

学年教务处工作计划 第二学期教务处工作计划(模板7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

学年教务处工作计划篇一

本学期教务处将继续以

“三化”（即制度化、科学化、规范化）进行教学常规管理。以“团结合作、勤奋务实、严明纪律、规范行为、优质高效、富于创新”为常规管理的指导思想，努力实现各个教学环节的最优化。

备课

本学期继续落实备课制度。教师备课要有两节的提前量，同一年级组要统一进度、统一重点难点、统一作业。每位教师都必须认真备课，撰写好教案，坚决杜绝无教案上课、照抄照搬教案、使用旧教案，提倡写电子教案。工作五年以下的教师，要写详案，注重规范；工作五年以上教师，可以采用简案，在规范的基础上注重创新。每节教案后，应有教学反思笔记（此项作为一项检查考核内容），反思笔记简明扼要，但至少应有一点感想。教务处在学期初、期中、期末对教案进行检查或抽查，将检查结果在全体教工会上进行通报，并作为颁发教学质量奖的依据之一。

2、上课

本学期将继续深化课堂教学改革，更新教师的教学观念，转

变教育思想，变教为诱，变学为思，在课堂教学中发挥教师的主导作用，树立学生的主体地位，让素质教育占领课堂教学的主阵地。在整个课堂教学中，本学期将倡导“精讲、善导、激趣、引思”的课堂八字要求，推行“设问、研讨、答疑、训练、反馈”五步一体的教学模式。积极探索运用启发式教学法、导学教学法、情境教学法、愉快教学法等先进教育方法，利用现代化教学媒体优化教学活动，使教学过程达到最优化。2017—2018年 换，让更多的学生有得到锻炼的机会，同时也培养了学生既能当领导，又能被领导的适应能力。同时还要培养良好的班风。一个优秀的班集体还应该有良好的班风，正确的舆论。这种班风、舆论对学生有很大的教育作用。为此，在本学期我把培养良好的班风放在了班级工作的首位。而培养班风要以正确的舆论做起。班上有了正确的舆论，坏事在班上就得不到支持，就会很快被制止，学风、班风就可以达到巩固的目的。

2、学习方面：

在本学期中，在学习上我要把工夫下在平时。通过平时的观察与检查学生的书面作业，了解学生的学习态度和进度，并积极与各任课教师沟通。当学生出现较大的进步要及时鼓励与表扬；当学生的成绩出现较大的退步时，要及时调查原因，帮助他赶上去。尽最大努力的调动每一位学生的学习积极性，使班级形成良好的“你追我赶”的学习氛围。并开展互帮互助，使班级两极分化现象减少。

3、生活方面：

在日常生活中，我要多与学生交流，多关心一下学生，利用班会课与思想品德课与学生交谈，通过召开中下生座谈会、召开班干部会议等方式来了解学生情况，增加师生感情消除学生与教师之间的隔膜。而我在组织学生开展集体活动的同时，还要注意对学生进行个别教育工作。班集体中总有一些比较特殊的学生，他们或是学习差，或是性格孤僻，或是顽

皮捣蛋。本学期我必须做好这些特殊学生的教育工作。使每个学生都能深切的感受到我对他们的爱。

4、家校合作

充分利用家长委员会，与家长积极配合完成学校各项任务。和家长做好沟通工作，完成对学会的教育工作。

5、其他方面

各项竞赛也是我们半这学期的重点,我们努力做的最好,每天努力,尽力每星期都争取小红旗,并对学生教育,班级的好坏,从各项竞赛中取得的成绩可以看出来,班级要有凝聚力,团结心,每位学生都要有为班级争光的责任感。

学年教务处工作计划篇二

本学期根据校长及校务行政会对教务处工作的要求，全面贯彻国家教育方针，学习、宣传并重点实施新的《义务教育法》，以提高教育教学质量为首要任务，以实施素质教育为目标，以整体应用多媒体教学手段为中心，充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”功能，解放思想，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展教务处工作。努力实现教学争一流，发展求和谐的奋斗目标。

