

最新员工试用期转正总结(大全6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

员工试用期转正总结篇一

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年x月x日进入xx有限公司，在货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下总结汇报：

1. 认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。
2. 主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。到货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：集团技术谈判；锅炉厂、公司技术谈判；项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流。参与标书审查的项目：宝研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查等等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道

德及工作中踏实肯干的工作作风。

xxx的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，只有家购买标书，向市机电办申请家开标，抽取评委时，在网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了网工作人员后，及时与x市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

员工试用期转正总结篇二

加入x已经进半年的时间了，在这半年的时间里，我由一名对恒大无限憧憬的门外汉变成了x大家庭中的一员。从毕业到现在，3年的时间让我学会了很多，也收获了很多，特别是在恒大这半年的工作经历，我从中学到的、体会到的是我以往工作时间的数倍之多。我感觉到我已经充分融进了恒大的体系之中，做好了当一名合格x员工的准备，这无疑是我置业生涯中一个重要的时刻。

从加盟x的那一刻起，恒大的文化就深深感染了我，吸引着我。我感觉到自己身上的担子重了，这不仅是一种压力，更是一种责任，是做好工作的原动力。所以我不断告诫自己，要想成为优秀的x人，除了出色的完成工作外，还要有良好的心理素质 and 责任感，要克服以前工作的陋习，改变工作态度，严

格要求自己，做事做细节，把工作做到极致。

自加盟x以来，我一直从事财务收银工作。我认为收银员是我公司一个非常重要的岗位。作为收银员应该具备高尚的道德和耐心细心的品质，全力维护公司的利益，遵守财经纪律和各项规章制度。按工作行为规范，认真全力做好本职工作，诚实守信，爱岗敬业。

我工作积极主动，认真踏实，能吃苦耐劳，每天都是全身心投入工作中，在平凡的岗位上做不平凡的自己。正是因为我尽职尽责的工作，也赢得了同事的好评，不过我清醒的认识认识到任重而道远。而我也会戒骄戒躁，坚守自己岗位，同时也在加紧学习各项业务知识，等待承担更大的责任，为领导和公司分忧解愁。

回顾这半年来的工作经历，我深深体会到了x作为全国优秀企业的魅力。公司的文化和精神深深感染着我，我感受到了x雄厚的企业实力和辉煌的发展前景。我为自己有幸能加入x而自豪，感谢公司给我提供实现自我价值的平台，在经历了6个月的使用后，我觉得自己完全具备成为一名合格x员工的条件，特此向领导提出转正申请，请领导批准为感！

员工试用期转正总结篇三

我于20xx年x月x日成为xx市xx工程有限公司经营计划部的一名试用员工，到现在三个月试用期已满，根据公司的规章制度，现对试用期间的工作做出如下总结：

对于这三个月的工作，大概的总结一下：前段时间的工作比较忙碌，忙碌点好，忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在领导悉心的培养下，我从最基本的一些工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在我已经能够掌握招投标的一些基本的事宜。可以说，前段时间忙碌的工作给我很

大的帮助，有很大的意义。

虽然三个月的时间不长，但是这三个月是我目前为止最忙碌的时刻，我应该感谢这三个月的忙碌，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我们的工作，要有很细致的工作态度，很强的责任心，同时我们在工作中应该不断进取，提高自己的业务水平和专业技能，相信通过我的努力，自己可以做到更好。

这段时间以来，我尊敬领导、团结同志，能够遵守公司的各项规章制度，严格按照公司各项条例去开展工作和学习。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多，伴随着我们不断完善的制度，看到公司的发展和美好前景，我感到骄傲和自豪，我希望能够在公司的这个平台上，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

员工试用期转正总结篇四

通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

□

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、

文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登

记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册,做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间,认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重,而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离,所以总不敢掉以轻心,总在学习,向书本学习、向周围的领导学习,向同事学习,这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累,已具备了办公室工作经验,能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题,在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面,经过半年的锻炼都有了很大的提高,保证了本岗位各项工作的正常运行,能够以正确的态度对待各项工作任务,热爱本职工作,认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质,争取工作的主动性,具备较强的专业心,责任心,努力提高工作效率和工作质量。

半年来,本人能敬业爱岗、创造性地开展工作,取得了一些成绩,但也存在一些问题和不足,主要表现在:第一,办公室主任对我而言是一个新的岗位,许多工作我都是边干边摸索,以致工作起来不能游刃有余,工作效率有待进一步提高;第二,有些工作还不够过细,一些工作协调的不是十分到位;第三,自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里,自己决心认真提高业务、工作水平,为公司经济跨越式发展,贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到:第一,加强学习,拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解,加强周围环境、同行业发展的了解、学习,要对公司的统筹

