

村办企业联营协议书(模板7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

村办企业联营协议书篇一

为了促进生产发展，甲乙双方本着平等互利的原则充分协商，决定联合经营_____企业（公司），特订立本合同，以便双方共同遵守。

（2） 双方出资额：甲、乙方的出资额共为人民币_____元，其中甲方_____元，占_____%；乙方_____元，占_____%。

（3） 出资方式：

甲方： 现金_____元；

机械设备_____元；

厂房_____元；

土地使用权_____元；

其它_____元；共_____元。

乙方： 现金_____元；

机械设备_____元；

厂房_____元；

土地使用权_____元；

其它_____元；共_____元。

(1) 甲、乙任何一方未按本合同第五条的规定按期按数提出出资额时，每逾期一天，违约一方应缴付应出资额的_____%，向对方偿付违约金。

(2) 由于一方不履行合同规定的义务或严重违反合同，造成联营企业无法经营或连年亏损，视作违约方片面终止合同，对方除有权向违约方索赔外，并有权报原审批机构批准终止联营合同。如甲、乙双方同意继续联营，违约方应赔偿联营企业的经济损失。

(3) 由于一方过错，造成本合同不能履行或不能完全履行时，由过错的一方承担违约责任；如属双方的过失，根据实际情况，由双方分别承担各自应负的违约责任。

送……等单位各留存一份。

甲方：_____（公章）

代表人：_____（盖章）

银行帐户：_____

地址：_____

乙方：_____（公章）

代表人：_____（盖章）

银行帐户：_____

一九_____年_____月_____日订

村办企业联营协议书篇二

根据甲方_____年____月____日与____公司签约承包施工的《_____拆除处置协议》工程的施工需要和公司管理的工作需要，为了确保该工程的安全、质量、进度和经营管理等项目工作的顺利进行，决定由甲、乙双方共同施工经营，为了明确双方责、权、利关系，特订立本合同，双方共同遵守执行。

一、双方各占50%股份共同经营管理，风险共担，利益共享。由乙方负责组织专业施工队伍及相应设备，甲方负责协调各种关系。

二、甲方已向_____缴纳的_____元（大写_____元整）工程保证金及_____公司借资甲方的_____元（大写_____元整），由乙方再交给甲方并在签订合同时付给。以上_____元（大写_____元整）资金在本工程结束后由甲方退还给乙方。

三、在施工过程中产生的各种费用，由乙方垫资并列入施工成本，工程结算完毕后予以退还乙方。

四、在施工过程中涉及到人、财、物的事宜，需双方研究决定。

五、本协议一式四份，双方签字盖章后各执两份。乙方将_____元大写（_____元整）资金存入甲方指定账户后即生效。工程完工结清工程款后失效。

甲方签字：_____乙方签字：_____

村办企业联营协议书篇三

为了充分发挥商业工作促进生产，引导生产，保障供应，繁

荣经济的作用，搞好_____回收和供应工作，经双方协商同意，签订联合经营合同，共同遵照执行。

第一条联合经营单位

_____称（甲方）

_____称（乙方）

第二条联合经营企业名称

_____联合经营店

第三条组织领导

甲方出_____名，乙方出_____名组成联营企业经营管理委员会，设正主任_____名，付主任_____名。

委员会的职责是：

- 1、对联营店实行领导和监督；
- 2、决定联营店正、付经理及主要人员的选配和调整；
- 3、研究决定联营企业的重大经营问题；
- 4、联营店的正、付经理均由乙方担任。