扎实提高课堂教育教学质量，加强理论学习，转变思想观念，深化教研工作，大力推崇开放式，适应新教材及不同教育对象的新型课，强化教师岗位培训及岗位检查力度，随时抽查课堂教学工作，提高教师的整体素质，促进青年教师真正从学习型到创新型，老教师从经验型到科研型转变，扎扎实实备好每一节课，上好每一堂课，批改好每一本作业，做好中考备考工作，牢记教师职业道德，身体力行，努力提升整体形象，从而提升个体地位，真正体现出教学是学校的第一生命线。狠抓“两课”、“两操”，全面提升学生身体素质，

落实我校训练任务，并对初中生进行体能测试，及时上传。

（一）强化教学纪律；纪律不仅是一切工作的保障，更是提升整体形象尤其是个体形象的直接方式，为此，本学期教务处将加强以下督查、检查事项。

1、检查坐班，做到一日一检查，一日一公布，结果与绩效工资挂钩。

2、课堂教学纪律检查，所有教师应该提前到岗，必须准时进行课堂教学，不得中途离岗，一旦发现，以旷工处治。

3、课堂教学必须严格遵守教师职业道德，上课不能接听手机，不准抽烟，不能酒后上课，切实注意教师个人形象及职业操守！

（二）规范教学行为，加强常规教学管理力度。

1、进一步完善《教师日常工作管理细则》，提高教师责任意识，明确工作重点，重视常规教学工作的落实，教研组长应将检查重点放在学科教学目标、教学计划的制定是否合理，教学过程能否体现师生互动，教务处将随机抽查教师备课情况，备课情况应与教学计划及上课进度相一致，杜绝无教案上课情况，若发现无教案上课将责令老师停课检查。

2、教师备课情况每月一检查，并及时反馈，切实提高教师备课水平及质量要求各年级同学科教师成立备课小组，可集体备课，集体备课做到五定：定时间、定地点、定内容、定计划、定主备课人。保证上课进度适当，单元测试一致，必须自行命题，不可全部借用资料，学期结束备课小组长将本学期所有测试题及ppt拷贝到教务处，建立学校题库，从而促进教研工作进一步浓厚，提升各学科整体教学水平，教师批改辅导评价学生作业要到位，根据学科特点布置适当作业，并及时批改，了解每一个阶段学生的学习情况，一有异常，任

课教师要迅速作出反应，该辅导的就辅导，该加强的就加强，切实提高教师服务意识，为学生创就优良学习环境，使优等生强化，中等生优化，弱等生迎头赶上。

（三）促进教师专业的发展。

1、充分利用新课程培训、新课标□ppt制作学习及其它教研形式，促进全体教师教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性，青年教师要向有经验的老教师学习，同时，全体老师也应共同相互学习，共同提高，要求老师养成自觉听课习惯，取人之长，补己之短。每学期学校行政领导听课不少于20节，其它老师听课不少于15节。教务处将对新进老师进行听课抽查。

2、进一步完善教师工作考核、评价、奖惩体系，通过抽查听课情况、平时考试成绩及学生问卷调查等形式帮助教师了解自己，调节自己的教学行为，不断改进完善教育教学方法，提高教师的教学质量意识和教学工作的积极性。

（四）完善教研管理，促进教研组的整体优化，提高教研组的整体功能，强化教研工作。

1、努力提高教师参加教研活动，承担教研任务的积极性。本学期每位教师必须写2篇较高质量的教学叙事，期中考试前收一篇，第十九周收一篇打印上交并上传到圈子。教务处将进行评选，并给予适当奖励，较好作品将交教研室在信息网上发表。

2、教研组要认真制定教研工作计划，科学安排教研活动，本学期教研组必须根据学科特点进行同课头课题研究，6、7、8周为语文。9、11、12周为数学，13、14、15周为英语。16—17周进行全校优质竞赛。以学会ppt的制作和应用为中心，保证班班的使用率，每位老师都会应用多媒体和进行教学活动，各教研组的教研活动要认真对待，落到实处，要

