

2023年新员工个人工作总结(汇总7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

新员工个人工作总结篇一

在这短短的5个月中，我受益匪浅，有优点也有很多不足之处，现将总结如下：

对于刚刚毕业的我来说，我加入工程部是一个非常好的机会。在刚开始加入工作当中这几个月，尽快适应了工作环境，融入集体。而且在领导与同事的帮助下，我的很多工作得以开展实施，顺利完成。

这几个月的学习，内勤这个工作需要我做任何事都要认真、负责、细心，很多时候一不小心的漏项就可能导致工作上的大的遗漏。

我负责内勤是领导的左膀右臂，在人际关系中处理好同事间的关系，与集团各部门之间联系的重要性。很可能很多工作因为同事间人际关系，很可能开展不顺利，作为文职工作必须协调好同事间的关系。

通过这五个月来的工作和学习，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业，责任心，努力提高工作效率和工作质量。只有通过不断学习和实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善

自己的专业技能。才能将自己工作做的更好！

这5个月以来，我能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，刚刚步入社会开始工作，经验不足，特别是写作工作，需要自己认真学习，有时词不达意，语句不够精练。在工作中边学习边实践，要多动脑筋，很多同财务部门对接做的不够好。

第二，工作中应做到有条不紊，能分清主次，但自己在工作中有有点遇事慌神，不够理性，应在今后工作中加以注意理清条理，做事沉着冷静。

第三，自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力地学习与实践，在未来工作中，我会进行额外的学习，准备学习会计，考取从业会计师资格证，来补充完善自己本身技能。

在以后的工作与学习中，自己决心认真提高专业知识水平，加强责任心，自己是刚踏上工作岗位的第一份工作，我充满信心，努力做到更好。而在自己也还是会继续用心去做，同部门所有人一起努力，为部门的快速发展，贡献自己应该贡献的力量。

公司新员工个人工作总结不知不觉已经在公司上班有一个月了，从7月5号来公司报道到现在，时间只能用飞快来形容。不知道是什么原因，突然从上学转变成上班没有感到任何的不习惯，估计是学校和公司都一个相同点，就是有家一般的温暖，同事就像自己的家人一样，给你帮助和真诚的笑容。

来公司报道的第一天下午就开始上班，领导把我分在商务部学习，潘部长给我安排了电脑，我的电脑是连着扫描仪的，热心的张工教我学会了怎样使用扫描仪扫描文件，这是我上

班学会的第一件事！第二天公司的所有领导加我和另外两个新同事一起开了个欢迎会，会中没看到一点的拘束和严肃，就想朋友家人在一起聊天，领导也给我们讲了他们的工作经验、建议和许多道理，指引我们将来要走的道路。第一周的剩下几天，李部长给了我公司的规章制度让我熟悉。第二周的时间，彭工给了我一份他做的市政工程的资审文件，让我学习市政的资审文件的格式和记下里面的人物和业绩。第三周的时间彭工就让我自己独立做一份资审文件，不要依照范本，自己花了四天的时间来完成，但跟彭工的范本对照，好多细节都忽略了，不过这也让我对这些问题加深了印象。想自己做一份真正的资审文件，公司很快就给了我机会，让我做一个帮另外公司投的资审文件，这对我来说是一个考验，所以我一定要把它做好，我用了一天半的时间完成了文件，准备交上去让领导审查，希望能得到领导的肯定。

保持良好的心态与积极进去的工作态度。我作为“经营公司”一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排；以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自己家里的事情去做，自己考虑应该完成的各项工作，而不是等领导来安排。在接下来的工作中，我要不断的探索、学习和进步，为公司的发展尽自己最大的努力。

公司新员工个人工作总结我于16年7月进入规划设计院，转眼已经一年多了。这段时间里，在院领导和同事们的帮助和关心下，思想觉悟、专业知识及工作能力等各方面都有了很大的提高。

1、虚心请教，逐渐了解规划，融入到工作团队中

作为一名刚毕业的学生，进入设计院之前，对实践经验很少。进入规划院之后，在日常工作中，始终以一个学生的心态，向周围的同事虚心请教，学习软件、规范、设计理念、设计方法、行业标准。同时，在和同事们的互动中，相互关系由生到熟，逐渐融入到团队中，也感觉到我们是一个和谐的、

