

# 最新局编外人员清退方案(优质5篇)

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 局编外人员清退方案篇一

一是高度重视、组织到位。按照省局活动办总体部署，机关服务中心成立了党的群众路线教育实践活动领导小组，党支部书记、主任李建功任组长，制定了符合自身实际的活动《实施方案》，通过职责分工、明确责任、确定目标，确保活动开展扎实推进。

二是联系实际、注重实效。机关服务中心作为后勤服务保障单位，有经营职能，工作人员组成较为复杂，岗位相对分散。针对这种情况，该中心在组织学习的过程中，利用难得的机会，既按照局活动办要求学习规定文件和材料，又紧密结合中心工作实际，为每位员工配备了业务学习资料，并通过组织考试奖优惩劣，激励员工自觉主动提高，同时还建立了机关服务中心学习qq群和微信学习群。针对“四风”查摆，机关服务中心开展了“四查”活动（即查找出中心员工自身最关心、最需要解决的问题；查找出为服务对象服务时应当改进的问题建议；查找出对支部书记个人的建议；查找出对中心开展党的群众路线教育实践活动方式方法的意见和建议），要求每位员工匿名每条写出不少于3条意见和建议，调动了大家谏言献策的积极性，收到了200多条回复，并在此基础上梳理出了35条加以研究解决。

三是整改有力、措施到位。机关服务中心针对查摆出的问题

和意见，积极面对，认真整改，在较短时间内修订完善了《内部会议制度》、《学习制度》、《考勤制度》、《财务管理制度》、《年终考核制度》、《奖惩制度》《工资晋升制度》7项制度和《机关服务中心车辆管理办法》，明确了三金、带薪休假、重大节日慰问、困难应急救助等员工关心的10项基本福利，得到广大员工的热情拥护。

一是有部分党员的学习笔记记录较乱；二是部分整改措施尚未落实到位；三是学习方式需要进一步丰富。

一是希望建章立制注重实效，杜绝为建章而建章，所立制度能切实解决我省旅游业发展及机关建设管理过程中出现的问题。

二是希望局党组加大对二级机构的关心支持力度，明确职能，增强其造血功能，减轻生存压力。

三是希望局党组进一步改进作风，深入基层，注重创新，加快推进我省旅游业转型升级，建议每位局党组成员不仅选择优势旅游企业作为联系点，指导其发挥优势，尽快做大做强，同时，针对分管工作存在的突出问题，选择1-2家面临困难的旅游企业或项目，深入指导，助其克服困难、解决问题，助其早日走上健康的发展道路。

## 局编外人员清退方案篇二

机关事业单位编外人员清理清退工作涉及面广、政策性强、情况复杂，稍有不慎就有可能造成不稳定因素。我们一定要强化责任担当，加强统筹协调，精心部署，周密安排，确保万无一失。

一要压实责任。做好机关事业单位编外人员清理清退工作是落实党组主体责任的具体行动。对机关事业单位编外人员清理清退工作重视与否，反映的是党的观念强不强，从严治党

的措施硬不硬，责任担当够不够。各单位一定要高度重视，做到责任到位、工作到位、效果到位。要建立“三个一”的工作机制，即：有一套班子、有一个方案、有一名负责具体工作的联络员。要明确部门单位“一把手”为第一责任人，分管领导为主要责任人，具体负责的联络员为直接责任人，确保责任落实到位。

二要吃透政策。各单位各部门要把相关的政策弄懂摸准，要严格对照《\*市关于机关事业单位“吃空饷”、在编不在岗、返聘退休人员、编外大量聘用人员专项清理整治工作实施方案》《\*县机关事业单位辅助人员管理办法(暂行)》《\*县机关事业单位编外人员清理清退工作方案》等政策文件要求，准确把握清理清退的对象范围、基本原则和工作步骤。要细致研究政策法规，结合实际妥善处理各种矛盾问题，确保不出现大规模群体性事件和集体上访事件，维护社会和谐稳定。

三要摸清底子。各单位要按照清理清退方案的要求，对本单位编外用人情况开展“地毯式”排查。要逐一建立台账，台账的信息要准确完整，经单位“一把手”签字并加盖单位公章后及时上报领导小组办公室。领导小组办公室要组织力量通过实地核查、接收举报等方式进一步核实台账的真实性和准确性，凡经核实发现有漏报、瞒报的，一律严格追究单位“一把手”和相关责任人的责任。

四要讲清规矩。全县各单位各部门要强化大局意识、服从意识、规矩意识，确保政令畅通，令行禁止，必须按清理清退方案规定的时间节点期限完成规定动作，实行主管部门负总责原则，严禁上交矛盾。要对历史遗留问题不推诿、不畏难，狠下决心，敢于担当，切实加以解决。

五要做细工作。全面清理的同时，我们要充分肯定编外人员所作的贡献，全面考虑他们的困难，尽量把问题考虑得更周全一些，把工作做得更细致一些。不要因为清理清退而影响正常工作，甚至导致上访和负面舆情。要突出公平公开，不