请相关校领导参加，做到有计划，有记录，并及时上报教务处进行存档上传。规范我校的多媒体教学资料档案。

3、各教研组要认真贯彻落实教学计划，各教师要严格按教学计划进行教学，各班班主任要上好健康教育课，上课要有教案，教学内容包括心理健康教育和身理健康教育，还要注重学生非智力因素的培养，学生人际关系和谐教育及人格健康的教育，努力提高学生综合素质，促进学科教学改革，培养学生的探索创新意识，提倡开放式教学，教师应切实心系教学，以事业感和使命感的态度去对待本职工作，实现个人价值与集体价值的和谐统一。

（五）抓好初三教育工作

2、奋斗目标，升学率全区第一。

3、总原则：向态度要质量，保形象；向实干要质量，保目标；向教研要质量，保成绩；向管理要质量，保纪律。

4、具体措施

（1）领导到位：成立初三毕业班工作领导小组，组长一张三，副组长一李四、王五，成员一谢六、陈七等主要做好学校各职能部门、各教研组的工作，使其有机配合，协调联动，监督检查各班各方面的工作，准确决策。实行年级主任负责制。

（2）教学指导到位：班子成员要深入课堂指导教学，研究大纲，研究教法，深入学生，了解学情，及时解决教学中存在的问题。

（3）德育工作到位，工作重点是抓初三学生的思想工作和纪律教育，领导班主任协调任课教师负责学生管理。

（4）搞好五种教育：希望教育、苦乐观教育、理想和现实教

育、学知识长才干的智育教育、一颗红心两种准备的升学与就业观教育。

(5) 加强班主任工作，首先要细致入微地搞好初三学生思想工作，要做到以班主任为核心，根据学校总体部署，结合本班实际组织本班学生开展好各种有益的活动，上好主题班会，充分调动学生学习的积极性，增强学生向心力。其次要主动联系任课教师，增强以班主任为核心的任课教师的凝聚力，防止学生偏科，由班主任牵头，密切联系任课教师，调动学生学好各门功课的兴趣和积极性，使学生学习平衡发展。第三，班主任要摸清学生六个底：思想底码、知识底码、心理底码、非智力因素底码、人际关系底码、人格健康底码。因材施教，分类推进。第四，班主任要密切关注班级学生动向，深入研究学生情况，对个别问题做好预测，进行超前教育。

(6) 强化初三“校纪、校规管理”。班主任要教育学生严格遵守学校各项制度，对严重违反校纪校规的要求要严肃教育，该处分的就处分，减少对其他同学的干扰，毕业班要充分发挥全面的良好的带头作用。

(7) 扎实上好新课，初三毕业班要进行月考制度，稳扎稳打，步步为营，杜绝一切开始无计划无目的，后来赶进度的错误教学过程。

(8) 加强辅导，做到整体辅导与个别辅导的相结合，对目标生采取面对面的辅导，把辅导重点放在学生薄弱的学科上。

(9) 全员参与，齐抓共管，发挥好整体功能，个人奋斗要与集体奋斗相结合，全体老师对目标生要全面负责，形成合力，保证升学率，消灭弱科争全优。

(六) 建好教师业务档案，做到有档必存，有存必依，有依必用，树立起良好的人才观。

新学期，新起点，教务处一定努力做好本质工作，用先进的教育教学理念武装头脑，为老师服务好，为学校尽好职责，为实现学校的一流教育、创建和谐校园而不懈奋斗。

学年教务处工作计划篇三

学校要创造良好的教书育人环境与空间，为学生提供全方位、个性化、高质量的教育服务，促进每一个学生个性化成长。下面是由本站小编带来的范文“第二学期教务处工作计划”，欢迎阅读。

一、做强体艺特色项目，提高学校综合竞争力

坚持“人有我优、人优我特”的原则，努力打造xx中学教育的特色亮点和教育品牌。

(一)结合学校办学传统、学科优势和办学特色项目，在落实国家体艺课程大纲的基础上，加强音、体、美学科群建设，优化体艺特长生培养模式，实施分层、分类特色教学，做强做大体艺优势项目。