融洽的、具有凝聚力和战斗力的集体。

2、边班做边学，逐渐适应设计工作

在这段时间里，我先从较为简单的项目做起，边做边学。通过一段时间来的学习和实践，逐渐适应了岗位的工作，在设计中也感受到工作的充实。

3、利用专业特长，做好规划工作

在工作中利用自己专业特长为规划工作的完成献一份力，在道路绿化道路整治等项目中，利用自己所学知识，参与到项目当中。

总的感觉，这是忙碌的一年，也是收获的一年。我感到自己在工作能力和专业知识等各方面收获颇多，这对以后的工作帮助很大。当然，规划工作需要很全面的知识和能力，要达到老同事们驾轻就熟的程度，我在这方面还有较长的路要走。

为了更好的适应设计院工作，拓展专业知识，提高工作能力，我将积极备考注册规划师，在备考、学习过程中，紧密联系实际，分析和消化规划知识与技能，力争高标准完成规划任务。

公司新员工个人工作总结转眼间，我已经在杭州水务工程建设有限公司工作八个月有余，这八个月我在公司领导的正确领导下，在管网工程部领导的关心与帮助下，认真贯彻管网施工管理的要求。紧紧围绕“安全、高效、规范”等的工作方针。强化管理，开拓进取，较为出色地完成了各项工作任务，现将本人这八个月来的主要工作总结如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。这八个月来，本人遵守国家法律、法规和公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照项目进展及领导的部署，完成好

本职工作。同时认真学习工程管理的有关知识，提高自身的业务知识和工作能力。

二、以人为本，充分调动自身工作的积极性和主动性。在过去的八个月里，本人严格按照管网施工管理的要求，根据管网工程部及领导的统一部署，加强对集团基建工程和本公司移管项目的管理。深入施工现场，监督检查现场安全文明施工及工程质量等一些工程相关问题，发现问题及时纠正，协调处理并向上汇报。

三、管理工程施工，熟悉各工程项目图纸及相关规范，在项目开工前做好项目管理方案，把相关前期问题及工作重难点罗列出来，做好相应的准备工作，严格要求施工队伍按照图纸、规范要求施工。

四、及时协调处理施工内、外围相关工作，工程项目会涉及到属地政府职能部门、质安监部门、监理、施工、建设主体、周边组织等相关部门的函件、对接协调问题，本人都及时的与各部门进行对接处理，并督促施工涉及单位及时的按要求整改或落实。

五、自身不足，这八个月来，在公司领导及部门领导的带领和帮助下本人工作能力取得了较为显著的提高，但还存在一些不足之处。主要表现在：与工程项目所涉及的各职能部门的沟通、协调还有待加强，对存在问题的排除处理速度还有待提高；对一些施工、协调重难点事件的解决方式、方法还不够到位，有待提高，这一块还要向公司及部门同事认真的取经学习。

下一步，我要积极认真的学习相关知识，积累相关工作经验，掌握更多的工程管理要领，更好的对施工进行管理。在今后的的工作中，我将根据自身的不足和欠缺，加强工程管理知识和理论知识的学习，提高自己工作能力，提升管理水平，争取把下一步的工作做得更好，为建设公司及水务集团献出自

己最大的努力。

新员工个人工作总结篇二

我于20xx年x月x日进入xx水泥厂车间超细微粉班工作，在工作的x个月里，在领导的关心和培养下，在车间同事的帮助和支持下，我已适应了这里的工作以及生活环境，回想过去x个月的工作，我学到了很多的东西，现将各方面的情况总结如下：

一、思想上

端正自己的工作态度，按时上下班，积极参加各种活动，同时不断加强自己世界观和人生观的改造，提高自己的思想觉悟，扎实自己的工作作风。

二、工作上

服从组织的安排，在水泥厂一车间矿粉班工作，首先熟悉整条生产线，分别在配料、中控巡检、放散的岗位上工作，现已能独立完成各岗位上的工作，并认真填写工作记录，写下自己的工作体会和总结，丰富自己的经验。通过这几个岗位的工作，使我对整条生产线的操作流程以及设备有了更深的掌握，对操作磨机需要注意条件有了一定掌握，例如温度、压差、磨振、等条件已经掌握得很好，还有磨机的开停机顺序都已经掌握，现已能独立完成开机生产。另外，做好生产工作的同时，我还要注意安全，安全与质量是分不开的。“安全第一，预防为主”，要在生产中发现隐患，从而消除隐患，绝不给自己和他人带来伤害。严格遵循四个能力”，“三不伤害”和“三不违反”原则。

