

园务管理工作总结(优质10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

园务管理工作总结篇一

xx年公司在hse管理体系有效运行的基础上建立了iso9001质量管理体系□isooxx001环境管理体系□ohs职业健康安全管理体系，同时启动了“四个体系”的整合□xx年年公司在“四个管理”体系整体通过北京中油认证中心认证审核的基础上进一步完善了体系整合工作，加强过程控制，强化执行力度，逐步实现了质量、健康、安全与环境四个方面的一体化管理。根据20xx年公司工作重点□hse体系运行主要抓好以下六方面工作：

的表述上还存在缺项，作业性文件还不完善且与程序文件的对应关系不清晰。因此今年公司将成立骨干班子，认真研究各标准的差异，结合公司实际，按q/syxx02.1-xx年标准要求，组织体系文件的换版工作，提高体系文件的适用性和操作性。进一步加强机关各部门之间的沟通，明确职责，组织各部门按职责分工，编制好相关程序文件。加强管理制度，操作规程的修订、整理和汇编工作，完善各项作业性文件，并处理好作业性文件与程序文件的接口。

20xx年公司将组织钻井、试油、机修、钻具井控、技术服务、车辆服务6个专业进行全面风险辨识和评价，分岗位按工艺流程编制风险辨识表，由一线班组员工参与识别，由专业技术人员进行评价。风险评价的结论将作为制定hse目标指标、管理方案、修订应急预案、制定培训计划的依据。计划1月组织

现场调研，编制各专业风险识别清单，2月组织各专业技术骨干培训风险辨识和评价方法，3至4月开展全面辨识工作，5月组织专业人员进行评价，分级制度控制措施。

公司成立以来举办hse管理体系宣贯培训班3期，累计培训专兼职hse管理人员321人，举办内审员培训班2期，培训内审员28人，但通过两年内外审发现，管理体系宣贯、培训的效果不佳，培训的内容缺少针对性，每年集中培训的方式有待改进。20xx年公司将抓好以下三方面hse体系培训工作：一是组织内审员的送外培训，学习q/syxx02.1-xx年标准，做好换证工作。二是要充分发挥体系运行先进单位的积极作用，分片区组织各单位到先进单位进行现场参观学习，同时结合现场实际进行体系知识的宣贯和培训，以点带面，推动体系管理水平的整体提高。施工现场体系培训重点：岗位风险辨识与评价、“两书一表”、应急预案的编写。三是强化公司管理层hse的培训力度，提高领导干部hse体系管理意识，切实加大hse体系的执行力度，计划20xx年4月组织一期公司领导、机关部室长管理体系培训班，培训重点：体系标准、体系文件结构、体系建立运体系中存在的问题、各部门的职责分配。

完善《qhse管理体系实施工作指南》，为基层单位管理体系的实施提供切实可行的依据，试修作业队和各二级单位要借鉴钻井队“四类十八册”的经验，规范基础资料。

公司每年集中组织一次内审工作，规模大、时间短，现场指导力度不够。20xx年公司将在集中审核的基础上，组织相关内审员进行滚动检查，每季度分别抽查6-xx个钻井队，1-2个后勤单位。一是对各钻井队体系运行情况进行监督和指导，通过编制专项检查表及时发现问题，及时解决；二是组织部分内审员进行现场指导，逐步提高体系管理水平；三是季度抽查的结果和存在的问题，作为年度内审的重要依据和审核重点。

有针对性的细化管理评审工作。

公司将按照认证中心20xx年监督审核的具体要求做好迎审工作，计划xx年11月接受认证中心监督审核，体系覆盖的各单位都应做好充分准备，积极开展自检自查工作，对内外部审核中发现的问题必须严格予以整改，公司将加大对不符合的跟踪验证力度，对在审核中表现较好，进步较大的单位给予奖励，给不及时完成不符合项整改的单位给予处罚。

园务管理工作总结篇二

全科医护人员要加强学习，深刻领会《医疗事故处理条例》精神，熟悉与医疗行业有关的法律、法规，增强法律意识、安全意识和自我保护意识。自觉认真履行岗位职责，要经常性地进行质量管理教育，提高全员质量管理意识，牢固树立“质量与安全第一”的观点。

