

2023年农村信用建设自查报告(模板5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

农村信用建设自查报告篇一

根据《关于整治庸懒散奢等不良风气切实改进工作作风的意见》和《20东莞市工商系统民主评议政风行风工作实施方案》及动员大会精神，我分局高度重视，迅速成立了以“一把手”为组长、副分局长为副组长、各股室负责人为成员的工作领导小组，制定《年常平分局民主评议政风行风工作实施方案》，统筹、部署2013年民主评议政风行风工作。于6月14日，组织全体干部职工召开民主评议政风行风动员大会，传达和学习相关文件精神，部署相关工作。于6月17日，各股室针对“慵懒散奢”等作风情况开展自查自纠活动，现就自查情况及整改情况汇报如下：

一、存在问题

我分局以“主动服务，稳步提高”为目标，结合常平镇纪委开展的“深化廉政风险防控，树立为民务实清廉形象”主题实践活动和“以俭促廉、树立新风”专题活动，对照“慵懒散奢”等方面及政风行风中常见的问题，我们共查摆出6个问题，主要体现在以下三个方面：

(一)“庸”，具体体现在：1、业务知识不够扎实，工作能力不强。有个别同志知识面不广，缺乏业务钻研，遇到新情况、新问题畏首畏尾，如有的新型案件的查办，虽然掌握了案件线索，但就是无从入手。2、工作较随意性。有个别同志没有

完全按照有关规定办事，随意性大，如执法人员对执法流程不熟悉，不能严格履行执法权限和程序、填写执法文书不统一规范、记录现场和调查取证不详细，办案人员对复杂案件判断不准确、适用法律不精确等。又如有个别窗口工作人员对登记业务掌握不扎实，不能做到“一口清”、“一口准”。

(二)“懒”，具体体现在：1、工作中存在畏难情绪。有个别同志上班不上岗，工作得过且过，不想干事，不愿干事，工作缺乏主动性和积极性。2、执行力不强。有个别同志工作拖拉，欠缺工作热情，有时有超期办案、超期回复投诉等现象。

(三)“散”，具体体现在：1、大局意识不强。有个别同志只“只顾自家三分地、不管他人瓦上霜”，不能从大局出发，往往是“事不关己高高挂起”。2、上下班纪律不强。今年1—5月份，共有77人次迟到，还有个别同志上班时还在饭堂吃早餐。

二、整改措施

针对以上存在的问题，分局认真研究、深入分析、追根溯源，制定了一系列的整改措施。

(一)在治“庸”方面：一是完善每周例会制度和案讨制度，总结每周的工作情况，查摆工作中遇到的问题，共同研究讨论解决办法，形成文字材料固定下来，以供参考。同时，利用会议时间，组织全体人员深入交流，分享工作成果和成功经验，营造积极向好的工作氛围，提高工作热情和归属感。二是细化工作流程和责任分工，经检股制定了《常平分局办案流程和时限规定》，明确每组、每人的工作责任和办事时限，解决责任不清、办事拖拉、推诿扯皮等问题。登记股提倡“以老带新”，实行“一帮一”活动，充分发挥老同志的精湛业务，帮助新同志解决业务不熟等问题。

(二)在治“懒”方面：一是完善内部督察制度，除了每季度

常规开展内部督察外，增加不定期督察工作，防止上班时间内上网聊q□网购、看电影、玩游戏、串岗聊天、吃东西等。二是完善内部督办制度。由分管纪检监察领导每月15日前，对日常工作中超时办结的事项进行督办，发出《督办通知书》，责令限期办结。

(三)在治“散”方面：一是推行“每月之星”评选活动，每月分别评选一名“信息能手”、“办案能手”和“窗口之星”，鼓励先进、鞭策后进，营造“争先创优”积极向上的工作氛围。二是完善上下班指纹打卡制度，每月对上下班迟到的工作人员进行通报，对迟到10分以上的人员进行纪律约谈，由迟到人员作检讨。

