

最新学生会半学期个人总结(汇总5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学生会半学期个人总结篇一

首先，我协助团支书搞好思想建设和组织建设，负责团员的思想政治工作，为班级里的活动做报道。其次，我有计划的做好班级组织的各项活动，有序的组织宣传，做同学的工作并策划宣传。在同学繁忙的学习贯彻同时多多组织同学参加院、系、校的各项活动，及时向同学们传达院，校里的各种活动通知，并鼓动同学们踊跃参加。

在我看来，组织宣传委员不仅是配合老师的工作，还是调节班级气氛，沟通班级同学之间感情的桥梁。在有必要的时分做好班会宣传，使同学在班会上积极发表自己的看法及意见，让大家畅所欲言。既然担任了宣传委的工作，就应当多付出，少回报，明白了这一点，我有信心去完成我本能的职责任务，一心一意为同学们服务。担任了一学期的组织宣传委员，我认为对自己的本职工作更有了进一步的了解。也从中明白了自己的长处和不足。及时地总结工作中的一点一滴，为进一步的完善团组织活动做好准备。

回顾这3个月，最失利的便是组织广播操比赛的工作，该活动主题鲜明，在唱红歌和拔河动员时分同学们很积极，我以为这次工作同学们还会表现的很好，我天真的以为事情已经成功了一半，并且由于我与其他委员协调工作不到位，再加上我的轻狂与漠视，最终导致比赛以失利告终。但这次失利让我了解到工作的事不分大小，都是需要统筹规划。

系里拔河活动中喊我们班的班级口号，一方面助我班造气势，另一方面宣传我班实力不斐，在全体同学的共同努力下，不敌大三学长，最终我班获得了数计物信系第三名。通过这次比赛，我发现组织宣传本班文化是一种乐趣，一种骄傲，正是在这种积极的心态主导下，我开始迎来本学期工作上的高潮——班级宣传海报活动，在以“学校发展我光荣，我为师大做贡献”这一新颖的主题，做班级宣传版面总给人一种不同平常的感觉，在粘贴工作环节，我们也亲力亲为，作到了小事不小的工作态度。鉴于是班级海报所以我们发动全班同学对本班一直以来的活动进行分组攻点，写出自己小小的感受，并将其搜集整理，空余位置，我们创意性地将本班活动照片贴在上面，并附上文字介绍，简朴而充实，又不失对称的美感。

在这一学期的学习贯彻生活里，班级，院，校举行了很多活动，促进了同学们之间的感情。首先是几次班会都有条不紊地开展咯，其次是“我和我的祖国”、“团的基本知识”“大学生职业生涯规划”等团活动圆满地完成，班里的学习贯彻交流会、元旦晚会、院里的红歌演唱会，系的拔河比赛，广播操比赛、冬季季长跑健身比赛、学习贯彻交流会、宿舍文化建设等等，一系列的活动都使同学们的大学学习贯彻生活丰富多彩。作为组织宣传委员的我不论是参与其中还是组织号召宣传，我都享受到了无穷的乐趣，也学习贯彻到了不少的东西。我都一心一意地专注于组织宣传工作，只求更加专业，更加务实，更加完善！

学生会半学期个人总结篇二

3、活动现场展示，拍点照片吧，例如药店的陈列情况、活动现场气氛等等。

2、购买消费者的反馈，就是消费者对于活动的喜好、对于赠品的喜好等等；

1、药店的反馈，含药店老板、店员对于活动的反馈(喜好度、

建议等)；

2、竞品的反馈，例如活动对于打击直接竞争对手的作用，竞品是否有针对性的动作。

1、总结一下，对于活动效果给出自己整体的评价；

2、得失分析及启发，总结活动做的好的地方和需要改进的地方，为下一次活动提出个人建议。

学生会半学期个人总结篇三

我是xx学校的一名大一新生，总觉得时间过得太快，眨眼间一学期结束了。现在还能清楚的记得当初跨入兰州工专的我，懵懵懂懂，但追求进步，渴望锻炼。最终选择了建筑工程系团总支学生会，开始了我的新的大学生活。