要逐步强化科室的风险管理，成立医疗护理质量风险基金。通过风险管理，强化医务人员的医疗安全意识，有效调动医护人员的积极性和责任心，促进科室采取有效措施加强管理，防范和处理医疗纠纷、差错及事故。要经常组织典型案例进行讨论，做到警钟长鸣，在保障病人安全的同时加强自我保护。

完善医疗、护理质量管理委员会，科室质量管理小组两级体系的建设，加强对医疗、护理、药事、输血、院感的质控工作。定期组织检查，及时将检查情况反馈，同时检查结果与岗位工资、奖金发放挂钩，持续改进医疗质量。充分发挥科室质量体系的监督作用，及时发现问题，提出整改措施，保障安全措施与医院发展相适应和配套。组织要定期召开医疗质量管理会议，将医疗质量与安全纳入会议主要议程。

临床工作要坚持以病人为中心，为病人提供温馨、细致、耐心的服务。同时要认真落实执行各项医疗制度，如：首诊医生负责制、三级查房制度、疑难病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、死亡病例讨论制度、病案书写基本规范

与管理制度、技术准入制度、查对制度、分级护理制度、医嘱制度、交接班制度、医患沟通制度等，通过落实制度，始终把医疗质量、医疗安全放在医院管理的核心。（相关制度学习计划见附件）

加强医务人员的业务训练，重点是“三基三严”训练，即基本知识、基本理论、基本技能；严肃的态度、严格的要求、严密的方法；加强临床能力的培养，不断提高医护技术质量。

医疗文件是医护人员临床思维的凭证是诊疗过程中的原始记录，有很强的书证作用；在医疗纠纷中，是进行技术鉴定、司法鉴定、判明是非、分清责任的依据。同时医学模式的改变，对医疗文件的书写内容提出了新的要求，加强医疗文书的内在质量管理，避免医疗纠纷的发生。

各种知情同意书的签订实际上是双向性的，一方面是使患者理解临床医学的风险，另一方面医生要针对这些风险，做好充分的防范措施和一旦发生意外的应急补救措施。家属签订同意书是理解可能发生的危险，但决不是容忍医护人员因失误所发生的意外，医护人员必须保持头脑清醒，正确对待家属对治疗操作同意的签字，在治疗、手术中要精益求精，尽可能避免发生意外。医生在选择治疗方式、方法、药物、措施的同时，要对家属讲清利弊，充分征求意见，尊重患者或家属对治疗方法的选择权。

要加强对临床科室开展的新技术、新项目进行严格的可行性研究、审核及风险评估，严把医疗技术准入关。同时，要加强对科室进行每月或季度的质量考核，发现事故苗头及时进行堵截，以确保患者在医院能得到安全有效的医疗服务。

园务管理工作总结篇三

（一）制定的工作规范，工作规范化建设

工作上“服务、发展至上”的理念，岗位职责办事，“、规范、优质、高效”的宗旨，“借鉴、充实、改革、创新”的工作原则工作。

（二）协助校和重点工作

协助学校搞好各级活动的组织安排工作，各级活动的；安排好学校每周工作阶段性工作日程，使全体教职工明确学校近期的工作和任务；迎接镇江市轮综合督导评估工作。

（三）加大对外宣传工作的，努力学美誉度

拓宽宣传渠道，宣传媒体，宣传学大事、要事、新事办学经验、办学。

（四）会议的筹备工作

会议材料的起草、打印和装订工作，安排好会尝会议记录。

（五）政策学习和专项

学习政策法规，强化工作职能和工作责任，工作。在文件登记和批转、来电传达和反馈劳资、人事、职评、年度考核等工作中遵守的规范。

（六）党务和外教工作

党建工作要求，党建活动的安排和党建工作的资料台帐积累，为争先创优工作再上新台阶。在争取到“聘请外教”资格和““高际教育项目合作学校”资格的基础上，性的组织、落实工作，为国际交流、提升办学品位出谋划策。

