

财务人员晨会分享 公司财务主管的工作总结(模板10篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

财务人员晨会分享篇一

忙碌中我们告别了20x年，迎来了崭新的20x年，在这辞旧迎新之际，我代表财务部对过去一年来给予财务部工作理解、支持和配合的各位员工表示衷心的感谢！

回顾20x年，财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力合作下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20x年的工作做如下简要回顾和总结。

一、认真做好常规性财务工作。

1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。

同时还要配合公司的投标工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作；每月还要办理员工社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条

理清晰、账实相符。

从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

二、积极筹措资金，保证现金流的正常化。

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付；保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

三、配合、协助其他部门的工作。

去年在公司办公室人员空缺的情况下，主动完成了20x年公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

四、提高部门的综合业务能力

为了提高本部门的综合业务能力，我们在工作之余，安排学习企业会计制度，税务制度，大家互相交流，取长补短。有效的提高了本部门的业务能力。

五、存在问题及应对方法

1、财务人员财务知识、税务知识有待提高。

针对专业知识方面应加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧并安排专门时间进行内部学习、讨论。进行部门建设，将财务人员培养成不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理职能，增

强独立解决问题的能力。

2、制度管理方面，加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。

20x年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。20x年度，财务部全体人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。

虽然我们做了很多工作，但是20x年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续努力，以务实、积极的态度去迎接新的挑战，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展再创辉煌！

财务人员晨会分享篇二

20__年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作。

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。

三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；

四是针对审计组反馈的32个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三

省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破。

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。

目前系统已经开发成功，预计20__年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。

为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理能力稳步提升。

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。

一是持续推进银行上门收款□pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，截止20__年年底实现上门收款的加油站座数达到__座，同比增加__座，上门收款率达到97%，同比提高2个百分点，比20__年提高73个百分点；pos机刷卡结算金额为__亿元，同比增长9.5倍；清理冗余账户、合并账户39个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。

二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到60%，并根据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查覆盖面99%以上，发现和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了西藏公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止20__年年底在建工程余额__万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0.67个百分点。同时，依托资产系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成__万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制x万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产__项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

四、注重过程、加强监控，预算管理水平和稳步提升。

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，三省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，20__年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化。

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。

一是通过努力，实现了__地区增值税预征率的再次下降，年节约利税__余万元；二是通过大力协调，__等地区税务部门纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，年节约印花税__余万元，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权；三是实现了__冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破；四是组织了一次财税大检查，查处整改问题20余项，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

六、充实力量、加强培训，队伍综合素质不断提高。

一是进一步充实各级管理机构财务力量。20__年年对机关财务处领导岗位进行了充实，同时在条件成熟的地市逐步配备总会计师6人，充实了两级机关财务部门骨干力量，地市营销中心财务队伍进一步发展，基层的财务管理能力不断提升；二是全年财务系统共参加内外部培训__人次以上，重点是放在资金、资产、税务和财务系统更替等应知应会技能，短期内迅速提高了各级财务人员的职业技能，丰富了财务系统的知识储备；三是学术理论和实践紧密结合，积极探索财务管理的热点、难点问题，20__年年举办不同层次财务研讨会4次，

在__等省部级刊物上发表论文7篇，标志着财务队伍从技能操作型逐步向学术研究型团队转变。

七、强化执行、严格考核，内控体系持续有效运行。

20__年年，公司内控工作以提升企业管理水平为宗旨，以加强风险管理为导向，以“零缺陷”做为内控工作奋斗目标，不断加大内控执行力度，不断丰富内控检查、测试手段。

一是发布20__年版《内部控制管理手册》，修订和完善满足不同管理层次需求的3个层面__个末级流程。

二是强化宣贯，注重沟通，营造和谐内控环境。20__年年举办内控培训班__期，培训__人次，筛选、整理出与库、站业务密切相关的流程13个并汇编成册。

三是反复测试，严格考核，保持内控体系持续有效运行。20__年年先后组织3次自我测试，覆盖面达到44个营销中心。顺利通过了3次管理层和外部审计测试。

财务人员晨会分享篇三

2、 大专以上相关专业学位，有会计证，三年以上会计工作经验；

3、 熟悉国家财税相关法律、法规和企业资源计划系统或财务会计信息系统；

4、 有较强组织协调能力，风险意识强，善于管理；

5、 熟悉增值税核算，熟悉公司核算的优先。有较强的沟通能力；

6、 有较强的管理意识。

财务人员晨会分享篇四

各位领导、各位评委：

大家好！第一，我要感谢各位领导和同事们能给我这样一个机会，来参加这次会计主管的竞聘。请答应我先做一下自我介绍吧。我叫xxx今年27岁，毕业于山东经济学院会计专业xx年考入信誉社，现任观海路分社现金柜员。入社三年来先后担负过前台柜员，同城记账，同城录入等多个职位。在从事前台柜员期间，我始终坚持主动热情，文明服务，准确快捷的为客户办理业务，恳切耐心的解答客户提出的问题，将优质文明服务和“六无”“六相符”落实到每一笔业务中，力争做到无投诉、无过失，得到了领导的认可和客户的好评。

在担负现金柜员期间，严格依照会计基础工作规范的要求展开工作，在保证机构和柜员的现金供应的同时，库存限额从未超标atm少钞率明显降落，对抵质押品做到了有序的登记和管理，在做好自己本职工作的同时，我坚持边干边学边练，努力做到技术全面，业务熟知，拓宽视野，提升综合素养，同时积极协助会计主管做好各种报表的编制报送，这让我对会计主管的工作有了更进一步的了解。

对于每一个岗位，我都认真对待，以饱满的热情干好每一项工作，力争做到工作无过失，得到了领导的认可和客户的好评。在工作之余，积极学习理论知识，曾代表岚山联社参加市办组织的会计业务知识比赛等活动，并先后通过了银行从业全部5门考试和低级经济师等考试。

随着多年的工作历练与学习充电，我的工作体会日见丰富，理论知识日益扎实，人也越来越成熟，已具有较高的业务素养和一定的管理体会，有能力担负一位会计主管，做好应履行职责，组织与领导好本网点的会计工作，保证完成领导布置和交待的各项工作任务，以保证银行各项任务顺利完成。