学生会，顾名思义，就是一个本着“来自学生，服务学生”的组织。在一学期的工作过程中，我逐渐发现，学生会更是一个群众性的组织，它主要依靠学生独立开展工作，尤其对于我们建工系这个全校第一大系来说，更应该如此。

记得唐朝魏征曾经说过：“水亦能载舟，亦能覆舟”，所以对于我们学生会的人来说，只有全心全意为所有建工系的学生服务，代表广大建工系学生的最更本利益利益，如实地反映广大学生的意愿，真诚地与系领导、老师沟通和加强与学生的的密切联系，充分发挥桥梁和纽带作用，并参与建工系学生的管理，才能够更好地促进我们建工系同学在德、智、体、美、劳等方面得以全面发展，我个人认为这是我们学生会所有成员的圣神的使命和义不容辞的义务。还有，学生会要想更好的发挥自己的作用就需要明确自身职责，在加强自身建设的同时，要坚持工作务实与创新并举，要坚持自身建制的完善。

从刚开始进入学生会到现在，一路走来我并不是一路顺风的，遇到了很多难以想象的困难和险阻，但是现在想来，正是那些挫折磨练了我的意志，锻炼了我的品格。最终，充满斗志的我，克服了困难，也让我积累了不少宝贵的经验，让学生会的学长们刮目相看。

我刚开始进入学生会，是我们军训结束之后。经过几轮面试，我幸运的被建筑工程系团总支学生会学习部留用。接着，由于积极出席学生会例会，学习部例会，认真完成分配的各项任务。在我系学生会组织的`各类大型活动中，比如：“建工杯”辩论赛，“风采杯”挑战主持人大赛，“新生杯”篮球赛，“建工杯”书画展，“中华美文”朗诵大赛等活动中，我积极地尽善尽美的完成我的本职工作，在完成本职工作的同时，我还主动协助其他学生会同仁一起做好各项工作。在我们学习部举办的第二届“风采杯”挑战主持人大赛中，我们部的每个人都团结一致，积极肯干，甘于奉献，不怕苦，不怕累。力争办好这个活动，展现我部良好风貌。

掰开手指一算，从进学生会到现在已经有三个多月的时间了。我觉得这三个多月的时间并没有虚度，相反我觉得过得很充实。

我现在就根据我在学生会几个月的亲身体会与感受，谈谈如何才能更好地加强学生会的建设（当然这只能代表我自己的看法）。

我出席了本学期学生会所有的例会，参加了学生会举办的所有活动与比赛，在每一次的活动中都有可喜的一面，也有不好的方面。整合所有的问题来看，主要是我们没有相应的制度条令。我们虽然是一个学生组织，但既然作为一个组织我们就应该有属于适合它的制度条令，以此来约束规范所有学生会成员，保证我们学生会各项工作的顺利开展。我们应该不断努力健全学生会制度。

我们都不难看出现阶段我们的所有学生会成员办事效率极低，对工作不能尽职尽责，在活动中尽瞎混。这些问题存在原因是多方面的，我们应该透过问题的现象去看问题的本质所在。我认为建设学生会最重要的还是要形成一个专属于它的文化，我们学生会没有一个专属于它的文化。这个文化的存在一定要符合我们学生会的发展。我觉得一个专属文化就像一个人的信仰一样，可想而知，一个没有正确的、积极向上的文化，我们学生会的发展将会失去动力，我们的成员将有可能缺乏主观能动性。这样长此以往的话，可能会严重制约我们学生会的发展和各项工作的开展，最终将制约整个学生会的消极散漫。所以，现在当务之急是建立一个正确的、向上学生会专属文化。

比如我们制定出适合于我们系学生会管理的制度条令，让它深深的印在我各成员的内心深处，让它约束、让它规范我们学生会所有成员的行为。还有我们所有的学生会成员要有信仰，而且，这个信仰能时刻调动每个人的工作情趣与工作积极性。

