

清明节放假通知微信文案(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

清明节放假通知微信文案篇一

各单位、各部门：

根据国务院办公厅通知精神，现将我校20xx年清明节放假安排通知如下：

我校清明节放假安排与国家节假日安排一致□20xx年4月2日（星期日）至4日（星期二）放假调休，共3天。4月1日（星期六）上4月3日（星期一）的课。请各教学单位按照通知调整教学安排，做好教学组织工作。其中，本科双学位和辅修专业教学安排，由教务处另行通知。

节假日期间，请各单位认真做好值班和安全保卫工作。遇有情况，要按规定及时报告并妥善处置，确保师生平安度过假期。

特此通知！

校办公室

清明节放假通知微信文案篇二

各系部：

根据上级通知精神，结合学校实际，经学校研究，现将我校20xx年清明节放假安排通知如下：

一、放假时间安排

4月x日清明节（星期x□放假，与周末连休。

二、教学活动安排

4月x日清明节（星期x□为法定节假日，不安排教学活动。4月x日（星期x□□4月x日（星期x□已安排的教学活动照常进行。

三、注意事项

清明节放假期间，各单位要妥善安排好假期值班和安全保卫工作：严格教职工考勤制度，按照学校规定履行请销假和报告报备手续；加强学生安全教育和管理工作，强化学生防盗防骗和遵纪守法意识，严格履行请销假审批备案等日常管理制度，做好家校联系工作，确保学生平安度假；高度重视稳定工作，加强值守应急，确保信息畅通；强化安全意识，注意出行安全，切实做好防火、防盗工作，消除各种安全隐患；严格落实各项防控措施，遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保师生员工平安度过节假日。

请各单位将值班人员安排表电子版（包括带班领导、值班人员姓名、电话）于4月x日前通过以下邮箱分别报送学校办公室和保卫处（不交纸质版）。

特此通知。

xx大学办公室

清明节放假通知微信文案篇三

各单位：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》和xx省政府办公厅的通知精神，并结合我校实际，现将清明节放假安排有关事宜通知如下：

一、4月x日（星期x□清明节）放假，到x日，共调休x天，4月x日（星期x□上课）。

二、各部门自行妥善安排好放假前工作，并做好安全防范工作。

三、放假期间正常上班的部门，应在x月x日上午将值班人员安排表报至综管部。

四、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。特此通知。

学校办公室

20xx年x月x日

清明节放假通知微信文案篇四

各院（部）、校直各部门：

国家传统节日清明节临近，根据国家相关政策规定，以及我校实际情况，经校务会研究决定，对清明节放假相关事宜通知如下：

1、放假时间□20xx年4月x日至4月x日周末连休，共x天，4月x日（星期x□上课）。

- 2、请全体教职工、学生按照规定的时间准时返校。
- 3、假期离校回家学员，需到辅导员处做好离校登记工作，路途注意安全以及保管好各自的.随身物品，到家后需及时跟辅导员取得联系，以确保安全。
- 4、学员离校时需整理好各自寝室物品，放到指定地方，贵重物品必须妥善保管好，若不便带回家，可交由校方代为保管。离校时需关好各自寝室门窗、关闭水电。
- 5、4月x日下午辅导员组织安排学员进行全校安全、卫生大检查，辅导员做好回家、外出和留校学员的登记安排，确保假期校园安全。
- 6、各部门组织安排好特殊岗位的值班人员，报校务会并到人事部门备档，做好值班记录。同时要求在放假期间对校园进行不定时的巡查，做好突发事件应急准备。
- 7、食堂20xx年x月x日晚上停止供应夜宵[x月x日早餐至x月x日中餐停止供应[x月x日晚餐恢复供应。（夜宵不提供）。

xx学校

20xx年x月x日

清明节放假通知微信文案篇五

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，学校作息安排如下：

- 一、3月31日(周五)正常上课，放学时间：14:30；
- 二、4月1日(周六)调上周一全天课程(16:30放学)；

三、4月2-3-4日清明放假，5日正常上周三课。

特此告知！

通知人：

日期：