(二)精心策划组织阳光体育活动、球队训练、音乐沙龙、美术画展、摄影展等活动，提高活动质量，促进学生综合能力的发展。

(三)主动对接艺术类高校，建立专家名师工作站和特长生生源基地，为特长生在专业指导、高考录取方面争取更多的机会和选择;加强杭城知名培训机构的联系，邀请专业教师定期来校为特长生开展知识讲座和专业培训。

(四)发挥文科优势与教师专业特长，对播音主持、摄影摄像、编导写作等方面有兴趣的学生加强引导，外聘专家进行业务指导，发展学生特长，彰显办学特色。

(五)组织学生开展社团活动、综合实践和社会调查，策划科技创意活动，力争在科技小发明、小制作、小课题研究、作文竞赛方面有新的突破。

二、深化课程改革，推进高效课堂建设

质量是学校立校之本，把全面提高质量，让每一个学生成功、成才、升学作为学校坚定不移的发展战略与追求目标。

(一)深化课程改革，规划高中三年教学目标的顶层设计，构建“追求多元、差异发展、人文见长、特色鲜明”的课程体系，整合必修课与选修课资源，开设高质量校本选修课程。

(二)推进以培养学生核心素养为重点的高效课堂建设，落实课程目标，提高课堂40分钟教学效率；落实高效课堂“四个一”模式，立足课堂，聚焦课堂，开展形式多样的课堂教学研讨活动，推进有效教与学。

(三)根据生源质量实施分层、分类教学，落实个性化课外辅导；要彻底改变体育、艺术课上课模式，对体育课着重加强学生体质健康达标训练；对艺术类课程，要根据不同学生的兴趣爱好与需求，开设高质量艺术选修课程和专业训练课。

(四)抓实《中小学综合实践活动课程指导纲要》落地工作，做好综合实践活动课程的整体设计、组织实施，借助校外资源做强做大科技、艺术、体育、传媒类特色项目。

三、加强师资建设，提升教师专业素养

常规工作：

九、招生工作

申报特长生招生特色项目和招生人数，完善特长生招生和培

养方案;认真组织完成特长生招生术科测试工作。

学年教务处工作计划篇四

以全面贯彻党的教育方针为核心,以更新教育理念、落实课改精神、规范教学管理、提高教学效率为中心,以培养学生实践能力和创新精神为重点,扎实开展教育教学活动,全面提高学生素质,全面提高教育教学质量。

1、完善、落实教学管理制度,狠抓教学管理制度的落实,使教学工作的管理更加规范化、制度化。特别是教学工作的评价管理,力求做到公平、科学,使教学工作的管理更上一个新台阶。主要修订《教师津贴分配方案》、《教师教学质量评价方案》和《教学奖励方案》。

2、强化目标管理。各年级备课组根据学校教学的整体目标计划和要求以及各学科实际情况制定各学科的教学目标。各任课教师根据学校教学整体目标和学科教学目标,按年级学科要求,根据班级学生实际和教师本人特长确定自己的教学目标。上述三种教学目标,从集体到个人,从整体到局部,最后落实到教师个体教学目标上,从而实现学校的整体目标。

3、完善青年教师的培养工作,使之尽快成长起来,成为教学骨干。以结对子、压担子、搭台子、引路子等形式,指导教师和新教师各自履行好自身的职责,并分阶段对新教师进行考核,以帮助新教师尽快提高业务水平。

4、执行《课程计划》,开足开齐课程,尤其是开好校本课程和综合实践课程,鼓励更多的教师参与到校本教材开发的工作中来。本学期八年级启动校本教材《楹联赏析与运用》,七年级启动《荆楚文化与汉川》。另外要求各备课组抓好教学进度的统一。

5、努力开展第二课堂活动。各备课组要组织相应的兴趣小组、

竞赛小组。

6、抓好毕业班工作，正确处理为社会和高中输送合格人才两者之间的关系，在抓好单科优秀率和合格率的同时，提高总分优秀率和总分合格率。

7、落实教学工作检查制度。期中和期末教导处进行两次教学工作检查，检查教师完成教育教学任务的情况，检查教师的课堂教学状况，检查教师教研工作情况。每月集中检查教师备课、辅导及作业批改等情况（本学期重点检查语文学科的作文备、改、评，以及有双科教学任务教师第二学科的备改情况）。将教师工作评价的相关指标落实到平时的工作中。