（七）校长办公室的事务性工作

反映师生的要求，当好校的参谋助手；努力协助校搞好对外

联络与接待来访工作；学校工作计划和总结的撰写工作；、服务好学校交办的事务工作。

1、抓好档案管理工作，措施保障档案管理工作的有序和高效。

2、职责，学校中心工作，找准本工作的着力点，、规范、高效地交派的任务。

3、在校长室下，学校工作总的精神工作，原则、实事求是、办事公道、严守机密。

4、统筹安排，分工协作，各司其职，督促，、细致地好文书工作、秘书工作、劳资工作、人事工作、宣传工作、信访工作、接待工作、会务工作和年度考核工作等，学校工作的和有序运转。

5、规划、组织、、督促的有效机制，坚决落实校长的指示和校务办公会的决定，行政事务的牵头和工作，地创建工作。

园务管理工作总结篇四

20xx年5月，车用燃气事业部成立以来，在公司领导以及兄弟部门的帮助和关心下，部门取得了长足的发展[]20xx年，部门采取了强有力的措施，做了大量的工作，消除了不少安全隐患。在取得成绩的同时，也有许多的不足需要改进。安全工作永远没有终点，在以后的安全工作中我们将根据实际，明确责任，加大力度，一如继往地遵守安全生产相关法律、法规，严格执行上级部门对安全工作的要求，对员工安全教育定期培训，加强员工安全责任心，提高职工操作技能和安全意识。认真落实安全责任，加强危险化学品、重大危险源的管理，进一步完善安全技术措施，整治各类隐患，把安全工作深入扎实、坚持不懈的抓下去。对20xx年安全工作计划如下：

一、根据部门实际情况，优化和完善健全各方面的安全生产规章制度、操作规程、岗位职责，让部门的安全管理工作更制度化、更规范化。

二、进一步落实完善安全责任制，组织各岗位签订安全生产责任书，确保

安全责任制落到实处，使安全责任真正落实到每个员工，营造全员参与安全管理的企业安全文化氛围。开展班组自主安全管理建设，强化班组安全管理工作，变安全工作“被动管理”为“主动管理”，促“要我安全”到“我要安全”的意识转变。

三、制定详细的安全计划并严格执行

1、安全培训计划

根据全年安全目标，针对安全制度、岗位职责、安全法规、预案体系、技术设备、交通安全、消防设备等多个版块制定详细、全面的安全培训计划。改变每次都是一两个人当讲师的形式，让部门所有员工人人学知识，人人当讲师，将“被动学习”变为“主动学习”。定期对培训效果进行评估，对优秀的讲师进行表彰和奖励。

2、设备维护保养与特种设备检定计划

根据公司要求，对部门所有设备进行统计并建立台帐。制定详细的维护保养计划，并严格按照设备维护保养计划执行，维护保养过程中，检查项目有问题时，立即进行维修，并记录在案，未出现问题的填写维护保养表。对特种设备及附件按要求做出检定和标定计划，并定期按时进行检定，严防特种设备带病作业，确保特种设备的安全稳定运行，防止安全事故的发生。

四、加大安全宣传力度，提高全员安全意识及安全文化素质，强化员工的自我保护意识，部门将在站区增设《安全生产宣传栏》，及时宣传和贯彻落实党和国家关于安全生产的各项方针政策，对cng车辆用气安全知识进行全方位的宣传。

五、每月至少开展一次安全大检查，加大各类安全隐患排查力度，开展各类安全隐患的专项治理工作，确保及时发现、及时解决存在的安全隐患，对发现的安全隐患，及时整改并跟进，防止安全事故（件）的发生。

六、每月召开一次安全会议，对安全检查情况和隐患整改情况进行汇报分析，并对检查情况进行总结。收集部门员工对安全工作的合理化建议和意见，对下月安全工作进行部署。

七、加强应急管理，完善各类应急预案，加大预案演练的频率，通过演练锻炼队伍，增强加气工对突发重大事故救援的信心和应急意识，提高应急人员的熟练程度和技术水平，进一步明确各自的岗位与职责，提高各级预案之间的协调性和整体应急反应能力，提高了加气站员工应对突发事件的应急处置能力。

