

最新网络综合实训心得体会 学生综合实训报告总结(通用5篇)

我们得到了一些心得体会以后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样能够给人努力向前的动力。那么你知道心得体会如何写吗？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

网络综合实训心得体会篇一

(1) 实习时间：

(2) 实习地点：

(3) 实习性质：

二、实习环境

实习期间，我在实习公司优质钢丝分公司工作，优质钢丝分公司主要从事于在生产第一线生产并简单处理产品。我被安排在该公司的热处理生产班组工作，车间的各个生产组有班长1名，线长4名，司炉工、槽池工（技术工种）各2名。加料员1名。每个生产小组有生产员工40多名左右。

三、实习过程

(1) 了解过程

起初，刚进入车间的时候，车间里的一切对我来说都是陌生的。车间里的工作环境也不怎么好，呈现在眼前的一幕幕让人的心中不免有些茫然，即将在这较艰苦的环境中工作。第一天进入车间开始工作时，所在小组的班长、线长给我安排工作任务，分配给我的任务是槽池工，我按照师傅教我的方

法，运用操作工具开始慢慢学着添加液体，在添加液体的同时注意操作流程及有关注意事项等。毕业实习的第一天，我就在这初次的工作岗位上工作，体验首次在社会上工作的感觉。在工作的同时慢慢熟悉车间的工作环境，一个月的工作领导给予好评，20__年1月，我走上了线长一职。

作为初次到社会上去工作的学生来说，对社会的了解以及对工作单位各方面情况的了解都是甚少陌生的。一开始我对车间里的各项规章制度，安全生产操作规程及工作中的相关注意事项等都不是了解，于是我便阅读实习单位下发给我们的员工手册，向班组里的员工同事请教了解工作的相关事项，通过他们的帮助，我对车间的情况及开机生产产品、加工产品等有了一定的了解。车间的工作实行三班制(甲、乙、丙班)，三班的工作时间段为：早上8：00至晚上7：00；晚上7：00至早上8：00。车间的所有员工都必须遵守该上、下班制度。

(2) 工作过程线长职责

安排工作：维持生产正常运作，对生产线各工序物料，品质、效率，不定时跟进工作结果（让工作操作畅顺）达成目标，准时交货。

物料方面：对生产线的物料收发、运送要做好相关数据记录，对成品，半成品要标识清楚，例如：物料名称□p/n□数量、合格、不合格等状态。

记录生产数据统计日常报表，例如：出勤报告、出数统计表、工序生产效率、以及员工每天出数一览表。

每日执行工作场所，包括工作台、仪器设备、工装夹具等“7s”工作。

解决生产中的各种问题，监督生产线的纪律，例如：员工离

位、上下班秩序等。

关心员工（例如观察员工动向）。

- 1、协助主管处理日常工作，服从主管的工作安排。
- 2、统筹每日生产计划，例如：生产人力安排、申请物料、仪器设备、工装夹具以及出货安排等。
- 3、尽职尽责，合理分配计划，完成公司下达的生产任务。
- 4、监督生产线的纪律，工作现场的“7s”执行情况。
- 5、严格要求所有员工要按照公司运作程序进行生产。
- 6、参加每天的品质/上级的有关会议，坚持每日早会传达相关信息。
- 7、定时培训助理组长的管理工作和员工的操作技巧。
- 8、监督生产线各工序的操作是否符合要求，达到品质标准，不合格产品要及时处理，如不能处理应及时向上级报告。
- 9、处理生产线的突发事件。

