

# 2023年公司年会策划方案做(汇总10篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。方案对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇方案。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 公司年会策划方案做篇一

本次年会的流程与安排包括以下三部分：

### (一) 年终大会议程安排

9:30—10:00大会进行第一项，各部门分管经理分别做年终报告。

10:00—10:15大会进行第二项，员工畅所欲言，对公司未来发展的期许及展望，提出个人意见和提议。

10:15—10:30大会进行第三项，副经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

10:30—11:00大会进行第三项，总经理、副董事长发言。

### (二) 户外活动安排：

活动1：拔河比赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

2、比赛分为三局：第一局各队分别派10名男同事参赛，第二局各队分别派10名男同事参赛，第三局各队分别派5名男同事、5名女同事参赛。

5、比赛不限制时间，一向到能确定胜负为止。

6、如遇特殊情景，每局比赛结束后可向主裁判员提出换人，每场最多可换两人，所换人员必须为本组人员。

活动2：50米趣味接力赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、两个公司分为两个参赛队，每个参赛队各10名队员分成五组。（两两一组搭配，男女不限）

中的气球扎爆，下一轮选手方可出发。

3、以最终一组到达终点的时间来判定获胜组。

活动3：爬山

活动人数：公司全体员工分为5个小队

活动规则：

1、各队一齐出发，爬到指定地点。

2、爬山过程中提议各队分开行动，各队之间评比爬山快慢，

最快的一组每人获得精美小礼物一份，最慢的一组要理解处罚性的节目演出。

3、爬山过程中能够开展娱乐性活动，无固定时间。（如：接歌、拉歌、成语接龙等）。

4、到达爬山目的地全体员工合影留念。

### (三) 年会晚宴安排

18:00—19:00娱乐时段：

游戏1：筷子运钥匙链

用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：

6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最终一个人的筷子上，为赢。

游戏2：呼啦圈传区别针

用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：

游戏3：七拼八凑

用具：托盘

游戏规则：

主持人要求大家分组做，分成4-5组，并且必须要有男有女。每组先选出一名接收者，手持托盘。其它小组人员按照主持人的要求供给物品放在托盘中。最先收集齐物品的小组获胜。主持人开始宣读物品，每一个相隔必须时间给队员准备，慢慢加快。

#### 游戏4：空中定格

用具：数码摄像机、三角架

游戏规则：

根据人数适当分为几组，人越多越好。每组必须在指定的时间内完成一项任务：需要利用数码相机拍摄一张全组人脚全部离地的照片，每组由有连续3次拍摄的机会，最终由评委选出最有创意的照片获胜。

#### 游戏5幸运抽奖活动

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年欢乐，祝愿公司的明天更加完美。

19:00—20:30用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

年会创意节目推荐：

#### 1□boss表演秀

最终当然少不了领导的表演了，可是这个要看各公司的风格。至于领导表演神马不重要，重要的是形象必须要出位。化妆啊，服装啊，是出彩的地方，只要领导一出场，效果基本就到达了。

## 2、影子舞

这几年的荧光舞被众多企业年会引用，大众对其的新颖度固然没那么高了。试想如果我们反其道而行，以暗的基调的影子舞来博取观众的眼球。影子舞在幕布后面，透过灯光把人影打在幕布上，编舞变化各种造型，能够有很多创意空间。或者几十个人，每人手上拿一个聚光小手电，站在幕后，用光点在幕布上做各种造型，再贴合公司状况的文案旁白，是十分出彩的节目。

## 3、反串舞蹈

男生反串表演。比如之前很火的罗志祥《朱碧石舞蹈》，很适合一帮兄弟们去表演，效果超棒！女生反串能够跳一些酷酷的舞蹈，或者装扮雪姨、容嬷嬷等有特色的人物，如果妹纸们会防妆就更好了，能够来个仿妆走秀。

## 4、舞台剧

能够演绎公司某项目的诞生之路，比如为什么要研发这个项目，研发过程中最大的困难是怎样克服的，做出来后此刻的成绩、成就。这样的好处就是让员工对公司的技术、产品、历史有更好的了解，有更深的代入感、使命感。

