

竞聘物业客服主管演讲稿优势分析(模板10篇)

演讲稿是一种实用性比较强的文稿，是为演讲准备的书面材料。在现在的社会生活中，用到演讲稿的地方越来越多。优质的演讲稿该怎么样去写呢？以下我给大家整理了一些优质的演讲稿模板范文，希望对大家能够有所帮助。

竞聘物业客服主管演讲稿优势分析篇一

大家好！

首先，感谢公司领导为我们创造了这次公平竞争的机会！此次竞聘，本人将以开放的心态，面对竞争，希望通过竞争，尽己所能，更好地实现自己的人生价值，同时，为公司、为社会作应有的贡献。

今天，我站在这里竞聘客服主管职位，内容主要分为三个部分：1、客服存在的问题有哪些？如何解决？2、我的优势。3、我的任职目标以及主要工作思路和措施。

一、你认为目前我们客服团队存在的问题有哪些及解决方法？

1、客服整体的服务意识和服务质量有待加强。举例来说，我们在不断的补充员工，我们其他部门的人员也在不断的努力中，暂且撇开优点，我认为他们熟练度需要一个过程，而且因人而异，还有很多人服务规范用语不规范，回复用语和自己聊天一样，那么如何迅速的结束冗长的培训和指导，锻炼一支成熟的队伍，如何加强客服代表的职业心理素质，把枯燥和单调的工作做得有声有色，如何快速并有效的做的特别满意，我想这是我们值得思考的问题。如何解决呢？建议培训关于服务意识，情绪管理方面的培训，关于语言艺术，对点语言等培训，把服务语言作为一项重点来考核，重点放在

加大服务监督力度方面。目标是产生一批固定而且出色的客服代表，让用户感觉到我们很专业，并愿意成为我们的终身用户。

如何改善这个呢？首先你想比别人卖的多，自身的软件，硬件需要强大，强大的销售意识需加强，这个会在过后我成为主管的时候，会和大家分享！

二、我的优势，分为3个方面。

客服专家：在xx年的时候，刚开始进来的时候，碰到很多顾客的投诉，骂人的也有，投诉严重的也有，不理解我们的也有，在这里，我首先和顾客沟通，{我先帮你解决问题，之后咱俩再沟通其他事情}平抚顾客的心态，站在顾客的立场，尽自己的能力帮顾客处理好他的事情。然后再和顾客商量其它的事情，最后帮处理完，顾客说，特别谢谢你，我不是对你生气。

培训和帮带：很多时候，我们的思维都局限在常规思路里面，

总之，我考虑的是，每个员工未来在客服岗位的好与坏，对于我来说，我有着责任，我要扛起来，并带好团队向前进步。

三、我的任职目标以及主要工作思路和措施：

任职目标：

- 1、使我们小组的每位员工都能够充分发挥自己的优势和长处。
- 2、与其他小组形成工作上竞争的良好状态。
- 3、形成学习为主的小组氛围。

为完成这些目标，我准备按照以下思路开展工作：

1、管理好自己，要成为一个优秀团队的管理者，自己在各方面一定要做的最好，是团队的榜样，把自己优良的工作作风带到团队中，影响到每一位团队中的成员，用真诚去打动每一位成员加强自身专业能力，在业务知识方面多学习，能指导组员工作。

2、管理和沟通方面：我会及时总结日常工作，不断反思，对本部门的现状，问题作出分析、预测和规划，反馈给相关部门并提出有效的意见及建议，为高层决策提供相关依据和报告。做好跨部门间的沟通，本部门内的沟通，员工工作中的问题、思想动态等等。

3、在团队中建立好学习和培训工作，结合公司的文化把自己的工作技能运用到实际工作中，传授给团队中的每一个成员，在团队中培养良好严谨的工作作风。

4. 带领小组成员完成领导下达的任务，充分发挥每一个小组成员的能力。

最后我对今天这个竞聘演说做个总结，今天，我是本着锻炼、学习、提高的目的来参加竞聘。如果我竞聘成功，我会努力；如果我竞聘不成，我会更努力。我将以这次竞聘为新的起点：对待人生，会多一份梦想；对待工作，会多一份努力；对待领导，会多一份尊敬；对待同事，会多一份微笑；对待生活，会多一份热爱；我相信，机会只会垂青那些有准备的人。

谢谢大家！

客服主管竞聘书优秀范文

客服主管的竞聘书范文

主管竞聘演讲稿范文

客服主管述职报告范文

公司主管岗位竞聘演讲稿范文

销售主管竞聘演讲稿范文

最新主管竞聘演讲稿范文

财务主管竞聘演讲稿范文

主管岗位竞聘演讲稿

最新客服主管述职报告范文

竞聘物业客服主管演讲稿优势分析篇二

各位领导、各位同事：

大家好！

我叫刘玲，我的竞聘目标是：旗舰店客服领班。

首先，感谢公司领导为我们创造了这次公平竞争的机会！此次竞聘，本人将以开放的心态，面对竞争，希望通过竞争，尽己所能，更好地实现自己的人生价值，同时，为公司、为社会作应有的贡献。

