

新人试用期转正工作总结模版(汇总5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

新人试用期转正工作总结模版篇一

xx月xx日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们热情帮忙下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情景简要小结如下：

上班伊始，我认真学习了公司□xx□各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作资料，工作流程、工作方法。

工作进取、认真、负责，经过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部进取沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门进取沟通和征询，为方案的顺利进行供给了有效帮忙。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情景，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情景下把所有与项目有关的`事务提前进行

并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮忙其他部门完成相关工作，供给我所能供给的帮忙。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行供给了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与xx部门进取沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行供给了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行进取的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接供给本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，进取为其他部门供给力所能及的帮忙和支持，热情无怨言。与同事之间和睦相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作资料及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的x个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自我，

克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，进取、热情、认真地完成好每一项工作。

新人试用期转正工作总结模版篇二

我是xx□20xx年7月29日进入公司业务部。第一次是河南山西最喜欢的业务经理。转眼间我来公司快三个月了。在这段时间里，我从一个对家具行业的生活一无所知的年轻人，通过不断向公司领导和同事学习，结合自己的感受，变成了一名合格优秀的企业经理。现在业务工作已经明确。在公司提供的广阔平台下，我们努力学习，努力工作，不断进步，为公司尽最大的责任和义务。为了与公司共同发展和成长，我们在此强调确认申请。以下主要分为两个部分来解释：

1、在职培训：本人从入职开始，通过了培训组专业严谨的培训，包括：企业文化培训、新国标培训、市场考察、工厂学习、样板间培训。让我对恒大梅森美儿童家具王国有一个充分的了解，在公司的企业文化、品牌知识、产品知识（生产工艺、流程、材料、油漆、五金等）上为自己打下坚实的基础。），新国标知识，竞争产品信息，套件知识。并曾通过培训组设计的企业文化考试和新国标考试。我为以后的出差做了很大的帮助。

2、入职培训后有两个区别，分别是河南和山西。这两次出差总结如下：

出差前工作：出差前，先写好出差申请，明确这次出差的目的地和目的。如果有客户，可以先和他们约定时间地点，可以提前了解出差城市的门店和经济实体分布情况，准备好行李、公司产品宣传资料、产品资料、名片。

了解市场信息：到达目的地前后，可以通过网上信息，火车上的同行业人士或本地人，出租车司机，酒店老板，超市服务员，酒店服务员，了解当地的经济主体，消费能力，房价，

人文，特色，店铺分布，新楼，店铺等信息。

开拓市场：到店后，先了解里面的品牌信息，再从下往上看。然后去招商部，找招商部经理了解房租，历史，消费水平定位，哪些品牌卖的好，是否有客户对儿童品牌感兴趣，这些品牌的优缺点，尽可能从他们身上挖掘出有利信息和客户信息。拜访一个又一个。参观期间，可以先向导购员介绍自己的身份、公司品牌、品牌市场影响力。通过与导购沟通获取一些市场信息和客户信息。比如在这个商场里，哪些品牌卖得好，哪些品牌占领了主流消费市场，你也可以随意得到这些品牌的老板或者经理的名字，这样在逛这些品牌的时候可以得到一些有用的信息。有时候遇到老板，在沟通的过程中可以通过这个老板得到一些其他品牌老板的信息。可以点到即止的到达信息，了解一些整个商城在访问时可能会做的喜欢的经销商的信息会容易很多。

在与客户沟通的过程中，可以以公司其他地方或其他品牌的成功案例为引子，引导客户了解品牌，了解其他客户是如何盈利的。对于感兴趣的客户，您可以通过电话跟进，稍后再访问。对于拿到客户号的，先打电话，晚上再回去整理意向客户信息，位置，品牌，店铺，实力。共开发12个城市（河南：驻马店、漯河、商丘、永城、禹州、泰康、淮阳、舞阳、鄢陵、汝州、宝丰、襄城），意向客户2个，重点客户20多个，有效客户数据150多个。

配售：第二趟完成三个配售，分别是登封市、太原巨然昆泽店、春田店。从以下几个方面熟悉整个安置工作流程：

- 1、提前准备好平面图和珠宝清单
- 2、检查装修工作
- 3、根据图纸分配货物

4、单独列出附件

5、在一个套房和一个套房内设置装饰品和窗帘

6、贴即贴，地贴，书柜，旗子等。

7、清理场地后铺地毯

维护：第二次出差，这方面信息不全面。一方面要站在公司的立场处理经销商的各种问题，一切都要在维护公司利益的前提下，尽量从经销商的角度解决一些实际问题。如果店铺销售不好，可以从以下几个方面思考：