第四条甲乙双方的工作职责

甲方：

- 1、根据业务经营的需要，提供_____专项经营的流动资金；
- 2、掌握经营政策和价格政策；

3、进行日常业务辅导。

乙方：

1、全面负责回收网点，存放货场和各种加工运输工具的安排；

2、合理调整和使用人员；

3、组织好日常购销业务工作。

第五条经营范围

1□_____□

2、有权接收规定划区内代购点和自营户的收购业务；

3、有权经营_____地区的购销业务；

4、经过批准，有权与省内外开展_____的经营业务；

5、认真贯彻执行合同法，对外签订的合同，须经市工商行政管理局签证后生效。

第六条价格权限

1、联营企业成立物价评议小组，在市物资回收公司物价科的管理指导下进行工作；

2、执行全市统一规定的收购价、交换价、销售价；

5、市区不得采取违犯统一价格的手段，吸引代购点和自营户的回收业务。

第七条财务管理

- 1、建立完整的财务核算制度；
- 2、按照上级规定，按月、季度编报进、销、费用、利润、计划，报有关领导部门；
- 3、严格执行财经纪律，按国家财税部门规定，支付各项费用；
- 4、帐目清楚，核算准确；
- 5、定期向管理委员会提报工作情况资料。

第八条人员及盈亏分配

- 1、联营店的工作人员，要本着精简节约的原则从实际出发，合理定员。如业务发生变化需要增加时，必须管理委员会批准，原则上从待业青年中挑选。
- 2、甲方派驻联营店的辅导员，其工资和一切待遇，仍由甲方负责，派驻人员，不得从联营店索取额外利益。
- 3、联营店工作人员平均每人月工资不得超出_____元，要根据任务轻重，贡献大小，确定合理差距。
- 4、联营店的工作人员的劳动保护用品按工作情况需要参照国营企业标准执行。
- 5、联营店不执行国家规定的劳动保险条例，工作人员发生意外伤害，联营店要负责查明原因，提出初步意见报请联营企业委员会研究经上级批准，做一次性处理。费用从利润中按三、七比例甲乙分担。
- 6、联营店实行每月结算一次，经营利润所获纯利，采取按季统算的办法，实行三、七分成，即乙方分七成，甲方分三成，利润分成后，双方各自按上级规定缴纳所得税和利润上交。如因形式变化及政策性原因发生正当亏损，甲乙双方按上述

利润分成比例分担。

7、联营店只负责与日常经营商品有关的直接费用、间接费用以及管理委员会核定的行政办公费用。如果发现任意扩大开支、乱摊费用的时候，除按规定扣回，并追查有关人员责任。

8、未经管理委员会批准的经营，发生违犯市场管理和价格政策所造成的损失，由从事经营方和直接负责人负责，不能从费用中列支。

9、联营企业只负责管理委员会批准在本企业从事经营工作人员基本工资和国家规定的`奖励标准，其他奖金和报酬均由乙方自行从分得的利润中解决，不列联营企业费用支出。

10、联营店在经营中发生的商事纠纷所造成的经济损失，应由联营企业负责。

第九条甲乙双方联营时间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。如双方都同意继续联营，须另立联营合同，或延期执行原合同条款。

第十条本合同在执行期中，如有一方需要变更合同条款，必须在两个月以前提出书面意见，经双方同意后执行，不经双方同意，均不得单方违约。否则，由违约一方承担责任，双方意见一时不能统一，可报请签证机关裁决。

第十一条本合同双方签章后，经双方上级批准和合同管理机关签证之日起生效，并按规定办理工商企业登记，领取营业执照，以及办理税务登记手续。

第十二条企业终止联营后，库存商品均按帐目数量、金额，由甲方自行处理。

第十三条本合同书正本一式两份，甲乙双方各执一份，副本

若干份，送交有关部门备查。

甲方（盖章）：_____乙方（盖章）：_____

代表人（签字）：_____代表人（签字）：_____

_____年___月___日_____年___月___日

签订地点：_____签订地点：_____

村办企业联营协议书篇四

代表：_____身份证号：_____

代表：_____身份证号：_____

根据甲方___年___月___日与___公司签约承包施工的《___拆除处置协议》工程的施工需要和公司管理的工作需要，为了确保该工程的安全、质量、进度和经营管理等项目工作的顺利进行，决定由甲、乙双方共同施工经营，为了明确双方责、权、利关系，特订立本合同，双方共同遵守执行。

