

# 标准的转正申请书 标准转正申请书(实用9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 标准的转正申请书篇一

尊敬的公司领导：

我叫\_\_\_，毕业于\_\_\_\_\_。我于20\_\_年6月毕业后正式进入公司实习，根据公司的需要，目前担任上东尚城项目办公文员一职，负责上东尚城项目部办公事务。三个月多月来，我在公司领导的指导、项目负责人的引导及同事们热心帮助和配合下，较好地完成了各项工作任务。下面我将近几个月来自己的工作、学习等方面的情况做简要汇报：

### 一、严于律己，诚以待人

我认真工作，自到公司上班以来，每天按时上下班，严格按照公司制度要求自己。同时且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，热情工作；性格开朗，乐于与他人沟通。执行力强，尽全力确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合项目负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间自学，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

### 二、从工作中总结经验教训

二)接待业主领取入住的相关物品,收取各种车辆管理费用。这项工作的工作重点就是留存物品签收清单,防止粗心大意的人对相关事宜矢口否认。

三)在业主入住后最大的工作就是收取各种物业代收费用。我感受到了世界上最难的事情就是收钱。对于那种不自觉的人我们稳妥的做法也许只有“电话吹,家家跑,户户敲”!

三、经过3个月的实习,虽然我工作没出什么大的问题,但我也发现了自己还有人际交往能力差,缺乏必要的技巧;工作主动性发挥的不够,对工作的预见性和创造性不够;做事急躁大意等缺点和不足。

金无足赤、人无完人,有缺点不可怕,可怕的是不能改正缺点、补全不足。在今后的工作和学习中,我会进一步严格要求自己,虚心向领导、同事学习,我相信凭着自己高度的责任心和自信心,一定能够改正这些缺点,补全自己的不足,争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度,试用人员在试用期满三个月合格后,即可被录用成为公司正式员工,又逢公司增资扩股、资质升级、培养新人的大好机遇。俗话说机不可失不再来,因此,我特向公司申请:希望公司能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价,使我按期转为正式员工,并能享受相应的薪金福利。这样我就能抓住机遇为公司也为自己创造更好的明天。

此致

敬礼!

申请人: 申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

## 标准的转正申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

我于20--年-月-日进入公司，根据公司的需要，目前担任--一职，负责--工作。

本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作潜力；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；用心学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间透过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮忙及关爱下取得了必须的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有必须的距离。

四、业务知识方面个性是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向

其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，必须能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作潜力。因此，我特向公司申请：期望能根据我的工作潜力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到那里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作潜力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的完美明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，期望上级领导批准转正。

此致

敬礼！

申请人：

一年一月一日

## 标准的转正申请书篇三

尊敬的领导：

20\_\_年10月，本人有幸入职\_\_学部行政秘书岗位。三个多月来，在学部领导的指导和培养下，在同事们的关心和帮助下，本人很快熟悉了学部的基本情况，逐步掌握了相关工作流程，自身的知识面得到了拓宽，能力得到了锻炼，工作经验得到

了丰富，综合素质得到了较大提高，也进一步激发了自己投身学部行政秘书工作的热情。

## 一、加强理论学习，努力提高思想政治素质。

作为一名刚走上工作岗位的年轻同志，在思想上，本人自觉加强理论学习，努力提高思想政治素质。另外，本人还虚心向理论水平较高、实践经验丰富的同志学习和请教。经过这几个月的锻炼，本人的思想修养、理论水平都有了不同程度地提高，也进一步保证和促进了本人更好地完成本职工作。

## 二、夯实业务基础，切实做好本职工作。

作为一名行政秘书岗位的新人，在工作上，本人不断夯实业务基础，努力适应工作环境，积极进入工作状态，主要涉及了日常行政事务、经费管理、文件管理和资产管理等几个方面的工作，使自身的工作技能和工作效率有了进一步提高。