今天，我站在这里竞聘客服领班一职，请允许我用一首诗作为开场白：诗的名字叫《责任》：挂在嘴上，不如记在心上；记在心上，不如扛在肩上。它不一定，能使你的前程灯火般辉煌，但一定会，给你一份厚厚的人生礼物。

1、客服整体的服务意识和服务质量有待加强。举例来说，我们在不断的补充员工，我们其他部门的人员也在不断的努力

中，暂且撇开优点，我认为他们熟练度需要一个过程，而且因人而异。，还有很多人服务规范用语不规范，，回复用语和自己聊天一样，那么如何迅速的结束冗长的培训和指导，锻炼一支成熟的队伍，如何加强客服代表的职业心理素质，把枯燥和单调的工作做得有声有色，如何快速并有效的做的非常满意，我想这是我们值得思考的问题。如何解决呢?建议培训关于服务意识，情绪管理方面的培训，关于语言艺术，对点语言等培训，把服务语言作为一项重点来考核,重点放在加大服务监督力度方面。目标是产生一批固定而且出色的客服代表，让用户感觉到我们很专业，并愿意成为我们的终身用户。

如何改善这个呢?首先你想比别人卖的多，自身的软件，硬件需要强大，强大的销售意识需加强，这个会在过后我成为领班的时候，会和大家分享!

我先帮你解决问题，之后咱俩再沟通其他事情}

培训和帮带：很多时候，我们的思维都局限在常规思路里面，

总之，我考虑的是，每个员工未来在客服岗位的好与坏，对于我来说，我有着责任，我要扛起来，并带好团队向前进步。

竞聘物业客服主管演讲稿优势分析篇三

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。我叫xxx今年27岁，大专文化，物业管理专业，考取了物业经理上岗证。三年来在从事物业管理工作岗位上，从事了物业管理各岗位工作。今天我本着锻炼自己，为建行服务的宗旨站到这里，竞聘客服主管一职。物业服务具有专业性、广泛性、从属性、服务性与琐碎性等特点，从委派客服主管应当具备的基本条件与业务素质要求看，就知道这一工件的艰巨性。刚才参加竞聘演讲的同志，都有自己的优势。我要说，

我的优势就在于三个方面：

一是有较为扎实的专业知识。自青干院毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我公司的各种业务培训与消防、安全等知识的学习。又参加了豪才律师事务所就山东物业管理法律法规讲座的学习。使我的专业素养与业务水平不断提高。

二是有丰富的实践经验。三年的物业管理工作经历，使我熟练掌握各项业务操作流程与处理各种突发事件及各项业务管理规定与操作规程，掌握园区管理、装修监管等基本理论知识。深知各项资料档案从业务办理到整理归案，任何问题的防范主要在于是制度的执行与落实，知道客服主管工作的职责任务，明白做客服主管所必备的素质与要求。

三是有较强的工作能力。我在日常生活与工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习与锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、具体处理客服工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任客服主管工作。假若我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面配合做好客服主管一职，提高客服服务工作质效，树立客服主管优质的形象。我的目标是：我与客服主管共发展。

1、加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关物业管理法规与公司内部规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，以公司发展为重，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不当摆设。在工作中，维护鑫苑形象，维护团队形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个人服从公司，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，业主满意。

2、履行职责，不断强化决策管理。一是组织好各项档案资料

的真实、准确、及时、完整地提供业主信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作不明确，确保客服业务的正常开展。二是本着严格、优化的原则，组织拟定好客服日常检查计划，每周对客服工作进行重点检查，对检查出的问题及时进行纠正。督促落实好整改上级检查及外部检查等发现的问题，重点做好日常管理检查，在装修监管、工程问题的处理，业主的报修，确保真实相符；三是做好日常前台报修及接单工作，对重点问题、紧急问题按照规定严格进行管理。人员岗位变动时重要物品、数据的监交工作，对调、休班严格管理，以免造成因工作的交接造成的不必要的问题。

3、开拓进取，创新工作方法。创新永远是我们工作的灵魂。随着小区逐步走向成熟，我们的工作思路也应把处理问题重点转到客户满意度。中国建行全面实施的股份制改革，这是贯彻落实党的十六大与十六界三中全会精神，加快金融改革，促进金融业健康发展的重大决策，也是我国金融业一次全新的改革实践，通过股份制改造，我行将成为资本充足，内控严密，运营安全，服务与效益良好的现代金融企业。因此，对于不断创新基层内部管理，完善会计监督机制，创新会计信息质量与风险防范能力工作将成为我们的重点工作。围绕以上方面，在工作中我将重点对支行业务发展过程中存在的问题进行专题分析研究，提出整改意见，落实好整改情况；配合支行负责人协调好与上级行及当地与财会活动有关部门之间的关系；实施好会计基础规范化等级管理创新。

4、拓展服务理念，打造优质服务品牌。本着“银企双赢共谋发展”的服务宗旨，秉承“心系万家银行业务拓展”的服务理念，追求“我与银行共发展”的服务目标，坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识与实践操作技能的学习与培训，以熟练的技能为客户提供服务。配合支行对综合实力强、经营管理规范、业绩良好、有品牌优势、资信良好的企业与个体商户，尤其是资信20强的企业，加强会计业务合作，为开发商、消费者等提供限时、首问责任制评估、快捷办理的优质服务；全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务