8、狠抓教学常规管理。各备课组在抓好备课质量的基础上，强化作业布置、批改、以及学生书写格式规范化的管理。进行学习质量跟踪测试，把学生的学习质量落到实处，促进学生良好学习学习习惯的养成，推动良好学风的形成。

10、开展教改专题研究。各备课组的教研工作要以目标分层教学为重点，同时加强学法的指导，并围绕专题进一步组织教师学习理论，掌握操作方法，参加有关教研活动。在研究过程中，要发挥备课组的力量，分工合作，共同研讨，不断总结。本学期必须完成每人一节课的研讨课任务（教师研讨课的时间定好后，不得更改，教务室按既定时间检查，杜绝研讨课不落实的现象），并完善相关的课堂教学评价资料。

11、加强学风建设。班主任不仅要认真抓好班风，通过良好的班风带动学风建设，还要配合和参与各科的教学管理。班主任要多组织些与学习有关的活动，在班内营造良好的学习氛围。科任教师要结合教学实际多给学生以学习方法指导，让学生养成良好的学习习惯，并逐步掌握学习的技能和技巧。本学期尝试开设诚信考室。

13、结合市教育局《教师评价》组织全员开展教学练兵活动，

提高全员素质，并配合孝感市“示范学校”复检，在规范管理、形成特色方面，开展研究活动。

九月份

- 1、拟定教学工作计划，召开处室工作会议，调整教学人员。
- 2、召开第一次年级组长、备课组长会议（请分管年级主任和校级领导参加），布置本学期工作。
- 3、落实班级学生数，处理转插流问题。
- 4、第一次备改检查。
- 5、办公用品和教材发放。
- 6、日巡堂安排与巡堂表格制定发放
- 7、迎接教育局开学检查的相关准备工作。
- 8、新生分班。
- 9、读书征文活动。
- 10、组织月末备改检查。

十月份

- 1、学籍清理。
- 2、组织备课组长会议。
- 3、召开培优辅差工作专题会议。
- 4、召开初三教学工作研究专题会议。

5、组织月末备改检查。

十一月份

1、组织七、八、九年级期中质量测评。

2、进行学生问卷调查。

3、召开教学工作会议，进行期中质量分析。

4、组织月末备改检查。

5、新生学籍办理。

6、处室工作人员会议。

十二月份

1、组织对备课组工作专项检查。

2、三年级学籍档案清理

3、检查教师听课情况，了解领导听课情况。

4、组织月末备改检查。

元月份

1、教师评价资料的收集与整理。

2、七、八年级期末复习考试专题会议。

3、七、八年级非考学科的考查考评工作。

4、学生问卷调查。

5、月末备改检查。

6、期末考试。

7、初三中考。

二月份

1、教务处管理评价资料汇总。

2、教务处工作总结。

3、寒假工作安排。

文档为doc格式

学年教务处工作计划篇五

本学期，我校小学部教务处的教学教研工作以学校教研工作计划为指导，继续加强师德师风和学生道德，优化教师行为，加快教师专业发展，全面推进课程改革建设，坚持以深化课程改革和课堂教学改革为中心，以提高教育教学质量为宗旨，以“以人为本、和谐发展”理念为指导，积极探索“全面提高教学质量”这一教学目标，强化教学常规管理，努力提高教师业务素质，逐步彰显学校特色，以创新促发展，用特色铸辉煌，实现我南海学校教育教学质量再上新台阶。

1、开齐课程，开足课时，加大督查力度。本期教务处工作重点抓各学科间的均衡发展，开展指导性的活动，积极探索实现“全面提高教学质量”这一教学目标的有效途径。本学期严格执行课程计划，组织各教研组结合学校实际制定切实可行的教研组计划，紧紧围绕学校教研计划，结合本学科特点、教师特点，创造性的制定任务目标、方法措施，并做好各项计划的审核工作。