1、店铺管理，氛围和清洁2。导购激情，专业知识，销售演讲

3、掌握竞争产品的信息

4、做活动

5、市场信息

6、品牌推广和儿童组织合作。永远站在经销商的角度思考，为他做实事。

活动：参加了公司在东莞举办的一次活动培训，从中学习了很多理论知识。如何计划一项活动以及如何成功：完成活动的6个步骤：

2、目标：把一个大目标分解成小目标，并精心安排时间！

新人试用期转正工作总结模版篇三

回顾自己的工作，在这段在xx公司的经历中我改变了很多，

学到了很多新知识，好方法并积极的运用到工作中，提高了自身的业绩。现我就以下几个方面来诉说一下自己的工作情况：

在xx的工作岗位上，我一直带着虚心的态度去了解并学习工作。我十分清楚作为新人的自己不可能一开始就掌握好工作的要点。为此，我在工作培训期间认真学习，多思考、多考证，对于实在疑惑的问题再去向领导请教，严谨的掌握了工作的要求技术。

因此，我在这几个月来都保持着较为稳定的工作情况，避免了很多常见的问题和错误。也通过实践锻炼了自己的能力，加强了工作技术。

后来，在工作中我接受了领导的指点和同事们的帮助，更好的掌握了一些技术和方法，并为自己的工作打下了坚实的基础。目前在自己的工作上已经能做到与其他老同事相近。但我认为，自己还需要继续加深经验，发现自我的不足，在工作中追求更好的提升自己。

如今，三个月的试用期已经结束，但我十分期望领导能给我一个继续努力的机会，我期望能在xx公司继续发展，并贡献自己的光和热。还望领导能根据我的实习工作情况的考虑我的转正申请。

感谢您对我的指点，期望能有机会向您更多的学习，祝您工作顺利！

新人试用期转正工作总结模版篇四

自从xx年x月x日幸运地成为公司综合管理部的一员后，转瞬之间，我在综合管理部已经工作二个月了。在这二个月里，我得到了公司领导及同事们非常热忱的帮助。我边工作，边

学习，虽然我还有专业知识上的一些不足，但在工作方法和工作能力等方面都有了一定的提高，而且也较快地融入公司的文化氛围。在此我非常感谢领导和同事们对我的关怀和帮助。

现在就这二个月的工作，我做出如下整理和总结，请领导予以批阅：

1、我积极认真的学习公司的规章制度、熟悉公司组织架构、企业文化。让自己快速的进入角色，打好开展工作的基础。

2、认真学习人事规章制度及业务流程，为自己尽快的进入工作角色，能够独立承担完成公司员工关系的相关工作打下坚实的基础。

3、对日常招聘岗位进行协助分析，包括：岗位工作内容、任职资格、适合岗位的人才群体。在对这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，找到合适的人员进行面试及录用等。

4、在进入公司不到一个月内，逐步的'梳理完成如何处理员工关系。

1、员工招聘、录用，办理入职和离职手续，资料备案存档的工作；

2、劳动合同的初签、续签及备案工作；

3、新入职人员的培训工作；

4、社保及工伤保险的办理工作；

6□“7s”宣传、落实与促进□“7s”管理的进一步深入□“7s”检查等工作；

- 7、公司各项规章制度的落实与执行；
- 8、公司各项通知、通告的拟定、公布等工作；
- 9、办公费用的管控，办公及劳保用品的采购管理，办公设施的维护等工作；
- 11、公司外租宿舍的管理和饭堂管理，并定期检查卫生状况；
- 12、其他相关的人事行政工作。

新人试用期转正工作总结模版篇五

自从20xx年xx月入职以来，已近x个月，在这近x个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这x个月的工作情况作简要总结。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了xx[]在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还成为了一名光荣的xx[]除了负责每日的基本客情，我还负责与客人的沟通和联系。

现在是我努力学习的阶段。三人行，必有我师，饭店中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到宴会部的时候，对宴会的一切都感到新奇。虽然我学的不是酒店管理专业，对xx管理知识知之甚少，但在负责人的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了部门的运作。

作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己得到更多的锻炼。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。我经常思考的问题就是如何做好本职工作，特别是在年底较忙期间，为此我经常向老员工请教。一路走来，在跟随负责人学习的过程中，深感自己业务知识和基本技能不足，同时也体会到了基层工作的艰辛！作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。