规划、当前情况做到心中有数;第二,本着实事求是的原则,做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;第三,注重本部门的工作作风建设,加强管理,团结一致,勤奋工作,形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度,维护公司利益,积极为公司创造更高价值,力争取得更大的工作成绩。

2、对我局各部门的工作情况缺乏全面具体的了解,从而影响到相关公文写作的进行;

3、对电脑知识的掌握度较低,这直接影响到相应的工作质量;

4、工作细心度不够,经常在小问题上出现错漏;

5、办事效率不够快,对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说,我觉得这里的工作环境是比较令我满意的.是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力;其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感;第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

我知道,上面的工作表现也许不能让领导感到满意,如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习,坦白说,我自己并没有太大的信心.但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好,保证让领导满意。

员工试用期转正总结篇五

2012年7月8日,我通过面试,来到中冶赛迪上海工程技术有限公司工作,不觉已经工作两个月了,在这几个月的工作中,我努力适应新的工作环境和工作岗位,虚心学习,埋头工作,

履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉造价行业的日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1. 耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2. 积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1. 缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2. 工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

新员工转正个人工作总结范本大全

（黑体，小二号，居中，前后段为0.5）

- 1、自我介绍：（新员工嘛）
- 2、对公司的认识（公司的性质、文化、理念）
- 3、对工作岗位的理解（岗位职责）
- 4、掌握的工作内容和存在的问题（必要含市场分析）
- 5、调整的方向和建议（事实可行的）
- 6、下一步的工作计划（和公司方向一致的）
- 7、表达愿望（最重要的，你要干啥？如：转正）

然后给出三篇范文，可作为参考，但仍需据各自情况修改一下

正文格式（宋体，小四号，行间距1.5倍，前后段为0）

（范文一）

忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的2011年。我叫xx年毕业于xx对我个人而言，这是收获颇丰的一年。这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回

顾和总结。

一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的最大缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

三、存在的不足与今后的努力方向

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增

加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。 在新旧交替的时刻作以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的2015年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。 面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

（范文二） 三个月的实习转眼就要过去了。我叫xx□毕业于xx□于2015年6月25日进入xx-x国际招标有限公司，在xx-x货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到xx-x货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术

交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流（徐州赫尔斯）。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购（沈阳福州）。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购（沈阳福州；梅山夹钳起重机；宝钢国际行车集中采购（柳州郑州重庆）；梅山1450轧制油；宝钢运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部2030冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从（鸡-巴领导）过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

法提交两家开标备案，在咨询了国际招标网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx-x国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

（范文三）

转眼一年的见习期接近尾声，这是我人生中非常珍贵的经历，也给我留下了深刻而美好的回忆。我叫xx□毕业于xx□于2012年7月10日来到中天合创能源有限责任公司，在甲醇部从事相关工作。

过去的一年里，我和大家一样都经历了感动、告别、收获、感激，然后踏上了自己的工作岗位。在此非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，逐步提升自身的素质和才能。同时，对公司领导和师傅xx以及同事表示衷心的感谢，有你们的帮助和关心才使我在工作学习中能够循序渐进。一年的见习，这是公司陪伴我走过的人生非常重要的一个阶段，不论是生活还是工作上都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。下面就我参加工作以来的感想体会和工作学习进行总结：

1. 新员工入职培训

刚刚踏上工作岗位的我，对于这里的一切都感觉很新鲜并具有吸引力，而出于渴望对陌生领域的求知欲，我和大家一样都希望能尽快了解公司，了解周围的生活环境。而在公司人力资源组织下，对我们这批新入职员工进行了培训，通过公司领导的介绍，使我们了解了公司的组成成分、整体规模、生产产品、运营现状等；使我在整体上对公司有了认识；之后通过公司技术骨干的业务介绍，又使我对公司所采用的产品生产技术、相关工艺以及各生产部门的相关联系有了系统的了解。这些都对快速了解公司，融入公司氛围，尽快适应工作环境提供了很大帮助。

2. 外出现场见习

在完成近一个月的新员工入职培训之后，我对所在岗位的生产技术已经有了大概的了解，也具备了一定的理论基础。出于理论知识和实践相结合为目的，公司安排了我们去xxx见习，这次外出见习为期六个月，先后在xxx煤气化工区，水处理工区，空分工区进行学习，这个阶段对我们学习过程起着至关重要的作用，在这段时间里我们能够到现场近距离观察设备，以及设备的运行情况，有的甚至能够直接对一些设备、阀门进行操作。见习过程中，当我遇到问题时，我会将问题带回