安全生产管理工作永远都没有终点，我们的安全工作任重而道远，我们将认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，强化安全生产管理，把各项安全工作落到实处，将部门安全工作能够更上一个台阶。

园务管理工作总结篇五

随我国社会和经济的快速发展，人们的饮食起居和生活习惯发生巨大改变□20xx年中国居民营养与健康状况调查和20xx年国民体质监测结果表明，与膳食不平衡和身体活动不足等生活方式密切相关的慢性疾病及其危险因素水平呈快速上升趋势，已成为威胁人们健康的突出问题。响应国家卫生部的号召，为促进公共卫生服务均等化，玉百、律花作为试点开

展健康管理项目，为新区居民提供疾病预防，自我保健及伤害预防的指导，减少健康危险因素，有效预防和控制慢性病等后续健康管理项目推广实施提供依据和经验。特依据《国家公共卫生服务规范》制定20xx年的工作计划，并严格按照计划要求开展工作。

1. 以孕产妇、0-3岁儿童、老年人、残疾人、重症精神病人、慢性病

人、肿瘤病人等人群为重点，为辖区常住居民建立统一、规范的居民健康档案，以健康档案为载体，为居民提供连续、综合、适宜和经济的基本医疗卫生服务。健康档案要及时更新，确保居民健康档案建档率50%以上、健康档案合格率70%以上、健康信息系统管理率80%以上。

2. 跟踪、评价病人病情，记录各项理化指标及其变化趋势；处理繁

杂的膳食营养素摄入计算及营养配餐工作；根据运动、膳食、平

衡原则向病人提供个体化的运动和膳食分析处方，确保居民危险因素下降率50%以上。

3. 加大宣传教育力度和培训力度，努力提高被管理人员健康知识知

晓率和依从性，并提高社区健康服务中心防治责任医生的专业知识、业务管理水平以及重视度，以求提高社区就诊病人的登记、管理率。

4. 及时反馈工作情况、及时纠正问题，提高管理质量。

(7) 接待上级领导部门的检查和

督导及上报数据。

1) 以每年健康体检数据为基础，设计统一调查表对个体生活习惯、行为方式、心理因素以及家族史等进行调查，建立电子健康档案，并形成统一调查库。2) 定期宣传提高服务对象的健康意识和健康行为的形成率。3) 根据健康评估分类结果，针对不同人群采取不同指导措施。4) 根据效果评估综合结果对多种健康组合进行评估，寻找最适合的健康指导组合，并广泛实施。

园务管理工作总结篇六

为了落实市、区防病工作会议精神，扎实做好高血压、糖尿病等慢性病的防治工作。根据史家营卫生院20xx年初工作计划，联系我分管工作实际情况，特制定本计划：

1. 执行35岁以上社区居民首诊测血压制度；每年至少测一次血压和血糖。

2. 对新发现的高血压、糖尿病病人必须建立规范完整的档案资料，建档率和规范管理率达95%以上，有效随访率达85%。

3. 完成20xx年家庭保健员培训24人。对已完成培训的家庭保健员，每年必须做到1次面对面沟通。

4. 将家庭医生式服务真正利用起来□20xx年做到签约率100%，服务率100%。

5. 加强慢病管理，健康建档100%，慢病管理80%，电子档案100%，利用率50%；35岁以上高血压知晓率达到80%，治愈率达到65%，控制率达到50%。残疾人随访率100%。

6. 按上级要求完成辖区内60岁以上无社会养老保障的老年人的体检工作，65岁以上老年人的体检工作。7. 落实《健康北

京人全民健康促进十年行动规划〔20xx-20xx〕开展健康知识普及，合理膳食，控烟行动，全民健身，保护视力，保护牙齿，知己健康，恶性肿瘤防治，母婴健康行动等9项健康促进行动。

1、各小组负责社区各项慢病防治工作。

2、对户籍人口实施35岁以上农村居民首诊测血压，35岁以上居民每年至少测一次血压和血糖，做好居民的周期性体检（一年一次）。

3、掌握辖区居民高血压、糖尿病人数，有规范完整的病历档案和名册登记，规范管理和随访率均达100%。年初、年终的评估中等各项工作指标，血压控制达标率、血糖控制达标良好率和个案效果评估，均应达到要求。