四、实习内容

钢丝热处理钢丝生产中为利于拉丝过程的进行和成品获得要求的性能而进行的热处理。

钢丝热处理的目的是

(1)消除前一道冷拉工序中钢丝的加工硬化，以利于继续进行冷拉。盘条或钢丝在冷拉时，由于加工硬化，抗拉强度不断增高，脆性也不断增高，达到一定程度时即无法顺利拉拔而

会拉断。此时钢丝应经过热处理使之重新获得利于冷拉的条件。

(2)使热轧盘条具有适宜于拉拔的组织，能正常地进行拉拔。例如，过共析钢盘条热轧后存在游离渗碳体，性脆而无法正常拉拔，球化退火使渗碳体球化而适宜于拉拔。

(3)使钢丝具有特殊的组织，冷拉后钢丝具有良好的性能。

(4)使成品钢丝具有用户要求的组织和性能。

钢丝热处理时的组织转变钢丝热处理大多数是将钢丝加热到共析温度以上使珠光体向奥氏体转变，然后以不同的方式冷却而获得各种不同的组织和性能。有些热处理(如再结晶退火或球化退火)则只将钢丝加热至共析温度附近或以下的温度。

钢在缓慢加热和冷却时，其中“相为碳在体心立方晶格的铁中的固溶体，通称为奥氏体。碳素钢的奥氏体在共析温度以下时不稳定，会分解成珠光体与铁素体或珠光体与渗碳体。珠光体为铁素体与渗碳体的共析组织，其碳含量约为0.765%。对热处理有意义的临界温度是 a_1 和 a_3 。缓慢加热时温度刚超过 a_1 即开始转变为奥氏体，超过 a_1 即完成这一转变；缓慢冷却时温度刚低于 a_3 奥氏体即开始分解，低于 a_1 时奥氏体即完全分解。

快速冷却时奥氏体处于过冷状态。过冷奥氏体转变的温度不同，其转变机理、转变动力学、转变产物及其性能也均不同。过冷奥氏体等温转变动力学曲线(简称c曲线或ttt曲线)，就是表示将奥氏体急速冷却到临界点以下各不同温度的保温过程中，过冷奥氏体的转变量与转变时间的关系曲线。亚共析钢及过共析钢的c曲线的基本特点与共析钢相同，不同的是共析成分的钢奥氏体的稳定性最高；随着亚共析钢碳含量的减少和共析钢碳含量的增加，奥氏体的稳定性降低，即c曲线逐渐左移。合金元素对c曲线也有影响，除钴和铝(大于2.5%)以外，

所有合金元素都增大过冷奥氏体的稳定性，即使c曲线右移。

钢丝热处理的种类。

(1) 索氏体化处理。

(2) 退火。退火一般指以较慢速度冷却的热处理方法。其目的主要为均匀盘条的组织，消除加工硬化和脆性，软化钢丝成品，改变材料的韧性、延展性、抗拉强度、屈服点、延伸率及其他物理性能，形成特定的显微组织。退火可分为如下几种。

完全退火：加热至临界点以上温度，保温一定时间后缓慢冷却。再结晶退火(中间退火)：通常用于消除冷拉钢丝的加工硬化，其实质是将钢丝加热至再结晶温度以上而低于临界点，然后冷却下来。

球化退火：过共析钢(碳素工具钢，轴承钢及部分合金工具钢)热轧盘条，组织中都会出现片状珠光体，甚至网状渗碳体，它的硬度较高不利于冷拉和用户的机械加工。球化退火可使碳化物形成球状或粒状均匀分布于铁素体基体上，因而有利于加工。球化退火可按照材料和要求球化等级的不同采用下述3种方法之一：加热至上临界点以上温度，保温一定时间，快速冷至 A_1 温度，保温足够长时间使形成要求的球化组织；加热至上临界点以上温度，快速冷却至高于 A_1 以上 30°C 左右的温度，以 $5^{\circ}\text{C}/\text{h}$ 的速度冷却至下临界点以下温度(约 650°C)；加热至下临界点或略低的温度，保温足够时间使形成要求的球化组织(通常为 $8\sim 12\text{h}$)

正火：加热至上临界点以上约 30°C 的温度，然后钢尽快地在空气或保护性气氛中冷却，这一方法通常用于中间处理。

(3) 淬火回火。也称为油回火。这种热处理是在钢丝冷拉至成品尺寸后进行的。通常用于处理中、高碳钢丝，产品主要用

于制造弹簧及梳棉毛机的针布。处理的方法是：加热至上临界点以上30~50℃，保温一定时间，然后在油中淬冷，在熔融铅中重新加热。除了特别粗的钢丝采用成盘处理之外，通常都采用展开法进行钢丝的淬火回火。与冷拉钢丝相比，淬火回火钢丝具有如下特点：较高的强度(当直径大于2mm时)和弹性，较高的物理性能均匀性，较高的使用寿命，较小的变形。