规范、会计流程规范与检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益与需求放在首位。在会计规范化服务达标基础上，推出首问责任制、一次性告知制、同岗替代制、限时办结制、办事制与例会制等为客户提供差异性、个性化的服务。体会服务就是品牌、服务就是管理的深刻内涵，为建行业务的增长奠定了坚实的基础与良好的环境。

尊敬的各位领导，各位评委，在我的竞聘演说结束时，我还想说的是，我也许还不成熟，也许还有这样那样的欠缺，我会努力努力再努力，不断完善自我，追求自我，超越自我，做一个全面发展的人。西方一位哲学家说过：给他一个支点，他会把地球撬起来。我要说的是：给我这个职位，我一定会做得更精彩！

谢谢大家！

竞聘物业客服主管演讲稿优势分析篇四

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。我叫xxx今年27岁，大专文化，物业管理专业，考取了物业经理上岗证。三年来在从事物业管理工作岗位上，从事了物业管理各岗位工作。今天我本着锻炼自己，为建行服务的宗旨站到这里，竞聘客服主管一职。物业服务具有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，从委派客服主管应当具备的基本条件和业务素质要求看，就知道这一工作的艰巨性。刚才参加竞聘演讲的同志，都有自己的优势。我要说，我的优势就在于三个方面：

一是有较为扎实的.专业知识。自青干院毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我公司的各种业务培训和消防、安全等知识的学习。又参加了豪才律师事务所就山东物业管理法律法规讲座的学习。使我的专业素养和业务水平不断提高。

二是有丰富的实践经验。三年的物业管理工作经历，使我熟练掌握各项业务操作流程和处理各种突发事件及各项业务管理规定与操作规程，掌握园区管理、装修监管等基本理论知识。深知各项资料档案从业务办理到整理归案，任何问题的防范主要在于是制度的执行与落实，知道客服主管工作的职责任务，明白做客服主管所必备的素质和要求。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习和锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、具体处理客服工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任客服主管工作。假若我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面配合做好客服主管一职，提高客服服务工作质效，树立客服主管优质的形象。我的目标是：我与客服主管共发展。

1、加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关物业管理法规和公司内部规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，以公司发展为重，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不当摆设。在工作中，维护鑫苑形象，维护团队形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个人服从公司，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，业主满意。

2、履行职责，不断强化决策管理。一是组织好各项档案资料的真实、准确、及时、完整地提供业主信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作不明确，确保客服业务的正常开展。二是本着严格、优化的原则，组织拟定好客服日常检查计划，每周对客服工作进行重点检查，对检查出的问题及时进行纠正。督促落实好整改上级检查及外部检查等发现的问题，重点做好日常管理检查，在装修监管、工程问题的处理，业主的报修，确保真实相符；三是做好日常前台报修及接单工作，对重点问题、紧急问题按照规定严格进行管

理。人员岗位变动时重要物品、数据的监交工作，对调、休班严格管理，以免造成因工作的交接造成的不必要的问题。

3、开拓进取，创新工作方法。创新永远是我们工作的灵魂。随着小区逐步走向成熟，我们的思想工作也应把处理问题重点转到客户满意度。中国建行全面实施的股份制改革，这是贯彻落实党的十六大和十六界三中全会精神，加快金融改革，促进金融业健康发展的重大决策，也是我国金融业一次全新的改革实践，通过股份制改造，我行将成为资本充足，内控严密，运营安全，服务和效益良好的现代金融企业。因此，对于不断创新基层内部管理，完善会计监督机制，创新会计信息质量和风险防范能力工作将成为我们的重点工作。围绕以上方面，在工作中我将重点对支行业务发展过程中存在的问题进行专题分析研究，提出整改意见，落实好整改情况；配合支行负责人协调好与上级行及当地与财会活动有关部门之间的关系；实施好会计基础规范化等级管理创新。

竞聘物业客服主管演讲稿优势分析篇五

尊敬的各位领导，各位同事：

本人自20xx年入司至今，已经和公司一起走过四个春秋。四年时间的历练，承蒙公司给我搭建锻炼的舞台和公司领导给我言犹在耳的孜孜教诲，让我勇于从一名普通员工开始向更上一层阶梯迈进，让我的职业生涯绽放出更多的充实和精彩，让我收获更多的是内在心境的成长、工作能力的提升、工作经验的积累以及自我价值的释放。

我从事过多个岗位的工作，从最基层的一线做起，先后在安检、撬装、巡线、抄表、输配、调度、行政等岗位上任职。由于多岗位的轮换经历，我的专业知识和业务能力得到很大提升，不仅熟悉公司的生产运营和管理流程，而且在通过任行政主管期间的锻炼得到了较强的管理能力、沟通协调能力、团队协作能力。我相信这些工作经历能够给我此次的竞聘和

未来的职业生涯添砖加瓦。我在竞聘客户服务部经理上有以下几点优势：

不仅在公司轮换岗位时，能迅速学习各种专业知识，提升相关业务能力。而且在较短时间内适应了从一线到后勤管理部门的角色转换，不断丰富自身的同时，也为公司的发展贡献了一份力量。