三、学习上

在生活中，不断加强企业文化的学习，增强自己的企业荣誉感，在工作中，结合自身的实际，向师傅跟同事虚心请教，

积极通过查询资料，丰富自己生产线设备方面的知识，以及关于水泥方面的知识。重点掌握设备方面的知识，以便更好的掌握设备的操作，防止误动设备，造成经济损失及人身伤害。学习了6s管理以后，我更对自己的工作要求更加严格，在工作中按照6s执行，学习了安全标准化建设，让我在工作中更加规范的操作，同时也加深了自己对安全重要性的认知，使我获得了很多新的知识。

四、生活上

在生活中，各位师傅以及各位领导对我非常关心，他们不仅是我的同事，更像我的亲人。每当我在工作中遇到困难，他们都不辞辛劳帮助我解决困难；在生活上遇到不舒心的时候，都是他们第一个开导我让我打开心结。在此我对公司的领导和同事表示最诚挚的感谢！

回顾这x个月的工作，我能够熟练掌握和完成各岗位的工作，这些都离不开领导的指导和同事们的帮助，在此我诚挚的表示感谢！在将来的工作中我希望还能得到大家的指导和帮助，我将以更大的热情投入到工作中和大家一道为水泥厂的美好明天而奋斗不止。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

新员工个人工作总结篇三

近半月的新职工培训已经结束，我们即将投入到紧张的工作中。在培训期间有很多难忘的事。让我们对胸医有了更加深入的认识，对我们的工作环境有了更多的了解，也重新认识了我们肩上的职责。

20xx年7月26日相信是所有新职工最难忘得一天。医院为了使我们在工作中更加团结、更加坚强，更加具有凝聚力，能够更好的适应无限变化的环境，特地为我们进行了拓展练习。趣味横生的游戏及设计队旗等都使我们感慨颇深，受益匪浅！通过练习，使我充分认识到认真的工作态度及团队协作精神的重要！小游戏，大智慧！看似简朴的游戏，假如我们不认真思考，慎重对待，等待我们的可能只有失败！不可为免的会有枯燥、懈怠，但是，通过练习，我们认识到时刻保护认真负责的工作态度是多么重要，尤其是身为一名医务人员，面对的是患者的病痛和生命时，我们必须保持警惕！时刻认真！

通过设计队旗的活动，我也充分认识到了团队协作精神的重要！有人说，团队和个人的关系就像水和鱼的关系。我们每个人都是鱼，而我们的团队就是水。鱼是离不开水的。无论我们从事怎样的工作，其实都是处在一个团队中，团队中每个人各司其职，才能使我们每个人的付出得到的收益！与其在谩骂和勾心斗角中钝化自己的才干，不如在实际工作中绽放自己的才华！

因为追求，所以选择：因为选择，所以坚持，因为坚持，所以奋进！选择了就要去坚持！选择代表了一种对团队的承诺与责任，同时也是对自己的承诺与责任！既然选择了救死扶伤的行医之路，选择了胸科医院，我就会对自己的选择负责，

对我们的团队负责，努力提高自我，挑战自我，追求梦想，攀登人生新的高峰！

新员工个人工作总结篇四

xx年xx月在进入有限公司后，第一个任务就是被派到公司新研发的核心产品的事业部中，担任检验员。由于在校时的专业不对口，所以在此期间，我加倍努力学习，在这期间首先要熟悉生产图纸，这也提高了我看图识图的能力。另外检验期间必须先了解检验作业指导书，熟悉车间现场流程，也为以后的工作奠定了坚实的基础。

另外及时记录测量的真实、完整的数据，为产品追溯提供较大帮助。在日常检验中我发现问题后，尽量自己来找相应部门进行处理后上报部门领导，遇到自己处理不了的事情再由上级领导进行处理，这样也增加了我的经验，并且锻炼了我独立自主的能力。通过长期的锻炼，我对工作现场的流程越来越熟悉，越清晰，对检测设备越来越与工作的同事们也越来越亲近。