首先，做好日常行政事务。学部日常行政事务繁琐而细碎，但却因为联系方方面面而不容出错。本人本着认真负责、周到细致的原则，力求做好各项工作。一是负责公文管理工作。做好学校下发的各类公文的登记、传递、立卷和归档工作，及时传达、贯彻执行上级领导的决议、指示和各项规章制度；及时收发和传递学部各类文件、信函及通知，确保信息流转的快捷、有效。二是负责会务工作。根据学部安排，做好各类会议的筹备、记录等工作。三是做好其他相关工作。负责对学校组织的重大事项、大型活动和临时性任务的安排、检查和落实工作，主要是协助学校收集、整理各类活动的员工信息以及上报名单、下发通知工作；管理学部的日常支出；发放学校给予教职工的各类补贴、奖金和物资；及时处理和完成学部主任交办的其他各类事务。

其次，做好经费管理工作。规范程序，严格操作，做好学部各类经费的预借支和报账工作，先后完成了《钻井液与工程

浆液》实验课、大学化学实验、黄石地质教学实习、摄影测量教学实习、地质认识实习、工程结构试验与监测课程试验、培养方案评审等实习实践经费的报账工作。

再次，做好文件管理工作。应用档案管理相关知识，分门别类地做好学部文件、实习申请表存档资料、教职工签收单、学生活动申请单、资产领料单、出/入库单等重要资料的整理、存档工作。根据学校相关安排，对\_\_年度学部档案资料进行了分类整理，并提交档案室。

第四，做好资产管理。根据学校安排，配合资产处对学部的资产进行了清查。完成20\_\_年10月至12月学部办公用品的申报、登记、保管、发放、领用工作，做到账物相符。做好学部办公设备，包括电话、复印机、传真机、电脑等固定资产的管理和使用。

### 三、注重沟通联系，积极发挥团结协作精神。

学部是一个综合机构，既要协调方方面面，又要服务上下左右，发挥着桥梁纽带作用。因此，在工作上，本人不断培养综合协调能力，发挥团结协作精神，做好各项工作。一是加强沟通协调，做好与其他职能部门间的往来工作。与人事处加强联系，做好人事系统管理、考勤记录、教师招聘、住房调查、培训计划表上报等工作；与图书馆加强联系，做好年度报刊征订和书籍领取工作；与院办加强联系，做好相关文件领取以及值班表的提交工作；与党委工作部加强联系，做好教师生日福利的申请和办理工作；与教务处加强联系，协助做好毕业生清考以及准考证发放工作。二是分工不分家，与学部同事协同作战。学部是一个有机的工作整体，尽管大家的工作职能和分工不同，但是，本人能够团结同志，做到分工不分家，不分份内和份外，与学部同事心往一处想、劲往一处使，相互配合，取长补短，充分发挥团结协作精神，共同做好学部的各项工作。

过去的三个月，是不断学习、逐步充实的三个月，是积极探索、渐渐成长的三个月。在整个工作过程中，本人勤勉不懈、耐心细致，富有工作热情，具有较强的责任心和进取心，并注重学习新知识、新技能，不断提高业务水平，保质保量完成领导交办的工作，取得了一定的成绩。然而，与学部领导的要求相比，与先进同志的示范相比，本人的工作还有很大的差距，还存在很多不足。比如，由于工作时间不长，对其他职能部门的职能范围缺乏系统、全面的认识，致使相关沟通联系工作有所滞后，影响了工作效率；由于专业局限，欠缺财务报账方面的知识，从而影响了经费管理工作效率。对于这些问题和不足，在今后的工作中，本人将严格要求自己，加强学习，积极实践，努力克服不足，以更加务实的作风、更加扎实的工作、更加出色的服务，切实做好本职工作。

在此，特向学部领导提出转正申请，希望学部领导能对本人的工作态度、能力和表现做一个全面的考量。同时，也非常感谢学部领导对本人的信任、支持和培养，给予了本人体现自我、提高自我的机会，使本人的思想境界、业务素质、工作能力都得到了大幅度地提高，这也进一步激发了本人从事行政秘书工作的工作热情和开拓进取精神。

最后，热切希望自己能够如期转正，正式成为学部中的一份子，为学部的发展和繁荣贡献智慧和力量。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