一、双方各占50%股份共同经营管理，风险共担，利益共享。由乙方负责组织专业施工队伍及相应设备，甲方负责协调各种关系。

二、甲方已向___缴纳的___元（大写___元整）工程保证金及___公司借资甲方的___元（大写___元整），由乙方再交给甲方并在签订合同时付给。以上___元（大写___元整）资金在本工程结束后由甲方退还给乙方。

三、在施工过程中产生的各种费用，由乙方垫资并列入施工成本，工程结算完毕后予以退还乙方。

四、在施工过程中涉及到人、财、物的事宜，需双方研究决定。

五、本协议一式四份，双方签字盖章后各执两份。乙方将____元大写（____元整）资金存入甲方指定账户后即生效。工程完工结清工程款后失效。

村办企业联营协议书篇五

为了充分发挥商业工作促进生产，引导生产，保障供应，繁荣经济的作用，搞好_____回收和供应工作，支援“四化”建设，经双方协商同意，签订联合经营合同，共同遵照执行。

第一条 联合经营单位：

_____物资回收公司(_____商店)称（甲方）

_____路街道办事处称（乙方）

第二条 联合经营企业名称：

_____市物资回收公司_____路_____联合经营店

第三条 组织领导：

甲方出_____名，乙方出_____名(各街道办事处出_____名)，组成联营企业经营管理委员会，设正主任一名，付主任若干名，委员会的职责是：

1. 对联营店实行领导和监督。

2. 决定联营店正、付经理及主要人员的选配和调整。

3. 研究决定联营企业的重大经营问题。
4. 联营店的正、付经理均由乙方担任。

第四条 甲乙双方的工作职责：

甲方：

1. 根据业务经营的需要，提供_____专项经营的流动资金。
2. 掌握经营政策和价格政策。
3. 进行日常业务辅导。

乙方：

1. 全面负责回收网点，存放货场和各种加工运输工具的安排。
2. 合理调整和使用人员。
3. 组织好日常购销业务工作。

第五条 经营范围：

1. 有权接收规定划区内代购点和自营户的收购业务。
2. 有权经营地区的购销业务。
3. 经过批准，有权与省内外开展旧_____的经营业务。
4. 认真贯彻执行合同法，对外签订的合同，须经市工商行政管理局签证后生效。
5. _____.

第六条 价格权限：

1. 联营企业成立物价评议小组，在市物资回收公司物价科的管理指导下进行工作。
2. 执行全市统一规定的收购价、交换价、销售价。
3. 在执行统一销售价的基础上，联营店可根据市场的行情变化和地区差价，有权在不超过_____的浮动范围内，自行调整价格。
4. 在_____地区开展业务，应服从当地价格管理，不得采取高价吸引开展业务。
5. 市区不得采取违犯统一价格的手段，吸引代购点和自营户的回收业务。

第七条 财务管理

1. 建立完整的财务核算制度。
2. 按照上级规定，按月、季度编报进、销、费用、利润、计划，报有关领导部门。
3. 严格执行财经纪律，按国家财税部门规定，支付各项费用。
4. 帐目清楚，核算准确。
5. 定期向管理委员会提报工作情况资料。

