

2023年办公室改造的报告(汇总5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

办公室改造的报告篇一

旗项目办：

因旗委政府建立政府信息中心，我委从党政大楼一楼搬至六楼约90平米活动室里办公。办公室空间大、房顶高(约8米)、窗户大(约40m²防紫外线玻璃)、暖气片少(共四组)，导致办公室夏季闷热冬季冷、取暖不好、回音大、光线暗等情况，办公条件较差。为给干部职工创造舒适、明亮的办公环境，特申请装修办公室，现将装修办公室经费预算上报如下，望审核。

办公室改造的报告篇二

一、工程地

址：_____。

二、居室规

格：_____。

三、施工内容：详见本合同附件《装饰施工内容表》。

四、委托方式：双方商定采取下列第种承包方式。

1、乙方包工、包全部材料；

2、乙方包工、部分包材料，甲方提供部分材料；

3、乙方包工、甲方包全部材料。

五、工程开工日期：_____年_____月_____日。

六、工程竣工日期：_____年_____月_____日。

工程总天数：_____天。

办公室改造的报告篇三

1、经甲、乙双方确定：本工程合同工期为____天（日历），具体开发时间以甲乙双方签订的开工报告为准。

2、本工程计划开工日期为____年____月____日，计划竣工日期为____年____月____日。

3、本工程在施工过程中，如遇下列情况，可顺延工期。

（1）由于不可抗力造成无法正常施工的；

（2）由于甲方原因影响连续施工的（包括工程付款不到位）。

（3）由于设计变更或设计未确定的。

（4）由于未办妥相关物业或行政审批手续的。

（5）由于施工工地（非乙方原因）一月内停电停水停气造成停工累计超过__小时；

（6）由于甲方原因不能及时配套或配套单位不能配合而影响施工的。

办公室改造的报告篇四

1、甲方对乙方承担的工程要做好安全交底，明确安全要求并进行监督检查，双方应按规定协商相关安全生产责任和治安消防事宜。

2、乙方必须认真贯彻安全生产、文明施工的规章制度，做好安全生产、文明施工教育工作，严格安全操作规程，文明施工要求及严格执行治安消防条例。

3、工程在施工期间，乙方人员发生工伤和急病等，甲方有提供方便，协助抢救义务，责任和费用均由责任方负担。

办公室改造的报告篇五

一、工程使用主要材料的品种、规格、名称，经双方认可。详见本合同附件《_____装饰工程主材料报价单》。

二、施工中甲方如有特殊施工项目或特殊质量要求，双方应确认，增加的费用，应另签定补充合同。

三、凡由甲方自行采购的材料、设备，产品质量由甲方自负；施工质量由乙方负责。