## 标准的转正申请书篇四

尊敬的领导：

\_\_年七月份，我很荣幸成为实达的一员。到现在为止，已经试用了三个月时间，现申请转为公司的正式员工。

在这三个月的时间里，我收获了很多，认识了很多，也变化了很多。

刚刚从学校来到公司的时候，经过公司的培训，对公司的企业文化有了一定的认识，接下来就正式投入到工作中。因为公司应用的技术和以前在学校学的有些不一样，于是花了一些时间学习新的技术。从七月末到九月初，主要负责升级原有的项目，如更改数据库的索引类型，以及由此引发的程序变更，对一些组件如enterpriselibrary的升级和配置，以及原系统中存在的一些不完善的功能和存在的bug.由于技术的不成熟与经验的缺乏，在升级项目的过程中遇到了很多的麻烦。通过与师傅等前辈的沟通，一步一步寻找解决问题的方法，终于把问题一个一个地解决掉。在这个过程中，慢慢学会了如何独立解决问题，如何与同事沟通，同时也对技术有了比较深刻的理解，为以后的工作奠定了基础。

九月初到十月中旬，主要负责内蒙项目的web工程。这段时间，由于小组的其他三个成员同时出差在外，所以很多工作都要一个人独立完成。内蒙项目中，很大一部分业务是报表。由于之前在报表方面的积累不足以满足内蒙的需求，加之网上的资料不是很多。所有很多问题需要自己去摸索和实践，以找出一个合理的解决方案。经过近三周的摸索，终于对报表系统有了深刻的认识，最终完成了内蒙的报表业务。在这段时间，多少次碰到不解的问题，终于慢慢挺过来了，一次一次尝试，一个一个解决。后来内蒙有个技术主任打电话跟



我请教报表方面的技术，不到两分钟就得以解决，非常有成就感。也因为这个项目，得到了师傅的表扬，为接受更重的任务和解决更难的问题，增加了自信。

内蒙项目结束之后，就开始进入\_\_的项目中。\_\_的项目很大，而且我们决定用一个新的框架去完成。这对我们是一次机会，也是一个挑战。不过一直以来，我们都相信最终可以顺利完成这个项目，也相信这个项目之后，我们在电子支付这个领域取得更重要的地位，甚至成为这个领域的no.1.

在这个项目中，我主要负责web服务端开发。面对新的知识，新的技术，我很兴奋；看到更炫的用户体验，很欣慰。但是路还比较长，有不少技术难题需要去摸索和解决。十一月初我们可能就要出差到\_\_郑州，全组投入到这个工作中。我相信这将是一次非常有价值的“旅行”。

经过三个月的工作，在专业技能得到了一定程度的提高，在思想方面也成熟了不少。在专业技能方面：(1)的编程语言和编程环境，以及运用sqlserver数据库的技能；(2)能够对原有的web系统进行升级和改造，以满足新的项目需求；(3)报表；(4)能够独立思考和解决一些技术难题；(5)能够比较顺利地和同事沟通；(6)能够比较快地适应新的技术知识并加以应用，.在思想方面：(1)刚工作的时候对新的技术缺乏自信，甚至想更换岗位，但是经过与领导的交流，得以认识自己的不成熟，后来鼓足精神，解决一个个的问题之后，慢慢获得了自信，慢慢地热爱上了自己的工作。(2)刚工作的时候，心里边有些害怕问题，害怕麻烦，通过师父和前辈的的教导和自己的努力，终于不再对问题有害怕感，反而觉得面对问题，沉着冷静，找到问题的病根，然后想办法就解决，这才是一个成熟的软件研发员应该有的态度，现在已经慢慢具备了这种态度和自信。(3)经过师父和同事的教诲，对职业规范和职业操守有了进一步的认识，为将来的职业生涯奠定了基础。

三个月以来，对公司和同事都有了比较全面的了解。给我印

象最深刻的是，公司的领导和员工的随和。这让我感觉非常舒服，让我也很自信和坦诚地和同事和领导交流，即使想法不一定对，但经过交流，使我能够重新去认识问题，最后让自己更成熟，也更进步。对我们小组的认识也更深了，我们一起工作，有时候一起加班，一起吃饭，这个团队的效率和活力，总是让我无形中获得更大的信心和力量，总是会在我碰到技术难题的时候给予我灵感和指导，让我解决一个个的难题。

这是我三个月以来的经历和想法，希望我可以与团队一起努力，共同为公司创造更大的价值，同时也实现我自己的价值。在此提出转正申请，希望可以成为实达公司的正式一员，我将一如既往地以最大的努力去实现自己的价值，完成自己的技术梦想，为团队，为公司贡献自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人[]/shenqing

