

# 变更授权委托书(优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 变更授权委托书篇一

法定代表人（或负责人）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

受委托人（基本情况）：\_\_\_\_\_

现委托上述受委托人在我（单位）的卫生行政许可事项中，作为我方代理人。

代理人的代理权限为：\_\_\_\_\_

代理人的代理权限为：\_\_\_\_\_

（注：“代理权限”可以是代为提出许可申请，代为提交申请材料，代为签收法律文书，代为陈述申辩，代为承担听证、复议等事项）

委托单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名）：\_\_\_\_\_

受委托人（签名）：\_\_\_\_\_

## 变更授权委托书篇二

住所地：\_\_\_\_\_

法定代表人：职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

我司现决定将\_\_\_\_\_诉\_\_\_\_\_纠纷一案的委托代理人进行变更，即将原委托代理人\_\_\_\_\_变更为\_\_\_\_\_。

变更后的委托代理人的代理权限为：

- 1、代为承认、变更、撤回诉讼请求；
- 2、代为申请财产保全；
- 3、代为出庭、陈述事实及代理意见，并参加庭审辩论、调解、举证、质证活动；
- 4、代为接受调解，进行和解；
- 5、代为起草、代签、代领法律文书。

北京市人民法院

委托人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 变更授权委托书篇三

委托人：

(自然人须注明姓名、性别、身份证号码)

法定代表人(或负责人): 职务:

受委托人(基本情况):

姓名: 性别: 身份证号码:

工作单位: 职务: 联系电话:

姓名: 性别: 身份证号码:

工作单位: 职务: 联系电话:

现委托上述受委托人在我(单位) 的卫生行政许可事项中, 作为我方代理人。

代理人 的代理权限为:

代理人 的代理权限为:

(注: “代理权限” 可以是代为提出许可申请, 代为提交申请材料, 代为签收法律文书, 代为陈述申辩, 代为承担听证、复议等事项)

委托单位(盖章):

法定代表人(签名):

受委托人(签名):

年 月 日

## 变更授权委托书篇四

委托人： 住所地： 法定代表人： 职务： 联系电话：

我司现决定将xx诉xx纠纷一案的委托代理人进行变更，即将原委托代理人xxx变更为xxx□

变更后的`委托代理人的代理权限为：

- 1、代为承认、变更、撤回诉讼请求；
- 2、代为申请财产保全；
- 3、代为出庭、陈述事实及代理意见，并参加庭审辩论、调解、举证、质证活动；
- 4、代为接受调解，进行和解；
- 5、代为起草、代签、代领法律文书。

委托人（盖章）：

20xx年xx月xx日

## 变更授权委托书篇五

委托人： 北京××有限公司

法定代表人： ×××

受托人□xxx身份证件号码：

单位地址：

联系电话： 传真： 邮编：

委托人因受让北京某某有限公司股东××70%的股权一事，现委托xxx办理股权转让变更登记等手续。

代理权限： 办理股权转让变更登记等手续。

代理期限： 自本委托书签发之日起至股权转让变更手续办结止。

委托人：（签名或盖章）

受委托人□xxx

20xx年xx月xx日