期持续时间长的实际，根据市分行的要求，支行首先抓了节、假日值班人员的落实，其次是明确行领导做为带班人的责任，并对值班人员进行定期和不定期检查。五组织人员对支行安全工作进行了自查，对照安全防范设施标准，安全领导小组人员对支行营业部、机房、金库、监控及报警等设施进行认真检查，各种设施如防盗安全门、营业场所防弹玻璃、柜台符合银行业营业场所安全防范规定，属于*级风险单位，并持有安全设施合格证。

二、关于纪检监察工作

(一) 加强党风廉政教育，不断提升干部队伍整体素质

1、认真开展党规党纪教育。始终将学习教育贯穿始终，充分利用行长办公会、班子成员会、周四政治学习、党员组织生

活会等机会，组织党员干部认真学习《廉政准则》、《党章》、《纪律处分条例》等一系列党规党纪，认真学习党的xx大、xx届四中全会、中纪委xx届五次全会等精神，增强了干部职工的宗旨意识、廉政意识、遵纪守法意识。严肃政治纪律、组织纪律、工作纪律，切实增强党员干部的责任感和使命感，把力量和智慧凝聚到促进业务发展中来。

2、认真开展廉政文化建设。坚持面向全体干部职工，把纪律教育、法制教育与社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育结合起来，渗透于参与政务、管理事务、搞好服务各个方面，培养党员干部廉政理念和廉洁行为，形成良好的尊廉、崇廉、爱廉的廉政文化氛围。

(二)认真开展正反两个方面典型教育。定期开展收看党风廉政建设电教片、典型案例分析、形式教育等为主要内容的活动，组织党员干部经常学习先进模范人物事迹，弘扬正气，激励鞭策自己。利用反面典型案例进行警示教育，做到警钟长鸣，防微杜渐。

(三)坚持从源头抓起，坚决预防和治理腐败

始终把党风廉政建设和反腐败工作作为全行的一项重要基础性工作，突出重点，从基础抓起，从源头治理，在抓落实上下功夫，确保党风廉政建设和反腐败工作持续有效开展。

1、认真落实党风廉政建设责任制。按照“党支部统一领导、各部室齐抓共管、办公室组织协调、干部职工支持参与”的原则，坚持“一把手工程”，突出党政主要领导的责任目标，强化班子成员责任意识，形成了层层有任务、个个有责任、各司其职、各负其责的领导体制。坚持全行中心工作与党风廉政建设同部署、同检查、同考核，立足实际、顺应形势，细化目标、落实责任，把党风廉政建设和反腐败工作全方位融入到各个环节，形成良好工作机制。

2、扎实推进机关行政效能建设。以建立科学、规范、高效的运行工作机制和服务机制为要求，坚持客观公正、注重实效、便于操作、激励创新的评价原则，明确评价方式和评价标准，纳入年度目标考核。坚持纠建并举原则，狠抓机关作风建设，做到以岗位责任来明确工作职责，以催办督办来提高服务效率，以跟踪督查来提升办事质量，以失职追究来严肃工作纪律。

3、坚持不懈抓好领导干部廉洁自律工作。全面落实《中国共产党权利保障条例》、《中央纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》、《中共纪委监察局关于转发〈关于认真学习贯彻《廉政准则》扎实推进领导干部廉洁自律工作的通知〉的通知》严格遵守“四大纪律，八项要求”，认真执行领导干部个人重大事项报告、述职述廉、民主评议等党内监督条例规定的各项制度，切实落实领导干部不得干预土地出让、建设工程、物资采购、国有资产转让等规定，主动拒收“红包”、礼品、有价证券等。班子成员自觉做到了“自重、自警、自省、自励”，没有出现任何违规违纪行为。

(四)加强自身建设，提高纪检监察工作水平

纪检监察工作肩负着重大的政治责任，我行高度重视纪检监察自身建设，着力培养纪检监察干部服务大局、监督检查、组织协调和开拓创新能力，不断增强纪检监察干部政治上的坚定性、服务大局的自觉性和做好工作的主动性，真正做到爱岗敬业肯干事，真抓实干干成事，敢抓敢管不怕事。按照“政治坚强、公正廉洁、纪律严明、业务精通、作风优良”的要求，坚持加强学习、增强本领，坚持严于律己、以身作则，不断提高纪检监察干部政治素养、业务能力和工作水平，为切实履好职尽好责打下了坚实基础。