如果我能够走上会计主管的工作岗位，我一定会严于律己，尊重领导，团结同事，同事做好以下六个方面内容：

一、加强政治学习，加强法律知识学习，加强业务技能知识的学习，加强电脑知识学习，从而提高自身综合素养，更好地实行岗位职责。

二、加强基础管理，规范核算行动。严格做好“六无”“六相符”。

三、加强工作协作，当好主任参谋。一是做好安全保卫工作；二是积极协助主任做好内控制度落实工作；三是做好本单位的上传下达工作，对上级的通知要及时向主任汇报，并认真督办；四是对各项工作要善于总结并加以分析。

四、加强柜台监督，梗塞各种漏洞。

五、加强柜台宣传，提高服务质量。一是要使用文明用语，不管份内还是份外工作，一定做好说明工作；二是要笑脸相迎，来有迎声、去有送声；三是要外表端庄、服装整洁，不浓妆艳抹、不着奇装怪服；四是要搞好环境卫生，常常保持室内室外干净，各种摆设整洁有序。

六、加强辅导检查，提高整体水平。一是要常常对所辖网点员工进行业务辅导，要依照上级的有关规定进行规范操作；二是要定期不定期地到所辖网进行检查，发觉问题及时纠正，把问题消灭在萌芽状态。

实现理想需要舞台，展现个人的能力同时需要机遇与平台。在此，我衷心和热情的期望各位领导、各位评委、同事们能给我这个“支点”，给我一个更加充分发挥自己能力的机遇与舞台，相信我、挑选我、我会倍加珍爱，也一定会做得更杰出，一定能在以后的工作中百尺杆头，更进一步，能够让自己具有新的突破。让我一起，创造我们未来更加美好的明

天！

财务人员晨会分享篇五

尊敬的各位领导、各位评委：

你们好！

我非常感谢行领导为我们提供了一个参与公平竞争，充分展现自我的舞台。同时，也对各位领导和同事们对我一向的关心、支持和帮助，表示最诚挚的谢意！下面，我将个人基本情形，主要工作事迹，竞聘优势和今后努力方向，向各位领导和评委汇报以下：

一、个人基本情形和主要工作事迹

我叫xxx，现年xx岁。xx年xx月参加xx工作，xx年xx月至20xx年x月，在xxx营业所先后从事会计员和会计主管工作，20xx年xx月至今在城区办担负综合柜员。工作中，我爱岗敬业，遵纪守法，勤勤奋恳，任劳任怨，加班加点，无私奉献，尊重领导，团结同志，大胆进取，敢于负责，充分发挥了党员示范岗的模范带头作用，为城区办事处存款超亿元和被xx银监局评为良好网点做出了自己应有的贡献。近几年来，先后屡次被上级行评为“优秀统计员”、“优秀会计员”、“优秀柜员”和先进工作者。

二、我的竞聘优势

一是具有较为扎实的专业知识。参加农行工作xx年来，我一方面虚心向老同志请教会出基本知识和业务技能，一方面自学了银行业务书籍，逐渐熟悉和掌控了农行会出基本知识、内部业务和内控治理要领，提高了自己的政治素养和业务水平，具有了为客户提供优质高效快捷服务的本领和技能。

二是有较为丰富的实践体会。xx年的营业网点前台工作经历，使我熟练掌握各项柜面业务操作流程和运算机前台操作技术及各项业务治理规定与操作规程，掌控银行经营治理、财务会计等基本理论。

三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中重视不断地加强个人修养，踏实干事，老实待人。经过量年学习和锤炼，自己的业务能力、工作作风、组织和谐能力、判定分析能力、具体处理会计工作中实际能力都有了显著提高。

四是具有较强的业务技能。在县行举行的业务技术比赛中，先后两次荣获现金项目统计专业第一位，一次第二名。在县行组织的季度测试中，理论测试成绩均在90分以上，专业技能考核为优秀，业务量名列全县前矛，在20xx年柜员考试中，被评为中级柜员。

三、今后努力方向

假若我能够竞聘上岗，我的目标是：争取内部工作质量进入全县前六名。一是努力学习各种新知识，适应形势发展的需要，全面提高自身素养。二是实行职责，不断强化决策治理，规范操作，防范操作风险，确保会计业务的正常展开。三是拓展服务理念，打造优质服务品牌。全面实行服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益动身，永久把客户的利益和需求放在首位。四是坚持内抓治理、外抓营销并重，增进内控和业务共同发展。

谢谢大家！

财务人员晨会分享篇六

述职报告这种带有艺术性的论说文，一定要明确树立一个鲜明的主题，主题可以显现很多东西，还要在报告中反复突出。

下面是小编收集整理公司财务主管述职报告（精选），欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

尊敬的领导：

在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。以下是我的述职报告。

1、财务信息化建设取得新突破

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

2、注重过程、加强监控，预算管理水平和稳步提升

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，x公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；二是通过收集汇编第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

3、本人的政策水平、专业水平和领导水平还有待进一步提高

一是对财务专业的许多新事物、新知识和新形势关注不够、掌握得不够透彻，对国家和上级单位的相关政策法规理解还需要进一步加强。二是到基层去得还不够，对有些基层反映的问题解决不够迅速，抓工作没有一抓到底，布置工作多，监督检查工作少。在今后的工作实践中我将努力提高各方面综合素质，不辜负组织和公司员工对我的信任和期望。

我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

此致

敬礼！

尊敬的领导：

在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。以下是我的述职报告。

一、财务信息化建设取得新突破

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

二、注重过程、加强监控，预算管理水平和稳步提升

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，__公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

三、本人的政策水平、专业水平和领导水平还有待进一步提高

一是对财务专业的许多新事物、新知识和新形势关注不够、掌握得不够透彻，对国家和上级单位的相关政策法规理解还需要进一步加强。二是到基层去得还不够，对有些基层反映的问题解决不够迅速，抓工作没有一抓到底，布置工作多，监督检查工作少。在今后的工作实践中我将努力提高各方面综合素质，不辜负组织和公司员工对我的信任和期望。

我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

尊敬的领导：

光阴如梭，我到公司已经两年多了，通过两年的工作，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的一员，我负有不可推卸的责任。当好家、理好财，对照公司领导的高标准、严要求，只有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落到实处，现对自身工作述职如下：