在这一段时间我的个人能力有了很大的提高，这和领导的关心及身边同事的帮助时分不开的。

通过长期的锻炼，我对工作现场的流程越来越清晰，对检测设备越来越熟悉，与工作的同事们也越来越亲近。在这一段时间我的个人能力有了很大的提高，这和领导的关心及身边同事的帮助时分不开的，我所有的一切能力都是公司将我培养出来的，我评定职称后，会更加努力的工作，回报公司。

以上是我从事工作以来的主要工作经历。作为一名质量管理人 员，我是边工作边学习着，一步一步向前发展，在工作中积累了一些非常有用的工作经验，但在以后的工作中，我还将进一步加强学习，努力工作，积极参加专业理论学习，再配合实际操作，不断提高自己的专业技能，为企业的生存、

改革与发展做出积极贡献。

新员工个人工作总结篇五

作为新入公司员工要从基层做起，先接触抄平放线工作。测量是工程的眼睛，作为小小的测量人员，我要本着实事求是、一切以数据说话的原则从事测量工作，对于陌生的环境，同事们都对我非常热情，我有什么测量方面的问题去请教领导及前辈们，他们都能热情的帮助我，交给我经验教导我技术，很快的我就适应了新环境，并积极的投身到项目建设的施工工作中。我总结了我这半年以来学到的东西，得到了至深的锻炼。现将切实工作总结如下：

记得过完年第一天扛着水准仪、三脚架、测量尺等进入隧道现场的时候，我心情特别忐忑，因为以前在学校只是照着老师给的测量步骤模仿着搞测量，仅仅是停留在皮毛层次上，没有丝毫经验可谈，在这一天我要放的是五零线，现在想想挺简单的，先以一个基准点为准，算出镜子视高，然后五零线位置标高是确定的，根据这两个数差值确定测量尺读数，然后在确定的读数刻度线上缠上红色胶带，然后以红色胶带为准一遍遍的放五零线就好了，现在回想一下还是挺简单的，但是当时脑子一片雾水，觉得全世界都要毁灭了，啥也不会，在此还是要感谢当时带着我的小师傅周工呢。以后的时间里还帮助同事做弹线工作，根据图纸以及相关轴线控制线等把二次结构线弹到楼板上，该工作虽然简单，但是要求工作人员要严谨细心，不能因为量大就忽视质量控制。

半年来总体来说还是收获颇多，首先明白了工地是项目部是一个团队，1+1绝对大于2的团队，在这里我们首先考虑的是团队意识，一荣俱荣、一损俱损，任何一个人离开团队都不能单独存活；其次对于我这个刚进入社会的大学生来说，困难是不可以避免的，遇到困难并不可怕，可怕的是自己憋着不闻不问，在年轻的时候遇到问题要及时解决，趁现在抓紧积累经验，找到解决困难的方法就可以了；自己不足之处：

态度稍微懒散了，具体体现在白天做完工作晚上很少进行总结反思哪怕是睡觉前在脑海里像过电影一样过过自己这一天干的事；其次早上起床出现懒床现象，不能因为天气变化出现这个毛病。在下个月工作中我要逐渐克服这两条，争取表现的再好一点。

新员工个人工作总结篇六

进入到公司做财务的工作，也是有了一段时间，而今的我也是熟练了工作，清楚做好一名财务人员，需要去如何的做，同时自己也是在这份工作之中收获了经验，也是会在以后继续的去做好，而今我也是对于之前的工作来做下个人的总结。

财务的工作，向来也是需要谨慎的去做的，不能松懈，同时自己也是要避免犯错，毕竟财务之中如果出了问题，要去改，不是那么的容易，同时也是有些错误的后果是很难去承担的。所以从进入到公司开始，我都是认真的去做，并且也是考虑到自己是个新人，同事教我，带我的时候，我都是会做好笔记，学到教我的东西，我清楚只有自己学好了，才能更好的去把工作给做好了，通过同事带我，我也是渐渐的掌握了工作的流程，知道如何的去做好财务的事情，虽然之前也是做过，但是每个公司的情况是有一些不同的，交接的同事也是需要去认识，对于公司的经营状况也是要有了解，才能更好的去把事情做好。