4、完成辖区60岁以上老年人体检工作，有开展工作记录及资料。

5、按照慢性病防治要求，及时、准确、完整、规范地将慢病防治工作相关原始资料更新档案并统计成报表，按时上报。

7、按照各类慢病防治的需要，积极开展相应的慢病防治，健康宣传教育、危险因素干预及健康促进工作。年人群（常住人口）的基本情况并有花名册，健康档案等资料齐全。

8、通过慢病发药、以及慢病管理的实际情况，发展家庭保健员24人。

园务管理工作总结篇七

以新教育理念为指导，坚持以德育为核心，围绕学校工作计划，根据初中学生年龄特点结合有关纪念活动及学科活动，有计划地开展德育工作提高学生道德素质，树立良好的班纪

和学风。

1、以安全教育为工作核心，保障学生的身心健康，配合政教处做好日常常规检查工作。

2、帮助学生树立正确的人生观，价值观和社会主义理想信念，增强他们的道德评价能力和自我实践能力。

3、重视学生的常规训练，规范学生的言行，把学校规章制度落到实处。

4、严格执行学生考勤制度。做好家访及家访记录。

5、抓德育教育：主要培养学生爱国主义精神，集体主义思想，良好的社会公德心，及文明习惯；着力培养学生创新精神和实践能力。

6、抓好教学工作。教学工作中重中之重，配合教导处认真做好各种教学工作。积极查找学生中存在的问题并及时解决。

第1周：1、开学典礼2、制订教学工作计划3、科组集体备课

第4周：1、九年级学生家长会议；2、采购充实数学教具

第5周：1、学生书画展；2、八年级学生会议

第6周：1、科组教研活动；2、集体备课

第7周：1、体育比赛；2、集体备课

第8周：1、校园网建设检查；2课件库建设检查；3、集体备课

第9周：1、毕业班工作检查；2、段考复习

第10周：段考

第11周：1、段考质量分析；2、集体备课；3、新团员入团仪式

第12周：1、八年级学生家长会议；2、集体备课；3、读书活动征文收集

第13周：1、集体备课；2、数学竞赛；3、七年级学生家长会议

第14周：毕业班备考检查

第15周：1、少先队活动；2优秀课件、教案评比

第16周：1、课件库成果检查；2、集体备课

第17周：1、公物清查回收；2、集体备课；3、困难寄宿生补助申请

第18周：1、中考；2、期末试

第19周：1、收集论文、总结；2、法制安全教育会；3、期末工作会议；4、放假

园务管理工作总结篇八

为更好的做好病案登记管理以及使用，结合《医院等级评审标准实施细则》的具体要求，在总结20xx年度工作的基础上，结合我院的实际情况，制定20xx年度工作计划：

一、病案管理规范化，透明化。

为了方便借阅病案的医生和来访要求复印病案的人员了解和

配合病案室工作，将《病案借阅制度》，《病案借阅流程》，《病案复印制度》，《病案管理工作制度》，《病案室岗位职责》，《病案安全管理制度》做成公示牌上墙。

二、 分工细化，明确岗位职责，加强规范化管理。

根据《病案室建设管理规范》进行相应的人员配备，按照科室工作岗位实际，兼顾各人的工作能力，规定每个岗位的任务，责任，权利及与其他岗位的关系。明确岗位职责，使病案室管理规范化，制度化。

三、 做好病案回收，归档，复印等日常工作。

疗争议时，配合纠纷办在医患双方代表在场的情况下封存或启封病案资料。

四、 增强病案信息的有效应用。

引进和完善病案信息化系统，开展以病案专题检索、综合查询，数据统计分析等为内容的病案信息服务，构建灵活的检索方式，多角度建立检索点，提高查、查准率。为临床，科研，学生培养提供良好服务。