一、遵守廉洁自律各项规定情况

我不断地加强自身修养，牢固树立正确的人生观和价值观，牢固树立一切为公司的宗旨，时刻对自己高标准严要求，约束自己，增强拒腐防变的自觉性。通过强化财务监督，规范核算程序，落实财经纪律，建立内控制度，对各个工作环节进行监督制约，防止不廉行为的发生，真正做到自重、自省、自警、自励。

二、工作中存在的问题

主观上思想未给自己加压，没有真正进入角色；忽略了管理团队的积极作用，与各级领导、各个部门之间沟通不足，没有全方位地对财务工作进行管理；忧患意识尚需加强，对当前公司面临形势的严峻性认识不足，虽有较强的责任心，但开拓、创新工作意识尚需进一步提高。没有做好“理好财”的工作，公司大量资金闲置在账面，没有产生应有的效益。

三、工作思路和改进措施

随着经济形势和公司的经营状况的变化，部分内部管理制度

已不适应公司的发展，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合公司管理的要求，与有关部门进行修正。作为财务部一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，充分发挥团队的合作精神，发挥团队的力量；在坚持原则的同时，我们坚持“让客户满意、让员工满意、让领导满意”。将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务；合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并达到事半功倍的效果，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

今后我会制作媒体销售情况控制表，用以满足财务部及相关
部门对收入及应收账款的掌控。针对我公司持有的大量资金，
咨询银行及非银行金融机构人员，寻求一个无风险、高收益
的投资，以提高公司资金利用效率。

我将不断地总结与反省，不断地鞭策并充实自己，提高自身
素质与业务水平，以适应公司的发展，与各位共同进步，与
公司共同成长。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

尊敬的领导：

您好！

“做一名优秀的财务人员”是我自踏入征稽系统这个队伍以

来所致力追求的目标。一年来，在处所领导的关怀和同事们的帮助下，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准。严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自己坚实的一步。下面是个人述职报告：

一、思想上

首先，能够以积极的态度认真参加x所组织的政治理论和业务学习培训，积极向党组织靠拢，主动开展批评和自我批评。其次，以自学为主，通过广播、电视、报纸、书刊认真学习党的重要思想。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。

二、工作中

兢兢业业，尽职尽责。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为车主服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了x年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上

不断积累，提高素质。随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工

作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

在目前的形式下，在目前形式下，对于征稽人员的要求越来越高，而用心工作始终是征管工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守所内各项财经纪律和征管制度，认真做到征管，稽查，财务“三对口”。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

对x决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

加强个人责任心培养，真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，经过多年的锻炼，我已基本较好地胜任本职工作不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：

- 1、学习不够踏实；

2、处理棘手事情信心不够，需进一步改进；

3、开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

述职人：

日期：

尊敬的领导：

今年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。现将一年来的工作情况汇报如下。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，通过严格、扎实、细致、周密的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实

施软件开发和系统推广工作。在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理能力稳步提升

在资金管理方面，以降低冗余资金、加强现场稽核为重点，确保全年无重大资金安全事故。在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促公司进一步提高转资速度，组织公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

四、注重过程、加强监控，预算管理水平和稳步提升

月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

今后我将根据公司整体战略部署，带领全体财务人员，继续发扬成绩，开拓进取，以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年x月x日

财务人员晨会分享篇七

尊敬各位领导、评委：

大家好！

感谢院长及各位领导给予我这次竞聘的机会，今天我要竞聘的职位是财务主管一职，希望我的竞聘能实现我的理想。

近阶段的财务管理工作将紧紧围绕全面预算管理这个主题来深入开展。如果这次我能竞聘财务主管，我将虚心学习，尽自己的一切力量协助经理做好该项工作。下面我就如何做好全面预算管理这个主题谈谈我的一些意见和建议，以及如果我能竞争上这个岗位，在经理的指导下，开展工作的一些思路和设想：

- 1、协助经理，把握全面预算管理内涵。思想是行动的指南，是指导实践，推动工作的出发点和立足点。紧紧抓住全面预算管理这一主题，在制度上、流程上、技术上、人力资源上加以保证和落实，是我们企业现阶段精细管理再上台阶的又一举措。为此，我将不断地学习科学的预算管理方法，结合自己的专业知识以及两年来在预算管理试行中所积累的经验，全身心的做好这一管理平台的建设和完善，达到全面、全员、全过程的精细化标准，持续促进获得最佳生产率和成本控制率的动态发展目标。

- 2、协助经理，财务主管，参与全面预算管理推进。积极推行全面预算管理制度，严格按照现代企业制定的发展战略目标，落实好四个环节。即预算的编制、执行、控制和协调。预算的编制，是以集团年度工作目标为导向，协助经理进行分解、

剖析，并以所有支出项费用为主线，客观有据的确定各责任主体不同时期、不同环境条件下的预算管理指标；预算的执行，使预算能够真正落到实处，努力做到全面、全员、全过程的责任化和自主化，形成各实际执行者来自觉地实施相应的预算管理；预算的控制，配合经理分析确认月度各责任主体预算执行的效率，记录每阶段执行的过程，客观地评估业绩。预算的协调，能够适时地掌握和控制整个企业预算执行的情况和各个责任单位的责任预算的履行情况，及时发现预算执行偏差，主动分析其产生的原因，并针对原因自行找出解决问题的措施，并付诸实施，保证责任预算的最终完成。

3、协助经理，提高全面预算管理实效。推行全面预算管理，是一个循序渐进和融会贯通的过程，也是企业提高管理水平的必然选择。如何把数年数据累积和相关经验来指导实践，投入实效，我觉的要做到三个结合：一是要把科学的预算标准与经营方针、工作目标相结合起来；二是要把科学的预算标准与各个经济单位经营指标相结合起来；三是要把科学的预算标准与各个执行主体的考核机制相结合起来。

财务主管一职无论竞选是否成功，我都将一如既往的工作，不断学习，不断提高，适应时代的进步和社会的发展。

公司财务主管竞聘演讲稿

推荐度：

[点击下载文档](#)

文档为doc格式

点击下载本文文档

财务人员晨会分享篇八

东方机厂进行了财务管理毕业实习。以下是我实习的内容：

一、实习目的

为进一步加强专业综合实践教学环节中的社会实践部分，培养和提高学生综合运用所学的基本理论、基本知识和基本技能分析和解决实际问题的能力，培养学生的应用能力和创造能力。学生通过在现代管理平台上，参与投资、筹资、营运资金管理、利润分配等各个环节的实际操作，强化、融通学生所学的财务管理理论和方法。学生在指导老师的指导下，独立从事社会实践工作的初步尝试，通过实习，检查学生的思维能力、创造能力、实践能力、沟通能力等各方面综合能力，实现从理论学习到实际应用的过渡，为学生毕业后顺利的走上工作岗位打下良好的基础。