更多精彩的自查报告推荐：

1. 教师开展治理庸懒散奢活动自查报告
2. 镇整治庸懒散奢专项工作自查报告
3. 整治庸懒散奢等不良风气自查整改报告
4. 治理慵懒散自查和整改情况报告
5. 落实党政机关办公用房清理情况自查报告
6. 党风廉政建设责任制执行情况自查报告
7. 医院领导班子党风廉政建设自查报告
8. 农业局反腐倡廉自查自纠报告

农村信用建设自查报告篇二

(单位参考格式)

包括单位性质、财务隶属关系、资产管理部门或岗位设置情况、执行财务会计制度情况、单位人员情况、预算收支情况等基本情况。二、资产清查工作总体状况（一）资产清查工作基准日。（二）资产清查范围。

（三）资产清查工作组织实施情况。 1. 资产清查工作方案制定情况。2. 资产清查工作方案实施情况。3. 聘请中介审计情况。

（一）单位清查出的资产盘盈、资产损失、资金挂账情况。

（二）资产盘盈、资产损失、资金挂账原因分析。（三）资产盘盈、资产损失、资金挂账证明材料。

（四）经xx会计师事务所审核后的资产盘盈、资产损失、资金挂账情况。（五）单位申报核实资产盘盈、资产损失、资金挂账的处理预案。

（一）存在的实际问题。（二）原因分析。（三）改进措施。
五、单位资产管理情况

具体包括资产使用状况和国有资产收益情况等。六、其他需要说明的事项

农村信用建设自查报告篇三

为改善工作质量，提高工作效率，提升服务水平，减少工作上的缺陷，杜绝不良行为；县联社开展[关于印发(2013年广东省农村合作金融机构整治庸懒散奢等不良风气改进工作作风实施方案)的通知]工作要求，本人认真领会有关精神，结合自身工作实际，深入细致地查找自身存在的问题，剖析存在问题的原因，提出切实可行的整改措施，切实转变工作作风，提高工作效率，现就本人自查自纠整改提高情况报告如下：

一、在大局意识方面，能够服从领导工作安排，认真执行各

项规章制度和操作规程，对待工作有责任心和全局意识，同时在工作中也要注重培养自己的综合素责和工作能力。

二、在工作效率方面，认真履行自己岗位职责，努力工作，自觉杜绝自由散漫。对自己的本职工作和领导交办的任务，能按时、按质完成；同时能够自觉努力学习，不断提高自己业务和技术水平，不停地进行知识更新，认真履行自己的责任和义务，用一个高层领导标准要求自己，更好地为农村信用社事业发展作出贡献。

三、在工作作风方面，能够洁身自好，遵守组织纪律，遵守职业操守，不贪图个人小利益，不拉帮结伙，能够团结同事，工作时间不谈论与工作无关的话题，能分清主次处理好工作和个人生活关系。

四、在生活作风方面，作风端正，无不良社会关系，无赌博、嗜酒、博彩等不良嗜好，能够处理好个人问题。

常反思善总结，提高警惕及时发现问题及时采取改进措施，有利于排除风险隐患，提高工作效率。但是，通过开展这次开展个人的庸懒散奢自查报告，发现自己仍存在很多不足之处，如下三点：

一、思想有时有所松懈，学习意识不强。自入社以来通过深入学习有关的规章制度和操作规程以及合规文化培训，了解到信用社合规文化的必要性；经案防实务学习，以典型案件为反面教材也充分认识到案件的严重危害性。但是有时工作一忙就对业务学习有所放松，自觉性不高，不能真正的做到在工作中学习，在学习中进步。今后要深入学习并认真执行有关的规章制度和操作规程，提高意识，多思考，善总结以使自己得到提示。