第八条 人员及盈亏分配：

1. 联营店的工作人员，要本着精简节约的原则从实际出发，合理定员。如业务发生变化需要增加时，必须管理委员会批准，原则上从待业青年中挑选。

2. 甲方派驻联营店的辅导员，其工资和一切待遇，仍由甲方负责，派驻人员，不得从联营店索取额外利益。
3. 联营店工作人员平均每人月工资不得超出_____元，要根据任务轻重，贡献大小，确定合理差距。
4. 联营店的工作人员的劳动保护用品按工作情况需要参照国营企业标准执行。
5. 联营店不执行国家规定的劳动保险条例，工作人员发生意外伤害工伤，联营店要负责查明原因，提出初步意见报请联营企业委员会研究经上级批准，做一次性处理。费用从利润中按_____比例甲乙分担。
6. 联营店实行每月结算一次，经营利润所获纯利，采取按季统算的办法，实行_____分成，即乙方分_____成，甲方分_____成，利润分成后，双方各自按上级规定缴纳所得税和利润上交。如因形式变化及政策性原因发生正当亏损，甲乙双方按上述利润分成比例分担。
7. 联营店只负责与日常经营商品有关的直接费用、间接费用以及管理委员会核定的行政办公费用。如果发现任意扩大开支、乱摊费用的时候，除按规定扣回，并追查有关人员责任。
8. 未经管理委员会批准的经营，发生违犯市场管理和价格政策所造成的损失，由从事经营方和直接负责人负责，不能从费用中列支。
9. 联营企业只负责管理委员会批准在本企业从事经营工作人员基本工资和国家规定的奖励标准，其他奖金和报酬均由乙方自行从分得的利润中解决，不列联营企业费用支出。
10. 联营店在经营中发生的商事纠纷所造成的经济损失，应由联营企业负责。

第九条 甲乙双方联营时间自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。如双方都同意继续联营，须另立联营合同，或延期执行原合同条款。

第十条 本合同在执行期中，如有一方需要变更合同条款，必须在两个月以前提出书面意见，经双方同意后执行，不经双方同意，均不得单方违约。否则，由违约一方承担责任，双方意见一时不能统一，可报请签证机关裁决。

第十一条 本合同双方签章后，经双方上级批准和合同管理机关签证之日起生效，并按规定办理工商企业登记，领取营业执照，以及办理税务登记手续。

第十二条 企业终止联营后，库存商品均按帐目数量、金额，由甲方自行处理。

第十三条 本合同书正本一式两份，甲乙双方各执一份，副本若干份，送交有关部门备查。

甲方(盖章)_____ 乙方(盖章)_____

代表人(签字)_____ 代表人(签字)_____

主管部门(盖章)_____

负责人(签字)_____

_____年____月____日

村办企业联营协议书篇六

为了充分发挥商业工作促进生产，引导生产，保障供应，繁荣经济的作用，搞好料瓶回收和供应工作，支援“四化”建

设，经双方协商同意，签订联合经营合同，共同遵照执行。

第一条联合经营单位：

物资回收公司（料瓶商店）称（甲方）

路街道办事处称（乙方）

第二条联合经营企业名称：

市物资回收公司路料瓶联合经营店

第三条组织领导：

甲方出三名，乙方出十名（各街道办事处出二名）组成联营企业经营管理委员会，设正主任一名，付主任若干名，委员会的职责是：

- 1、对联营店实行领导和监督。
- 2、决定联营店正、付经理及主要人员的选配和调整。
- 3、研究决定联营企业的重大经营问题。
- 4、联营店的正、付经理均由乙方担任。

第四条甲乙双方的工作职责。

甲方：

- 1、根据业务经营的需要，提供料瓶专项经营的流动资金。
- 2、掌握经营政策和价格政策。
- 3、进行日常业务辅导。

乙方：

- 1、全面负责回收网点，存放货场和各种加工运输工具的安排。
- 2、合理调整和使用人员。
- 3、组织好日常购销业务工作。

第五条经营范围：

- 1、旧料瓶。碎玻璃。
- 2、有权接收规定划区内代购点和自营户的收购业务。
- 3、有权经营××××地区的购销业务。
- 4、经过批准，有权与省内外开展旧料瓶的经营业务。
- 5、认真贯彻执行合同法，对外签订的合同，须经市工商行政管理局签证后生效。

第六条价格权限：

- 1、联营企业成立物价评议小组，在市物资回收公司物价科的管理指导下进行工作。
- 2、执行全市统一规定的收购价，交换价，销售价。
- 3、在执行统一销售价的基础上，联营店可根据市场的行情变化和地区差价，有权在不超过10%的浮动范围内，自行调整价格。
- 4、在××××地区开展业务，应服从当地价格管理，不得采取高价吸引开展业务。