二、实习内容

1、手工财务管理实习：手工财务管理实习，根据一个企业(东方机厂)的历史报表数据以及一些以往的经验数据，对该公司的报表进行分析比较以及财务分析、销售预测、筹资还款分析、投资可行性分析和最佳订货批量的预定等工作。

手工财务管理实习是建立在我们对会计、财务管理专业知识充分学习和认识后的实践工作。该实习历时两周时间，分为以下几个部分：

(1)财务分析报告：在财务分析报告中，包括三方面内容：水平分析、垂直分析和财务效率指标分析。水平分析是对连续

两年的报表历史数据进行分析，进行横向数据对比，通过差异额及差异率对企业经营的变化作出分析。垂直分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，通过纵向的相对指标看出各项目对总资产的影响，再通过差额比较出两年数据间的不同而得到企业经营状况的差异及趋势。财务效率指标，通过对企业两年的偿债能力分析、营运能力分析、盈利能力分析和增长能力分析得到企业在各个方面的能力，尽管这些指标存在一定的误区，但也能从一定程度上了解到企业的很多实际情况。

(2) 预算报表：预算报表是全面预算管理的一部分内容，根据经验数据(销售量、单价)，先计算出销售总额得出了预计的首先计划；再凭借着以销定产的思路，抛出库存量，计算得到生产量及需要采购的量，而得到费用支出计划表；然后再依次算出预计直接人工、预计制造费用、预计销售及管理费用，从而可填列现金预算表。通过上述工作，我们就可以计算得到预计的资产负债表和利润表。

(3) 还款及筹资计划表：根据实验资料的要求，企业预计的借款及还款金额和时间，我们可以填制还款计划表：由资金的总需求量减去利润留用和折旧(非付现成本)剩下的就需要外部融资，正如该公司向银行举债。

(4) 投资财务可行性分析报告：该报告是假设企业投资一条新生产线，而在未来五年生产经营而取得收益。同样我们用以销定产的思路，先根据销售量估算出现金收入估算表，然后在估算出直接材料、直接人工、制造费用销售及管理费用，再得出现金流量估算表，最后根据上述数据就可以计算得到净现值、获利指数、内含报酬率和投资回收期这些财务指标。再通过这些财务指标的数据来分析得出此投资是否可行。

(5) 流动资产运营分析报告：该分析报告先测算出现金的最佳持有量，运用了两种不同的分析模式：存活模式和成本分析模式。然后计算最佳经济订货批量，假设了两种不同情况：

不存在数量折扣和尊在数量折扣。最后填列信用条件评价表，同样也是两个方面：存在现金折扣和不存在现金折扣。

(6) 预计利润分配表：根据预测的净利润进行加减调整得到未分配利润预测数。

2、财务管理计算机实习：财务管理计算机实习，是运用计算机操作，以excel软件为处理平台，实验内容与手工财务管理实习相同。以初始数据为基础，对表格进行编辑公式、表间取数、直接拖动获取公式定义等操作，从而最终完成最后的分析过程。财务管理计算机实习是建立在财务管理知识和一定的计算机知识—office办公软件excel的应用基础上的一项实习工作。历时四天时间、内容和手工财务管理实习相同，这里主要阐述几点与手工相比其不同之处或是特点：

(1) 填列数据：使用excel对数据进行操作，同样也需要填列一些原始数据，这时候我们可以用tab和回车键或是方向键来移动光标使输入更加快捷。

(2) 表间或表外取数：在填写原始数据的时候，一些值属于变量，我们就需进行表间或表外取数，具体操作是：选中要填写的单元格键入“=”，然后打开数据所在表，直接选择回车即可获取。

(3) 拖动取数：在我们填入一个数据之后，在光标变为黑十字时拖动鼠标即可获取与原数据相关的数据，若原数据只是数字，则拖动取到的数据也为数字；若原数据为公式，所得的新数据是同理公式定义下的数据。

(4) 公式定义：有的数据需要我们去进行大量复杂繁琐的计算才能得到，有的甚至是手工无法完成的。这时我们就可以用函数来定义公式[]excel提供了多种函数：数学、统计、财务等等。

综合上述内容，我们不难看出使用excel进行财务管理实验的很多优点：方便、快捷、准确等。因此，我们除了学好专业课外，像计算机这样的辅助型的工具我们也应该学好、会用，以提高我们的学习、工作效率。

三、财务管理毕业实习的收获体会

1、手工财务管理实习：通过手工财务管理实习，让我认识到了作为一个企业，财务管理的决策占据十分重要的地位。主要表现在以下几个方面：

(1)通过对财务报表、财务指标的分析，我们可以看到企业历史的经营情况和发展趋势，以找到更好的管理决策方法改进原有的经营管理模式，提高企业的发展能力及社会的知名度。

(2)通过科学的预算管理，我们可以早一步知道企业未来的经营情况，如有不足之处即可尽快进行调整，尽早弥补损失。

(3)通过投资可行性分析，我们就不会出现盲目上项目的情况，只有充分可行的项目，在考虑了各种风险的基础上，我们才可能予以考虑项目可行。

(4)通过流动资产运营分析，我们可以掌握更好的现金持有量、最佳订货批量，选择适当的现金折扣条件。

(5)总之，财务管理能让公司更加科学的管理和决策。

2、财务管理计算机实习：

财务管理计算机实习同样是运用了计算机的快捷、方便和准确，让我们的工作变得更加轻松、简单。其优点在上述实验过程和内容中已作阐述，这里不再累赘。但其优点背后也存在不少弊端：

- (1) 加密系统不够完善，可轻松破译；
- (2) 操作人员无权限控制，可任意进行操作；
- (3) 操作人员可以无痕迹修改数据，破坏财务工作的真实性；
- (4) 数据易丢失，难恢复。