\_\_年\_\_月\_\_日

## 标准的转正申请书篇五

尊敬的领导：

20\_\_年\_\_月\_\_日，到公司工作，不觉已经工作了四个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我四个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解台的发展情况并学习相关的管理规章制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

## 二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

### 1、耐心细致地做好办公室日常工作。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并完成各中心、部室所有电话整理；工作证制作；中秋游园活动的策划和组织等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

### 2、积极主动地做好档案管理。

近几个月来，完成了近20年的文书档案与财务档案的整理归档任务，在案卷整理过程中遵循文件材料形成规律，保持卷内文件的系统联系，合理、规范组卷，使文件材料归档率、完整率、齐全率均达到了要求，档案上架做到合理、有序，为查阅各类资料提供了便利。

## 三、工作不足及今后打算

我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：工作不能与时俱进。忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投

入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从小方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

以上是我的工作基本情况，经过试用期的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为\_效力的机会。

此致

敬礼！

申请人□/shenqing/

\_\_年\_\_月\_\_日

## 标准的转正申请书篇六

尊敬的领导：

转眼间，试用期过去大半，这段时间一直在运营条线进行工作，在柜员的岗位上，有了一定收获。上次实习总结我的感

想是：态度、精确和效率，现在我认为还应该增加营销这一银行的命脉。

简单总结自己的这段时间，先是跟着师傅学习现金业务，然后去学习会计了解外汇业务，现在上柜已有一段时间。在这个过程中，不仅逐步提升自己的能力，更多的是领会到了浦吉每个人精湛的业务和积极的态度。看永远比做难，第一天上柜的时候，227笔流水让我真切体会到了做业务需要的远比我想象的复杂。不得不说，犯的错误并不少，但是我努力让自己掌握已经学习或者接触过得东西，合理安排流程，做好备忘，减少可能的错误点，争取最终消灭问题。

压力不可谓不大，但也因此有了动力。首先要摆正工作态度，这从我第一次同领导加班到凌晨就深深的学习到了这点。还要秉承服务行业的态度，对客户保持热情拥有亲和力，这样才能最大可能的留住客户；其次要有准确性，不论是客户经理还是柜面，对于业务的精确掌握是必不可少的，一方面可以帮助客户了解各类合适的产品，另一方面也更有效的帮助行内把控风险。最后要有效率，高效而与客户很好的沟通，才能使得客户体验最佳。从工作情况来讲，错误和低效率渐渐被消除，并慢慢培养自己的与人沟通，在交流中推进营销的能力。

虽然学到的知识越来越多，但是感觉不足之处在于，所需要的知识依然有很多不懂，而自己完全没有达到努力熟悉所有知识的地步。此外，由于工作资历较浅，对于如何跟同事上司更好的合作也还不很明确，做事方式似乎有些学生气，这是不应该的。因此，我将在今后的工作中进一步加强，努力提升自己。

最近几周分行推出的厅堂一体化，整齐划一标准合规的服务让我对于银行的认识更加深了一步，而收获更大的来自于坐销。真正认识到这个问题是在柜台开始尝试跟客户进行沟通，才发现沟通的技巧，方式，聊天的内容，切入点的寻找都至

关重要。我努力听取领导以及同事的意见，逐渐修正自己的方式，对自己的能力多做锻炼。希望如果进一步从事营销工作，能尽快适应，早日提升营销能力。

记得在行内刊物《\_\_号》上我曾说“理念是成就人生的基础，更是企业成功的源泉。我与\_\_的结缘，也许产生于一念之间。但\_\_人的精神和理念却让我愈加钦佩愈加着迷。”浦吉支行是一个团结向上积极进取的集体，这是带给我最大的震撼。从领导到每一个员工，大家对这个集体都倾注了自己全部的感情和力量。这样的集体具有强大的感染力。我希望能够继续留在这里，更好的为她做出贡献。

很珍惜这段做柜员的机会，记得有位领导说过，这是银行的基础，做久了做好了才能更好的干银行。不论将来去到哪个支行，从事哪个岗位，我都会努力扎实当下工作，不断进步。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为\_\_创造价值！

此致

敬礼

申请人：\_\_

日期：\_\_年5月11日

## 标准的转正申请书篇七

尊敬的公司领导：

我就是\_\_部门的一，于\_\_年\_\_月\_\_日成为公司的试用员工，到这天已经有三个月，试用期已满。在这段时间里，我努力工作，表现突出，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，

