

# 2023年工作个人年度总结(优秀5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 工作个人年度总结篇一

20xx年x月初，本人通过应试考核走进了x走上总经理秘书岗位，主要负责总经办秘书性质方面的工作。应试时我就对自己说：无论应试是否成功，作为一名秘书，我都要努力做到“五勤”，诚心当好“四员”。“五勤”就是眼勤、耳勤、手勤、脚勤、腿勤；“四员”就是为各级领导和部门当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。入职以来，我主要从多方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。在x工作的这段时间里，我秉承自己一贯固有的踏实、认真做人的作风，以高度的责任感和事业心来为企业服务，把自己多年来学习和实践的经验用在工作中，严于律己，克尽职守；在领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的任务，在思想觉悟和工作能力上都取得了一定进步，为今后工作和学习打下良好基础。下面就任职以来的从参谋、承办、管理、协调督办等方面的情况作以下总结：

任职期间，较圆满地完成了应负责的本职工作任务和领导布置的临时任务。

清晰定位，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任；正确认识所处的位置和所要谋的“政”，就地位而言：从领导决策过程看，我处在“辅助者”地位，从执行看处在“执行者”地位；对处理一些具体事物，又处在“代理者”的地位。这个角色的多重性决定了在实际工作中容易产生履职或者越位，何况所要协调工作的对象都是公司领导，自己的上级、同级

和下级，在实际工作中我的作法是：为领导参谋到位但不越位；督促、催办到位，但不“拍板”；服务到位但不干预领导工作。具体从以下几方面开展工作：

1)、受总经理委派、处理具体事务和问题，各项工作对总经理负责。

2)、及时传达贯彻上级和公司有关会议、文件、批示精神。

3)、组织安排公司各种会议，负责并督促会议决议的贯彻落实，并对各部门情况及时跟进反馈。

4)、及时组织完成总经理、公司所需文件的起草，有关材料的拟制。

5)、受总经理委托，协调公司领导之间、系统各职能部门之间，分公司之间的工作。

6)、圆满地完成公司来访团体的商务接待工作。

7)、处理各类来电及信访工作，解除总经理为琐事缠身的困扰，使其可集中精力执行公司经营决策。

8)、为发挥好参谋助手作用，积极搜集相关信息，分类整理；经常深入调查研究，了解和全面掌握实际情况，在实际工作中注意，利用各种方式了解生产经营情况，倾听各级领导和职工的建议，征求公司相关部门的意见；为领导相关工作参好谋、献好策。

1)、针对公司印刷的表格，规范了非受控表格的编号方式，并将公司所有非受控表格进行汇总、编码。

2)、针对公司内部公文的收发、格式等不规范现象，出台了□x□□并完成了对各部门□x□的宣贯培训，为公司公文的良好运

作奠定了坚实的基础。

3)、为顺应董事会成立文控中心的旨意，规范公司文件、资料的统一管理，制订了《办法》。

4)、为规范公司印章的使用及管理，制定并颁布了《办法》。

5)、代表集团公司参加由广州市工商联举办的“四好”教育演讲比赛，并通过事前充足的准备工作，以不凡的表现取得三等奖成绩，为公司争得荣誉。

1)、工作期间，积极学习并遵守公司的各项规章制度，无违章违纪现象，不做有损公司利益的事情。

2)、团结同事，能通过沟通的方式解决工作中存在的问题；任职以来未曾出现差错。

一年来，虽然作了一些应该做的工作，这与公司的正确领导和各部门同事的大力支持是密不可分的，但细想起来，仍然存在一些问题，主要是：

1)、调查研究深入还不够，有些情况没有及时地掌握，以致为领导参谋、决策还不到位。

2)、在工作中偶尔会情绪化，有急于求成的现象。

1)、通过一年时间的了解，我发现目前公司在部门归属、组织结构、人员设置等方面存在着弊端，各部门之间缺少有效监督和制衡的机制，各级员工责任感不强，甚至相相互推委。应当制定明确的岗位职责，把工作责任到人，并通过领导的以身作则，可以在公司内形成一种敢于批评和自我批评的风气，真正做到出了问题有人负责，有人指正。