2、继续加强课堂教学常规管理，提高课堂教学质量。进一步深入落实学校教学常规管理，加强教学秩序检查，确保教学秩序稳定；规范课堂教学行为，全面提高课堂教学质量。学校规定，教师严格按课表上课，不得随意私自调课，空课，拖堂和变更学科的课时量，做到不挤、不占任何学科课时。教师上课时要按时到位，上课中不得随意离开课堂，不得随意接打手机，不得任意拖课，课堂教学结束后，要认真审视自己的教学行为，从理论和实践两方面进行反思，提高教后反思的质量。

3、搞好教师研训，提高教师素质，着力促进提高中青年教师的授课水平，打造一批名师和优秀骨干教师；结合学校实际，开展多种形式的学科活动，引导教师和学生积极参与，促进教师的专业水平和学生学业水平同步提高。在认真做好阶段小结的基础上，加大课改理论的学习力度，以理论的深化带动课改实验的向前推进，提高教师专业素养和教研工作能力。

4、教务处深入课堂，走进各教室，认真检查教学的开展情况，与教师及时交换意见，要求作业批改力争做到书写认真、规范，批改及时、准确，数量恰当适中。

(1)、根据各学科《课程标准》的基本思想和教学的实际情况，教师要对学生进行了解，对课程标准进行学习，对教材进行深入挖掘；要备课“深”，上课“实”，作业“精”，教法“活”，手段“新”，辅导“细”，质量“高”。要把这些作为我校强化教学的中心意识，在教学活动的各环节与层面加以体现。

(2)、要加强对备、上、批、辅、考、评等重点检查力度，作好记载，形成规范的课程管理制度。教师从备课、上课、作业布置批改、质量检测等方面符合实际的明确要求，教研组通过检查教师备课、常规听课、评课、作业布置作业批改，单元过关，期中期末检测等，落实常规要求。学校每月进行一次检查，并做好记载。

5、组织活动

(1)、抓好集体备课。教研组集体备课是教研活动的. 重要形式，活动在内容上要形成专题化、系列化，在形式上要推行全员参与和全员轮流制。根据教研室计划，定时、定点、专人负责制度，在年级组组长带领下，各年级统一进度，集中研讨每一单元教案，即一次备课一个单元，逐步形成我校通用的教案，（个人稿在此基础上进行修改）。其余科目教师务必完成个人教案，每周五汇报到教务处。语文、数学活动定为每周一下午第三节课为语文组集体备课时间，周二下午第三节课为数学组集体备课时间，每次集体备课，年级组应撰写单元集体备课教案一份，每组活动有计划，有议题，有记录，有中心发言人，有总结。于每周五将教案上传到邮箱中，集中打印（集体备课教案表格□x年级x科第x单元第x页-第x页xx课题xx课时（教师姓名））。每组活动记录材料于周五上交到教研组长处集中。

(2)、定期开展教研活动，协助教研室做好“有效课堂”教学课题研究力度，组织教师开展丰富多彩的教研活动，加强教学常规的过程管理，提高课堂教学实效性，做到定时间、定地点、定内容、定主持人。充分利用我校现有的现代化教育技术设备，要求教师学习课件制作，以提高课堂教学效率。继续进行随堂听课，听各学科、各年级的课，及时和上课老师交换意见，加强监督管理，促进教学水平的提高。本期每周进行教学研究制度，继续开展小学“教师论坛”活动，实施“阅读教学、作文教学、计算教学、应用题教学”等研究课题，语文方面以作文教学为研究对象，重点围绕“如何提高学生的写作水平”为主题，开展教学研讨活动，数学方面以“如何提高学生计算能力”为主题，开展教学研讨活动。通过教研活动，充分调动教师的积极性和主动性，鼓励教师间的合作与交流，充分发挥骨干教师的引领作用，及时推广经验，不断提高研究效益。各课题组要将课题研究与教学研究有机结合起来，积极开展研究与反思活动，明确教研目标，完善活动方式，提高研究质量。本学期将举行一年级数学、