现申请转为正式员工。

在这段时间里，我主要的工作就是——，透过锻炼，我熟悉了——的整个操作流程。在工作中，我一向严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。——方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入——(部门)，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我在较短的时间内适应了那里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这三个月，我此刻已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足的地方，处理问题的经验方面有待提高，团队协作潜力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的潜力。

我很喜欢这份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

此致

敬礼！

申请人：

——年——月——日

## 标准的转正申请书篇八

尊敬的公司领导：

我于xx年xx月xx日进入公司，目前担任xx一职，负责xx工作。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入工作角色，工作开展起来顺利有效。现将工作情况简要总结如下：

### 1、融入公司，投身工作。

我能快速适应、融入公司环境，全身投入到新的工作岗位，在较短的时间内调整好自己的各方面状态。公司hr组织的新员工培训，系统而全面地讲解了公司的发展战略、技术体制、业务方向和规章制度。公司总经理的“争作合格员工”的动员报告，入情入理，激扬斗志，催人奋进。公司倡导“xx”企业文化高屋建瓴、寓意深刻。xx月参加公司hr组织的干部培训，温故知新，管理认识和体会更加深入。

### 2、胜任本职，真抓实干。

建立、健全工程管理工作中所需要的各项规制。到目前为止，建立完成包括上门服务规范、派工单等在内的xx项配套规制，定稿测试用户安装服务协议和用户入网协议。同时，积极推动测试用户工程建设。向工程施工单位派单xx次，成功安装用户xx户，实地勘察确定不具备安装条件的xx户，处理故障用户xx户。深入一线施工现场，亲自安装调试xx户，实地体验工程安装过程，掌握一手信息，为工程管理奠定基础。



### 3、支持领导工作，团队合作制胜。

公司创建时间不长，很多方面都在逐步完善和规范。部门领导肩负重任，承上启下，任务颇多。我尽己所能，积极配合部门领导开展工作，发挥助手作用。认真、快速完成部门负责人交办的各项任务。强调团队合作精神，凝聚部门人员，增强部门整体实力，全面推进部门工作开展。

### 4、知行合一，追求卓越。

当今世界，发展速度以秒计。国家、组织和个人都被国际化，认清发展新形势，树立新观念，开阔新视野，学习新知识，拓展新技能，注重自身发展与进步，不仅是做一名合格的员工，更要做一名优秀、卓越的员工。追求卓越，惟德惟勤。

公司有大气磅礴、积极向上的领导，有和谐奋进、专业高效的团队。在“鼓励人才、善用人才”的机制之下，公司的强大与辉煌，经全体员工的不懈努力，一定会实现。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，请领导予以批准。

此致

敬礼

XXX

20xx年xx月xx日

## 标准的转正申请书篇九

尊敬的领导：

我于20xxxx年3月29日成为公司的试用员工，迄今为止已满两个月的试用期，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一位应届毕业生，初到公司，自己曾担心该如何适应这新的环境，并好好的工作。但经过几天，在公司宽松融洽的工作氛围和团结向上的企业文化中，让我的思想发生了转变，并且也慢慢的适应了自己从原本的学生到现在的职员角色的转变。

在研发中心的工作中，我一直严格要求自己，认真并且及时的做好自己接下的每一项任务，同时在某些不清楚的问题上虚心的向同事学习和请教，不断提高和充实自己，希望能早日独当一面，更好的发挥出自己的价值。当然，对于刚入职并且新接手一个项目时，难免会出现一些小差错需要同事的指正，这也让我懂得在处理各种问题时要考虑的更全面。在此，我要感谢部门同事对我的指导与帮助。

经过这两个月的试用下来，我认为我已经能够独立并且及时的完成上级安排下来的任务。当然，并不能因为这点小成就就自满，因为自己还有许多地方还要学习的，就比如自己的团队协作能力等等……所以这也使我更加迫切的想要以一名正式员工的身份在这里工作，通过自己的奋斗体现自己的人生价值。

因此，我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现自己理想和体现自己人生价值的机会。我会用谦虚的态度和饱满的工作热情去对待自己做的每一件事，为公司创造价值，成为公司需要的人，和公司一起成长。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日