

最新员工离职证明表格 标准员工离职证明 (实用6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

员工离职证明表格篇一

甲方：_____ (单位名称)

乙方：_____ 身份证号：_____

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于_____ 年____月____日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：_____ 乙方签字：_____

甲方代表签字：_____

日期：_____年____月____日

员工离职证明表格篇二

甲方：_____ (单位名称)

乙方：_____ 身份证号：_____

乙方原为甲方_____ (部门) 的_____ (职务)，于_____ 年_____ 月_____ 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：_____ 乙方签字：_____

甲方代表签字：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

员工离职证明表格篇三

兹证明自_____ 年_____ 月_____ 日入职我公司担任_____ 部门岗位，至_____ 年_____ 月_____ 日因原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“ ”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

员工离职证明表格篇四

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于_____原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

公司名称(加盖公章)

_____年_____月_____日

兹证明_____自_____年_____月_____日入职我公司担任_____部门_____岗位，至_____年_____月_____日因_____原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“_____”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期：_____年_____月_____日

兹证明_____先生/女士/小姐原系我公司市场开发部职员，在职时间为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。现已办理完所有离职手续。特此证明！

公司名称(加盖公章)

_____年_____月_____日

员工离职证明表格篇五

甲方：_____ (单位名称)

乙方：_____ 身份证号：_____

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于_____ 年____月____日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的'所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：_____ 乙方签字：_____

甲方代表签字：_____

日期：_____年____月____日

员工离职证明表格篇六

兹证明先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为20xx年04月01日至20xx年xx月xx日。现已办理所有离职手续。特此证明！

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日

劳动合同法第八十九条规定，用人单位违反本法规定未向劳动者出具解除或者终止劳动合同的书面证明，由劳动行政部门责令改正；给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。

为什么要出具离职证明，主要是基于便于劳动者办理失业登记而考虑的。社会保险法规定失业人员应当持本单位为其出具的终止或者解除劳动关系的证明，及时到指定的公共就业服务机构办理失业登记。失业人员凭失业登记证明和个人身份证明，到社会保险经办机构办理领取失业保险金的手续。失业保险金领取期限自办理失业登记之日起计算。

用人单位出具的终止或者解除劳动关系证明是劳动者进行失业登记的必备条件。没有离职证明，劳动者可能无法享受失业待遇。