通过此次财务管理专业实习，让我们第一次接触到了真实的会计、财务管理实务，让我们感受到了会计、财务工作的内容及其性质，为我们将来的学习、就业、工作都有很大的帮助。虽然我们只是参加了短短的两个星期的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。做财务管理工作，如果仅仅是学书本上的知识是远远不够的，工作的经验是及其重要的。实际工作过程中的各种问题不是书本就可以解答的，它需要灵活的应用能力，把所学知识应用到实践当中去。可以说没有实践的学习是非常狭隘的，也是不利于财务管理工作的。同时，还使我深刻的认识到：

1、做一个合格的财务管理人员，不仅需要专业的知识，还需要特别的耐心和细心。在实习的过程中我们了解到财务管理人员一整天不厌其烦的坐在办公室里，重复做着一样的工作，这就需要有耐心了。虽然做财务管理工作有很多相同的重复工作，但是却是容不得一点马虎的，因为一个小小的错误也会造成重大的财务损失。所以更需要特别的细心了。可能财务管理工作会相对其他的工作枯燥点，但是认真作好这份工作，你会发现其实也挺有味道的。就象实习单位的会计主管说的“做了十年的财务工作，虽然乏味了点，但是我还是喜欢”。虽然目前我们还不具备专业的知识和能力，但是我们可以让自己锻炼成一个有耐心和细心的人，为以后的工作作好准备。

2、感受到实践与理论的差距，让我从新开始思考，我以后的职业生涯与职业技能。实际操作的差异让我倍觉能动能力的

重要性，同时沟通也是人生的一大课题：作为一名会计不但要与本公司本部门沟通好关系，还要沟通好与各个部门的关系，更重要的是要与银行沟通好关系，如此更加方便平日的业务顺利流转，做通每一个环节的沟通工作实属必要。因此成为一名专业的会计人员不但要专业技能强还要沟通能力强，更重要的是要对平日的工作做到一丝不苟，严谨以待。

3、要根据社会需求及专业发展、自我定位。现今社会处于经济低迷的影响下，全民企业开始新一轮的企业规划与调整工作，当然财务部门做好财务管理，及时提供有效地报表与数据分析是至关重要的。由此会计的工作也开始变得更加得重要和得到公司高层的重视与关注。这也对会计人员的本身专业技能和职业素质产生了更大的挑战。当然作为一名会计从业人员不但要做好本职工作还要不断地充实自己，提高职业素养与个人品质。

四、实习改进建议

1、加大教学改革力度

通过实习，我们了解到在校期间所学知识一方面总量偏少，另一方面又存在与实践脱节现象。为此，必须改变传统的教学方法和观念，紧紧以社会需要为导向，及时更新教学内容，力求实现理论与实践最大程度的衔接。

2、增加实践环节

一个普遍反映的问题是，认为此次实习根本没有深入专业知识并且没有真正参与社会实践，所以增加社会实践环节，是实现财务管理业人才培养目标的重要途径，建议学校把专业性社会实践纳入教学计划。

财务人员晨会分享篇九

省公司各位领导，分公司及支公司的各位同仁：

大家好！

今天，是省公司对我们市分公司领导班子成员工作考核述职会，有幸在此将我近11个月工作向大家作个汇报，不妥之处，敬请批评指正。

截止今天(11月17日)，在省、市分公司党委、总经理室领导下，本人紧紧围绕省、市分公司年初工作会议和省公司非车险专业会议提出的各项工作目标，以“转方式、促发展、强合规、增效益”为工作主基调，带领分管部门(财务中心、财险部、农险部、信息技术部、系统工会办)努力完成分公司总经理交办的各项工作，基本达成了岗位责任目标。现从以下三个方面汇报：

一、主要工作和关键举措

(一)非车险业务发展工作。

在市分公司年初全市工作会议的基础上和省公司各个专业会议精神的推动下，于4月主持召开了全市财产险、责任险、意外险业务发展专业会议，并在会议上作了题为《回顾过去展望未来努力实现非车险业务新跨越》的工作报告。会上，为贯彻省公司提出的“非车险业务发展年”确定的目标任务，下达了全市非车险业务收入增长14%以上，实现保费3313万元的任务目标；确定了对各支公司(营销部)领导班子成员实施“按季考核，与业绩工资挂钩，年终调整兑现”的考核办法；提出了非车险业务发展的工作重点和关键举措。

截止10月，通过分公司产品线和各支公司的努力，非车险业务保费收入3302万元，较上年同期增长44.5%，净增保费1016

万元，提前两个月完成省公司下达给(3218万元)的全年保费计划。

在增提未决赔款准备270万元、其净额为1762万元的情况下，实现报表口径承保利润170万元。应该说非车险业务经营取得了可喜的成绩，在此，将自己做的几项主要工作汇报如下：

1、抓责任险续保和新增工作。

一是在专业会议上提出了主要工作思路：责任险领域在抓好雇主责任险、道路客运承运人责任险、危险货物承运人责任险续保和新增的同时，还要勇于从竞争对手30%(583万元)份额中抢夺增长点，同时加紧对责任信用险新业务的开发，培育20xx年业务增长点。

二是增措施，雇主责任险向高保额要增长。今年，受益于各级政府加强高危行业的管理，特别是赔偿标准的提高(企业普遍投保保额提高了100—300%，最低20万元，达到了60万元)，也促使我们向高保额要增长的想法。

为了适应市场的需求，迎接雇责险的发展机遇，在非车险专业会议上提出了并在时常工作中加以实施的几项措施：

第一，做好满员承保提高保费充足率工作。争取当地安检部门对投保人数(按全员)核定工作支持，施行记名投保方式。由此因人员多、交费多的企业，可分期(应计名)投保，减小企业一时的资金压力。

第二，做好保额和费率厘定及共保分摊工作。保额可按照当地安检部门的要求设定(医疗费保额不突破2万元)；费率应执行总颁标准不得下浮；我司份额应力争达到50%，确保市场份额的提升。

第三，做好向安检部门支付费用的相关工作。力争说服安检

部门出据行政事业发票，在承保费用中支付防灾费或安全教育宣传费。若安检部门不能出据行政事业发票，应积极给他们引荐保险专业代理公司，确保费用支出合规。

第四，做好共保各方现场查勘出勤协调工作，确保为被保险人提供查勘理赔服务承诺事项的落实，引导客户选择在我司投保。

三是为加强各县市安监局的沟通、协调和合作，促进业务发展，在7月全市半年工作会上提出了三条措施：

第一，主动向当地安监局汇报半年矿山责任险的承保、理赔工作情况，进一步把握主动权，未达到50%份额的公司力争提高份额；第二，主动做好费用结算工作；第三，提出非矿山高危行业参加保险的方案，能启动则启动，不能启动则为明年责任险营造一个良好的外部环境。