安全保卫工作紧紧扭住“平安校园”这条主线，坚持预防为主、突出重点、保障安全的思路开展工作，维护了校园秩序，

营造了良好的校园治安环境。总体看，去年一年比较平稳，没有发生太大的问题。

一、主要工作及特点

去年主要完成了五项任务：

1、加强组织领导，强化安全责任。一是层层抓落实。安全保卫工作书记、院长亲自抓，分管副书记直接抓，协调各科负责人、班主任具体抓，形成了齐抓共管的良好局面。二是落实网格化管理。我们把网格化管理落实到最小单位和个人，对重点部门挂牌106块，明确责任。三是签订安全责任书。学院与各科室、全院职工、在职司机、后勤中心、施工队、继续教育学校和联合办学单位以及在学生队伍中签订了安全责任书，督促安全责任制落实。

2、把握预防重点，细致周到落实。针对学院“一个门、两条路、三个区(工作区、生活区、活动区)、十幢楼”的特点，我们加大预防管控力度。一是轮流值班。我们每天安排专人负责值班，确保一旦有事能随时处理，截止目前，每人值班次数平均达30多次。二是严格管控。敏感期科里始终有人在门口指导协助保安处理，严格控制外来人员车辆、送快递出入校门。三是临时突击。新生入学、军训往返、召开运动会等时机，我们全员出动，一部分指导保安控制大门，一部分维护校园秩序，一部分指挥车辆停放。四是督查指导。我们协调学生科逐楼、逐宿舍、逐床铺、逐柜子对违禁物品进行清理；对各楼层窗户、消防栓、灭火器进行了清查。

3、强化服务意识，创建和谐校园。一是对外来人员实行证件登记，加强学院车辆管理，更换车辆出入证。二是配合回龙观镇政府对我院非本市常驻人口建立档案。三是门卫做好我院各科室报纸杂志收发、师生和院内居住人员的信件收发，挂号信和快递做好登记。四是指导快递定点发放，要求快递按时间、按地点发放邮包，严禁上课期间给学生打电话发邮

包。五是培训保安人员，坚持每周训练，提高保安综合素质，增强服务质量。六是利用监控系统，对校园24小时全面覆盖监控。

4、注重安全宣传，营造良好氛围。一是搞好安全知识讲座。定期分批对师生开展安全知识讲座。二是开展法制专题报告。积极协调昌平检察院，给学生搞了一次青少年案件预防专题报告。三是多种形式造势。利用网络、展板、条幅等形式，大力开展宣传教育活动。四是发放宣传资料。发放各种电信诈骗、黑中介、介绍兼职等为名的诱骗学生行为的犯罪活动的有关宣传资料300份。五是对学生安全员、宿管员、辅导员、学生干部进行了消防安全培训，提高了同学们的有序疏散和应急逃生的能力。

5、建立健全制度，全面综合治理。一是健全安全制度。建立保安执勤、巡逻、训练制度；建立学生出入登记制度。二是完善应急预案。修订各项安全预案职责，张贴在干部值班室，为应对突发事件时统一指挥、反应灵活、快速应对。三是建立治安防范体系。建立学院安委会、消防安全领导小组、义务消防队、学生纪检委、学生安全员、学生殴斗事件应急工作领导小组、综合治理委员会，共同参与安全管理防范。一年来，共处理各类案件10件，其中丢失饭卡及现金的8件，追回现金350多元；损坏公共财产2件，盗窃4件，追回现金400多元；处理学生校外打架1件。

二、一年工作中存在的问题

一方面，筹划工作还不够细致。有的工作应结合具体情况、进行具体分析、然后具体抓落实，但受习惯思维影响，工作还缺乏前瞻性。另一方面，超前预防的针对性还不够强。我们满足于就事论事，见招拆招，没有针对学生的思想状况进行超前预防，缺乏人为引导。

三、今年工作的初步打算

今年我们将认真贯彻学院关于“平安校园”建设的实施意见，坚持人防与技防相结合，努力创造平安、和谐、稳定的校园环境。

一是认真贯彻落实上级关于安全保卫工作的有关精神。3月中下旬，采取学习文件精神、消防安全自查、整改落实提高等方法，在教师员工队伍中深入贯彻《高等学校消防安全管理规定》，确保本单位安全环境得到改善。