在行政主管岗位上的磨练，使我深刻体会到只有站在公司的高度，树立大局意识才能做好工作；只有学会沟通协调才能顺利开展工作；只有充分发挥团队的合力和每一个员工的力量才能出色工作。

从事多个岗位工作的经历，让我明白了客户服务工作要用心、细心、耐心、恒心，而这些都需要较强的工作能力和丰富的工作经验来实现，对上，服从公司的领导和指挥，认真贯彻落实各项工作任务，实现各种指标顺利完成；对下，服务于员工，努力提高部门员工的工作效率和水平；对外，要积极服务和维护好现有客户，提高客户满意度，努力通过新的形式和渠道为公司创收。

如果我能够竞聘成功，走上客户服务部经理的岗位，我将努力做到以下几点：

一、加大与市场开发部的合作和联动，实现增值业务与市场营销相结合。通过多形式的合作和联动，实现互利。

二、内强素质，外树形象，落实规范，提升能力。

建立健全客户服务标准和服务管理规范，使客户服务工作有章可循。建立完善长效内部竞争激励机制，制定确实可行的奖励办法，奖励先进，激励后进，提升员工的积极能动性。

实行精细化管理，为客户提供热情、及时、周到的服务，树

立我司诚信经营、真诚服务的形象，加大对外及入户宣传，让安然的品牌形象温暖入人心，安全送到家。

三、以人为本，加强团队建设。

没有满意的员工，就没有满意的服务。结合客服队伍的特点，进行多管齐下的团队建设，比如通过组织部门内部的员工集体活动，提升员工的凝聚力和集体荣誉感、归宿感；定期的评选优秀标兵、才艺比拼等活动，提高员工的积极性和竞争意识；定期举办交流会，倾听员工心声，认可员工价值。通过以上这些多形式的活动，打造建设一支有战斗力、竞争力、凝聚力的高效团队，营造奋发向上，团队奋进的良好氛围。

四、合理安排，全面统筹，确保客服各项指标稳步提升。

现有完成情况从历年指标走势上看虽然呈逐年上升趋势，但俗话说“打江山易，守江山难”，如何保证客服指标的稳步快速上升是客服的重点工作之一。我认为：指标除分解到个人外还需建立完善与之相对应相辅助的管理机制系统，例如：竞争机制、轮岗机制、奖惩机制等。

竞争机制：以月积分的形式、以小组为单位、以月度为节点，形成有效的良性的竞争，这样不仅可以把枯燥的指标数据变为富有竞争的竞赛目标，而且可以大浪淘沙从众多员工中发现骨干，培养骨干，激励后进。

轮岗机制：每月进行技术及服务人员大轮岗，例如：开通人员与抢修人员、热线人员与抄收人员间的轮岗，这样不仅可以使岗位与岗位间、人员与人间进行熟悉，加强部门员工间的相互协调配合能力，更有助于加深员工对部门内各个岗位的理解和了解，而且可以最大程度避免岗位疲劳和职业疲倦的产生。

部门内部员工树立榜样、目标，将部门员工的积极性大幅提升，

在部门内部营造出积极向上的工作氛围。

每季度举办一次：如果我是经理活动。

通过活动使部门员工学会换位思考，从自身工作岗位出发找出存在的漏洞和不足，提出自己的想法和看法。并从中挑取最有想法和思路的部门员工担任一日部门负责人，以一名部门负责人的角度来看待问题，解决问题。这样不仅能让员工体验并学会如何做一名部门负责人，而且能增加其责任感、提高组织协调能力，还能让每位员工都能以我是部门主人公的思想来推动部门整体发展。

有助于在部门内部发现人才、培养人才、使用人才，最后达到向公司输送人才的目的。

竞聘物业客服主管演讲稿优势分析篇六

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

今天站在演讲台上，首先非常感谢公司能给我一个展示自我的机会，这次竞聘对我个人是一个难得的机会，将有益于我个人素质的提高，无论结果如何，我都将更加努力地工作，回报公司对我的厚爱。

自我介绍一下，我叫xxx，xx岁，本科学历，现负责xxxx栋。自xx年11月离开学校，步入社会这个大熔炉，我做过保安，保安班长，自己开店当小老板，服务员，无论工作在哪个岗位，我都以饱满的工作热情和积极的工作态度去努力，在辛勤的工作中不断地进步。我于今年2月28日有幸加入到世纪金源这个大家庭，先后在望江苑前期，揽江苑、咏江苑装修办，到现在的揽江苑2、3栋楼长。“十年磨一剑”，而今天的我是十个月磨出点火星地站在了大家的面前——竞聘物业公司

客服部主管，希望我这点星星之火可以撩动大家的心。

物业服务具有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，从委派客服主管应当具备的基本条件和业务素质要求看，就知道这一工作的艰巨性。刚才参加竞聘演讲的同志，都有自己的优势。我要说，我的优势就在于三个方面：

一是有较为扎实的专业知识。自青干院毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我公司的各种业务培训和消防、安全等知识的学习。又参加了豪才律师事务所就山东物业管理法律法规讲座的学习。使我的专业素养和业务水平不断提高。