(4)回火处理。一般称为消除应力处理，适用于冷拉中、高碳钢丝。其方法是加热至低于转变温度以下的温度，然后冷却至室温，以消除钢丝冷拉时产生的内应力。回火处理常用于预应力混凝土用钢丝及轮胎边缘钢丝。回火处理可提高冷拉钢丝的延伸率，降低松弛值，提高屈服点与强度的比值，但却会降低钢丝的抗拉强度和弯曲值。

(5)稳定化处理。见钢丝稳定化热处理。

(6)固溶处理。实质上是一种高温退火，其目的是使合金元素完全溶入基体组织。通常用以处理不锈及耐热钢丝。

(7)形变热处理。将变形与相变结合在一起的一种热处理工艺，它起到变形强化与相变强化的综合作用，因此是一种既可提高强度，又可改善塑性和韧性的有效工艺。

五、实习感想

第一，要有坚持不懈的精神作为在校生，我们不管到哪家公司，一开始都不会立刻给我们工作做，一般都是先让我们熟悉公司的工作环境，时间短的要几天，时间长的要几周，或更长的时间，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便会产生离开的念头，在这个时候我们一定要坚持，不能轻易放弃。

第二，要勤劳，任劳任怨我们到公司去实习，由于我们不是

正式职员，所以公司多数是把我们当学生看待。公司在这个期间一般不会给我们什么重要的工作去做，可又不想让我们闲着，因此，他们会交给我们一些比较简单的工作。与此同时，我们应该自己主动找一些事情来做，从小事做起，刚开始也只有这样。

第三，要虚心学习，不耻下问 在工作过程中，我们肯定会碰到很多的问题，有很多是我们所不懂的，不懂的东西我们就要虚心向同事请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心地接受。同时，我们也不要怕犯错。每一个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，重要的是知错能改。

第四，要确立明确的目标，并端正自己的态度 平时，我们不管做什么事，都要明确自己的目标，就像我们到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。因此，要树立正确的目标，在实现目标的过程中一定要多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做。只有这样我们才能把事情做好。

通过本次的实习，我还发现自己以前学习中所出现的一些薄弱环节，并为今后的学习指明了方向，同时也会为将来的工作打下一个良好的基础。，但这次的实习为我们提供了一个很好的锻炼机会，使我们及早了解一些相关知识以便以后运用到以后的实际工作中去。通过这次的实习，我知道只有通过刻苦的学习，加强对操作知识的熟练掌握程度，在现实的工作中才会得心应手，应对自如。

总体来说，这次实习不仅仅是锻炼了我在热处理操作方面的一些技能，同时，经过这次实习，我还从中学到了很多课本上所没有提及的知识，还有就是在就业心态上我也有很大的改变，以前我总想找一份适合自己爱好，并且专业对口的工作。可现在我们都知道找工作很难，要专业对口更难，很多

东西我们初到社会才接触、才学习。所以我现在要建立起先就业再择业的就业观。应尽快学会在社会上独立，敢于参与社会竞争，敢于承受社会压力，使自己能够在社会上快速成长。总的来说，作为一个快要毕业的大学生，无论是在今后的工作或是生活中，实习都将成为我人生中一笔重要的资本。

六、实习新得体会

本人从开始工作到现在已有一年半的时间，在这期间，我学到了许多，也悟到了许多。主要有以下几点：

2. 不但有良好的工作态度，而且还要有很好的表现力，中国有句俗语：“踏踏实实做人，老老实实做事，”在今天，只是老老实实，勤勤恳恳做事是不够的，你还要学会适时地，恰当地表现自己。让老板知道你做了什么，让老板知道你的存在是必要的！这样你才有发展的可能，别人才会认可你，承认你！

