

电算化实训心得体会 电算化实习心得(汇总5篇)

在撰写心得体会时，个人需要真实客观地反映自己的思考和感受，具体详细地描述所经历的事物，结合自身的经验和知识进行分析和评价，注意语言的准确性和流畅性。那么心得体会该怎么写？想必这让大家都觉得很苦恼吧。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。

电算化实训心得体会篇一

实习的第二周也快要结束了，这一周下来，我发现自己有很多不足的地方，老会计不在的时候自己就无从下笔。

本周中我根据仓库主管人员填制的收料单，入库单登记存货明细账，凡是有单价金额的，作废的不进行登记，主要登记只有数量没有单价的业务，在登账的过程中一点都不能马虎，一马虎就会出错，所以一定要细心。

电算化在信息化时代的今天已经基本上代替了传统的手工记帐，手工记帐工作量比较大，比较繁琐，在前一周中主要练习手工记帐，现在带我的会计让我在电脑上绘制明细账的格式，并逐笔登记应收，应付以及库存现金，银行存款等明细账。

另外单位要求按客户名称分类登记发货台账，包括日期，客户名称，产品型号，数量，发货方式，编号，经办人等等项目。

客户销售记录包括单位名称，联系人，详细地址，手机号码，传真，销售地区，邮编等等，同样也要具体登记日期，产品名称，型号，规格，金额，单位，单价，金额，备注等等。

一周下来面临的问题很多，有的时候不知道怎么解决，老会计不在，有些账都不太清楚怎么办，工作也就搁着停滞不前，现在终于知道学习是那么重要，遇到不会的问题只好向老会计讨教，现在也知道自己要努力。

电算化实训心得体会篇二

(一)此次实习，我们每天必须在机房上机作账，我们要一直面对枯燥无味的数字，肯定会心生厌烦。但是过会计电算化上机操作实习，我们也充分的了解了电算化操作要求和会计应用步骤方法，提高了电算化会计实务处理能力，加强理论联系实际能力。同时也在实习过程中发现了一系列这样或那样的问题，并寻求到解决的方法。

首先，会计科目，开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细科目，会把总账科目的金额过渡到明细科目中。

第二，在录入凭证时，有的关系到应付账款、应付票据、应收账款、应收票据的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应该调出会计科目然后找到该科目修改此科目把受控系统去掉，这时就能使用了。出纳签字时没有符合条件的凭证，凭证审核后，进行出纳签字时出现了“没有符合条件的凭证”，原来是因为在定义凭证时没有设置该项内容。

第三，输入银行对账单时，日期不是超出范围就不符合要求，经过老师指点发现，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题。最后，在生成报表时遇到的问题更多，很多数都不平，我们只好逐笔查找错误并对正明细账，发现确实错了后不得不进行反记账、取消审核取、消出纳签字进行修改。然后再出纳签字、审核、记账。再查看报表中的数据是否正确了。

通过手工实习，让我感觉手工做账太烦琐。所有的账表都要自己编制，不像电算化报表根据公式自己出数。手工做账不能马虎，一点点错就要改好多。即将毕业的我们，再经历这次实习后，对以后实际工作又有了新的认识。会计手工做账是一个很烦琐的工作，现在经济发展的速度很快我们可以利用计算机来做账。这也是我们最后一次在学校实习了，我们大家都很珍惜这个机会。

(二)本次实习是我们大学期间的第一次上机实习，也是我们的一次校内实习，实习主要通过计算机录入来进行处理，提高学生的动手能力，把用友软件的理论知识和实际操作结合起来，进一步提高学生的专业能力，为以后就业做好准备。通过这次实习，我不仅熟悉了会计电算化制度及运用的整个流程，也能够更加了解用友财务软件，更好地进行实际操作，对整个企业的预算制度及预算过程也有了更加理性的认识。

做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，通过对会计学等科目的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本

上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助。所谓“当局者迷，旁观者清”。些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。

两天的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

电算化实训心得体会篇三

8月经过公司的岗位竞聘，我进入了公司财务部。两周来的专业实习给我留下了很深的印象，以下是我的一些心得和体会。

在外人的眼里，会计工作是个香饽饽，整天和钱打交道，既大权在握又清闲，多好啊！但两周来的切身体会使我彻底抛弃了这种幼稚的想法。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么

容易，最重要的还是细致严谨。

会计要求很高，容不得半点的马虎。做账的时候弄错的话要修改就很麻烦了，一步错可能就会导致后面步步都错，所以会计工作中细心就显得尤其重要。从一开始的做会计分录，到登记凭证。然后再到登记账簿，再是结账，对账，编制报表，装订等一系列的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历过了才真真正正了解到什么是会计。