二是有丰富的`实践经验。三年的物业管理工作经历，使我熟练掌握各项业务操作流程和处理各种突发事件及各项业务管理规定与操作规程，掌握园区管理、装修监管等基本理论知识。深知各项资料档案从业务办理到整理归案，任何问题的防范主要在于是制度的执行与落实，知道客服主管工作的职责任务，明白做客服主管所必备的素质和要求。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习和锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、具体处理客服工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任客服主管工作。

如果能有幸能得到公司的认可，我将从以下几个方面来开展工作：

通过以往的客户满意调查表可以清楚的看到，在物业管理的所有项目中，安全管理的重要程度在业主心中的比重仍是最大的。从而使我们的三大任务：

1、安全第一：安全事故的“零”目标就是我们每天前行的标

准；

2、服务个性化：人无我有，人有我优，人优我特；

3、塑造优秀团队：进一步加强制度化约束与人性化管理的有机结合。

创新，是企业的智慧和灵魂；创新又是企业生存和发展的源动力。开展“观念、管理、服务”三项创新，整体增强金源物业的竞争力，将为业主、客户服务的精神力量变为壮大公司实力的物质力量。

即：提高客户满意度与物业费的收缴率。客户的满意，是我们所有工作的出发点和根本目的，也意味着各项管理费用收缴的保障。我相信：只要我们持之以恒，只要我们努力去做，用我们周到的服务，用我们真诚的微笑，用我们踏实的工作，那么客户满意度和物业费收缴率的提升也势必将成为必然。

以上就是我关于客服主管工作的一些设想，说得很浅薄，还请领导和各位同事指出其中的不足，给我一些宝贵的意见，我将感激不尽。

竞聘的结果确实很重要，但更重要的是在参与中进步，在参与中成长。无论何时何地，我都愿意作一个有责任心的人，不放弃学习和努力，不放弃这种向上的状态，不放弃自己骨子里的热情和自信。因为我深信：有责任就会有作为！

我的竞聘演讲到此结束，谢谢大家！

竞聘物业客服主管演讲稿优势分析篇七

尊敬的各位领导，各位同事：

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。我

叫xxx今年27岁，大专文化，物业管理专业，考取了物业经理上岗证。三年来在从事物业管理工作岗位上，从事了物业管理各岗位工作。今天我本着锻炼自己，为建行服务的宗旨站到这里，竞聘客服主管一职。物业服务具有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，从委派客服主管应当具备的基本条件和业务素质要求看，就知道这一工作的艰巨性。刚才参加竞聘演讲的同志，都有自己的优势。我要说，我的优势就在于三个方面：

一是有较为扎实的专业知识。自青干院毕业参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我公司的各种业务培训和消防、安全等知识的学习。又参加了豪才律师事务所就山东物业管理法律法规讲座的学习。使我的专业素养和业务水平不断提高。

二是有丰富的实践经验。三年的物业管理工作经历，使我熟练掌握各项业务操作流程和处理各种突发事件及各项业务管理规定与操作规程，掌握园区管理、装修监管等基本理论知识。深知各项资料档案从业务办理到整理归案，任何问题的防范主要在于制度的执行与落实，知道客服主管工作的`职责任务，明白做客服主管所必备的素质和要求。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过不断学习和锻炼，自己的业务能力、组织协调能力、判断分析能力、具体处理客服工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任客服主管工作。假若我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面配合做好客服主管一职，提高客服服务工作质效，树立客服主管优质的形象。我的目标是：我与客服主管共发展。

1、加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关物业管理法规和公司内部规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，以公司发展为重，将自己的才智

毫无保留的贡献出来，不当摆设。在工作中，维护鑫苑形象，维护团队形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个人服从公司，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，业主满意。

2、履行职责，不断强化决策管理。一是组织好各项档案资料的真实、准确、及时、完整地提供业主信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作不明确，确保客服业务的正常开展。二是本着严格、优化的原则，组织拟定好客服日常检查计划，每周对客服工作进行重点检查，对检查出的问题及时进行纠正。督促落实好整改上级检查及外部检查等发现的问题，重点做好日常管理检查，在装修监管、工程问题的处理，业主的报修，确保真实相符；三是做好日常前台报修及接单工作，对重点问题、紧急问题按照规定严格进行管理。人员岗位变动时重要物品、数据的监交工作，对调、休班严格管理，以免造成因工作的交接造成的不必要的问题。

3、开拓进取，创新工作方法。创新永远是我们工作的灵魂。随着小区逐步走向成熟，我们的工作思想也应把处理问题重点转到客户满意度。中国建行全面实施的股份制改革，这是贯彻落实党的十六大和十六届三中全会精神，加快金融改革，促进金融业健康发展的重大决策，也是我国金融业一次全新的改革实践，通过股份制改造，我行将成为资本充足，内控严密，运营安全，服务和效益良好的现代金融企业。因此，对于不断创新基层内部管理，完善会计监督机制，创新会计信息质量和风险防范能力工作将成为我们的重点工作。围绕以上方面，在工作中我将重点对支行业务发展过程中存在的问题进行专题分析研究，提出整改意见，落实好整改情况；配合支行负责人协调好与上级行及当地与财会活动有关部门之间的关系；实施好会计基础规范化等级管理创新。