5、市区不得采取违犯统一价格的手段，吸引代购点和自营户的回收业务。

第七条财务管理

- 1、建立完整的财务核算制度。
- 2、按照上级规定，按月、季度编报进，销，费用，利润，计划，报有关领导部门。
- 3、严格执行财经纪律，按国家财税部门规定，支付各项费用。
- 4、帐目清楚，核算准确。
- 5、定期向管理委员会提报工作情况资料。

第八条人员及盈亏分配：

- 1、联营店的工作人员，要本着精简节约的原则从实际出发，合理定员。如业务发生变化需要增加时，必须管理委员会批准，原则上从待业青年中挑选。
- 2、甲方派驻联营店的辅导员，其工资和一切待遇，仍由甲方负责，派驻人员，不得从联营店索取额外利益。
- 3、联营店工作人员平均每人月工资不得超出50元，要根据任务轻重，贡献大小，确定合理差距。
- 4、联营店的工作人员的劳动保护用品按工作情况需要参照国营企业标准执行。
- 5、联营店不执行国家规定的劳动保险条例，工作人员发生意外工伤，联营店要负责查明原因，提出初步意见报请联营企业委员会研究经上级批准，做一次性处理。费用从利润中按三、七比例甲乙分担。

6、联营店实行每月结算一次，经营利润所获纯利，采取按季统算的办法，实行三、七分成，即乙方分七成，甲方分三成，利润分成后，双方各自按上级规定缴纳所得税和利润上交。如因形式变化及政策性原因发生正当亏损，甲乙双方按上述利润分成比例分担。

7、联营店只负责与日常经营商品有关的直接费用、间接费用以及管理委员会核定的行政办公费用。如果发现任意扩大开支、乱摊费用的时候，除按规定扣回，并追查有关人员责任。

8、未经管理委员会批准的经营，发生违犯市场管理和价格政策所造成的损失，由从事经营方和直接负责人负责，不能从费用中列支。

9、联营企业只负责管理委员会批准在本企业从事经营工作人员基本工资和国家规定的奖励标准，其他奖金和报酬均由乙方自行从分得的利润中解决，不列联营企业费用支出。

10、联营店在经营中发生的商事纠纷所造成的经济损失，应由联营企业负责。

第九条甲乙双方联营时间自年月日至年月日。如双方都同意继续联营，须另立联营合同，或延期执行原合同条款。

第十条本合同在执行期中，如有一方需要变更合同条款，必须在两个月以前提出书面意见，经双方同意后执行，不经双方同意，均不得单方违约。否则，由违约一方承担责任，双方意见一时不能统一，可报请签证机关裁决。

第十一条本合同双方签章后，经双方上级批准和合同管理机关签证之日起生效，并按规定办理工商企业登记，领取营业执照，以及办理税务登记手续。

第十二条企业终止联营后，库存商品均按帐目数量，金额，

由甲方自行处理。

第十三条本合同书正本一式两份，甲乙双方各执一份，副本若干份，送交有关部门备查。

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____法定代表人（签字）：_____

村办企业联营协议书篇七

项目名称：

甲方：（公司）：达成阁瑞(武汉)桩基工程有限公司

乙方：

合同签订时间：年月日

联合体经营合同书

甲方：（公司）达成阁瑞(武汉)桩基工程有限公司乙方：根据工程施工项目管理办法和其他有关政策法规及公司有关的管理规定，充分发挥甲乙双方的优势，更好的完成本项目，甲乙双方组成联合体经营此项目，甲方负责投标工作，其他工作由乙方全面负责完成。

遵循公平、公正、公开和诚实守信的原则，充分体现甲乙双方的责权利，按照项目负责制的工程管理原则，结合本工程的实际情况，经双方协商一致，订立该工程项目联合体经营合同书。

