

最新助理岗位简历 人事助理简历(汇总7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

助理岗位简历篇一

李华美

女

23岁

共青团员

未婚

179 cm

59 kg

汉族

山西省

本科

南昌市(含区市县)

20xx

目前正在找工作

huamei@

www.

20xx年9 月 至 20xx年7月

中北大学

政治学与行政学 本科

山西省太原市冠之霖手机大卖场假期促销 。

20xx年7 月 至 20xx年6月

兼职

中国电信山西运城电信营业厅 。

20xx年8 月 至 20xx年8月

管理生实习

实习期间，营业厅管理人员既要管理好整个团队，又要满足客户的需求。掌握和熟悉营业厅所有岗位的操作标准，注意发现每个人的特长和具体情况，为团队有效合作提出建议，履行自身职责，保证自己的营业厅达到更高的销售额。

北京国铁天路文化发展有限公司 。

行政助理实习

实习期间，负责行政会议和例会的组织工作，参加或列席会议、整理会议纪要；根据总经理、副总经理和既定的工作安排，编排工作活动日程表；负责公司办公室的一般行政事务，文件管理、会议安排、会议记录、等及与其他部门的日常性沟通及行政事务。

搜狐焦点房地产网。

人事行政助理

高级决策层(ceo[evp[gm...)

面议

一周以内

全职

南昌市(含区市县)

房地产开发/销售、电视/媒体/影视、广告

人事/行政管理类、文职人员

英语 普通英语六级

第二外语：

助理岗位简历篇二

真实姓名：袁银梅 性别：女

年龄：25岁 身高[155cm

婚姻状况： 已婚 户籍所在： 贵州赤水

最高学历： 大专 工作经验： 1-3年

最近工作过的职位： 销售助理

期望工作地： 贵州省/贵阳市乌当区

期望岗位性质： 全职

期望月薪： 3000~4000元/月

期望从事的岗位： 销售主管/助理, 人事专员/助理

期望从事的行业： 其他行业

待人热情真诚，工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，具有较强的适应能力，工作积极配合。

获学校三等奖学金及国家励志奖学金，考取了三级（助理）人力资源管理证书。

正在备考会计证的，会计岗位也可。

黔南民族职业技术学院（大专）

起止年月□ 20xx年9月至20xx年7月

学校名称： 黔南民族职业技术学院

专业名称： 人力资源管理

获得学历： 大专

贵州兴恒建筑机械设备有限公司 - 销售助理

起止日期□ 20xx年7月至20xx年12月

企业名称： 贵州兴恒建筑机械设备有限公司

从事职位： 销售助理

助理岗位简历篇三

在阅读本时大学生个人简历网为求职者推荐一份相关的为样本，在写求职个人简历时那么应该要怎样写呢以这篇为写简历时参考模板。

志愿者经历

教育背景

本人策划组织过多次院、校级大型活动，并得到领导老师和同学的肯定。参加各种锻炼使我具有良好的沟通能力和组织能力，及较强的责任心和适应能力；多年的. 学生骨干经验让本人积累了一定的人际关系，有团队协作能力，具备了快速的学习能力、领导素质和良好的适应能力，并有高效的执行力和完善的信息反馈能力。本人的众多素质较符合外企的聘人条件，定会为企业带来意想不到的价值。

助理岗位简历篇四

姓 名：

性 别： 女

年 龄： 24

婚姻状况： 未婚

民族： 壮族

户 籍： 广西-河池

现所在地： 广东-东莞

希望地区： 广东-东莞

希望岗位： 行政/人事类-行政助理/文员

物流/采购类-单证员

物流/采购类-物流专员/助理

经营/管理类-经理助理

20xx-09 □ 20xx-07 广西职业技术学院 物流管理 大专

20xx-09 □ 20xx-06 广西东兰县高级中学 文史类 高中

**公司 (20xx-08 □ 20xx-12)

公司性质： 外资企业 行业类别： 其他

担任职位： 行政助理 岗位类别： 行政助理/文员

2、负责人员考勤、办理员工社保，离职人员的薪资核算

3、公司各类报表的收发、以及归档

4、办公用品购买、管理，办公设备的维护管理等行政工作

5、上级交代的其他工作

6、分公司财务申请，经理公费报销等，缴纳办公室费用等

7、整理仓库，给新队员发放装备，月底进行盘点

离职原因： 公司搬迁

**公司 (20xx-01 □ 20xx-06)

公司性质： 私营企业 行业类别： 家居、室内设计、装潢

担任职位： 行政前台 岗位类别： 前台文员接待

工作描述： 主要工作是接待来访客人，打印、复印文件，发传真，以及员工考勤监督与统计，新员工的入职登记，接听客户电话，统计客户上门情况等工作，自己都能认真对待，做到细心、耐心，做好本职工作。

**公司 (20xx-06 □ 20xx-07)

公司性质： 私营企业 行业类别： 交通、运输、物流

担任职位： 单证员 岗位类别： 单证员

工作描述： 主要负责单据的整理及核对，更深入的去了解物流，让自己让我对物流有了一定的了解，也是自己了解到在工作中所需要的一些素质与精神，使自己对待事情更加认真、仔细、负责，学做人学做事。