在这方面，我个人觉的校青协做的比较好。举个例子，青协通知6：10开会，他们的成员有一部分一定能做到提前半小时到指定地点，而且，他们开会从不点名，但几乎没有不到的，旷会的。这不是说他们的纪律有多严，而是他们的成员很自觉。当然，这与每个人的观念有联系。

为此，我建议我们有必要制定必要的制度条令，我们每个部之间应该多交流沟通，有必要开展如我们内部座谈之类的活动，这样我们内部就会有更多的了解与交流。无意间就能增强各部之间的团结。我们的工作、活动也就要本着“来自学生，服务学生”学生会宗旨和“团结、务实、进取、服务”的工作宗旨。但是，由于学生会是一个团体组织，同时也肩负着服务同学、管理学生，为老师分忧解难的重任，所以，我们必须在工作中有一定的工作准则，并将这种准则（就是之前所说的制度条令）变为我们学生会的一种专属文化，在

工作中要切实贯彻这种专属文化，提高工作质量和工作效率，让学生会的工作做到最好。

根据我自己的观察、了解、总结，我认为我们应该在平时的的工作中贯彻好我们制定的相关制度及以下的准则，并致力形成这一种有利于学生会发展的专属文化。

在我们学生会工作中，应消除各部之间的界限，最好是能够做到“各部长把其他部成员当本部人员看待，各部成员把自己看作是属于整个学生会的，而不专属于其所在的部，我们是一个团队，要精诚合作”。在平时的的工作中我们的部长要以身作则，以自己的实际行动来带动干事的工作；我们的每个学生会成员要把自己看作学生会的主人；因此，我们有责任，也有义务者做好一切学生会工作。把学生会当作自己心血的结晶，其他部门的工作便是自己的工作，是我们学生会的工作。如果我们每个部，每个人都能以这样的心态工作，那么学生会的工作将会变得更有成效，我们的学生会将会得到更好的发展。

这应该是学生会的宗旨之一，当然我们也要把这种精神贯穿于各个部的工作中去。学生会的一切工作都不能脱离实际，任何工作都必须从实际出发。搞活动也应该如此，搞活动要从实际出发，搞得活动要搞有益于我们大学生生活的，要有意义的，不要组织任何对没有意义的活动。我们系会举办的各项活动须再完善，再改进。以此希望我们举办的活动能更上一层楼。

部门的每一个成员都必须在接到任务尽快地完成任任务，信息调研部肩负传递信息的任务，所以，要运用信息时代的活动准则：高效率，高质量完成任务。在新闻资料收集、网页制作、照片上传及其他的工作中都要恪守这个准则，接到任务后要尽快地、高质量的完成。

现在这个社会，团队精神在工作中发挥的作用是很大的，我

们学生会内的各个部始终要注意这样一个问题：各部间协作。内部人员的合作能够使工作更轻松、更愉快、更高效。

就如一场羽毛球双打比赛，队友之间合作、配合、默契的好坏都是影响比赛成败的关键，成功的双打比赛需要合作、需要配合，这样自然打出来的比赛就是最有看点赛事。所以，无论是任何时候任何工作我们都要有一种牢固团队的精神，在工作中要意识到我们自己就是这个团队中的一员，意识到要与其他成员配合工作。

作为领导、作为学长，要善于将自己在工作中积累的经验通过工作、活动传授于其他没有工作经验的新干事，努力做模范带头作用。我们的新干事更应该主动的，虚心的向领导、学长（姐）请教学习。平时工作尽量给新干事安排，让他们接触工作，为他们以后能更好的工作积累更多的经验而提供一个平台。

以上五点就是我对学生会工作提出的准则，也是我认为我们学生会应努力在各部成员中推行，让所有成员能够习惯我们学生会的专属文化。当然，这只代表我个人的看法与建议。但我更希望通过我们全体学生会成员的共同努力能把我们系会建设的更美好！