能搞“暗箱操作”，该告知的政策要及时告知，该公示的情况要主动公示，保证每一名干部职工特别是当事人的知情权和监督权。要突出教育引导，对编外人员的思想动态要加以引导教育。要动之以情、晓之以理，不能简单粗暴地对待、一清了之。人社部门要加强被清退人员的就业帮扶，为清退人员提供更多的就业信息，积极帮助他们再就业。要鼓励他们自主创业，为他们提供培训、小额担保贷款等就业创业服务。

## 局编外人员清退方案篇三

清理清退机关事业单位编外人员不是最终目的。我们的最终目的是要以这次清理清退工作为契机，全面规范整顿机关事业单位的编外用人行为，切实提高政府行政效能和服务水平，为建设人民满意的服务型政府提供强有力的保障。为此，经过反复讨论研究，在广泛征求意见的基础上，制定出台了《\*县机关事业单位辅助人员管理办法(暂行)》。今后机关事业单位编外用人，必须以此为依据，并做到“四个严把”。

一要严把入口关。当前基层工作任务重、压力大、人手紧张是普遍存在的问题。我们要克服困难，要尽量通过内部调剂、资源整合、公开招考等方式解决人手紧张的问题。决不能出现一个人做事几人看，一边是一张报纸一杯茶，一边又叫苦连天反映人手紧张、要求增加人手的现象。凡满员和超编的单位原则上不予核定编外用人，凡可以通过政府购买服务和外包形式解决的岗位，一律不予核定为编外用人。

二要严把使用关。机关事业单位编外用人必须是辅助性质的，使用人员只限于从事技术性、服务性、辅助性事务工作岗位，不能在涉密岗位工作，不能替代机关工作人员执行公务，不得单独从事行政管理、行政执法等工作。按照“人岗相适”、“持证上岗”的原则，被使用到专技岗位上的人员，应具备岗位所需的资质和学历。

三要严把批复关。确因工作需要，要使用编外辅助人员的，必须经用人单位党委(党组)集体研究，按照规定程序向县规范行政事业单位辅助人员管理工作领导小组申请报批。在核定的计划内使用，绝不允许“先斩后奏”、先用人后审批，一经发现，除责令辞退以外，还要严肃追究用人单位“一把手”的责任。

四要严把管理关。机关事业单位使用辅助性人员一律采取劳务派遣方式，使用期限原则上一年一签。按照劳务派遣的相关规定由用人单位及其主管部门负责辅助人员的日常管理、考核工作。对不胜任岗位职责，有违法、违纪行为，严重违反组织纪律的、严重扰乱工作秩序，造成不良影响等行为的及时要求相关程序退回劳务派遣公司。

同志们，这次清理清退编外人员是一项牵涉面广、难度大，又容易“得罪人”的工作。各部门各单位一定要本着对党、对人民高度负责的态度，严格按照县委、县政府的决策部署，统一思想、迅速行动，精心组织、强化措施，克服困难、扎实推进，确保圆满完成工作任务。

## 局编外人员清退方案篇四

根据区卫生局通知要求，牢固树立“稳定是第一责任”的思想，按照各负其责，责任上肩，及时化解，妥善处置的方法。主动、快速、认真地做好信访维稳工作，结合我院实际，特制订如下工作方案：

组长：-

副组长：-

成员：各科室负责人

-院长负总责，各分管领导对口负责分管信访维稳调处工作。

领导小组下设办公室，一同志任办公室主任负责日常工作。

严防发生规模集体上访事件，严防发生上访人员在重点地区、敏感部位寻衅滋事事件，严防发生上访人员接不出、控不住、送不回现象，严防发生过激上访行为被媒体炒作事件，严防发生因工作人员失职、渎职造成负面影响，被上级通报批评事件。确保无重大事件，确保无重大安全事故，确保上访为零。

实行谁主管谁负责的原则，一般事件，要求所属科室把不稳定因素消除在萌芽状态，不得推向社会和上级，重大事件由院出面协调解决。

1、扎实做好信访工作。大接访和下访活动为单位“一把手”的工作职责，摆上位置、列入议程，建立长效工作机制，不断强化责任。“一把手”为第一责任人，分管的领导是具体负责人。实行班子成员每天轮流接访制度，确保每天有人接访。

2、继续坚持定期排查调处工作。每月开展矛盾纠纷、不稳定因素大排查，对发现的隐患要逐个造册登记、建立台账，积极化解，力争把问题解决在基层，解决在萌芽状态，进一步提高结案率，并每月22日前向区卫生局办公室上报排查、调处、结案情况。

3、建立完善信访督导机制。坚持“属地管理，分级负责”、“谁主管，谁负责”和“依法，及时，就地解决问题与疏导教育相结合”的工作原则，强化督导督办责任，加强对信访问题的督查督办工作力度，促进信访问题的及时解决，强化信访人依法信访的诉求。