二是扎实抓好安全保卫工作相关制度规定落实。一是开展消防知识讲座。5月份，举办一次消防知识讲座，搞好消防问卷调查，组织义务消防队和安全员演练。二是搞好安全员培训。6月份，对学生中的安全员、后勤中心食品安全员进行培训，增强安全意识。三是定期召开交通安全例会。每月定期召开交通安全会议，指出车辆安全的问题，督促改进。四是抓好安全督促检查。每周检查一次食堂、教学楼、宿舍楼以及数控等车间。

三是广泛开展“法制宣传周”、“心理疏导月”、“校园安全年”活动。广泛开展法制宣传周、心理疏导月、校园平安年活动，引导学生树立“我的安全我负责、他人安全我有责、校园安全我尽责”的思想觉悟，共建平安校园。

督查室年度工作总结报告篇四

（1月20日）

20是路桥发展史上具有特殊意义的一年。这一年里，我们迎来了建区十周年；历史罕见的14号强台风正面袭击我区；国家宏观政策调整所带来的土地、资金等要素制约和能源供应的紧张给我区发展带来的空前影响，等等。面对新形势和新任务，区委办公室在市委办公室的精心指导和区委的正确领导下，认真贯彻“三个代表”重要思想和党的十六大、十六

届三中、四中全会精神，按照“建一流队伍，树一流作风，展一流形象，创一流业绩”的总体要求，努力倡导和践行“求实创新、严谨细致、敬业奉献、和谐奋进”的工作作风，紧紧围绕区委的工作中心和全面建设小康社会的发展大局，强化工作理念，突出工作重点，努力增强主动性和创造性，各项工作全面上水平，服务质量整体上台阶，较好地发挥了参谋助手和综合协调作用，为全区三个文明建设作出了积极贡献。

一、与时俱进，强化理念，倾力打造学习型、奉献型、务实型办公室

1、强化“三种理念”，紧跟时代步伐。一是强化人本理念。一年来，坚持以人为本，倡导人性化管理，注重人的全面协调发展，用人与育人相结合，管理与关心相结合，努力创造灵活的用人机制与宽松和谐的拴心留人环境，使广大干部的政治素质、业务素质、身心素质“三提高”，始终保持良好的工作状态和奋发有为的精神面貌。二是强化服务理念。服务是办公室工作的宗旨和灵魂。在工作中，尽心尽力，诚信为本，满腔热情地为领导、为部门、为基层提供优质高效的服务，做到说话让人相信，办事让人放心，服务让人满意，赢得各方面信任和支持。三是强化实效理念。在实际工作做到精通业务知识，提高办事效率，做好相关工作，确保各项工作能够及时到位、不出差错、快速运转。

2、建设“三型机关”，提升服务水平。一是建设学习型办公室。一年来，坚持集中学习和自学相结合，灵活采用集中辅导、外请讲课、专题讨论、参观学习等多种形式开展学习。深入学习体会十六届四中全会、中央经济工作会议、省市全会以及各类重要会议精神，主动参加中外名家系列讲座、企业家俱乐部活动，不断提高自身的政治和科学文化素质。开设了“学习园地（网络版）”、“秘书论坛”，构建新的学习的平台。对全办的电脑进行全面的补充升级，采购激光打印机充入到各主要科室，提高了办公自动化率和学习效率。

二是建设奉献型办公室。通过多种方式途径教育和引导办公室干部职工树立“宁愿自己千般苦，不让他人一时难”的工作理念，热爱办公室、奉献办公室，守得住清贫，耐得住寂寞，抗得住诱惑，时刻牢记为人民服务的宗旨，坚决摒弃官气和傲气，甘做人民的公仆。三是建设务实型办公室。发扬求真务实的优良传统，注重结果式管理，高标准，严要求，确保了全年办文、办会、办事等诸项服务工作的“零差错”。广泛深入基层调查研究，力争把最真、最实、最有价值的第一手资料提供给领导，为领导科学决策发挥了积极作用。