在建筑工程系团总支学生会这块锻炼我，磨练我，激励我，成长我，成熟我的沃土上，我留下了太多的回忆，这其中有苦，也有甜，但更多的还是充实！非常感谢建工系学生会给了我这个可以展示自己，锻炼自己的平台！当然，我前进的步伐不会因在学生会遇到一些挫折、打击而停止；相反，我会迎着风浪，在波涛汹涌的“大海”里继续扬帆前行！

学生会半学期个人总结篇四

1、在我院没有新生的情况下，学生会进行了成员的调整，加

强了我院学生工作的开展；

2、对各个部门的工作作风进行了整改，提高各部门工作的协调性；

2、完成了优秀团员、团干的评选和上报；

3、对入党积极分子评优推荐入党；

4、制作了两期我院学生工作的简报，加强了学风考风的宣传；

5、开展了形式多样的团组织生活；

6、团总支指导学生会完成工作；

（1）体育部开展了一次庆”三·八”体育活动；

（2）生活部每月评选出了我院的内务优良寝室，并对其进行了奖励；

（3）科技部举行了一次“变废为宝”的手工艺品比赛；

（4）学习部对我院的学生考勤表进行了整理，加强了学生考勤制度；

（5）督察队定期进行查寝，配合老师加强了学生管理；

1、学生干部认真负责，特别是党员的学生干部，在团总支、学生会的工作开展中起到了积极的带头作用。

2、活动开展有创造性，发挥了学生干部的集体智慧。

3、各个部门之间工作开展协调性较好。

4、学生干部的服务意识有所增强。

5、传帮带作用明显，使新上任的学生干部工作开展有了很大的提高；

6、表现好的学生干部有□XXXXX

由于我院一年来没有招新生的特殊情况，学生会干部逐渐减少，出现了一些问题：

1、个别部门不按计划开展工作；

2、学生会干部自我锻炼的意识还不够；

3、有不开展任何工作的部门，空挂学生干部的头衔；

4、团总支、学生会没有办法补充新鲜血液，老的学生干部学习忙，辞去学生会职务的学生干部逐渐增多。

5、表现差的学生干部有□XXXXXX

以上是本学期团总支、学生会的工作总结。

学生会半学期个人总结篇五

步入___年度下半年，行政人事部作为代表处的一个职能管理部门，在代表处领导的亲切关怀和正确指导下，通过转变思想观念，强化服务意识，提高工作质量和自身素质，努力围绕中心任务开展工作，较好地完成了下半年度的各项工作，取得了有目共睹的成绩。因我从___年度_月下旬到公司，所以目前仅对近六个月的工作情况进行总结汇报。

一、思想建设

思想认识水平的高低是影响工作质量的首要因素。我们部门继续在统一认识上下工夫。在近几个月中，我们部门强化了

员工对部门职能的认识，以求真、务实、高效为目标，做到“人人有事做、事事有落实”，同时下大力气强化员工“用心服务”的理念。

行政人事部作为协调部门，处在一个承上启下的位置，它的职能、作用和特点决定了其工作的重要性。虽然事务管理工作的繁琐性、分散性、甚至被动性决定了行政人事部工作的复杂与困难，但是由于理顺了观念，统一了思想，我们能够凝聚起全部部门的力量，发扬不怕吃苦的精神，做到工作不推诿，干活不含糊，吃苦不在乎，树立起我们部门的良好形象。

二、行政管理

1、制度制订

众所周知，在加强企业基础管理工作中，管理制度的系统性、完整性、先进性、科学性、可行性是至关重要的。因代表处成立时间比较短，各项行政管理制度并不健全，不够系统规范，所以我们对代表处的文档管理、考勤管理、办公用品管理、印章管理、车辆管理等一系列做了整理和建设。虽然目前并未形成制度，但各方面工作已经初步规范，在实际工作中应用管理。

2、证照办理

3、人员招聘

随着企业集团及下属子公司的业务快速发展以及公司规范化管理的需要，各部门和公司人才的需要成为一个迫切的问题，近期通过新闻媒体我们进行三次人员招聘工作，及时为代表处和下属子公司招聘人才和储备人才，虽然招聘情况不太理想，但我们会通过各种途径拓宽招聘渠道，满足公司发展的需要。