截止10月，全市责任险保费收入1508万元，同比50.63%，净增保费507万元。其中雇主责任险保费收入1114万元，同比增长117.8%，净增保费602万元。责任险提前两个月完成省公司下达的1450万元的保费收入计划，承保利润由于增提未决赔款准备金的影响，亏损0.55万元。

2、抓意外险的续保和新增工作。

一是在专业会议上坚定了业务发展的主要方向：在意外健康险业务领域，继续抓好个意、团意险的续保巩固和客户新增，同时要从竞争对手52%(550万元)的市场份额中寻找新增客户；在加强传统业务竞争力量的同时，应把借款人意外险放在新增业务开发的首位。

二是明确地告知各支公司——今年，争夺意外险市场的瓶颈不是费用，而是开出承保条件后的承保能力。在意外险承保能力上，只要按照总颁费率标准或不超过10%的打折，我们要

通过临分来提高自身(40%)的承保能力。

三是鼓励在(民宅)建意险、团意险业务领域竞争。在《意外险经营标准》的约束下,其他公司能开的条件我们同样能开,其他公司能保的业务我们同样能保,在竞争业务上实施(+3)的费用政策。“零和博弈”建意险市场,充分应用“责任险与意外险保障互补”的特点,稳步推动团意险业务。

四是全力拓宽驾意险的承保领域。抓住摩托车两年一审的时机,充分利用摩托车交强险承保能力优势销售驾意险;借助摩托车驾意险在驾车人群中的影响,努力将edd□eda扩展到汽车驾驶人群。主张各支公司将驾意险保费指标分解到人与工资挂钩,充分运用分公司高市场费用投入政策(现已将手续费从15%提至20%),借助总公司开展驾意险四季度劳动竞赛的东风,提高了支公司及业务人员销售积极性。由此,在总公司9月模拟获奖名单中,月保收入金额排列全国地市级第22位。

截止10月,意外健康险业务实现保费收入1122万元,同比增长92.12%,净增保费538万元。其中:驾意险保费收入457万元,同比增长186%,净增保费297万元;团意险保费收入522万元,同比增长81%,净增保费234万元;建意险保费收入78万元,同比增长33%,净增保费20万元。意外健康险提前五个月完成省公司下达的830万元的保费收入计划,实现承保利润135万元。

3、抓好财产险业务的续保、新增和风险控制。

面对财产险业务的发展压力,推动和鼓励各支公司从竞争对手44%(612万元)份额中竞回市场份额。指出:

一是要激活和巩固银行代理渠道。分公司与工、农、中、建、农信社都签订了保险代理合同,要加强对银行的沟通,摸清代理业务流向和经办人员动向,实施(+3)的费用政策,在原代理协议框架下激活代理渠道,促使企财险、按揭房屋保险、

工程险代理业务回流。截止10月，仅x支公司通过银行代理，回流企财险30多万元、按揭房屋保险41万元。

二是严格控制财产险类业务的承保风险，做好分保增强公司抗风险和承保能力。全市企财险保费656万元，由于电力公司近150万元被系统内保，全市面临省公司下达的738万元、净增保费200万元的任务压力。为了完成上级公司下达的任务，小水电是我市企财险增长点，但做好分保则是前提。全市小水电业务除总公司20%合约分保外，必需加入省公司35%小合约分保，分散风险、提高承保能力。今年石棉、汉源支公司承保的小水电三个电站出险，初估赔偿450万元，但有了大小合约分保，加之分保手续费摊回，自负赔偿成本也就200万元左右，有力地保障财产险的稳定经营。

三是加强非车险重点业务的把关力度，培养精通业务承保的人才。工程险和建意险是我多年来把关的业务，在上下沟通承保方案的同时授以业务人员承保经验与智慧，要求他们掌握要并应用新型的出单方式，高效地为承保签单提供支持。

截止10月，财产险保费收入671万元，完成省公司下达任务68.26%，承保利润36万元。其中企财险除前述三个案件增提未决赔款准备金外，实现承保利润133万元。

可能是公司财产险业务发展的低谷期，剩下一个多月时间，还有267万元任务缺口，在此我也只有急呼：在座的各位支公司经理们，加把油，为荣誉而战！

4、加强制度建设，实施手续费集中管理。

一是修订了《非车险业务考核办法》，使单项考核在合理、公正、公平的条件下进行。到本月已向支公司领导班子成员发放非车险2、3季度产品线奖金近4万元，发放责任、财产、意外险业务发展特别奖近21万元。非车险业务发展得好的支公司经理，已得近3万元奖金。

二是实施了非车险手续费由分公司集中管控。首先，共享15%的手续费率；其次，按业务质量、风险高低、竞争程度增加手续费标准。手续费率的增加严格实行报批制，只要是优质业务、竞回业务、抢占市场的业务，都可实行(+y)的费用政策。由此，引导或强制展业人员扭转“重手续费收入，轻业务质量”的习惯思维，较好地控制了手续费支出，提高了手续费支出的效能。

截止10月，按分险报表口径的手续费率为：企财险13.85%，货运险9.75%，家财险24.98%，工程险9.97%，意外健康险15.23%，责任险13.95%。非车险业务总手续费率为14.47%。

(二) 农险业务发展及理赔工作。

年初，制定印发了《政策性农险考核办法》，下达了农业保险1035万元的保费任务(其中政策性农险935万元)。截止10月，农业保险保费收入976万元，完成自编计划94.3%，已完成上报省公司计划数。其中政策性农业保险业务收入884万元，同比增长84%。农业险实现承保利润125万元。到年底，预计政策性农险过1000万元，农业险保费达到1100万元，翻开了五年来光辉的一页。主要做了和实施了以下工作和相关举措：

1、报送专题报告，邀请政府相关部门人员出外学习。

春节前，向市农工办报送了《关于开展政策性农业保险工作的建议》、《政策性农业保险工作方案》，从工作层面上向市政府相关部门做好了汇报。春节收假后，邀请了市农工办、市财政、市农业局的相关人员到分别到了遂宁、南充学习，让外地市的政府部门亲历的工作经验帮我们说话，有力地推动了政策性农险发展。