二、围绕中心，突出重点，极力提高决策服务的针对性、超前性和实效性

1、加强调研工作，当好决策参谋。区委区政府研究室紧紧抓住自身机构升格的机遇，以继续推动各级、各部门领导调研为重点，以解决路桥现代化建设重大问题和难点问题为突破口，以提高调研成果转化率为关键，切实加强全区调研工作的组织、协调和重大课题的实施工作，认真抓好各层面的调查研究，在全区形成浓厚的调研氛围。年初，推出40项区级重点调研课题和267项镇街道、区级部门各类调研课题。一年来，积极协助区领导完成了42个重点调研课题，督促镇街道、区级部门完成各类调研报告130多篇。全年共有50多篇各类调研文章在上级各类刊物和媒体上发表，其中区领导负责的区级重点调研成果在市级以上刊物发表共计15篇，有8项调研成果转化为企业政策性文件，调研成果的质量和转化率明显上升。认真建设调研平台，编发《路桥论坛》普刊42期。

2、强化精品意识，提高文稿质量。强化文稿的精品意识，对各类文稿的起草进行分类规范，力求立意深远，富有鲜明的时代气息；思考深入，分析问题切中要害；思路清晰，部署工作周密到位；结构合理，用语用句规范准确，不断增强文稿的指导性，努力提高以文辅政的水平。撰写的区委二届九次、十次全会报告，建区十周年总结讲话，区委工作会议报告，农村工作会议讲话等都集中体现了科学发展观和提高党

的执政能力的要求，紧扣路桥现代化建设实际，在社会各界反响很好。全年共起草各类文稿300余篇，135余万字，在上级报刊杂志发表领导署名文章7篇，编发《区委办通报》33期。

3、注重高效准确，做好信息服务。紧贴区委中心工作，围绕改革、发展、稳定的大局，关注社会反映的热点、难点和焦点问题，及时、准确、全面地收集、选编各类信息，信息服务质量有了新提高，信息工作考核成绩名列省市前茅。全年共向省委办公厅、市委办公室报送信息758条，被省委办公厅录用信息条、市委办公室录用94条（统计到10月份），其中有1条信息被省委办公厅《工作情况交流》录用，实现零的突破。共编辑《路桥信息》普刊37期，专送、转送、内参共100期，为区委领导掌握情况、正确决策和各地、各部门相互借鉴先进经验，提供了大量有价值的参考信息。

4、抓好信访工作，维护社会稳定。进一步完善领导干部下访制度，实行信访工作重心下移，建立并推广义务信访协理员制度，及时妥善处理和化解人民内部矛盾，为经济发展和社会稳定发挥了积极作用。全年共受理群众来信来访3502件（次），同比下降36.6%，其中来信529件，同比下降4.5%；来访329批2973人次，批次同比下降30%，人次同比下降40%；在来访中，其中集体访139批2627人次，批次同比下降27.2%，人次同比下降40.3%。政府直线电话工作实现有序、规范、高效运作。全年共受理群众来电13112件次，当场答复6658件，书面及电话交办6454件次，办结6423件次，办结率99.5%，反馈满意率98%。区长电子信箱受理有效邮件94件。

三、严谨细致，规范运作，努力为区委总揽全局和高效运转提供综合服务保障

1、狠抓办文质量，提高会务水平。狠抓公文规范处理。认真贯彻中央和省委的公文处理《条例》和《办法》，结合实际进一步规范了公文处理程序。坚持文秘人员严格核稿，分管主任把关，确保办文质量，达到了公文制作规范、传阅准确

及时、不出差错的标准。全年共校核区委、区委办文件及会议纪要318份，内部明电105份。切实提高办会和接待水平。认真做好会前、会中、会后各个环节的衔接，将“周密严谨，细致认真”的工作作风贯穿于整个会议的全过程。全年共办理大小会议260多次，接待各类考察团、上级领导视察调研98批次。特别是在组织承办大型会务和重要活动方面积累了经验，确保了区委二届九次、十次和区委工作会议、农村工作会议、抗台救灾工作总结表彰大会、建区十周年总结大会等大型会议以及建区十周年系列活动、中国（台州）国际汽车展、第四届塑交会等重要活动顺利举行。