去，先自己查看手册、寻找资料，尽量自己作出答案，之后和班组师傅讨论交流；如果不能在向班组师傅或者工艺员请教，通过对各工区的主要生产装置的学习，使我在整体上对xxx有了初步的认识；尤其是这次能够参加xxx大检修，认识到这是一次难得的学习机会，对自己在生产装置的认识和工艺流程的熟悉都会有很大的帮助；因此，自己抓住这次机会，紧跟检修组，本着“多看、多问、多记、多想”的学习态度去现场学习，在这个过程中自己对煤气化工段的气化炉，洗涤塔主要装置有了初步的认识，对德士古工艺烧嘴，文丘里管等重要零部件设备有了大概的了解；同时，在这次大检修以及检修完毕的开车工作过程中，对开车过程中的烘炉流程也有了大概的了解。在水处理工区，通过去现场学习，并联系气化工区，对循环水的循环利用，对脱盐水的制备以及在气化工段脱盐水的用途有了一定的了解；同时，认识到对于煤化工企业水的循环利用是非常重要的。在空分工区学习，认识到空分装置作为气化工段的上游工段，具有很重要的意义，不仅要确保气化工段的中低氮气用量，还要为气化工段提供充足的氧气。同时，在实习过程中，自己对空分工艺的工艺流程有了一定的认识，对空分的主要装置也有了一定的了解。

在xxx的实习的六个月里，自己也看到了自身的一些不足，在这个过程中自己也在不断的学习，思考并努力改进；例如，自己在业务方面的知识积累的还不够，以至于对于很多专业性问题还束手无策；以及业务相关的一些知识懂得还很少，以至于不能更好的服务于专业知识的学习，这是自己遇到的最主要问题，而这个问题在今后很长的一段时间里都会存在，也是主要问题；自己对理论与实践的辩证指导性关系认识还不够，理论知识的灵活运用和变通能力还有待提高；实践经验还不够丰富，这些都将成为自己今后工作的改进和提高地重点。

3. 公司部门见习

如果说xxx让我们对工厂的工作环境，工区的工艺流程以及设备有了整体和初步的了解和认识，那么回到公司进入部门学习，才是进一步深入了解煤化工，系统全面学习公司技术专利，并将专业知识的学习与公司的发展前进联系在一起的一个开始。进入部门后，我能够在公司人力资源部、甲醇部部门领导的精心安排下，以及师傅的细心指导下进行有计划而又紧凑的工作和学习。先后学习了ge工艺包中的工艺流程，对德士古气化工艺的概况有了进一步的了解，能够对本岗位工艺流程进行叙述，记住本岗位主要的设备名称及作用，绘制本岗位主要pfd流程图。在这基础之上，继续深入学习工艺流程，渐渐地能够绘制出带主要控制点的pfd图。本着整体到局部的思想，在对工艺流程有了一定熟练程度的基础上，又着眼于仪表，设备的学习，这样的学习持续了半个多月。通过对仪表和设备的学习，使我对工艺流程中的一些压力，温度，流量，物位控制有了进一步清晰而深刻的认识，了解到阀门，仪表不仅在实际操作中保证装置正常运行有着极其重要的作用，而且在投资，维护费用上也占了相当部分的比例。完成了仪表、设备学习之后，再立足于能将之前所学的内容有机地结合起来为目的，继续xxx的pid图进行了学习，并尝试画一些主要系统的工艺流程pid图，对于pid的学习，师傅要求到不仅是对工艺流程的更深入的学习，而且还要兼顾到仪表，阀门对于设备的作用，甚至对各个系统之间的作用。通过这种从整体到局部，再从局部到整体的学习方法，使我对所在岗位的工艺流程有了更为深入的学习，同时也激励自己要继续努力学习。在对仪表、阀门控制有了一定的学习之后，开始了自认为最繁琐，最难懂，同时也是最重要的学习部分，6月份上半旬，接着对ge气化工艺包中的联锁控制进行了学习，学习的过程中自己也遇到了很多问题，例如：锁斗排渣阀在程控时序的过程中，为何阀门的开启设有一定的时间，而且设定值为5分钟。而在学习系统联锁表的过程中，自己对于系统能够动作的具体条件还不能够完全掌握，同时对于系统联锁动作时阀门的开关先后顺序，以及阀门状态也还不能记得很清楚。我认为这部分内容将是自己在今后的工作