工作里头，我积极的去做，逐步的去提高效率，首先也是去把工作给做好，然后才是效率的提升，毕竟是第一次接触到公司的事务，我也是担心犯错，所以也是严谨的先做好，只有熟悉了，掌握了，那么才能更好的去做好，而不是一开始就匆忙的工作，可能会有效率，但是也是会容易犯错的，和同事配合一起完成的工作，我也是会主动的去配合，积极的参与进去，同事们也是予以了我很多的帮助，部门的工作氛围也是非常的好，我遇到不懂的问题，同事们都是会积极的来告诉我如何的去做好，或者帮我来解决，我也是非常的乐

意去帮助别的同事，可能我是个新人，工作上的帮助没有那么大，但是其他的方面，我会的，也是会尽力的去帮忙。

进入公司这段日子，我做好了财务的工作，同时自己也是去把效率提升，但同时也是看到了自己一些工作上的不足，我也是知道自己之前虽然做过财务的工作，但是经验并不是那么多，而且公司的事项也是很多，要我学，要我去提升的也是很多，我也是会积极的努力做好，并且我也是会好好的在今后去把财务工作给继续的做好，让自己经验上继续的积累，在岗位上做出更好的成绩来。

新员工个人工作总结篇七

我是一名入职不久的新员工，虽说是新员工，但在公司已经有将近三个月的工作时间了。转瞬之间已经到年底了，在这三个月的时间里，我有欢喜，也有过失落。自己不但学到了很多专业知识，同时也学会了人与人之间的交往，这对自己来说是十分宝贵的。同时也是自己取得的巨大进步。

也许超市工作对大家来说，都觉得是一件很简单的事情。收银员只负责收银，其他员工各司其职，不会有什么难的。我以前也是这么认为的，可是现在看来，等我自己成为一名超市员工的时候，我才感觉到其中很多的困难，并不是想象中那么简单，我想说，其实做什么工作都会遇到困难，没有一项工作是简单易做的，只有努力才能够做好！

通过近三个月的工作和学习，卖场的工作我也可以应付自如了，或许这些话有些自满，但当有状况发生时，组里的人都会向我伸出援助之手的。这是我心中不经万分感动。这这三个月的时间里，自己一直保持着工作室的热情，心态也是一平和为主。我深深的知道，作为一名卖场的工作人员，坚决不可以把个人的情绪带到工作中来。顾客永远是对的，这是我们工作的宗旨，所以我们要以会心的微笑去接待每一个顾客，纵然顾客有事无理取闹，我们也要做到沉着冷静，保持

好自己的心态，尽量避免与顾客之间发生矛盾。

虽然自己做收银工作时间不是太长，自身的专业素质和业务水平还待提高，到自己觉得只要用心去做，努力去学习，就能够克服困难。我们要树立良好的形象，因为我们不仅仅代表着我们自身，更代表着公司的形象。在工作期间我们要积极的想老员工请教和学习，能够踏实认真的做好这份属于我们自己的工作。这是公司的需要更是自己工作的需要。针对自己在工作遇到的问题，探讨自己的心得和体会，也算对自己的一个工作总结吧。

在这段工作期间，自己感觉到还有很大的不足，对于自己的业务水平和技能还有待提高，这样才能在方便顾客的同时也方便我们自己的工作，是我们的工作效率有所提高。当然自己觉得对顾客的服务才是最重要的，作为服务行业的一员，我们能做的就是服务顾客，让顾客满意而归。这就要求我们自身具备良好的个人素质，做到热情耐心的接待好每一个顾客，不要在工作中将自己的小情绪带进来，这样会让你在工作中出现许多不必要的麻烦，为了防止自己与顾客之间产生矛盾，我们必须要保持好自己的心态。

在工作之余，自己还应该多学习关于商品和财会方面的专业知识，我们只有不断的学习，不断的提高，不断的进步，才能立足于如今如此竞争激烈的社会之中，这也是我们为自己所做的准备，只有做好这些，有足够的资本，才能在这份岗位中脱颖而出，要知道在一份平凡的工作中作出不平凡的成绩，这并不是一件易事。

时光飞逝，虽然自己在这份岗位中之工作了短短三个月时间，但给自己的感受却很深，无路实在自己做人方面，还是在自己的工作当中都给了自己很大的帮助，在今后的工作当中自己应该多学习多进步，做好做精自己的工作。为了美好的明天，我们努力吧。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在院领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

(1)协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2)做好了各类信件的收发工作，年底协助好办公室主任顺利地完成了年报刊杂志的收订工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院

的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为学院的发展做出更大贡献。