专业职称：

计算机水平： 全国计算机等级考试一级

计算机详细技能： 熟练使用办公软件及erp系统

技能专长： 扎实的物流理论基础，擅长电脑办公自动化系统，有一定的写作能力，能熟练审阅、填写各类贸易单证。喜爱网

络知识、书籍等，对新技术、新知识有浓厚兴趣。并且通过了全国高等学校英语应用能力考试、全国高等学校计算机等级考试，同时获得全国计算机信息高新技术考试合格证书等。

普通话： 流利 粤语： 较差

英语水平： 全国高等学校英语应用能力考试 口语一般

发展方向： 做好本职工作，并能在工作中锻炼自己，提高自己的综合能力。面试这些职位，是自己有信心能胜任，也喜欢这方面的工作。在今后的工作中做到得心应手，把自己的能力充分体现出来，以后能向管理级的工作方向发展。

其他要求： 希望能在贵公司中把自己的工作能力体现出来，充分发挥自己的优势及特长，在公司中得到提升，以及能在工作中锻炼自己，提高自己的综合能力。

自我评价： 不断地加强自己的思想道德修养，既要学会做事，又要学会做人，并且工作负责，谦虚好学，诚实守信，并且适应能力强，有集体荣誉感，具有团队精神，做事投入认真，对事对人都有一股热诚，积极参加社会实践，使我的自身综合素质信仰、为人处事能力以及交际能力等都有很大的提高，让我学到了除了学习以外的个人处事能力和人际交往的重要性。完成党课培训及能通过自己的努力通过各项考试，并且考试成绩良好，在此基础上完成各项资格证书考试，并且加强自己的实践能力，理论加上实践更好的锻炼自己。

兴趣爱好： 扎实的物流理论基础

助理岗位简历篇五

性别： 女

年龄： 25岁

身高□152cm

婚姻状况：未婚

户籍所在：贵州

最高学历：大专

工作经验：无经验

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪□20xx~3000元/月

期望从事的岗位：护士长/护士，行政专员/助理，人事专员/助理，物流专员/助理

期望从事的行业：医疗/美容/保健/卫生，物业管理/商业中心

黔南民族医学高等专科学校(大专)

起止年月□20xx年9月至20xx年7月

学校名称：黔南民族医学高等专科学校

专业名称：护理学

获得学历：大专

助理岗位简历篇六

助理所编写个人简历主要是给用人单位的招聘官所看，那么具体来说可不可取，则就要看对方对情绪化的个人简历怎么看了。当然，在现实求职中，不同的企业公司有不同的看法，有些招聘人员不喜欢情绪化的个人简历，认为这种简历不够有内涵。而有些企业则很看重个人的主观意念，如果个人简历渲染的好，也会的`被打动。那么，在编写个人简历之前，就要先了解目标职位的企业公司具体的看法。

个人信息

性别： 女

民族： 汉族

出生日期： 1986年10月01日

户口： 台州市

学历： 大专

毕业院校： 杭州广播电视大学

所学专业： 商务英语

联系电话：

e-mail□/jianli

求职意向

工作类型： 全职

单位性质： 不限

期望行业： 贸易、进出口、其他

工作地点： 台州市、椒江区、路桥区、临海市、黄岩区

期望月薪： 不限/面议

教育经历

2005年9月--2008年5月 杭州广播电视大学 商务英语

2002年9月--2005年7月 临海回浦中学

培训经历

2007年10月--2007年12月 外贸单证

工作经验

学校毕业后，本人有缘在济南西卡工程有限公司杭州分公司做了一年多的销售行政助理。在这半年的时间里，在同事与领导的教导与帮助下，我完完全全地从象牙塔里步入了社会。其间，虽然也碰到过很多的困难，经过磨练，但是这是我真真切切的一次成长历程。

因为现在公司架构调整的一些原因，所以我将重新寻找工作，加油！

2006 大学生兼职访问员

2007 必胜客服务员

专业技能

语言能力：大学英语四级；具有一定的听、说、读、写能力；普通话水平二乙

专业水平： 商务单证

其它技能： 计算机等级一级优秀

自我评价

我的爱好是看书、画画、唱歌，十字锈等，

为人友善，善于交流，工作认真负责，努力学习

个人信息

性别： 女

民族： 汉族出生年月： 1987. 12. 10

证件号码： 婚姻状况： 保密

身高□162cm体重□51kg

户籍： 福建福州现所在地： 福建福州仓山区

毕业学校： 福建师范大学学历： 专科

专业名称： 管理类 物业管理毕业年份： 2009年

工作经验： 一年以上最高职称：

求职意向

职位性质： 全 职

职位类别： 房地产

物业管理

行政/后勤

职位名称： 行政， 助理， 文职、 房产销售 ；

到职时间： 可随时到岗

技能专长

语言能力： 英语 四级 ； 日语 无 ； 普通话 标准

电脑水平： 熟练掌握office办公软件

vof 操作软件

教育培训

教育背景： 时间所在学校学历

2006年9月 – 2009年6月福建师范大学专科

培训经历： 时间培训机构培训主题

2008年9月 – 2008年10月福清初级会计电算化

工作经历

所在公司： 新工(厦门)物业管理服务有限公司

时间范围： 2009年2月 – 2009年9月

公司性质： 跨国企业(集团)