3. 团结协作，善于沟通。团结协作指的是部门内部，你这个部门肯定不止你一个人，作为部门担当，你若想把本部门的事做的出色，那你必须把部门成员团结起来，发挥集体的力量，那样才能事半功倍！善于沟通是指部门之间，何一个公司都是由众多部门组成的，部门之间的沟通是必要的也是必须的团结、沟通是非常必要的！总之，用知识武装起自己来，学会做人，学会做事。你才能成功！

时间过的真快，转眼间，在天津冶金集团中兴盛达钢业有限公司的实习马上就要接近尾声了。在这半年多的时间，我学到了很多的东西，不仅有学习方面的，更学到了很多做人的道理，对我来说受益匪浅。做为一个刚踏入社会的年轻人来说，什么都不懂，没有任何社会经验。不过，在老师和同事们的帮助下，我很快融入了这个新的环境，这对我今后踏入新的工作岗位是非常有益的。

除此以外，我还学会了如何更好地与别人沟通，如何更好地去陈述自己的观点，如何说服别人认同自己的观点。相信这些宝贵的经验会成为我今后成功的最重要的基石。实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后更好地服务社会打下了坚实的基础。

网络综合实训心得体会篇二

综合实践活动是学生自主进行的综合性学习活动，是基于学生的经验，密切联系学生自身生活和社会实际，体现对知识的综合应用的实践性课程。

本学期五年级综合实践活动选择了“关注生活、关注自然、关注社会”开展了一系列的活动，让学生了解自己和家人，了解自然，了解社会，关注社会生活。学生通过交流，与同学们分享劳动成果，在交流、汇报中学会了赞美，学会了欣赏，学会了理解，获得了知识。同时努力号召推动学生积极参与社会实践，培养自我发展和合作精神意识。在课程内容、组织形式和评价机制等方面进行了大量有益的尝试，取得一定的成果。

一、结合学科特点，开展多元化综合实践活动。

新课改方案把综合实践活动课程定为必修课程，这是教学改革的重要举措。通过设计和实施综合实践活动课程，改变了学生的学习模式，培养了学生实践能力和创新精神。在此基础上，我校把综合实践活动课程与各门文化课程紧密结合，不但激发了学生的学习兴趣，而且奠定了文化课质量提高的坚实基础。如在与语文学科的密切配合中，开展读书乐，组成小组读书会，组织故事会，展示学生的才智，取得了可喜的成绩。

二、贴近学生生活实际，进行有益的社会调查活动。

学生生活在现实世界中，存在于他人之中，世界之中。教育就需要使学生具有强烈的现实感、生活感。这种现实感、生活感的获得与体验，是其存在和生活的直接目的。在处理与自然、社会关系的进程中，逐步认识自己存在的价值和意义，这就需要学生自己去研究生活、社会调查。为了帮助学生实现这个期望，在综合实践活动中，注意引导学生进行社会调查。如调查大涌牛仔服的发展，生长过程和取得的成就等，希望通过这个调查活动，学生对于自己家乡的特色产业就有了更清楚的认识。

三、实践与理论紧密结合，培养学生动手动脑的创新能力。

综合实践活动的精髓在于“实践”二字。教学中让学生亲身参与、主动实践，在实践中综合运用所学知识解决各种实际问题，提高解决实际问题的能力，实践的内容是丰富的，实践的方式也是多样的。实践并不仅仅意味着让学生作社会调查、参观、访问，更重要的是要为学生营造实践情境，通过引导，让学生自己能够发现问题、提出问题、解决问题。特别是学生能够面对生活世界的各种现实问题，综合运用所学知识，主动地去探索、发现、体验、重演、交往，亲历亲为，获得解决现实问题的真实经验，从中培养实践能力。

总之，这学期里，学生的在综合实践活动课上能真正做到锻炼综合能力，实践能力，动手能力。

综合实训总结报告

网络综合实训心得体会篇三

(一)、单位基本情况

笨笨有限公司是一个起步于本地的民营企业，创，至今已有

三年，长期以来一直专注于某行业p系列产品的生产与经营，属于典型的离散型制造企业。p系列产品所需物料的配套性很高，需要进行准确的规划以保证生产，同时要尽量降低库存，以降低成本，减少资金占用；同时，其所生产的p系列产品的个性化要求比较高，除标准产品外，企业还可能根据客户的要求进行产品的定制，因此，其生产类型属于多品种、小批量生产。