三年级数学、三年级语文、六年级语文研究课。根据教研室要求，教务处每学期听课、评课、指导不少于20次，并及时给予评点、指导，与教师进行面对面的交流，加强合作探讨，共同熟悉教材，积累教学经验。教师间要进行听课、评课活动，每学期最少12节以上，做到互帮互学，取长补短，形成浓郁的研究氛围，提高教师的教学水平。所以，教研活动时间为每周二上午进行语文组公开课，周三上午定为数学组公开课。另根据安排，每周都要做好“推门听课”的准备。

(3)、继续开展“教学反思”活动。要求教师以探究和解决课堂教学行为为基点，主动进行自我反思，从小案例做起，对自己的行为包括自己的课堂教学进行分析，提出问题并能从自己或他人的行为中得到反思，对教学实践起到促进作用，使教研活动做实。要求每周每位教师至少写2篇不少于100字的教学反思。每学期写一篇教学设计（设计包括教学内容分析、学生学习情况分析、设计思想、教学目标、教学重点和难点、教学过程设计、教学小结及反思）和两篇教学论文（一篇评比论文、一篇课题研究论文）。教学反思将在每周一上交到教研组长处，教研组每月向教务处汇报一次。教学论文将在期末复习前收齐。

(4)、以新课标为指导，落实新课程下适合我校各学科的课堂教学的评价体系，加大对各年级教学质量监控力度，加强教学指导，对课堂教学的分析和反馈，组织好期中、期末测试并做好教学质量统计和分析。毕业班教师以积极正确的态度对待六年级毕业考试。

6、继续加强写字教学、阅读教学、计算教学、应用教学，同时抓好薄弱年级、薄弱学科的教学工作，分析薄弱年级和学科情况，制定科学、合理的措施，力争使本学期薄弱年级成绩有明显提高。

7、开展丰富多彩的课外活动，加强校园文化长廊的建设。教师组织学生出好黑板报、手抄报、写字比赛、朗读比赛，开

设美术、文娱、体育兴趣小组，给学生锻炼自己的空间及展示自我的平台，以丰富课余生活。本学期从学校的师资出发，制定各类活动小组，有声乐、舞蹈、美术、书法、英语、体育等等。通过开展兴趣小组活动，充分利用优秀师资，丰富学生的课外活动，开发学生各种潜能，活跃学校学习氛围，培养学生良好的兴趣爱好，使每一个学生有一项才艺特长。声乐、舞蹈兴趣小组由符戴恒、徐棣塘老师负责，美术兴趣小组由王旋晖老师负责，书法兴趣小组由梁昌旺老师负责，英语兴趣小组由王洁老师负责，体育兴趣小组由陈棣诚老师负责，并于第一周内做好兴趣小组的活动方案，汇报到综合组处。

8、开展教师培训工作。加强网络教研的交流，国培计划，小学教师全员培训将与国培远程培训同步开展，培训方式与国培计划同步完成。开展的读书活动，学习新课程理论，读教育专著，提升教师的教育教学理论水平。强化教师基本技能训练，主要开展好粉笔字、钢笔字、毛笔字、现场备课、微型课等比赛活动。开展教学观摩交流活动，选派教师外出听课学习，通过各种讲座及教学录像的学习，使教师的教学水平得到更好的提高。加强校际间的教学经验交流，南海学校小学部在五月份开展教学开放周活动，让更多教师有听课和学习交流经验的机会。

9、竞赛评比活动。各位老师根据竞赛情况，做好方案，并交到学校小学教务处。

(1)、举行说课，案例，教学论文，教学反思的评优活动。
(方案由教研室负责)

(2)、组织教师参加“三笔字”竞赛活动。(方案由梁昌旺老师负责)

(3)、组织教师参加现场备课竞赛活动。(方案由教研室负责)

(4)、举行1—6年级学生“六一”学科竞赛活动。（方案由教研室负责）

(5)、举行5—6年级学生书法（毛笔）竞赛活动。（方案由梁昌旺老师负责）

(6)、继续开展美文诵读活动，开展以“文明礼仪”为主题的集体美文诵读比赛，丰富学生的课余生活，让学生体验到语文的乐趣，扎扎实实奠定语文基础，提高语文素养，调动内在的学习动机。（方案由岑海妹老师负责）