## 5、小品相声

小品相声绝对是年会必不可少的东西，诙谐搞笑，是群众喜闻乐见的表演形式。能够效仿一些电视综艺节目或者是一些电台等一些交流互动性的节目，模拟现场，也十分高端大气上档次！

## 6、搞笑走秀表演

年代秀，穿上不一样年代服装，从古代到现代跨越时间比较

大，服装变化多。民族秀，选择56民族服装走秀。或者是搞笑的装扮走秀，这些都是比较有创意的想法。

## 7、经典歌曲串烧

把一些经典歌曲串烧在一齐用全国各地的方言唱出来，勾起大家对青春岁月的完美回忆和外地遇老乡的激动，不为是年会节目的经典之作，也是最不花费大家时间和精力年会项目。

## 8、恶搞版的大合唱

作为企业内部年会，如果单纯是普通的大合唱，显然已经满足不了大众的口味。在大合唱加入合理的搞笑元素，绝对能让现场气氛high起来。

# 公司年会策划方案做篇二

## 1、来宾接待

(1) 现场指挥□xx

(2) 签到桌于大厅进门右侧放置，摆放桌花、签到簿、签字笔、嘉宾礼物。

(3) 配置礼仪4名

(4) led显示：“热烈欢迎各位领导莅临参加xx公司20xx年表彰大会暨新春团拜会”

(5) 大厅灯光开启

(6) 嘉宾休息：贵宾室、咖啡厅

(7) 厂区彩旗□xx

## 2、展厅准备

## 3、五楼多功能厅：

(1) 现场指挥□xx□负责引导嘉宾入座

(2) 门口礼仪2名

(3) 茶水服务

(4) 座位牌摆放

(5) 音响、灯光等相关电子设备总负责□xx

## 4、食堂就餐-嘉宾桌

(1) 现场指挥□xx

(2) 酒水服务□xx

(3) 配餐服务□xx

(4) 需从2楼搬运两张餐桌和相应椅子到食堂

(5) 座位牌摆放

## 5、车辆引导和调度

(1) 引导：调度中心(预留嘉宾停车位)

(2) 调度：总经办

1、晚会现场布置：晚会现场按照快乐、喜悦、激情、憧憬的氛围进行布置。舞台背景为《20xx年表彰大会暨20xx年新春团拜会》彩色喷绘。舞台前沿和上方用彩色气球进行装饰，会场上方用带有新春气息的红色剪纸挂件进行装饰，会场两边通道的顶部悬挂红色小灯笼。多功能厅入口悬挂彩色剪纸和红色鞭炮挂件，多功能厅入口玻璃墙上贴有八张新春剪纸，入口通道顶部悬挂4个红色灯笼。现场有两个液晶电视，作为公司介绍和抽奖用。

## 2、晚会节目流程：

1、晚宴现场布置：由总经办负责提前通知食堂准备好晚宴所需的各类菜品。

2、晚宴就餐周围悬挂年度先进个人、先进集体、优秀干部等喷绘介绍资料，悬挂20xx年xx公司各项大事记(主要为各级领导关怀、公司投产情况、公司市场介绍以及取得的各项业绩)。

3、晚宴现场悬挂烘托节日气氛的各类挂件及《20xx年表彰大会暨20xx年新春团拜会》横幅标语。

4、晚会现场布置音响及投影仪，用于总经理晚宴前祝酒词和宣布晚宴开始用，投影仪用于播放公司宣传片。

5、就餐时播放轻音乐，营造氛围。

## 公司年会策划方案做篇三

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

### (一) 年终总结会议

09:00—09:10全体参会人员准时到达公司参加会议。(组织签到)