(二) 岗位职责简述

在此次企业行为模拟中，我担任的是财务经理，具体工作有以下几个方面：建立账套，录入公司财务部分系统的初始信息；对日常财务记账及时将发生的业务录入用友系统；期末及时核算利润分配，按期做好相关报表及财务状况分析。在企业行为模拟实验开始前，参加公司预算会议，做好年度财务计划；了解公司财务状况和资金筹集状况，销售时及时记录业务发生情况，必要时与库存方面对账，确保账实相符。期末做好结账工作，及时出具相关财务报表，企业财务成果和经营成果分析报告。

二、实习项目

(一) 实习项目概述

实习项目分为三个项目，项目一是企业初始设置，包括企业建账、基础档案设置、期初设置及期初余额录入；项目二是企业日常业务处理；项目三是企业期末业务处理，包括笨笨公司期末业务处理和财务报表的编制。

(二) 具体实习环境

在日趋激烈的市场竞争环境下，笨笨公司管理层意识到必须要借助企业信息化管理武装自己，向精细化管理要效益。通过比较分析市场的各类管理信息化软件，笨笨公司选择了用

友公司针对中端市场开发的用友erp-u8软件。

三、实习内容

(一)前期准备阶段

在企业开始实施erp之前，必须建立起企业的信息化基础。其中最重要的工作就是数据标准化工作，要为其装入“准确”、“完整”的基础数据。首先要建立帐套，整理基础档案，明确各种档案的用途以及录入期初余额；其次要整理期初数据，因为笨笨公司多年来一直采用手工核算方式，采用计算机信息管理后，为了保证手工业务与计算机的衔接，继承历史数据，保证业务处理的连续性，要将截至到目前为止手工核算的余额过入到计算机信息处理系统中作为期初数据，才能保持业务的完整性。

(二)运营阶段主要实习内容

笨笨公司每月初派营销主管参加产品订货会，争取当月的销售订单。取得销售订单后，根据销售订单组织安排生产、研发，再根据生产要求进行材料采购，是典型的以销带产，以产订购的企业。主要包括现金盘点；更新原材料订单，对已到原料进行入库处理；对缺少或需要的原料下订单；由于公司没有购买生产管理模块，对生产的更新，和完工入库要进行推算；对空出的生产线进行下一批生产；更新(收回)应收款；查询销售现存量，看是否能按订单交货；在总账系统中录入一张“支付行政管理费”的凭证；最后就是期末业务处理，支付利息、设备维护费，计提折旧，结账，还有财务报表的编制。

四、存在问题

(一)公司运作混乱

因为一开始接手这么大的工作量，而且一个人负责所有的流

程，面对以前从未接触过新环境，刚开始的时候，手忙脚乱的不清楚由于工作量太大，常常容易漏办某些业务。

(二) 各项工作未能做到井然有序、有条不紊

在做每一项工作之前，都必须事前有一个比较周详的计划，方可能做到忙而不乱，井然有序。而这一方面，恰恰是我做的不够的，有时候总是等到要某项工作临开始前，才开始着手去准备，很多时候因为准备不够充分，导致因慌乱而使得工作未能很好的完成。

(三) 内部协调、部门之间交流沟通不够

公司作为一个整体而存在，我们每个成员都是公司不可或缺的一部分，公司的各项业务的开展应该是一个团队活动，而不可能仅仅靠某个部门或某几个部门的努力。

五、实习收获与心得体会

这次的校内仿真综合实习使我受益匪浅，让我系统地了解企业从采购---生产--销售----结算成本的一系列过程，对企业的运作整体上有了一个系统了解。实习将书上的枯燥知识形象化了，让我们直接参与到整个企业的经营决策中去，使我们了解各个报表中的数据来源，了解企业内部之间在报表中体现的那种密切关系。