2)、牵头对公司各系统、部门所有文件进行一次全面清理工

作，并将各部门文件纳入文控管理。通过观察了解，各个系统的历史文件（含制度、规范）从未进行过清理工作。据此现象，我希望通过领导的支持，针对公司文书方面实行改革，由总经办牵头，要求各个部门将各自的文件清理，列出清单，过期失效的文件按程序进行销毁，而部分失效的文件则需要完善和改进，由部门负责人拟出修订计划表，提交给总经办，总经办按计划表跟进催办落实。公司文件无累赘，保持顺畅、规范，以达到高效运作的目的。并将各部门整理后的文件纳入文控管理。

## 工作个人年度总结篇二

已经度过的2x年的工作是已经全部的完成了，对于这一年的我来说，在自己的工作岗位上非常努力的做了一年，同时也是收获到了自己这一年勤奋努力工作的结果，所以对自己的工作做一个简单的小结：

在进行的时间都是有极为认真的在对待自己的每一份工作，并且在工作中努力地完成自己的工作，虽然工作有时候会存在着些许的问题，但总体上都是完成得不错。并且领导所安排给我的一些的工作，我都是有尽可能地做好，并且及时的上交，以个人的努力来更好地在工作上做到较好的表现。对待工作上我都是有摆正好自己的心态，在工作上不断地去努力，去更多的奋斗，就是希望能够让自己在其中得到成长，也是可以通过在工作上收获的成绩来推动我的成长。

这一年的时光，已经让我对现在的这份工作有更好的认识，是可以做到较好的将自己的工作都完成好，并且在工作中以较好的成绩来促成自己的成长与改变。一年在工作上的不断磨练，也是让自己在这份工作中越发的熟练，已经是能够真正的让自己收获到较多的成长，并且可以让我变得更加的优秀。现在的我已经是可以将自己的工作都完成好，并且以个人的能力做好自己的工作。当然我也很是庆幸自己在现在的工作中能够真正的做好每一件事，同时还有更多的精力去提

升自己的能力。

对于我个人来说，我在工作上虽然是能够较好的对待，但是公司的纪律我却并没有做到较好的遵守，尤其是在按时工作方面，我确实是做得非常的不好，每个月都会迟到几次。再者就是我与同事间的沟通交流是比较的欠缺，大部分的时候除了工作上的必要交流，其他便是什么都没有了。这也是非常需要我去注意的，当然我也相信自己是能够在新的一年中去改正，真正的让自己在工作中得到全新的成长。

新的一年的生活已经开始了，对于我个人来说，我需要去更加努力奋斗的方面还有很多，所以我更是需要摆正自己的心态，以更好的方式来促成我的成长与改变。当然我也很是期待自己能够在不断地学习中得到成长，对生活与工作有更多的感悟，更是在工作中创造出自己喜欢的生活，我也相信凭借着自己的努力是一定可以在这份工作中有所提升。于我个人来说，我更是非常的期待未来能够有更多的奇遇，真正的为这一份平淡的生活增添新的乐趣。

## 工作个人年度总结篇三

时间匆匆流逝，岁月流转□20xx年弹指一挥间，回首走过的路，本人就思想工作汇报小结如下：

在过去的一年中，我坚决拥护中国共产党的领导，热爱祖国，遵守宪法和法律，忠诚于人民的教育事业，认真贯彻国家的教育方针，具有良好的思想政治素质和职业道德，敬业爱生，明礼诚信，平等合作，勤学乐教。认真学习教育法律法规，掌握师德师风建设的最近动态，并予以实践。正确处理和对待教育教学工作中发生的矛盾和问题，提高自身的职业道德修养。俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

本人在完成教育教学工作之余，努力挤出时间自学计算机专业知识，及时掌握本学科最新科研动态，为学校其它教师做了不少的服务工作。

在工作中，面对一些不太合理的事情，虽以大局为重，严格按照要求去做，但内心也有过不平和埋怨。在以后的工作中，我将吸取过去的经验教训，少说多做，为自己的素质提高和学校的长远发展尽到自己的最大努力。

## 工作个人年度总结篇四

本人从20xx年9月22日入xx物业公司保安部以来不知不觉间走过了3个月充实的日子。有收获硕果时的喜悦，有任务攻关时的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。可是在上级领导的关心和支持下都以顺利完成，现就工作情景总结如下：

- 1、3个多月来我爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。
- 2、做好部门固定资产管理工作要求各队长负责固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。
- 3、加强组织保安队员努力学习，切实落实消防工作职责制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针。在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

4、我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，边干边学，不断掌握工作方法积累经验。还注重以工作任务为牵引，依托工作经验努力学习，经过观察、摸索、和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富消防知识掌握安防技巧。在各级领导和同事们的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