(7)、1—6年级的“现场作文比赛”（一、二年级写话、三至六年级现场作文）。（方案由韦海花老师负责）

(8)、举行1、2年级口算比赛。（方案由陈秀娟老师负责）

(9)、举行3—6年级学生应用题比赛。（方案由陈武老师负责）

(10)、举行1—6年级美术比赛（方案由吴维丹老师负责）

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

学年教务处工作计划篇六

为配合学校各方面搞好教育教学工作，使我校工作能正常进行，同时，能使我校教育工作能取得新的进展，达到全校整体目标的顺利实现。教务处特拟定以下工作要点：

- 2、对部分科目进行调整，负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。
- 3、对学生实行奖学金制，各级前十二名，各科前三名，目的是充分调动学生学习的积极性。
- 4、组织好期中考试工作，并配合三年级组完成毕业考试和每次模拟考试。
- 5、配合学校组织好体育考试、初三中考报名及审核，以及毕业证的发放工作。
- 7、要求和配合教研组做好以下工作：
 - (1) 组织各组教师分散听课，每月一次，每学期四至五次；
 - (3) 参加三年级模拟考试的阅卷工作；
 - (4) 组织好期末阅卷工作。
- 8、积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。
- 9、要求和配合年级组长完成各年级的教学工作，特别是对各年级尖子生的培养工作，并调整星期六、星期天的补课安排和教师补课费的收发工作。
- 10、配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

11、努力完成教导处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题：争取改卷前做好评分标准，责任到人，配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

12、完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用。

13、指导和配合图书室工作人员，完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生的征订服务工作。

14、配合微机室人员完成好各项工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多，要求工作上要认真、细心才能完成好，因此要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合，只有每人积极主动才能把工作做得更好。

xxx教务处

xx年2月27日

学年教务处工作计划篇七

为配合学校各方面搞好教育教学工作，使我校工作能正常进行，同时，能使我校教育工作能取得新的进展，达到全校整体目标的顺利实现。教务处特拟定以下工作要点：

1、进一步督促本学期各教师、年级组、教研组完成各自的工作计划，并配合各年级组和教研组工作，协调好各科之间的关系。

2、对部分科目进行调整，负责完成好排课、代课、调课的临时性工作，为学校教学的正常运转作好工作。

3、对学生实行奖学金制，各级前十二名，各科前三名，目的

是充分调动学生学习的积极性。

4、组织好期中考试工作，并配合三年级组完成毕业考试和每次模拟考试。

5、配合学校组织好体育考试、初三中考报名及审核，以及毕业证的发放工作。

6、加强各年级学生的学籍管理，并查对各班学生的考试成绩，为今后各教师的考核提供依据。

7、要求和配合教研组做好以下工作：

（1）组织各组教师分散听课，每月一次，每学期四至五次；

（2）收评优质教案，每学期两次；

（3）参加三年级模拟考试的阅卷工作；

（4）组织好期末阅卷工作。

8、积极组织有关教师，对讲优质课的教师进行评定。

9、要求和配合年级组长完成各年级的教学工作，特别是对各年级尖子生的培养工作，并调整星期六、星期天的补课安排和教师补课费的收发工作。

10、配合年级组订好本学期的考试资料，注重把教学放在平时来抓，积极参加各年级组的活动。

11、努力完成教导处日常事务工作，并完善期末考试制度和阅卷中存在的问题：争取改卷前做好评分标准，责任到人，配合学校对工作不认真的教师制定出处罚意见。

12、完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利

用。

13、指导和配合图书室工作人员，完成好图书室的开放，教材发放和各教师、学生的征订服务工作。

14、配合微机室人员完成好各项工作。

总之，教务处工作是一项复杂而又繁多，要求工作上要认真、细心才能完成好，因此要求教务处每个成员既要有分工，又要有配合，只有每人积极主动才能把工作做得更好。

娜姑中学教务处

xx年2月27日