4、拓展服务理念，打造优质服务品牌。本着“银企双赢共谋发展”的服务宗旨，秉承“心系万家银行业务拓展”的服务

理念，追求“我与银行共发展”的服务目标，坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识和操作技能的学习和培训工作，以熟练的技能为客户服务。配合支行对综合实力强、经营管理规范、业绩良好、有品牌优势、资信良好的企业和个体商户，尤其是资信20强的企业，加强会计业务合作，为开发商、消费者等提供限时、首问责任制评估、快捷办理的优质服务；全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益和需求放在首位。在会计规范化服务达标基础上，推出首问责任制、一次性告知制、同岗替代制、限时办结制、办事制和例会制等为客户提供差异性、个性化的服务。体会服务就是品牌、服务就是管理的深刻内涵，为建行业务的增长。

竞聘物业客服主管演讲稿优势分析篇八

各位领导，各位同事：

大家好！我是来自.....项目的__，我很高兴今天可以在这里与在座的各位一起分享学习，今天我竞聘的岗位是项目副经理。

首先请大家看一下，这是目录，下面是我的个人简介：

与业主接触的第一线做起，丰富了我的处事应变能力，能够及时掌握业主的需求，并经历公司的三标体系认证与erp上线等工作，丰富了质量管理体系，办公软件及erp系统的使用经验与技巧。

三年前，我融入.....时代的团队，深刻理解.....的企业文化，并结合自身的优势，主动发挥到工作中，我坚信“没有优秀的个人，只有优秀的团队”这个理念，在项目中组织各种培训，主抓服务理念的形成，大胆锻炼项目同事的沟通技巧，发扬团队协作能力，优秀的完成公司下达的指标。

20__年，公司总部决定开展三标体系质量认证与北京市示范小区评审工作，期间，我主要负责项目各部门资料的整理，补充，审核工作，深刻了解了各个标准，并将需要注意的事项，需要整改的细节总结后在项目进行培训，要求各部门理解后一起执行整改。

20__年开始从事第一份物业管理服务工作至今，从最基层的客服助理到客服主管，再到现在所做的项目负责人，多年的物业服务经历带给我的不仅仅是积累了工作经验，重要的是让我找到了事业的发展方向。现在的我热爱物业这个行业，热爱.....这个公司，热爱我现在所做的这份工作，我怀揣着“专业做管理，敬业做服务，立足于物业管理行业前端”的远大梦想，在我理解梦想是信念、激情的源泉，有梦想就有目标，有斗志；有什么样的梦想，就有什么样的可能。所以我会继续坚持学习，完善自我，我坚信我会是赢得梦想的那个人。

下面是我对自己的一个分析，我的优势大致分为这6个方面：首先是我的年龄与性格，在我看来30岁正是一个奔放的年龄，对新事物新知识求知若渴，生怕落伍，对前辈们的优点长处便看在眼里，记在心里。另外我觉得不怕失败，勇于实践、敢想敢为。同样也是因为这个年龄，更渴望能担当起更重的工作和责任。我觉得性格方面呢！我做事果断，能够冷静处理分析，思维敏捷，很好的判断力；性格开朗大方善于交往，工作责任心强，能团结同事、服从领导安排，具备较强的综合组织、沟通协调和临场危机处理能力。

沟通能力：我觉得做物业这个行业，主要的沟通能力体现在于业主的交流中，在20__年主要做了这些事情，在遗留问题未彻底解决的情况下，与其中7户业主同意先缴纳了20__年物业费旧欠，之后紧跟踪遗留问题的处理进度，如遇到施工方不能及时到场，便同项目工程部一起到现场处理力所能及的问题，等待问题解决后马上缴纳了20__年度物业费。物业费旧欠清缴：自13年9月接任..项目负责人后主动对物业费缴纳

的业主进行沟通协调，20__年欠费业主共计20位业主，逐一进行走访沟通，截止现在19位业主已经缴纳完欠费并同时缴纳13年度物业费。13年度物业费收缴：定期组织客服部与工程部一起培训，讨论物业费收缴方法，并且全员参与收费工作，及时排解问题，主动了解沟通，解除20户业主心中的矛盾误会，共同努力下20__年收费率达到了99.55%。

物业服务的意识：要了解业主所需，提供服务。就好比医生讲究对症下药，我觉得要了解管理区域内的业主需求，业主生活习惯，对其提供相关服务。大家可以看到如图片显示：结合业主需求我们自行修理了东门外的小路，元宵节组织社区文化活动，下雪后对园区内的道路进行清扫。20__年..400客服中心及前台接单将近3000余件，全部闭单，另外全年共代收快递4000余件。

物业管理服务经验：

团队协作的精神：物业服务工作涉及到方方面面，包括社区房屋管理、设备管理、绿化管理、安全消防管理、环境管理及公共服务、专项服务等于一身。没有一个人能胜任所有的工作，只有项目部的全体人员共同努力，才能完成所有的工作。因此，我深刻明白工作中重视项目团队的建设。采取各种方式建立亲密协作的合作方式，建立和谐、融洽的工作氛围。要发挥团队的能量，避免“一个人是条龙，一群人是条虫”的悲剧，充分激发每个职工的工作热情，调动每个人的工作积极性和主动性。