2、始终密不离人，确保国家秘密。继续深入贯彻落实中央省市关于密码工作的方针政策，规范制度，强化管理，始终做到密不离人，进一步完善密码通信网络，充分发挥密码通讯的主渠道作用，保证了中央、盛市重大决策和重要工作部署的迅速贯彻落实，为区委工作提供了有力保障。全年共办理明传电报1690份，密传电报373份，密码电报175份，发报457份，无一差错，被省委机要局评为密码工作先进单位。加强保密意识教育，全区各级各部门保密意识进一步增强。加大了对涉密网络的管理和检查力度，健全和落实了保密管理责任制，确保了国家秘密的安全。

3、党史再出成果，报道再创佳绩。党史工作有了新的积累。开展建区十周年总结资料汇编，编辑出版了《路桥画册》和《新路桥》，积极参与邓小平诞辰100周年大型图片展。新闻报道工作取得长足进步。全年共有102篇新闻稿件在《浙江日报》发表，200余篇新闻稿件在《台州日报》发表，其中有12篇新闻稿件在《台州日报》头版头条发表，总成绩列全省第六，创历史最好成绩，区委报道组被评为全省十佳报道组。

4、加强联系沟通，理顺各种关系。强化综合协调职能，全力理顺各种关系。在尽职尽责、不越权越位的前提下，十分注重发挥区委办公室的桥梁纽带作用，加大协调工作力度。加强了同市委办公室的工作业务联系。经常向市委办公室汇报

工作，反映问题和建议，主动询问和了解市委、市委办公室的工作重点和工作动向，全力为区委提供超前的服务。选派人员到市委办综合处挂职锻炼，在加强交流沟通中寻找差距，提升水平。加强了同全区党委系统办公室的联系。年初，组织召开了全区党委系统办公室工作会议，加强对镇街道党政办公室和区级部门办公室的指导，进一步密切了区委办公室和全区党委系统办公室的联系，提高了全区党委系统办公室服务于全区三个文明建设的工作水平。充分发挥自身优势，积极开展对联系镇村的帮助活动。

四、提升素质，充当先锋，切实加强办公室干部队伍建设

1、始终坚持用“三个代表”重要思想武装头脑。“三个代表”重要思想是做好各项工作的强大思想武器。只有始终坚持以“三个代表”重要思想为指导，自觉地为发展先进生产力、发展先进文化、实现最广大人民根本利益服务，区委办公室工作才能保持正确的前进方向。一年来，始终坚持用“三个代表”重要思想统揽区委办公室的全部工作，指导区委办公室的各项建设，武装区委办公室干部头脑，做思想先进、政治可靠、人民满意的先锋模范。

2、始终坚持用制度看守单位。进一步修订完善了办公室内部管理的一系列规章制度，规范办事程序、行文规则和文件处理工作。在对原综合科重组完成后，建立《综合一科、二科工作运行体系》，完善综合性文稿起草的工作流程，实行政文稿起草第一责任人制度和文稿审核把关制度，制定《优秀文稿评议制度》，实施综合性文稿起草质量考核奖励制度。

3、始终坚持改善运作方式建设效能机关。去年是机关效能建设年。一年来，整合管理资源，优化管理要素，规范管理行为，改善运作方式，对原综合科进行重组分解，进一步减少文山会海，切实推进办公室效能建设，使办公室在服务质量和办事效率上有了新的改进，在领导对办公室工作的满意度上有了新的提高。进一步改进机关作风，选派一名中层干部

到路桥街道担任驻村工作指导员，开展下基层蹲点宣讲办实事活动，与困难户结对帮扶，进一步密切党群干群关系。根据党风廉政建设责任制的要求，严格执行中纪委关于领导干部廉洁自律的各项规定，坚持民主集中制，落实领导身边工作人员“十必须、十不准”规定，严肃工作纪律，着力在全办营造奋发向上、勤政廉政的良好氛围。

4、始终坚持在实践中锻炼和检验队伍。坚持在岗位上和实践中磨练干部意志，提高工作能力。面对商城“12.31”火灾和14号强台风灾害等突发性事件，全办广大干部通宵达旦坚守岗位，在第一时间掌握情况、制订方案、组织协调、信息传达、督查落实，承担了大量的文稿和会务任务，协调区委领导指挥救灾，充分发挥了区委办公室的核心机关作用。办公室干部队伍在突发性事件面前经受了考验，接受了锻炼，提升了素质。这也充分表明，办公室有一支拉得出、用得上、打得赢的干部队伍。一年来，一批干部得到了调整、使用和提拔。