09:10—09:25大会第一项：由总经理何雄先生主持(会议)，致开幕辞。

09:25—10:30大会进行第二项，各部门及各项目负责人分别做年终述职报告。10:30—11:10大会进行第三项，总经理做总结性发言。

11:10—14:00大会结束，员工散会休息，然后乘车到午宴地点就餐。

14:00—18:00午宴结束，员工饭后稍做休息，到活动地点参加迎新会。

## (二)午宴安排

12:00—12:10午宴正式开始：午宴主持人引导大家共同举杯并致辞。

12:10—14:00用餐时段：

14:00—18:00娱乐时段：

18:00—20:00晚宴时段

### (一)ktv时段：

游戏一：(猜成语)成语：(道具)：以准备好的成语名片

游戏规则：由x组织提前将成语标签贴在ktv里面有，入场后由员工自行抽取一份标签。答对的就与机会抽取红包一个，答案不太符合奖励一杯酒或一杯水。

1、由主持人邀请总经理x引领全体员工唱

## 2、公司总经理x为大家献上一曲

游戏3：踩气球；

(道具)：100个气球

游戏规则：分为两组，一组2-3个人，每个人球上绑8个气球，

游戏2：击鼓传花；

用具：新年吉祥物

游戏规则：全体员工做成一排，其中一人新年吉祥物；另有一人背着大家或蒙眼击鼓(桌子、黑板或其他能发出声音的物体)，鼓响时众人开始依次传花，至鼓停止为止。此时花在谁手中(或其座位前)，谁就上台表演节目(有抽奖机会)或则奖励一杯酒(无抽奖机会)或一杯水(无抽奖机会)；偶然如果花在两人手中，则两人可通过猜拳或其它方式决定胜负者。

## 公司年会策划方案做篇四

x有限公司20x年年终总结暨迎新年会

x年1月x日上午09点00分至18点00分

会议时间：09:10——11:10

午宴时间：12:00——14:00

迎新年会时间：14:00——18:00

会议室地点：公司

午宴地点□x

年会娱乐地点□xktv

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

### (一) 年终总结会议

09:00—09:10全体参会人员准时到达公司参加会议。(组织签到)

09:10—09:25大会第一项：由总经理何雄先生主持(会议)，致开幕辞。

09:25—10:30大会进行第二项，各部门及各项目负责人分别做年终述职报告。10:30—11:10大会进行第三项，总经理做总结性发言。

11:10—14:00大会结束，员工散会休息，然后乘车到午宴地点就餐。

14:00—18:00午宴结束，员工饭后稍做休息，到活动地点参加迎新会。

### (二) 午宴安排

12:00—12:10午宴正式开始：午宴主持人引导大家共同举杯并致辞。

12:10—14:00用餐时段：

14:00—18:00娱乐时段：

18:00—20:00晚宴时段

## (一)ktv时段：

游戏一：（猜成语）成语：（道具）：以准备好的成语名片

游戏规则：由x组织提前将成语标签贴在ktv里面有，入场后由员工自行抽取一份标签。答对的就与机会抽取红包一个，答案不太符合奖励一杯酒或一杯水。

1、由主持人邀请总经理x引领全体员工唱

2、公司总经理x为大家献上一曲

游戏3：踩气球；

（道具）：100个气球

游戏规则：分为两组，一组2-3个人，每个人球上绑8个气球，

游戏2：击鼓传花；

用具：新年吉祥物

游戏规则：全体员工做成一排，其中一人新年吉祥物；另有一人背着大家或蒙眼击鼓（桌子、黑板或其他能发出声音的物体），鼓响时众人开始依次传花，至鼓停止为止。此时花在谁手中（或其座位前），谁就上台表演节目（有抽奖机会）或则奖励一杯酒（无抽奖机会）或一杯水（无抽奖机会）；偶然如果花在两人手中，则两人可通过猜拳或其它方式决定胜负者。

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20x年度年终总结表彰会议暨迎新会通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

物品的采购：抽奖礼品、红包礼品、笔、纸、抽奖箱。

(二)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及午宴活动现场的拍照工作。

## 公司年会策划方案做篇五

\*\*年已经过去一半了,即将走入2105年,为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌,增进友谊、增强凝聚力,公司决定于年月日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出.每到年底公司总会举办年会来犒劳员工,上海精觉传播机构为撰写了关于\*\*年公司年会策划方案的范文,希望对大家有帮助.

一、年会主题:增加员工对公司凝聚力和责任心

三、年会时间安排:

(1)年会策划及准备期(月日至月日):本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定.

(2)年会协调及进展期(月日至月日):本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买.

(3)年会倒计时期(月日):本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定).

(4)年会正式演出时间:年月日晚至

四、年会节目报名方式:1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人:3.联系方式:

五、参会人员:

六、年会节目要求:

1、歌曲类:

(1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲; (2) 青春、阳光、健康、向上; (3) 与以上主题相关的原创歌曲.

## 2、舞蹈类:

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈.