面对激烈的社会就业竞争，只有坚持学习新的知识，才能更加充实自己，完善自己，才能使自己更上一层楼。这次实习为我提供了与众不同的学习方法和学习机会，让我从传统的被动授学转变为主动求学，从死记硬背的模式中脱离出来，转变为在实践中学习。增强了领悟、创新和推断的能力，掌握自学的方法，这些方法的提高是终身受益的，我认为这次难得实习让我真正懂得了工作和学习的基本规律，为今后我走出社会，从事会计这一岗位奠定了坚实的基础。

网络综合实训心得体会篇四

20__年，是本人在财务科工作的第x年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献：

- 1、根据公司经营管理的需要，结合本公司的实际情况，对国家颁布的各项财务会计等法规认真遵守，并对公司制定的各项财务制度严格执行。
- 2、为了更好地加强内部管理，本部门的每位员工都能明确职责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保财务工作规范化，并能积极配合有关部门做好各项工作。
- 3、在日常费用报销以及各项费用的收取工作中，热情周到，准确无误，并能做好与各个部门的密切合作，能积极配合有关部门做好各项工作。
- 4、在会计凭证的制单工作中，能慎密严谨，为每年的财务审计顺利过关打下良好的基础。
- 5、根据经营户的台帐，定期整理有关业主的应收租金情况，配合相关部门做好催缴工作。
- 6、在每月的工资发放工作中，能配合办公室制作完成员工工资表，并能准确发放到每名员工的帐户中。
- 7、配合办公室做好每周的员工食堂的费用结算工作。
- 8、收银员能更加严格要求自己，提高业务能力，每日准确填写收银日报表上交部门相关人员，使每月的银行刷卡核对工作得以顺利进行。

9、对于每月应上报税务的各种会计报表以及税务报表，都能做到内容完整，数据准确，报送及时。

10、日常工作中，能及时发现问题，并提出建议，避免产生不必要的经济损失。

11、对各部门所需的数据，能不厌其烦，及时提供。

12、经过多沟通，与x税务师事务所达议，取得了一人满意的年度会计年审报告。

13、为了给公司的稳定起到积极的作用，积极联系税务部门，做好业主的税收减免工作，给市场管理提供了帮助。

在总经理的感召下，员工之间能友好相处，在遇到困难的时候能够互帮互助，并已适当安排好特殊员工的工作。

在今后的工作中，本部门员工将更加齐心协力，加强对自身素质的提高，严格劳动纪律，努力提高工作效率，继续提供给各部门更准确、更完整的财务数据。

2. 财务个人工作总结范文

半年来，财务室认真坚持财务制度，账务处理严格按照财经领导小组会议纪要的规程办理。围绕园区工作重点及时给领导建议调配资金使用。积极与上级业务单位对接，及时拨付办公经费，保证园区工作的正常运转。

一是完善了会计人员岗位责任制、财务处理程序制度、原始记录管理制度、财产保管清查制度、财务收支审批制度、会计档案管理保密制度等相关制度。各项制度的明确是管理必须遵守的工作规范，也是制订、执行财务管理及相关的工作规程的依据。从而进一步完善了财务管理制度，规范了财务管理行为。

二是在财务经费的使用上，严格按照财经规章制度执行。对3000元以上的经费支出都要经过财经领导小组会议研究后，书记、主任、主管财务领导联合审批支付的原则，对不符合规定的票据一律不予报销，做到了严格把关、审核的财务管理制度。在财务核算上，严格业务处理程序的管理，严格财务审批制度，保证会计数据正确合法。对当天发生的业务，当天登记入帐，现金和银行存款日记帐做到日清月结。根据各项资金的性质，严格做到专款专用，账目清楚，手续齐全，没有发现挪用、私分等违纪行为。会计报表数据做到了真实准确、内容完整，报送及时并附有财务情况说明书。