五、 加强病案室安全管理，进行病案室改造，进一步符合要求。

严格遵守各项安全操作规程。严格遵守防火、防盗安全制度，严禁用火，确保存放病案的库房干燥。做好防尘、防虫、防光、防辐射、灭鼠等工作。根据《病案室建设管理规范》进行病案室扩建及改造，符合二甲医院病案室建筑要求，完善功能区域扩大库房面积，建立病案阅览室，病案统计室。

六、 完善卫生统计工作。

完善以病案为资料统计源的各项统计工作，按照卫生厅报表制度，准确、及时、全面完成各项规定报表，建立职能科室及临床科室反馈信息制度，提供良好的服务。

园务管理工作总结篇九

在年的工作中，我们将对员工加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润；加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学习业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升员工整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

1、主营业务收入全年净增万元，其中每月均增加万元；其它业务收入全年净增万元，每月均增加万元。

2、客户流失率为总客户的%，其中：人为客户流失力争降低为零、坏帐回收率为总客户的%。

3、全年完成业务总收入万元，占应收款%。

4、实现净利润万元。

5、委托银行扣款成功率达%。

1. 捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

2. 抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。搞好各类客户分类细划，摸底排查工作。对客户进行分类细化管理，是行之有效的工作方法。3月份由分公司经理分别按照“分类排队、区别对待、上门清收”等管理措施，对所属客户进行分类，确定清收方案，落实任务层层分解，明确目

标及责任人，以确保全年既定目标任务的全面完成。

3. 加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

4. 适应营销新形势，构建新型的客户管理模式。一是要实行客户分类管理，提供差别化、个性化服务；二是对重点客户进行重点管理，尤其要做好重点客户的后续服务工作。

5. 努力加大中间业务和新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在中间业务和新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使中间业务在较短时间内有较快发展，走在同业前面，占领市场。加强中间业务的组织领导和推动工作。

6. 严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

7. 强化员工培训工作计划。

(1) 职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神。二是增强职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工遵纪守法和自我保护意识。

(2) 职工业务教育方面：一是继续学习新业务；二是技能培训工作持之以恒进行岗位练兵，不断提高办理业务的质量和效率，通过业务技术竞赛等形式，激活员工工作热情，提高工作效率。三是学习市场营、销学，填补员工市场营销知识空白。通过请进来与走出去的方法，提高员工营销的技巧，为培养一批营销骨干打好基础。

园务管理工作总结篇十

20xx年的药具管理工作要坚持上级业务部门的正确领导、指导,坚持以党的十七大精神和“三个代表”重要思想为指针,全面落实以人为本的科学发展观,紧紧围绕全处人口与计划生育工作中心,以继续深化计划生育药具管理与服务改革创新为突破点,以满足群众对药具工作需求,提高对药具工作满意程度为目标,努力开创发放渠道畅通、保障供应、满足需求、方便群众、安全有效、群众满意的药具管理与服务工作新局面,为稳定我处低生育水平提供好物质保障。

重点做好以下几项工作:

在政治上认真学习贯彻党的十七大精神和“三个代表”重要思想,深入学习科学发展观,思想不断解放、与时俱进,在业务上积极参加各类计划生育培训班,学习中央《决定》、“一法三规”、省条例、《青岛市人口与计划生育工作若干规定》、药具规范等业务知识,提高药管队伍的整体素质,为干好工作奠定理论基础。

完善并充分利用好药具管理与服务信息系统,对药具的计划采购、调拨、运输、储存和随访实行计算机信息化管理与服务,真正实现以信息引导管理,以信息引导服务的功能。

按照“发展要有新思路,改革要有新突破,开放要有新格局,各项工作要有新举措”的总体要求,积极探索以方便和满足群众对避孕药具的需求、提高群众满意程度为目标,适应不同单位、不同人群避孕药具管理和发放服务的新模式,推动“城乡一体化”进程,人口多、流动性大的地方设立避孕药具免费发放点,同时在中心市场人口流动最频繁的地方设立《避孕药具领取处》,建立健全“发、领、送、取、发放机”等各种药具供给方式并存的服务网络,畅通免费计划生育药具发放“绿色通道”,提高药具发放到位率、使用率和有效率。