

# 五一劳动节放假通知文案(优质10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 五一劳动节放假通知文案篇一

亲爱的家长：

您们好！

\_\_幼儿园根据上级放假通知精神，我园的“五一”放假安排如下：

放假时间：2023年4月29日(星期六)至5月3日(星期三)放假调休，共5天。4月23日(星期日)、5月6日(星期六)上班。

为使孩子度过一个快乐而有意义的假期，请您留意以下温馨提示：

- 1、放假期间，请您安排好宝宝的生活作息時間，坚持早睡早起(尽量做到中午让孩子午休)，保证宝宝有规律的饮食与生活，养成良好的生活习惯。
- 2、请您时刻注意宝宝的安全，不要让宝宝到危险的地方去，不玩危险物品；同时注意交通安全；饮食卫生安全；远离火、电、开水，保护好宝宝的安全。
- 3、放假期间注意做好宝宝传染病的预防工作，不到人口密集的地方。提醒孩子多喝水，放假的时候可要保重好身体哦！

祝大、小朋友们劳动节快乐”！

\_\_幼儿园

\_\_年\_\_月\_\_日

## 五一劳动节放假通知文案篇二

公司全体员工：

根据《国务院关于修改〈全国年节及纪念日为放假办法〉的决定》，我司“五一”国际劳动节放假安排如下：“五一”国际劳动节：4月29日—5月1日为放假，共3天。4月28日为（星期六）正常上班。

其中，其中4月29日为（星期日为）为公休、4月28日为（星期六）公休调至4月\_\_日为（星期一）、5月1日为（星期二、“五一”国际劳动节）为法定节假日为。节假日为期间，各部门应妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保安全、平稳度过节日为假期。

预祝大家节日为快乐！

通知人：

时间：

## 五一劳动节放假通知文案篇三

各学院、各部门：

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》精神，我校今年“五一劳动节”放假调休时间为：4月29日（星

期日)至5月1日(星期二,劳动节)共3天。4月28日(星期六)上班。

4月28日(星期六)补4月30日(星期一)的课。

注意事项:

1. 请学校各单位切实做好师生安全教育。
2. 有关部门、学院要妥善安排好值班和安全、保卫等工作。
3. 加强校园巡视,并做好记录,遇有重大突发事件,要按规定及时报告并妥善处置,确保校园安全稳定,确保师生员工平安度过节日假期。

通知人:

时间:

## 五一劳动节放假通知文案篇四

公司各部门:

“劳动节”假期将至,根据国家节假日放假规定,并考虑公司的实际情况,决定x年x月30日(星期六)放假,至x年x月31日(星期二)正常上班。请大家合理安排好工作,节日期间全体人员注意以下几点:

- 1、节日期前重点安全部门,如仓库、机房,要加强管理,严格执行相关管理规定。
- 2、司机班做好车辆安全管理工作,节日用车严格审批。驾驶员应遵守交通规则、注意行车安全。严禁酒后驾车、疲劳驾车、超速超载开车行为。

3、所有员工节日放假期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络；探亲旅游的`员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

祝全体员工节日快乐！

通知人：

时间：

## 五一劳动节放假通知文案篇五

学校各单位：

根据国务院办公厅20xx年节假日安排精神，现将我校20xx年“五一”放假安排通知如下：

一、5月1日至3日放假，共3天。其中：5月1日(星期六)为法定节假日，5月2日(星期日)照常公休，5月1日(星期六)公休日调到5月3日(星期一)。

二、各系(院)、学生工作部门要加强对学生的安全教育，对节假日期间的学生去向及留校情况全面了解掌握，确保学生的安全。

三、各部门要妥善安排好值班和安全稳定等工作；学校在办公楼二楼设有值班室，值班人员要加强责任，坚持24小时值班制度，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保全校师生员工度过一个平安祥和的假期。

四、从5月1日起执行夏季作息时间表(夏季作息时间表附下)，请注意时间变化。

20xx年x月x日

## 五一劳动节放假通知文案篇六

各乡（镇）、街道办事处，市直各单位：

\_\_年“五一”国际劳动节即将来临，根据行署办公室《关于x年“五一”国际劳动节放假的’通知》要求，现将x年五一劳动节放假通知如下：

一、4月29日至5月1日放假，5月2日（星期三）正常上班。

二、按惯例，从x年5月1日起实行夏季作息时间，即：上午\_\_：\_\_上班、\_\_：\_\_下班；下午\_\_：\_\_上班、\_\_：\_\_下班（北京时间）。

三、节假日期间，各乡（镇）、街道办事处，市直各单位要妥善安排好值班和安全保卫等工作，遇有突发重大事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

通知人：

时间：

## 五一劳动节放假通知文案篇七

各部门：

根据中央气象台发布的.台风警报，今年第x号超强台风””正向我国逼近。预计于今天夜间到明天上午登陆或擦过中国台湾北部，明天中午到傍晚在北部到南部一带登陆。可能将出现强风暴雨天气。

请各相关职能部门做好各项准备工作；加强值班工作，要安排专人检查办公楼、教学楼、宿舍楼的门窗关闭（教室由学生处负责，宿舍由宿管科负责，公共场所由后勤处负责进行检查），

后勤处召集水电工随时待命，做好用电安全抢修准备，做好有倒塌危险的物件(包括树木)的支撑加固及时排除各种隐患；请师生们注意外出安全，特别是注意参加自考用车出行安全，教务处负责做好与考试院沟通，准备应急预案。

特此通知。

x学校

x年x月x日

## 五一劳动节放假通知文案篇八

全体员工：

五一国际劳动节将至，根据《国务院办公厅公布\_\_年放假安排》，结合公司的实际情况，现就\_\_年五一放假安排通知如下：

x月30日(星期六)至x月2日(星期一)放假，共3天□x月3日(星期二)正常上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐！

特此通知！

\_\_环保科技有限公司

\_\_年x月x日

## 五一劳动节放假通知文案篇九

各科室所、岳麓园林工程有限责任公司：

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔20\_\_〕\_\_号）精神，20\_\_年劳动节放假时间为4月29日至5月1日，共3天；5月2日（星期二）照常上班。放假期间请各部门按要求做好值班加班工作，承担维护和工程任务的部门按工作安排进行。同时请各部门将值班加班车辆（根据纪委、车管办的要求，原则尽量少安排，以满足工作需要为宜）提前3天报至办公室，其他车辆按规定停放。

特此通知。

\_\_市岳麓区园林管理局

20\_\_年4月25日

## 五一劳动节放假通知文案篇十

致公司全体工作人员：

根据《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》，我司“五一”国际劳动节放假安排如下：“五一”国际劳动节：2023年4月29日(星期六)至5月3日(星期三)放假调休，共5天。4月23日(星期日)、5月6日(星期六)上班。在此同时预祝全体公司工作人员及社会各界同仁节日快乐。

预祝大家节日快乐！

—

20\_\_年\_\_月\_\_日