回顾区委办公室过去一年的工作，办公室全体人员都付出了辛勤的劳动，全办的各项工作都取得了新的进展。在新的一年里，区委办公室将以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的十六大和十六届三中、四中全会精神以及区委工作会议精神，紧紧围绕区委中心工作，进一步创新工作方法，坚持以科学服务为主线，以打造学习型、奉献型、务实型机关和加强干部队伍建设为重点，全力为路桥现代化新进程提供更加优质的综合服务。

督查室年度工作总结报告篇五

我局按照市政府督查室的部署要求，认真落实各项督查措施，加大督查力度，进一步推动了工作落实，提高了办事效率和办事质量。根据市政府督查室的通知要求，现将我局一年来的督查工作情况总结报告如下。

一、切实加强对督查工作的领导

为加强对督查工作的领导，我局指定了分管领导和具体承办科室，层层落实了督查工作责任。局行政业务督查工作在局长和分管副局长的直接领导下，由局办公室具体承办，由一名办公室副主任专门具体负责；党建督查工作在党总支分管委员的直接领导下，由局办公室会同机关专职副书记具体承办和负责。年初，组织各督查责任人举行了督查工作业务知识培训。一年来，分管领导、办公室和专职副书记认真履行职责，督查工作取得了切实成效。

二、努力健全督查工作长效机制

为使督查工作有章可循，20xx年8月13日，以淄经合发[20xx]57号文制定印发了《督查工作制度》，明确了督查工作主管部门、督查范围、督查工作的原则、一般程序、领导批示件的落实查办程序、督查工作的要求以及督查责任，并结合各项业务、管理和党建工作，配套制定了53项规章制度，健全完善了督查工作的长效机制。

三、积极开展各项日常督查工作

一年来，局督查工作机构严格按照登记、立项、送审、转办、审核、反馈、归档等督查工作程序，在以下方面认真履行督查职责，推动了工作落实，取得较大成效：一是市委、市政府、市委经信工委、市经信委等上级有关文件的贯彻落实情况；二是市委、市政府、市经信委及其主要领导召开的工作会议作出的有关决策和部署的贯彻落实情况；三是上级机关转来的需我局办理的党中央、国务院、国家有关部委，省委、省政府、省直有关部门，市委、市政府、市经信委领导同志批示件的办理情况；四是承办的市委、市政府、市经信委的交办事项；五是需我局办理的人大代表建议和政协委员提案的落实情况；六是本局党总支会议、局长办公会议、办公会议研究部署的工作任务、事项和制定印发的规章制度的落实情况；七是本

局领导批办的有关文件的办理情况；八是各项责任制和目标责任书的落实情况；九是群众来信来访及投诉举报案件办理情况；十是领导交待的其它需督查的内容。

四、严格落实督查工作的措施和责任

为强化督查工作，我局规定了以下措施和要求：一是落实责任。督查工作按照分工协作的方式，实行任务到人，责任到岗，做到事事有着落，件件有回音。二是保守秘密。要严格遵守国家《保密法》的规定，对涉及党和国家秘密的政务督办事项，要严守秘密；需要控制知情范围的督办事项，一定要在指定人员范围内进行。三是限时办结。承办科室接到《督查通知》后，必须在通知要求的时限内完成承办任务；在要求时限内未办结的，要说明原因和下一步的办理意见；如有特殊情况要求延期的，须在接到《督查通知》后及时向办公室提出延期报告，经同意后方可延期办理，延期时限按本局《限时办结制度》规定执行。四是及时报告。承办科室对办结的督办事项，要认真、准确、及时地写出督查专报，对正在办理的事项，要按要求专报办理进度、存在问题及下一步办理措施。督查专报要一事一报，文字言简意赅，表述清楚。五是定期通报。局办公室对所督办的事项，每季清理一次，并将办理情况汇总后向有关领导汇报，定期予以通报。六是落实责任追究。督查工作实行目标责任管理，结合年终总结进行考核，督查事项办理情况作为科室负责人年终考核的依据之一。对认真负责、交办及时、办结率高的给予表彰；对督查工作不认真、督而不办、办而不报、敷衍塞责、办结率低或顶着不办，造成工作延误的，由局办公室提出处理意见，报局长办公会研究同意后执行，并追究有关责任人的责任。