2、开好政策性农险专业会。

继省公司农险专业会议后，在5月召开了农险业务发展专业会。

在会议上就今年的农险发展工作提出了几点要求：

一是，“合规”是经营政策性农险的生命线。“宁伤规模，不伤合规”，“合规”当头，保住我们四年来为之而付出换来的政策性农险业务经营权。

二是，认真做好承保、理赔到户工作。强调各业务开办公司按照保监会、总省公司“四到户、两公开”的要求做好承保、理赔到户的工作，该项工作已没有了退路、不进则退，做好承保、理赔到户工作也是为明年落实水稻、玉米、油菜“无赔款优待”工作打基础。

三是，抓好农村服务网点的建设工作，提升服务能力。要按“常德”模式增加人、财、物的投入，加快建设农村服务网点，我们服务能力不足的问题。

四是，加强农险费用管理、确保各项支出合规。严格按照x号文件的规定，做好季节性聘请人员劳务费支出的相关工作，提高协保人员的工作积极性。严格控制不合理的会议费和招待费列入和其他费用全险摊销。

3、深入基层，指导农险承保、理赔工作。

一是在承保收费到户的具体操作上，常与农险部经理研讨水稻、玉米excel分户清单的要素收集、填写、导入系统的方式方法，并在日常工作中指导支公司的承保工作。

二是深入到x深处的乡村查看风灾玉米损失，深入汉源老山乡村查看玉米干旱灾害，与支公司共同研究查勘、定损、理赔到户的办法，共同解决对内对外所存在的具体问题。

三是强化经营管理，督办了石棉、汉源公司水稻(玉米)因乡政府索赔发难未决案三件，督办了雨城公司对熊猫乳业奶牛保险亏损事宜，最终都收到了满意的结果和良好的效果。

(三) 财务管理工作。

全市财务管理工作按照总、省公司的相关规定，不断加强财务基工作建设和常规检查工作，为公司经营决策提供了可靠的经营数据，实现了全市财务核算平稳、高效、安全运转。今年，由于财务省集中，财务中心的管理及事务性工作很多。就分管而言，主要组织实施了以下工作：

一是制定了《费用管理办法(试行)》，并坚持实施支公司财务分管制度。认真实施费用预算管理，每月与财务中心做好全市各单位费用支出预算安排，严格执行先报后用的费用审核制度，确保了各项费用合规。

二是认真地组织全市进行了财务、业务数据真实性自查整改和小金库自查自纠工作，按时地向省公司提交了自查自纪报告。

三是组织完成了固定资产的清理和系统上机编制工作，全市固定资产得以有序的管理。

四是按时完成省公司布置的资产负债、应收应付的清理工作，财务管理水平得到了提高。

五是在省公司要求的时间内完成了财务收支省集中和费用、实物支付系统上线支付工作，并积极支持和配合20xx年固定费用预算上线工作。

(四) 信息技术及数据质量管理工作。

一是制定了本级《数据质量考核办法》，加强了数据的日常管理工作，确保了各系统数据真实、完整、有效。在日常的数据质量管理中，不定期发布通报，指出存在的问题和解决问题的办法，不断提高数据综合质量。

二是积极配合省公司及产品线完成了车险和非车险第三代核心业务系统的上线工作。

三是切合实际地计划全市网络设备的新增和更新，确保了财务、业务、理赔网上平稳、高效、安全运行。

(五)系统工会工作。

全省工会工作会议后，结合公司实际，制定并印发了《分公司工会工作安排》，提出了我司系统工会工作的总体要求——贯彻科学发展观，紧紧围绕“转方式、促发展、强合规、增效益”的工作主基调，加强工会组织建设，推进司务公开，创建“幸福和谐职工之家”，健全员工建言献策机制，积极开展劳动竞赛和各种创争活动，为实现公司发展战略目标，努力开创工会工作新局面。围绕这个总体要求，主要做了以下几项工作：

1、加强工会组织建设。

加强会籍管理，规范完善入会手续。凡与公司签订了劳动合同的人员，在自愿的基础上均加入所在公司工会组织。对劳务派遣人员，凡签订了委托代管书且在我司连续工作满1年(含)以上，根据本人意愿，直接加入我司各级工会，实现了全员入会。

2、完善建言献策平台，健全完建言献策机制。

一是，设立了建言献策专用邮箱，广泛征求员工意见，鼓励员工为公司发展中的重点、难点和关键点问题的解决多提合理化建议。二是，市系统工会将组织评选“建言献策组织奖”和“员工金点子奖”。

3、积极开展各类创先争优活动，激发员工活力。

一是，在全市开展“家财险业务劳动竞赛”，截止10月，家财险保费收入60万元，同比增长50%，净增保费20万元。将在12月组织评比组织奖与个人奖。二是，开展先进集体、先进个人评选表彰活动，营造“学先进、赶先进、争创一流业绩”的良好氛围。涌现出“灾后重建先进集体”、“保险行业服务明星(铜牌得主)”、“五四优秀青年”等先进集体和先进个人，激发了广大员工的使命感和荣誉感。

4、关爱员工，增强公司的凝聚力和向心力。

一是，加强困难职工档案的动态管理，做好劳模、病困员工资料库更新工作。今年，市县两级工会对汉源困难员工杨春燕家庭给予了帮助，让他们真切地感受到组织的温暖。二是，组织员工体检，将劳务派遣员工纳入，从感情上拉近与他们的距离。四是，系统工会为全市女职工在省工会办理了重大疾病保险，以实际行动支持省公司工会《促进女员工与公司共同成长》项目规划的开展。

二、工作作风及廉政建设情况。

一是在工作作风方面：服从总经理的指挥、协助总经理的工作，努力完成交办和分管职责内的工作；求真务实，不尚空谈，深入基层和展业第一线，脚踏实地办实事，埋头苦干求实效。能按照现代化企业对管理者的要求，及时的转变观念，创新思维，全心全意为公司和员工的利益而努力工作。

二是在廉政建设方面：认真地学习了《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，能按照《廉政准则》中规定的8个“禁止”和52个“不准”严格的约束自己在工作 and 生活中的个人行为；廉洁从业，严以律己，无违法、违纪、违规的行为。