所属行业：建筑、房地产、物业管理、装潢

担任职位：物业客服、后勤、助理

工作描述：1、负责前期物业管理的内业及客户服务、咨询工作。 2、协助项目经理管理前期住宅物业的各项事务。 3、亲身经历前期物业交房流程，并熟悉掌握相关要领。 4、负责该项目的行政后勤工作。

离职原因：家庭原因，需脱离工作岗位将近一个月

所在公司：福州居住主题公园物业管理公司

时间范围：2008年7月 - 2008年9月

公司性质：民营/私营公司

所属行业：建筑、房地产、物业管理、装潢

担任职位：行政、后勤、物业管理

工作描述：见习物业管理客服、管理员、行政后勤等各个相关部门的工作，并实际参与工作。

离职原因：实习期满

所在公司：福清锦和物业管理有限公司

时间范围：2007年10月 - 2007年12月

公司性质：民营/私营公司

所属行业：建筑、房地产、物业管理、装潢

担任职位：文员、物业管理

工作描述： 兼职实习管理员、客服人员、行政后勤等职务！

离职原因： 学业课程紧张

其他信息

自我评价： 耐心，追求平稳，但也喜于挑战，性格明朗，喜欢热闹，但也耐得住寂寞

属学习、实干型的职员。工作认真负责. 善于创新. 敢于迎接挑战. 敢于承担责任. 有较强的精力投入工作。富有工作激情. 乐业敬业。强调团队合作精神。

助理岗位简历篇七

目前所在： 番禺区 年龄： 35

户口所在： 江西 国籍： 中国

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

身高□ 160 cm

体重□ 49 kg

人才类型： 普通求职

应聘职位： 采购，汽车，销售助理

工作年限： 10 职 称： 无职称

求职类型： 全职 可到职日期： 一个星期

月薪要求： 5500~7999元 希望工作地区： 广州， ，

x公司 起止年月[20xx-01] 至今

公司性质： 私营企业 所属行业： 建筑与工程

担任职位： 销售助理

工作描述： 负责公司产品的报价及合同的签订，下材料订单及提货事宜，协助业务经理跟单及应对上门客户的应对能力。协助销售部门做好售前和售后服务，及日常事务的处理。

离职原因：

x公司 起止年月[20xx-01] 20xx-03

公司性质： 民营企业 所属行业：

担任职位： 采购/招投标/水电预算

工作描述： 1、各种资料文档的收集整理归档保管、函件的收发及各种对内对外公文的撰写；会议纪要的记录和整理；负责总经办与各部门间的上传下达及相关工作的跟进监督工作2、各项目工地材料的采购工作及本部门日常事务；3、负责采购订单制作、确认、安排发货及跟踪到货日期；4、管理采购合同及供采文件资料，建立供应商信息资源库；5、供应商联络、接待和谈判工作；6、配合质检、仓库做好入库工作；7、协助制作并管理出入库单据及其他相关单据等；8、根据就近就地原则选择资源充分的供应商，对主要原料供应商，对其产品质量、供货能力、企业质量保证能力、企业信誉等方面进行考查，以保证产品质量和正常生产。9、厂商挂靠、对外发包工程的洽谈及管理。负责协调设计部门与工程部门相关工作的跟进，确保工程顺利进行10、工程项目的预算，采购工程量的计算。完成的部分项目有：侨光药厂的预算，广州市眼科医院预算、星河湾四期水电工程的预算、惠州某房地产项目的水电预算。11、负责标书的制作及审核工作，确保标

书的及时性和准确性。

离职原因： 寻求更好的发展！

毕业院校： 广东外语外贸大学

最高学历： 大专 获得学位： 大专 毕业日期□ 20xx-07

专业一： 教育 专业二： 国际贸易

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

20xx-03 20xx-09 中签认证管理有限公司 质量管理体系 内审员资格证

外语： 英语 一般 粤语水平： 一般

其它外语能力：

国语水平： 一般

六年的采购及招投标工作经历，对广东省建设工程招投标工作流程比较熟悉.有较强的书面表达能力和沟通协调能力。优其了解机电材料及设备采购流程及市场价格,具有极强的成本意识与价值分析能力、预测能力、极好的表达能力、良好的人际关系沟通与协调能力;并积累了广泛的机电材料及设备材料信息资源，能独立完成水电工程的预结算工作。

本人来自江西省赣州市一书香门弟家庭，现从事建筑业的投标及采购工作，曾经是位教师□20xx年离乡来到广州求学，我严格要求自己，积极要求上进，通过不懈的努力通过了大部分的课程后边工边读取得了国际贸易大专文凭。工作以来，我坚持以高度的责任感和事业心，做好每一件事，不管大事、

小事，于20xx年就职于湖南雅康洁净空调工程公司，四年半的采购及招投标预结算工作经验。在任职期间，自己在沟通、协调专业知识上有了很大的进步，具有良好团队合作精神，能够承受一定的工作压力。