4、坚持领导包案制度。在做好信访案件逐案登记的同时，要明确案件办理第一责任人和具体责任人，进行跟踪督办，做到矛盾不化解，案件不撤、责任人责任不解除。

5、做好重大节假日稳定工作。

一是在重大节假日坚持24小时值班制度，做到确保有领导带班、有专人值班、通讯通畅；

二是落实专人对重点对象进行24小时监控，确保重大节日无一例重大信访事件发生。

6、强化责任追究制度。凡违反信访工作纪律，工作不落实、不负责，造成重大事件或进京进省、市、区非正常上访等不良影响的，按照有关规定，严格追究相关领导和工作人员的责任。

## 局编外人员清退方案篇五

为切实做好我市2021全国“两会”期间信访维稳工作，按照\_\_市纪委《关于做好2021年全国“两会”期间信访维稳工作的方案》要求，结合我市实际，现制定工作方案如下：

### 一、目标任务

全面、准确掌握可能进京上访人员的底数和动态，对去年我市进京到中央纪委上访案件化解情况和存在可能再次进京上访案件进行一次全面排查，确定重点案件和重点人员，对已经调查完毕的案件要做好反馈工作，正在调查的要明确时限、尽快查结；对调查结论有疑义有再次进京到中央纪委上访可能的重点人员，要组织协调有关部门，逐人落实稳控工作责任，采取强有力措施，严防失控进京上访。

### 二、工作措施

严格落实《\_\_市纪委关于化解进京到中央纪委上访问题督导检查办法》、《\_\_市纪委关于进京到中央纪委上访问题约谈主要负责人办法》、《\_\_市纪委关于进京到中央纪委上访信

息报告与处置办法》、《\_\_市纪委关于进京到中央纪委上访问题和中央纪委转办件情况通报办法》等信访工作制度，细化工作内容，规范工作流程，强化工作措施。

(一)认真排查化解。\_月\_日前，了解和掌握相关情况，确定重点案件和重点人员，对有可能再次进京到中央纪委上访人员进行认真梳理，排查潜在的进京到中央纪委上访人员，研究化解措施，落实包保责任。

(二)切实搞好稳控。在全国“两会”期间，对排查出的信访不稳定因素和隐患，要会同信访等相关部门采取有效措施，切实做好稳控工作。

1、各有关单位要逐人建立由所在村(社区)组成的包保工作小组，尽一切力量将重点人员控制在单位内部或居住地。

2、各有关单位要在进出口要道、客运交通站点设立劝返点，对可能外出上访人员进行掌握，并及时报告和劝阻。

3、各有关单位要建立应急队伍，做到人员到位。

一旦发现有人外出上访，立即出发沿途查找，坚决做到人员不带回、队伍不撤回。

(三)注重统筹协调。既要以排除出的重点人员为重中之重，又不能只顾一方，坚持突出重点抓一般，对不稳定群体要落实稳控措施，把责任落实到人，并随时做好突发问题的处置工作。重点人员所在村(社区)及有关部门的工作要加强统筹协调、协调统一、形成合力。

(四)坚持多效并举。要始终坚持把为民办实事作为一切工作的出发点和落脚点，坚持思想教育与行为控制相结合、防范方式与掌握政策相结合，确保万无一失。对一意孤行、有严重违法行为的人员，要协调公安机关及时依法进行处理。



### 三、几点要求

一要落实工作责任。成立\_\_市纪委监委监察局信访维稳工作临时领导小组，组长由市纪委副书记\_\_担任，副组长由市纪委信访室主任\_\_、信访室科员\_\_担任。领导小组办公室设在市纪委信访室，具体负责“两会”期间有关进京到中央纪委上访动态掌握、情况的调度、监督和检查工作。

各乡镇、各部门及涉事单位严格执行领导责任制和包保责任人追究制，“一把手”作为辖区维稳工作的第一责任人。要成立重点人员稳控工作领导小组。对每位重点人员的稳控工作制定预案，明确责任，细化措施，分解到人，落到实处。

二要加强沟通联系。市、乡、村三级组织要保持信息灵敏，跟踪掌握重点人员的动态。从\_月\_日起，对重点人员的动态落实零报告制度，并逐个实行一日一报(每天下午15:30分前)，“两会”开始后，实行一日双报告(每天上午9:30、下午15:30分前)。坚持24小时值班备勤和领导带班，在两会期间，各乡镇、各部门要严格履行值班制度，不得擅自离开本辖区。因特殊情况离开本辖区的必须履行书面报告，经批准方可离开。必须做到手机24小时开机，保持信息畅通，注重细节，紧绷思想，不能心存任何的麻痹和侥幸。

三要严肃责任追究。“两会”结束后，市纪委将对各乡镇、各部门在全国“两会”期间进京到中央纪委上访情况进行通报，对排名靠前的乡镇和部门有关责任人员要进行约谈；对因稳控工作不力造成上访人员到中央纪委监察部门前非访、闹访或发生信访安全事故的，将对相关责任人进行诫勉谈话，构成违纪的将依据有关党政纪条规给予相应的纪律处分。