一、项目责任人及项目部的组成

乙方项目责任人为同志。项目部成员及其机构、管理人员和生产人员、人数由项目责任人本着精干、高效的原则提出方案，报经甲方集体讨论决定。

二、项目部职责

1、乙方必须无条件履行甲方与工程发包方(业主、总承包方)签定的工程项目施工合同中的各项条款。

2、乙方项目责任人对该工程的安全、质量、工期、文明施工、成本控制，设备、人员、财务等负全部责任。乙方必须组织制定内部经济责任制等各项管理制度，明确各岗位人员的责、权、利。项目部外租(聘)设备和人员应按照“公平、公正、公开”的原则确定，并签合同实施。

三、工程名称、地点及内容

1、工程名称：

2、工程地点：

3、工程内容：甲方与工程发包方签定的工程项目施工合同中的全部内容。

四、工程量

以甲方与工程发包方签定的工程项目施工合同工作量为准。乙方必须按规定及时办理当期(一般为月)已完成工作量的签证手续;设计范围以外增加的工作量(如地层、地障处理等)应及时通报监理或工程发包方，随时办理签证手续。

五、施工工期

以甲方与工程发包方签定的工程项目施工合同规定的施工天数为准。若超工期，工程发包方给予的处罚损失全部由乙方

承担。

六、工程质量

乙方必须按国家或行业有关的质量标准和合同中质量标准规定，加强质量管理，使该项工程达到工程发包方要求的质量等级。否则因质量问题造成的经济损失全部由乙方承担。

七、安全施工

乙方应严格遵守与工程建设安全生产有关的政策法规，按安全标准组织施工，与甲方签订《安全生产合同》，随时接受工程发包方和上级单位的安全检查和监督。若发生安全事故应及时上报和处理。因乙方责任造成的安全事故，由乙方承担全部的经济损失，并追究直接责任人的经济和刑事责任。

八、设备管理及其形式

乙方自行解决。

九、现场管理

乙方应按照甲方《企业形象规范手册》的要求加强施工现场管理，文明施工，树立良好的企业形象。因施工调度和现场管理不善，造成误工、延期、安全等有损企业形象的损失，由乙方承担，并追究责任人的经济责任。

十、财务管理及其上交费用确定

1、按甲方与工程发包方合同内容(包括调增变动的收入)结算的工程款，必须先转入公司帐户，再由甲方转拨乙方，否则甲方不再出据票据。

2、工程款的回收概由乙方负责。在项目上形成的债权债务概由乙方承担，甲方概不负责。

- 3、乙方必须做好该项目的费用预算、计划、控制和核算等工作，并承担亏损的情况。
- 4、乙方按工程总造价的比例上交甲方以下费用：按工程总造价计交管理费%。
- 5、业主支付的工程款必须汇到甲方指定账户甲方扣除各种费用后，3日内支付给乙方。甲方向乙方支付工程款时乙方必须出据施工时的正式合法票据，否则甲方不予支付。
- 6、该项目应该上缴国家和地方的各种费用概由乙方在开票前支付(如所得税、营业税、工商管理费等等)。若遇国家和地方政策变化同样由乙方承担。
- 7、所得税、营业税、工商管理费等按照公司所在地的相关部门和相关标准执行。
- 8、项目部由乙方组建，甲方主要人员必须参与项目管理，甲方人员所有费用由乙方承担(费用按照公司的规定执行)，并在乙方工程款中扣除。

十一、其他有关事项的规定

- 1、乙方在施工期间，不得形成债权债务，若形成债权债务，由乙方负责清偿，直至清偿结束。
- 2、乙方必须合法经营，负责对项目部所有人员的.安全、质量、政策法规等方面的教育，在施工期间和有关合同有效期内发生的工程索赔、经济、刑事责任，由乙方负责处理。
- 3、本合同书一经签定，双方不得随意变更或解除。
- 4、本合同书一式二份，甲乙双方各执一份，作为考核、结算工程费用的依据。

5、本合同书自年月日(以甲方具体通知时间为准)起至工程全部结束止有效。

甲方乙方

(盖章)(盖章)

代表人：代表人：

签订日期：年月日