当然，作为项目副经理，负责项目的整体工作，我本身还存在很多不足，比如工程与消防相

关知识有待增强，全面提高物业涉及各部门的相关知识。物业经营不能仅仅靠物业费收入来源，还需要提升物业多种经营理念，发挥创新意识来增加收入。这些都需要我继续努力完善自己。

下面是我对现在所做工作的一个认知，作为项目副经理，需要带领全体管理人员，全面实施和践行公司的各项管理制度和服务理念，按照项目的实际情况，组织制定和实施各项物业管理方案，全心全意为全体业主做好物业服务，实现公司的各项目标。这就要求作为管理者首先应该具有强烈的事业心和责任感，同时要有勤奋工作，开拓进取思想品德，要了解项目的各个角落及工作重点方向。

在这段时间，我发现确实存在一定的问题，比如设备机房的一些问题，设备机房是园区的心脏，但部分的工程设备存在一定的隐患，质保期已过，现在陆续将会出现问题，在做好日常维保的情况下需要合理制定相应的应急方案。

第二对于团队整体的专业水平有待提高，我们将结合实际情况制定有效的培训计划，提高管理处自身员工的专业知识，行业意识。

第三物业费标准低，需要惟实创新，努力开拓多种经营。惟实：针对现象，面对现实，从实际出发，确实解决本质问题。创新：学习借鉴，不断自我突破。现在我们面对的现实就是物业费标准偏低，业主要求高，各项服务成本与能源支出高，很难达到收支平衡。那么在节能降耗，保证收费率的同时，我们要开拓创新积极引进营业外收入。

下面是我对今后工作的一个设想：仍然是围绕服务分为四大块，

- 1、做好项目部的团队建设，努力提高管理团队的凝聚力和战斗力。
- 2、重视过程和细节管理，重点进行执行力的建设。
- 3、节能降耗、增收节支，不断提高收费率，完成公司年度经济指标。

4、用服务感动客户，做好互动工作，加强与业主之间的沟通。

有位哲人曾说过：“每一份辛勤的付出之后，总会有得到收获后的喜悦。”自接管..项目整体的工作，我努力了，用心了，也取得了一些成绩，同时也遇到许多的困难，让我不断的反思自己的不足之处。但最为之宝贵的是领导给予我的信任，前辈给予我的知道，同事给予我的支持与帮助，让我学会在工作中寻找快乐，在劳动中获取幸福。今天能够站在这里，感谢今天的竞聘平台，感谢领导给我的机会，鼓舞着我为此奋勇争先，勤奋努力，扎实工作。我会坚持我的梦想，付之努力，做一个赢得梦想的人。

我的演讲结束，感谢各位的聆听！

竞聘物业客服主管演讲稿优势分析篇九

尊敬的各位领导、各位评委、各位同事：

下午好！

我叫__，今年26岁，高中学历，20__至20__年在部队服役，20__年退役同年参加工作，20__年加入__电信实业公司物业分公司，现任综合物管处内勤处代理主管。我今天来竞聘综合物管处内勤部主管职位。

非常感谢公司领导给了我这么个展示自我、参与竞争的机会。我十分珍惜这样一个难得的机会。我将客观地说明我自己所具备的竞聘能力，全面地论述我对于做好综合物管处内勤部工作的总体思路和具体措施，并且将心悦诚服地接受各位领导和评委的评判。

20__年有幸来到__物业，一眨眼2年快到，近700个日日夜夜，酸甜苦辣个中滋味自知晓。记住的是苦与痛，忘不掉的是欢笑！

内勤部主管这个职位真是让我欢喜让我忧。喜的是：近2年的内勤队员工作经历为我今年的工作积累了丰富的经验，在公司领导那里我不仅学到了宝贵的管理经验，更被他们身上那种忘我工作、秉公办事、大公无私的精神所震撼，为我今后的工作指明了道路。忧的是：今后在工作中我不知还要得罪多少人！说实话，内勤部的工作细小、繁杂，几乎每天都在重复着昨天的故事，可一旦某个环节出了问题，就会影响到整个物管处的正常安保工作秩序。所以，内勤部的工作必须做到“眼尖、腿快、嘴勤”，还有最关键的一点就是要有奉献精神。回顾这近两年的风风雨雨，酸甜苦辣，由于别人的不理解，我伤心过；由于别人的误解，我委屈过；由于大家的宽容，我感动过；得到大家的支持，我激动过。不是有这样一句话吗？不经历风雨，又怎么会见到彩虹呢！

经历了近两年的风雨洗礼，使我更有信心迎接新的挑战！如果我竞聘成功，我为自己描绘了这样一幅蓝图：在公司领导的鼓舞下，更新管理理念。发展有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，工作要有新举措。培养队员创新能力的主动获取知识的能力，协助物管处领导抓好我物管处的管理工作。继承内勤部中好的光荣传统，继续发扬团结协作精神，不断完善种类规章制度。做好：活动有计划，验收有总结，考核有依据，评比有结果，避免盲目性，增加透明度，内勤部的工作要公平、公正、公开。