(3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4) 相关歌曲的伴舞.

## 3、曲艺类:

(1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3) 其它类型的曲艺节目(乐器类).

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

## 七、年会进行流程

1. 参会人员入场

2. 主持人宣布年会开始

3. 总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

#### 4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划.

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

#### 5. 联欢会节目表演

#### 6. 互动小游戏

7. 闭幕词各位来宾、各位代表□xx公司\*\*年年会即将落下帷幕,我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持.下面我宣布:xx公司\*\*年年会胜利闭幕!谢谢大家!

注意事项:

1. 明确年会的主题和目的;2. 初步确定年会性质;3. 提交预算;4.

策划内容,分工执行;5. 年会时间按排;6. 年会地点选择;7. 年会亮点;

## 公司年会策划方案做篇六

xxxxxx公司20xx年度年终表彰大会

20xx年1月xx日xx□00-1月xx日xx□00

会议时间□xx□00——xx□30

晚宴时间□xx□00——xx□30

xxx国际会议中心宴会厅

集团全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

12：00到达酒店一楼，简单午餐；

12：50公司所有员工按照指示牌到达制定地点，入座，开始员工大会

13：00—14：30大会进行第一项：各部门及各项目经理上台分别做年终述职报告。

14：31—14：45大会进行第二项：由行政人事部经理上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

14：46—15：00大会进行第三项：公司副总宣读20xx年的年度优秀员工名单；优秀员工上台颁奖；部门经理、公司总经理和优秀员工进行合影留念；优秀员工发表获奖感言。

15：00—15：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

15：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场。

（二）晚宴安排

18：00晚宴正式开始，晚宴总经理引导大家共同举杯，祝福



大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18：00—19：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00抽奖时段：

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片100张、乒乓球100个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖，和幸运奖。

最后总经理邀请全体员工上台合影留念

12：00结束2天一夜的度假村年会安排，乘车回公司。

（一）年会的通知与宣传：公司行政部通过内部的企业邮箱通知所有员工表示公司将在什么时间举行本年度的年度盛会，让全体员工悉知。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容□“XXXXXX公司20xx年度年终总结会”（条幅规格□xxx□

（三）物品的采购：抽奖礼品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；抽奖所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排相应的`现场照片拍摄人员以及摄影设备。

（五）住宿：如果公司员工来自各个地方的分公司，要做好需要住宿的人员统计安排。

# 公司年会策划方案做篇七

20xx年xx月xx日

明月酒家（瑶海区北二环路安徽国际汽车城c-d栋）

公司全体员工

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年工作的热情，提高化妆品的.销售佳绩。

3、还有表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

1、天亿美20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会（会议）

2、天亿美20xx年度员工答谢会（晚宴）

1、公司的年会人员安排及职责：

（1）会场总负责：王伟智

（2）公司年会策划、会议节目安排：孙小小

（3）酒店安排与协调：孙小小

（4）现场拍照、摄影：公司摄影师

（5）场景布置：人员安排待定

（6）活动主持：孙小小

2、会场布置：

(1) 明月酒店主会场

(2) 内容:

a□本公司的logo及公司年会主题

b□彩带、气球点缀会场（音乐）

3、会场物品需求（详见附件一）

4、优秀员工评选:

参选人员：除财务和人事外的其他部门（由于这两个部门人数有限）

评选方式：由各部门内容员工无记名投票选取，加上公司高层及其他部门主管、人事每人一票，票高者得（每部门一名）

奖品设置：详见附件二

（一）天亿美20xx年度全体员工大会（会议）

1、当天下午13:50全体参会员工提前到达酒店指定地点签到（签到表格详见附件三）按部门就坐于会议室，等待大会开始。

2、14:00由主持人宣布员工大会开始，并宣布各部门汇报顺序

3、14:15大会第一项，各部门主管及相应负责人分别做20xx年度工作总结及20xx年度工作计划汇报（每人大概20分钟）

4、16:00大会进行第二项，总经理上台发言，进行20xx年总结及20xx年公司发展战略（预计1小时）

6、17:30优秀员工代表发表获奖感言。

## 公司年会策划方案做篇八

- 1、对\_\_\_\_\_年公司发展成绩总结，以及制定\_\_\_\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。
- 2、加强职工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的综合竞争能力。
- 3、表彰优秀，通过奖励方式，调动职工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。
- 4、丰富职工生活，答谢全体职工一年以来付出的辛勤努力。
- 5、让职工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。
- 6、加强领导与职工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