三、存在的问题和今后的努力方向。

回顾过去，深感还存在很多不足，主要体现在以下几个问题上：

(一)没有充分调动分管部门的工作积极性。

主要表现在对分管产品线的指导和管理力度不够，导致对支公司服务不到位□20xx年，我将按照常规事务、重点工作、临时性工作制定分管部门的工作时间表，提高产品线的效能，适应经营机制转变的需要，为支公司业务发展提供有力的支持。

(二)没有抓好政策性林木保险政府协调工作。

今年省政府启动的政策性林木保险，除给市财政送过一个承保规划报告外，没有做好与政府相关部门沟通和协调工作，在争取政府支持的工作力度上不够□20xx年，向市政府作好政策性林木保险工作规划报告，深入区县政府相关职能部门做好沟通和协调工作，为基层公司创造展业环境，力争政策性林木保险启动。

(三)财产险业务不能完成省公司计划，我有不可推卸的责任。

不仅仅是考核时扣我的业绩工资，而保费上不去支公司经(副)理受损失。会后，我会认真思考20xx年财产险业务的发展思路，找到发展瓶颈问题的办法，力争在20xx年有一个好收成。

最后，在来年的工作中，自己要勇于创新、不断进取，使分管工作再进一步，为公司又好又快、和谐发展作贡献。

财务人员晨会分享篇十

一年来，作为财务主管，我严格按照新运公司财务280号《新运工程公司财务主管委派制试行办法》的规定要求，认真履

行职责。起好了一定的监督和带头作用。具体代表性的工作如下：

元月份，正值财务决算期间，我认真总结去年的财务工作，并为20xx年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类归档。督促下属财务人员完成了20xx年第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。对春节期间财务室留守人员进行了工作安排。临回成都作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。在成都作20xx年度决算报表期间，认真完成了报表工作。

二月份，针对莒南指财务资金紧张的现状，加大了与局指的业务联系，时常电话或书面向局指提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。积极参与湖南双峰队民工的合同签订，提出了关于税金的合理建议，进一步完善了民工劳务合同程序。进一步与预算、材料部门配合，严格把关轨料、普通材料的收发、定额管理。在对外付款方面，严格把关，为了确保施工生产的质量和工期，财务付款采用预付形式，提高了供货方和劳务工的积极性。这期间，对银行预留印实行了分员管理、内部牵制制度。

三月份，及时将单位职工借款催收，加大债权债务清理工作。对材料、总务物资报表进行严格审核，防止学习漏洞产生。预先向局指、材料厂做好了部分往来帐款的核对工作。为第一季度财务决算打好基础，以相关方面准备好资料。并对二季度的财务工作进行认真安排、计划。

四月份，因为一季度财务决算工作已开始，围绕这个重点，从多方面、多渠道入手，为一季度决算提供相关资料。由于验工计价报表迟迟未到，便主动与公司财务部及时保持联系，密切关注着一季度财务决算动态、时间与其他新的要求。对职工一季度五金扣缴进行了全面的清理，并造册。及时将五金工作顺利完成。正值原指挥长唐国民离任期间，做到了及

时向公司、部领导提供相关信息、资料。

五月份，亲自带头对财务人员进行计算机培训特别是会计电算化培训。5月12日至5月28日，为期17天的职工计算机培训，不仅带动了财务人员的学习积极性，而且也掀起了广大职工学计算机的热潮。参加我主办计算机培训的人员多达40个，考试合格率100%，而且下属财务人员的考试成绩均80分以上。我将此次计算机培训的相关资料已通过书面及光盘报公司财务部。另外，单位正值荷日复线大战七十天，针对经济业务频繁的现状，在对外付款方面加大了把关力度。根据“新运公司财[20xx]101号”文件精神，组织财务人员在开展《会计法》执行情况检查方面做到了齐心协力、分工合作。在平时工作中，深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要干好自己的本职工作，而且还要有良好的职业道德风尚和先进的政治思想。我被指挥部光荣评为先进党员先锋岗。我还利用业余时间，为建党八十周年和北京申办20xx年奥运会，通过flash动画制作软件，分别自制了mtv影片《咱们工人有力量》、《红旗飘飘》。在指挥部试放期间，深得领导和职工的好评，也使下属财务人员的政治思想倍受感染。我已将该作品已刻录成光盘，报公司办公室、人力资源部、组织科、宣传科和公司财务部。

六月份，主要工作围绕公司财务部拟发的《关于印发〈新运公司20xx年财务工作要点〉的通知》展开的。组织了财务人员认真学习，并结合莒南指自身实际情况，切实实施。在会计核算方面力求规范化；在盘活存量资产方面，积极主动配合机电部门、材料部门；另外，加强了会计电算化的学习风气。六月份上中旬，正值荷日复线全线交验期间，我带头密切配合相关部门，为交验做好了应有的准备工作。六月下旬，为第二季度的财务决算工作打好基础，预先准备好一些相关资料、办好相关事宜。

总之，这半年来，我认真干好了本职工作，起好了一名财务

主管的监督、先锋作用，并时时不忘以身作则。莒南指挥部半年来，资金一直很紧张。连局指挥部资金都经常不到位，从而导致货币资金还未上交过。在成本费用方面，积极、主动和领导共商对策，对局材料厂的轨料、材料部门的普通材料、总务物资、日常报销、定额工资管理进行了比较合理的控制，尽量做到了防止漏洞产生，在一定程度上降低了成本费用开支。在对外经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格把关。在经济效益方面从而取得了较好的成绩。

1按照要求每月书面向公司财务部汇报了本单位财务工作情况。

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向公司财务部汇报了。

3、按要求及时完成了公司财务部布置的各项工作。

在遵守本单位规章制度，当好参谋，协调工作情况方面，我认为基本做到了这点。

1、我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

2、认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

3、在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

1、作为经常上网的我，对上网入了迷，在一定程度上影响了自己的工作。下一步，我一定要认真总结经验、汲取教训，把主要精力放在自己的业务学习方面，多抽出时间加强对外相关联系，促进本单位的经济效益为出发点。

2、在会计电算化方面，还仍在采用总公司的dos版本的财务

软件，无法正常打印通知书，成了手工通知书，这在一定程度上没跟上公司财务部的号召。下一步，从第三季度开始，一定将采用集团公司的光盘版windows视察下的财务软件处理会计帐务，将本单位的财务基础工作力求规范化。