1、培训有目标，落实有计划，总结有成果，个人有收获。内勤部周例会会议制度化，多层化。积极听取队员的意见，使管理工作更加科学、完善，尽量让领导放心，业主满意。没有最好，争取更好。

2、内勤部的工作主要是安全保卫。以人为本，德为先。根据公司的大气候，我们生存的小环境，以及业主财产现状，加强队员的日常行为规范，培养队员的责任感、责任心，加强对队员的责任教育是我们今后工作的重点。

3、不定期开展的活动要有特色，队员才能有兴趣，才能更有热情，内勤部的管理才会有变化。活动有记录，存档备案。

4、夜间、周末值勤的管理更加科学化、规范化，检查工作更加细致化、严格化，坚决杜绝形式化。

5、管理工作要责任化。内勤部要对物管处负责，物管处要对公司负责，公司要对业主负责。“德信兴盛，是每个德信人的责任”。做到“业主门有人看，业主事有人管”。

6、加强各部门的配合。工作分工有中心，都为__物业这个家，大家团结又协作，德信物业才能锦上添花。支持我的朋友，我绝不会让你们失望；还在考验我的朋友，请相信，我会努力实现你们的愿望；不信任我的朋友，恳请你们给我一点点希望。

最后，祝各位评委所有的希望都能如愿，祝各位领导所有的梦想都能实现，祝各位同事有的期待都能出现，祝各位竞聘者所有的付出都能兑现！

我的竞聘演讲完毕。谢谢大家！

竞聘物业客服主管演讲稿优势分析篇十

尊敬的各位领导、同事们：

大家早上好！

首先，非常感谢各位领导给我提供了这次参加竞聘、展示自我的机会。我叫xxx今年35岁，毕业于xx大学自考班xx专业，今天我参加竞聘的岗位是公司客服主管。

为什么我要参加主管竞聘？很多朋友和同事都问过我这个问题。作为一个女人， ___什么远大的理想和抱负， ___幻想

要做什么企业家、女强人。为什么要参加这次竞聘？答案只有一个，就是源于我内心对公司的热爱。从2xxx年毕业以来，我已经在xx有线广播电视股份有限公司xx分公司工作了近15个年头，虽然我目前只是一名最基层员工，但我深深热爱着公司，公司就是我的家，广播电视就是我将为之奋斗一生的事业，我为自己能为国家的广电事业作贡献而感到非常的光荣。

我一直在客户部工作，现在是一名客户服务部的普通员工。从20xx年到20xx年这x年里，我一直在营业厅一线工作，对营业厅的日常工作、业务处理、资费标准等等都了如指掌。之后从20xx年x月到现在，我一直在客户部档案管理这个岗位上工作，对档案管理这一块工作可以说也是轻车熟路。

因此，我的第一个竞聘优势就是有很丰富的工作经验，对客户服务部的全盘工作流程我都非常的熟悉。可以应对各种突发问题，处理好客户的关系。

我的第二个优势就是年龄优势。我今年35岁，和谐，生活稳定，正值干事业的黄金年龄，在实际工作中我也一直保持着高亢的工作激情，对工作充满青春活力。

我的第三个优势就是好学，有上进心。在工作之余，我不断学习广电业务理论知识，同时还积极学习管理、营销等知识，不断充实和完善自我，提高自身综合素质。

我的第四个优势就是有一定的.组织协调能力，善于和别人沟通交流，以诚待人，用心做事，在同事中间有一定的号召力。

假如本次我能荣幸担任客户服务部二级主管一职，我将力争把客户服务部建设成为优质、规范、高效、团结奋进的部门。具体，我将从以下三个方面开展工作：

- 1、加强营业厅管理，树立公司良好形象。营业厅是公司对外

服务的窗口，是公司与客户联系的纽带，服务质量的好坏直接影响公司印象。因此要大力加强营业厅管理，从小事做起，注重细节，严格要求，不断增强员工的服务意识，为广大客户提供最优质的服务，切实树立公司的良好形象。

2、加强员工业务培训，提高服务水平。一是加强员工的普通话训练，提高服务人员的表达能力和沟通能力。二是加强员工的服务礼仪培训，增强员工的亲和力，要让广大客户来办理业务时有亲切感和温馨感。三是加强业务处理培训，不断提高业务人员的办理水平，力争实现工作零差错。

3、加强文件档案管理工作。作为一家服务全市的公司，客户提交的文件和材料比较多，因此，将电子文件和纸质文件进行分门别类的管理和存档，是公司实现规范化、科学化、效率化运转的重要保障。

各位领导，各位评委，如果我竞聘成功，我会告诉自己，一定要好好努力，不要辜负领导的信任，尽自己最大的努力带领同事争创佳绩，但倘若我竞聘失败，那就证明我还不够出色，我将继续完善和提升自我，一如既往的为xx事业的发展添砖加瓦。

作为一名广电工作者，我永远热爱自己的事业！作为一名主管，我相信客户服务部在我的带领下业务将更上一层楼！

请大家投我一票，我的演讲完毕，谢谢！