## 公司年会策划方案做篇九

- 1、会议室：度假村50人会议室半天使用(包括会场麦克音响、幕布、茶水、会场服务等)
- 3、娱乐：水世界门票
- 4、住房：三星温泉度假村双人标间一晚住宿(客房不设单间，如产生单间请补交单间房差)
- 5、保险：旅行社责任保险，赠送旅游意外保险
- 6、服务：全程优秀陪同服务，专业会场协调执行服务。

# 公司年会策划方案做篇十

## 一、活动目的及意义：

- 1、调动员工的积极性，使其充分感受企业的关怀与关爱、提升员工的企业归属感与认同感。
- 2、回顾昨天、感受今天、展望明天。
- 3、表彰优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

## 二、年会主题：

20xx收获颇丰□20xx继往开来、继续战斗，载着这份成就迈向更辉煌的明天。

## 二、年会时间：

20xx年1月10日(星期五)

会议时间：9:30--11:30

户外活动时间：14:30--17:30

晚宴时间：18:00--21:30

## 三、年会地点：

国家森林公园

## 四、年会参会人员：

公司全体员工(70人左右)

## 五、年会流程与安排：

本次年会的流程与安排包括以下三部分：

### (一) 年终大会议程安排

9:30-10:00大会进行第一项，各部门分管经理分别做年终报告。10:00-10:15大会进行第二项，员工畅所欲言，对公司未来发展的期许及展望，提出个人意见和建议。

10:15-10:30大会进行第三项，副经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

### (二) 户外活动安排：

活动1：拔河比赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

2、比赛分为三局：第一局各队分别派10名男同事参赛，第二局各队分别派10名男同事参赛，第三局各队分别派5名男同事、5名女同事参赛。

5、比赛不限制时间，一直到能判断胜负为止。

6、如遇特殊情况，每局比赛结束后可向主裁判员提出换人，每场最多可换两人，所换人员必须为本组人员。

活动2：50米趣味接力赛

用具：拔河用绳子

参赛队伍：开投公司、水城河公司

游戏规则：

1、两个公司分为两个参赛队，每个参赛队各10名队员分成五组。（两

两一组搭配，男女不限）

2、两个人并排站，将靠近对方的一只脚与对方的脚系在一起，两个合

并利用剩下的三只脚快走到50米终点，经过50米时将下一轮选手手

中的气球扎爆，下一轮选手方可出发。

3、以最后一组到达终点的时间来判定获胜组。

活动3：爬山

活动人数：公司全体员工分为5个小队

活动规则：

1、各队一起出发，爬到指定地点。

2、爬山过程中建议各队分开行动，各队之间评比爬山快慢，最快的一组每人获得精美小礼物一份，最慢的一组要接受处罚性的节目演出。

3、爬山过程中可以开展娱乐性活动，无固定时间。（如：接歌、拉歌、成语接龙等）。

4、到达爬山目的地全体员工合影留念。

### (三)晚宴安排

游戏1：筷子运钥匙链：用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏2：呼啦圈传区别针：用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏3：七拼八凑：用具：托盘

游戏规则：主持人要求大家分组做，分成4-5组，而且一定要有男有女。每组先选出一名接收者，手持托盘。其它小组人员按照主持人的要求提供物品放在托盘中。最先收集齐物品的小组获胜。主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。

游戏4：空中定格：用具：数码摄像机、三角架

游戏规则：根据人数适当分为几组，人越多越好。每组必须在指定的时间内完成一项任务：需要利用数码相机拍摄一张



全组人脚全部离地的照片，每组由有连续3次拍摄的机会，最终由评委选出最有创意的照片获胜。

游戏5：幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片70张(按人数准备)将每个人手机号码登记到卡片上，(每人限登记一个手机号码)放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至三等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

19:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

公司年会活动策划方案

公司全年会议策划方案

大型公司年会活动策划方案

年会活动策划方案范文

2017精选鸡年公司年会方案策划

鸡年新春公司小型年会策划方案

2017公司年会会议策划方案范例