4、人事档案管理

由于公司前期没有专职人力资源管理人员，人事档案管理工作由前台兼任，但在人事手续办理方面，我们依然严格把关。对老员工的人事资料，不完善进行补充和整理，并且认真核实资料，保证员工人事资料的真实情况；对新上岗员工的人事资料更是认真审核，新员工的身份证明、学历证明和资格证明等。同时对离职员工和转正员工填写书面申请，通过所在部门、行政人事部和代表处总经理层层把关，认真整理归档，做好统计，做到有据可查，依章办理。

三、后勤保障

1、前台接待

前台是公司对外交往的首要接触媒介，因此也是一个展示对外形象的重要窗口。前台人员负责接收代表处的各类邮件、报刊，电话转接、传真收发，并且协助各部门的文件打印和资料整理等工作，为各部门提供了便利；同时还负责接待公司的来访客户，做好来访人员的引领介绍安排工作，同时拒绝闲杂人员进入公司，保证大家工作环境，受到各部门和客户的一致好评。

2、保洁工作

我们选择了服务质量好的保洁公司，保证代表处的各领导办公室和公共区域的卫生保洁，结合实际情况，从原来的每天打扫一次，到现在的每两天由保洁集中打扫一次，保洁没有打扫的时间，由行政人事部的工作人员负责将各领导办公室和公共区域进行打扫和维护，不但保证了办公室环境卫生工作，同时也节省了费用。

3、美化环境

作为一个服务部门，我们一直在关注和探索着怎样为员工创造更加和谐愉悦的办公环境。我们部门多次更换花卉。根据不同季节，我们及时对代表处的观赏性花卉进行更换，使各位员工能够经常有新鲜舒适的办公感受。

4、办公用品采购

对于办公用品采购，我们尽量考虑员工的意见，从大多数人的意愿出发，争取做到为员工购买高质，易用的产品。在购买时，本着“货比三家，质量与价格并重”的原则，既为员工购买到合适用品，又在程度上节省公司开支。对于突然急需而办公室没有库存的特殊用品，我们会马上到市场上购买，力争做到不影响工作。

5、会议接待

由于代表处和下属子公司业务比较繁忙，经常性需要接待各类重要客人，我们虽然人员较少，但我们一直尽心尽国力为每一位客人服务到家，做好接待工作。我们同省内六家宾馆签订了合作协议，每一位客人到访，我们都会提前做好接机、送机、酒店预订，有时部分客人飞机晚点，经常要凌晨才能到接到客人，但我们没有任何怨言，受到客人的交口称赞。

6月份公司战略研讨会的召开，时间紧、任务重，同时也是我公司第一次接待如此高规格的会议，大部分工作人员都没有工作经验，但我部门在代表处其它部门的协助下，圆满完成了会议接待任务，受到了与会专家和公司领导的一致好评。

6、车辆管理

公司业务量增多，车辆使用频繁，车辆费用也相应增高，平均车辆每天都要去登封一趟，所以我们及时保障车辆合理使用安排，同时也相应控制费用，我们办理了加油卡，并且每

次出车都做好记录。

四、问题回顾

虽然在过去的几个月中，我们取得了令人满意的成绩。但是我们仍然清醒地看到我们在工作中仍存在着许多不足。比如行政制度、人事制度、职责划分有待进一步明确等等。我们会在总结经验的基础上对这些问题提出相应的解决方法，在不断摸索的过程中步步提高。

五、未来展望

下半年，我们有信心做出更高质量的成绩，为公司员工提供更加满意，更加周到细致的服务。在继续做好本职工作的基础上，我们将会完善制度、规范流程、明晰岗位职责等薄弱方面下工夫，努力向全公司员工交出一份满意的答卷。

下半年主要工作重点有以下几方面：

- 1、行政制度建设
- 2、人事制度建设
- 3、绩效考核的执行
- 4、对金丰公司的高层的考核
- 5、员工入职培训、岗位技能培训、中高层培训、礼仪培训
- 6、劳动合同签订、半年以上员工“劳动统筹”办理