二、创新意识不足。通过自查以及同事们互查后，我深刻的感觉到自己在平日的工作中只专注于自身工作，而对营业部

的整体规划及其他员工的关心和帮助做得还有所欠缺。作为一名老员工，在今后的工作中不仅要做好自己的本职工作，以及本机构和其他部门的协调能力，在工作中要起到模范带头作用。

三、工作积极性略有下降。长期枯燥的授权工作使自己工作积极性略有下降。在今后工作中，我会尝试克服这方面的影响，清醒把握分寸，出现问题尝试解决问题，同时应学习掌控工作节奏，在工作状态好坏的情况下，处理不同的工作。

总之，这次个人自查报告在改进工作不足之余对我来说是一种进步。在今后的工作中我们仍需怀着良好的职业操守，本着实事求是的职业作风，要严格要求自己，克服松懈心理和懒散情绪，树立崭新的奋斗目标，保持旺盛的精力，积极肯干，吃苦耐劳，努力将工作做到更好。

农村信用建设自查报告篇四

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在：区、县财政拨款工会经费尚未全部到位；部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善；乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

（一）财政拨款工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政拨款工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

（二）税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%；雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

（三）财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

（四）财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

（五）乡镇、街道工会财务工作薄弱

（六）人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。

有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作的需要。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

农村信用建设自查报告篇五

我叫，今年岁，学历，从事信用社工作年，年至年在信用社工作，年至今在联社工作，现任。现将合规自查报告如下：

思想进步，政治坚定。多年来，组织上的培养，领导和同事们的支持和帮助，造就了我敢于坚守规章，踏实做事，作风正派，求真务实，谦让容人的品格。我始终认为，干好事业靠的是忠诚于事业，靠的是一丝不苟的责任心。我服从党的领导，听从单位安排，积极参加单位组织的各项活动。做到政治坚定、清正廉洁，努力学习三个代表，实践三个代表。在日常行为中严格要求自己，以积极向上的世界观、人生观、价值观指导自己的工作和学习，本份做人，踏实做事，力求做一个勤奋、上进的人。

二、本职工作勤恳认真，严谨负责。

到以来，我自感责任重大，我一直把“爱岗敬业、勤勉进取”作为自己的座右铭，无论干什么，都把业务放在心上，责任担在肩上，尽职尽责，埋头苦干，全身心地投入。我边学习边实践，边工作边学习，我非常重视领导给予的每一次机会，总是竭尽全力，兢兢业业地工作，以回报领导和同事对我的信任。正是基于此，无论做什么，我都脚踏实地，努力工作，无怨无悔。不论是网络系统启动，还是各类财务培训、学习，我都能和科里的同志们共同合作、协调方方面面的事情，通过不懈努力，来提高各信用社的工作效率，实现我们的人生价值。

们戮力同心，携手共进。几年来不断的努力，我在管理方面掌握了较丰富的知识。提高了我在管理中的水平，同时也提高了个人的综合素质。

四、在日常工作中能够尊重领导、团结同事，所在科室多次被评为优秀部室。在日常工作中我坚持做到严于律己、宽以待人，和其他员工融合在一起，团结协作搞好工作。为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境。

五、协助主管做好工作，确保各类报表报送的及时准确

财会部的数据统计、分析、汇总上报工作所用的时间占全部工作时间四分之一以上，也是部的基础性工作，夯实基础是关键。经过统一法人机构改革，信用社大部分财务工作都回到了联社部，核算工作量增大，这就要求我们继续做好业务指导、审核汇总工作，保证各类报表、报告的报送质量。

六、做好桥梁与纽带的作用。

作为副职，其作用的特殊性要求在工作中及时将上级领导的

要求贯彻实施到基层，把基层的意见、要求反馈上来，做好上传下达的工作。加强同各科室的协作，使部在信用社系统整体协调工作中更充分发挥作用。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，一年来本人的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大的提高，虽然某些方面还存在很多不足，但我相信，在上级领导的关心支持下，在各位同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更好！