和学习中需要长期学习和改进的重点。

划审查会议，我对公司的总体进度计划，特别是所在岗位的进度计划有了一定的了解；而通过多效精馏塔和特种功能膜分离技术的技术交流会议，使我学到了有关甲醇合成及相关的一些知识；在经过公司的项目管理培训之后，自己对项目建设阶段的工程方面的知识有了一定的了解。当然，较今后的工作和学习而言，需要拓展的方面还有很多，需要拓展的深度也还要进一步加强。

总之，在这一年的见习期里，自己还是有很多不足，而这些将作为今后工作和学习中需要长期注意，并有待改进和提高的地方。现归纳如下：1. 理论知识的灵活运用和变通能力还有待提高；2. 实践经验还不够丰富；3. 业务相关的知识积累不足，深度不够；4. 同技术人员的交流还不够深入。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。同时也非常感谢公司领导和师傅对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我在思想境界、业务素质、工作能力方面都得到了最大幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。

最后，祝愿各位领导和师傅身体健康，工作顺利！

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作。

虽然也有一些不当之处,但是我都积极改正,避免再犯.所以,很快的,我就融入了沁园这个大家庭,并认真做好自己的本职工作.我喜欢这里,并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台,和公司共同发展,做出自己最大的贡献.对我而言,不论在哪里,在哪个公司,只要我能有幸成为其中的一员,我都将以饱满的热情,认真的态度,诚恳的为人,积极的工作融入其中.这是作为一个员工基本的原则.团队精神是每个公司都倡导的美德.我认为,公司要发展,彼此的合作协调是很重要的.没有各个部门和各位同仁的相互配合,公司的工作进程要受到阻碍,工作效率会大打折扣,公司效益自然会受损.这样对公司和个人都无益处.

在沁园,我的主要职责是营销中心内勤,负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时,负责与各区经销商核对每月的帐务,资料 and 信息的传递。

三个月来,我更是体会到,工作时,用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧,我要用心的做出近百家经销商的帐务,专心的做好每一家经销商的帐,细心的做好各经销商的每一笔帐,耐心的与各经销商对好每一项帐目。

在工作过程中,我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性,一是向书本学习,坚持每天挤出一定的时间不断充实自己,端正态度,改进方法,广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同事学习,工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度,学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习,把所学的知识运用于实际工作中,在实践中检验所学知识,查找不足,提高自己,防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作,我认为最重要的是要有责任心,有了一份责任在身上,就会努力去完成它,并完成好,这样爱你的工作,你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到:认真

做好自己的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈,只不过是从头再来。”我对它的理解就是:如果成功了,不要骄傲,继续努力,以便取得更大的成功;如果失败了也不要气馁,总结失败教训,争取下次成功.不论怎样,在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度,才能工作的更好,生活的更精彩.

时间一晃而过,转眼间三个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历,也给我留下了充实而美好的回忆。三个月的试用期下来,自己努力了不少,也进步了不少,学到了很多以前没有的东西,我想这不仅是工作,更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看,发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来,到这个大溶炉里慢慢消化,这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

项目开发过程中也遇到了一些自己确实无法解决的困难,在组长和同事的帮助下也顺利的解决了,在此表示感谢。在开发团队中,加强了自己的团结精神和集体感,对工作认真负责,对团队认真负责。通过这个项目不仅学习到了很多技术也了解了整个项目的大体流程,从需求分析、数据库设计、详细设计、代码编写、测试、项目维护等方面,使自己不仅从一个代码编写人员的角度还从一个整体的角度来看整个项目开发,加深了软件开发概念的理解。

不断学习使我对工作有了更进一步的认识和了解。不懂就学、就问,是一切进步取得的前提和基础。因为有参加过android专门培训使我在工作过程中遇到的技术知识能更快的理解和掌握。工作中时常遇到新的问题,就需要查阅相关资料,请教同事和经理,一个问题一个问题的解决,一个困难一个困难的克服,不仅将原有知识温习巩固,产生新的理解,而且学到很多新知识,有了许多新的认识。但某些认识都还是肤

浅的，还需要我在实践当中去不断地深入地理解。

良好的心态转换。从学校到社会，从学生到职员，自己做到了自然的转换过程，希望自己以后对工作更加认真负责。在今后的工作中，我将发挥优势克服不足，朝着以下几个方向努力：

- 1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种新技术知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。
- 2、熟练的掌握各种业务技能才能更好的投入工作，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。
- 3、“业精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的总结经验，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

总之，短短的三个月的试用期，是我人生角色转换，不断成长的一个重要阶段，也是我对编程由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之默默奉献的重要阶段。

员工试用期转正总结篇六

尊敬的领导：

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任xx一职，负责xxx工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确

实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。