这3个月来，在上级领导的指示和支持下，经过我们的不懈努力，我们完成了一些工作，取得了必须成绩，总结起来有以下几个方面的收获：

- 1、摆正自己的位置，熟悉基本业务，已完全适应工作岗位。
- 2、主动融入团体，处理好各方面的关系，已在新的环境中坚持好的工作状态。
- 3、坚持原则落实制度，认真统计盘点，履行好物资的申购与领用。
- 4、树立安防服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。
- 5、加强与下属的交流，要与下属做好沟通，解决下属工作上的情绪问题，要与下属进行思想交流。
- 6、加强了夜间巡视检查，及时整改，在工作中正确认识自己。开展多时段常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。
- 7、定期召开工作会议，瞿听下属工作的意见，总结工作成绩与问题，及时采取对策！
- 8、坚持“预防为主、防消结合”的工作思路，完善对a地块

（1号楼一层、二层、三层办公区）及家居建材馆消火栓□c02的月安检制度，逐一排查。

9、以身作则，带头遵守公司的各项规章制度，坚持严谨自律的工作作风，给队员树立良好的榜样。

10、新增设夜间4个重点巡逻区域：（1号楼二层、三层办公区□□□3—1a负一层总配电室）、（家居馆负一层总配电室）、（消防监控中心）。

11、在工作中严格管理，处理问题尽量做到“公平、公正、公开、”并且“功必奖”“过必罚”的工作原则，树立管理威信，充分调动员工的工作进取性。

12、配合公司各部门工作，保证各项活动的物料准备与回收。

13、完善公司护旗队训练制度。

14、为了提升安防队伍的整体形象与素质，特制定早操和军训计划。

15、为了更好的开展安防工作，以全面了解公司的六大消防系统。

总的来看，取得了不俗的成绩，可是还存在很多不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表此刻以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、停车场偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，各岗亭机动灵活、巡逻岗认真负责，与公司各部员工宣传提高自己防范意识，但这还不能解决根本问题，之后在上级领导的指示下监控室高清视频监控系统与地面巡逻人员的密切相配合，



这样就能更好的预防被盗事件的发生。

## 工作个人年度总结篇五

转眼间我们送走了20\_\_年迎来了崭新的20\_\_年，回顾这一年来的工作情况，我深有感触，收获也颇多。作为单位的经费出纳，在收付、反映、监督等方面也努力尽到了应尽的职责和义务，尽心尽力完成自己本职工作的同时，不断改善各项工作方式和方法，力求把工作中的错误降到最低，具体工作如下：

一、现金业务本人严格按照财务人员的相关制度和条例，实现现金管理，现金收付，单据的审核以及现金日记帐登记等业务谨慎细致不出差错，能够确保做到现金的收支准确无误，认真复核相关原始凭证数量，金额计算与金额是否一致，逐笔登记现金日记帐，保证了现金工作的准确性，及时性。

二、银行业务日常与银行相关部门联系紧密，根据单位需要正确开具支票转账进账，提取现金备用，的井然有序地完成了职工日常报销工作。每个月的月底，根据单位相关情况开具所有基金收入户上解转账支票，及时上解基金收入户所有账户转移上解相关工作。在平日与银行接触的工作中，认真复核所要求开具的银行结算凭证的台头，帐号，用途是否一致，认真填写银行结算凭证，保证金额填写准确，认真审查收款结算凭证的真伪性，及时掌握银行存款余额情况，逐笔序时认真登记所有帐户的银行存款日记帐，以及每月相关手工帐的登记，每月按帐号与银行对帐，以及督促审核各银行对账单、流水以及回单的收集和核对工作。

三、其他工作从质和量上完成领导交办的各项临时性工作。维护并保持与各银行之间的良好合作关系，另外，对于本职工作，严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与银行帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。及时回收整理各项回单、收据，及时将现金存入银行，从无坐支现金。在工作中坚持财务手续，严格审核，对不符手续

的发票不付款。

回顾这一年来的点点滴滴，虽然有时会很忙、很累，但是我感到很充实、很满足；当然工作中也有一定的失误和不足，在新的一年里，还需要在工作上更加积极主动，态度上更加认真负责，努力做到更好；另外，感谢领导，以及同事的帮助与指导，以后我会更加努力的工作，希望对单位能有更多的贡献。