三是固定资产购置、清查登记工作。在固定资产购置上，凡是超过500元的一律通过政府采购统一购置，并对园区所有固定资产按照要求进行了建档建册，明确了固定资产购置、领用、调拨、出租、出借等具体工作，做到了物款相符，登记准确，没有造成固定资产流失的情况。

四是在财政资金极度困难的情况下，积极配合园区领导争取上级各部门大力支持，争取经济、社会和发展各项建设事业的资金需要，并强化项目资金管理，严格按程序操作，有力促进了园区经济社会的持续、快速、健康发展。

网络综合实训心得体会篇五

1. 设定日期，录入账套消息，设置分类编码，建立账套，按实习请求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出，会计电算化实训总结报告。设置根底档案，设置结算方式，并在教师的教导下进修了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2. 总账零碎的次要业务操作和流程：首先设置常用摘要，以便填写凭证。其次掌握了凭证的填制、出纳签字、审核，修改、作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。使用总账零

碎对凭证进行记账，录入银行对账单，查询日记账，进行银行对账。在期末业务中，调整税金，结转损益，定义转账分录，对机制凭证进行审核、记账，最初结账。

3在总账零碎的根底上进行固定资产的设置，启用并初始化固定资产，在选项中进行选项设置、部门档案、部门对应折旧科目、资产类别等。录入原始卡片，输出固定资产变化，在月末计提固定资产折旧，进行固定资产减少处理，批量制单。进行对账和结账。

4. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，主动生成模板，并使用到了单元组合等学问，设置了成本表的关键字，填写公式。并经过公式进行计算。

5. 薪资管理中，首保守行薪资零碎的初始设置，在选项下录入工资项目及工资计算办法，录入部门和职员档案，输出工资数据根本材料，其次进行结转工资费用，生成凭证，进行审核和签字及对账，最初结账。

进修中遇到的艰难及处理办法：

1、会计科目设置这是一步关键的设置，也是简单忽略的地方，实习报告《会计电算化实训总结报告》。刚填制的几张凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，出现这样的凭证难道就是这些凭证不需求审核？但是凭证又不能记账。其实这就是没有指定会计科手段缘由，将现金总账科目中的待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中，成绩就能够处理了。

2、凭证类别设置。在填制凭证中会出现“不符合凭证”等景象，处理此景象的办法在于凭证类别的设置。

3、固定资产看似简单，其实还是有点难度的。有了工资管理的教训，如今就不会盲目勒四处找了。首先先发动固定资产

零碎。固定资产原始卡片已经录入，但在与总账零碎进行对账时会出现一消息提示框，无法完成对账？解决办法：在进行录入固定资产数据时，有些卡片项目需求直接手动录入，有些则能够进行选择。原始卡片录入并保存后就能够与总账零碎进行对账。但假如出现以上提到情况时，用户就必需前往检查，在进行账套参数设置时，用户能否选择了“与账套零碎进行对账”的选项，只有选择了此项，零碎的“对账”功能才干使用。经过对原始卡片的录入，可完成与总账零碎的对账，从而很分明的检查出对账能否平衡，进而决议固定资产能否在月末进行结账。

实习心得：

做实训是为了让我们对平常进修的理论学问与实际操作相分离，在理论和实训教学根底上进一步巩固已学根本理论及使用学问并加以分析进步，学会将学问使用于实际的办法，进步分析和处理成绩的能力。

计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记载、计算、分析、检查、预测、参与决策、施行监视，旨在进步经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为使用性很强的一门学科、一项重要的经济管理任务，是加强经济管理，进步经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计任务就显得越重要。针关于此，经过对会计学等科手段进修，能够说对会计已经是耳目能熟了，一切的相关会计的专业根底学问、根本理论、根本办法和构造体系，我都根本掌握了，但这些仿佛只是夸夸其谈，假使将这些理论性极强的东西搬上实际上使用，那我想我肯定会是无从动手，一窍不通。自以为已经掌握了一定的会计理论学问在这里只能成为空谈。于是在深信“理论是检验真理的独一标准”下，以为只有把从书本上学到的理论学问使用于实际的会计实务操作中去，才干真正掌握这门学问。

[会计电算化实训总结报告]