财务工作相对来说是成就感比较少的工作，因为它的付出和回报不是很配比的。你可以感觉到你的付出，但是感觉不到回报——公司财务人员天天加班，但是如果有人问你都做什么了，你会感觉很难回答上什么。因为你说了，别人不一定理解和听得懂！销售人员可以说，我这个月卖了多少东西；生产人员说，我超额完成了多少；品质人员可以说，降低了多少不良率；可是我们财务人员呢 说：报表完成得很顺利 这个月税务没出问题 分析出这个月的亏损的原因是什么 所以，做这个工作需要定力，更需要耐得住寂寞！

财务工作不光繁忙而且时间紧迫，因此做好会计工作需要有很强的责任心！公司的财务部并没有太多人，但需要处理的事情却很多。有句话说道，迟到的公平是不公平的，同样，迟到的财务报表也是没有意义的。如果你过了1个月才把上个月的报表搞出来，又或者把分析报告递交了，尽管是非常翔实和准确的，但是对经营没有任何帮助！这就是为什么那么多财务人员天天加班的原因。

一个好的财务人员，往往需要在默默无闻的平凡工作中充分发挥自己的专业才能和智慧，不但能为企业管好财，也能为企业创造财富。

尽管财务工作有压力，但是只要我们努力学习、敬业工作，我想这种压力会变成促使干好这份工作的动力，使我们在财务工作上作出成绩，为公司的未来发展作出贡献。

电算化实训心得体会篇四

一、实习内容：

1. 设定启用日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实训要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2. 总账系统的主要业务操作和流程：首先了解公司的性质及主要业务。其次根据经济业务填制凭证、掌握出纳签字、主管审核，修改凭证、凭证作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账、查询各科目的总账、明细账、余额表等。在期末业务中，学会自定义结转的方法、期间损益的结转、定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账、结账。

3. 进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，利用套用格式自动生成模板，并结合新会计准则对模板中的旧会计科目进行修改，掌握资产负债表和利润表关键字的设置、录入、消除，填写公式及了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，并通过设定公式进行计算。

二、学习中遇到的困难及解决方法：

1. 应注意：

(2) 录入个人档案时一定要先输入部门档案；

(3) 先设置科目再设置凭证类别。

2. 涉及到库存现金和银行存款账户时要经出纳人员签字，才能确保工作的责任制。可以指定科目，将现金总账科目中的

待选科目中的现金转到已选科目中，再将银行总账科目中的银行存款选到已选科目中。同时也可以解决刚填制的凭证，到了账套主管审核那里就会出现“没有符合的凭证”，不能记账的凭证问题。

3. 凭证类别设置。利用收付转凭证在填制凭证中会出现“不符合凭证”等现象，处理此现象的方法在于凭证类别的选定。

4. 在设账套时，设好会计科目的明细账是很重要的，设好了到期末时可以通过自定义结转进行工资、福利费、工会经费等应付职工薪酬的计提以及其他科目的自定义结转，便可简便会计工作人员的工作量。

5. 在电算化会计实训中，采用一次加权平均计算单价的实际成本法时，平时材料的发出是不做账，也不记录发出的数量，只能等到期末算出单价才能一次性做账；而手工做账时可以记录发出的数量。

6. 往来科目设置明细账时，可以利用手工直接录入或利用辅助核算(客户往来或供应商往来)，但不能同时设置，否则平时做账时系统会默认其中一项导致期末计坏账时系统出现错误数据。

三、通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始；同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处，共同点为：（1）无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。（2）传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

（3）传统手工会计和电算化会计都遵循基本的会计理论与会计方法及会计准则。

(4)传统手工会计和电算化会计基本功能相同，基本功能为：信息的采集与记录、信息的存储、信息的加工处理、信息的传输、信息的输出。

(5)保存会计档案。 (6)编制会计报表。

2、不同点为：

(1)运算工具不同。传统手工会计运算工具是算盘或电子计算器等，计算过程每运算一次要重复一次，由于不能存储运算结果，人要边算边记录，工作量大，速度慢。电算化会计的运算工具是电子计算机，数据处理由计算机完成，能自动及时的存储运算结果，人只要输入原始数据便能得到所希望的信息。

(2)信息载体不同。传统手工会计所有信息都以纸张为载体，占用空间大，不易保管，查找困难。电算化会计除了必要的会计凭证之外，均可用磁盘、磁带做信息载体，它占用空间小，保管容易，查找方便。

(3)账簿规则不同。传统手工会计规定日记帐、总帐要用订本式账册，明细账要用活页式账册；账簿记录的错误要用划线法和红字法更正法；账页中的空行、空页要用红线划消。电算化会计不采用传统手工会计中的一套改错方案，凡是登记过帐的数据，不得更改(当然还是要辅以技术控制)，即使有错，只能采用输入“更改凭证”加以改正，以留下改动痕迹。对需要打印的账页的空行、空页可以用手工处理。

(4)账务的处理程序(会计核算形式)不同。传统手工会计处理账务的程序都避免不了重复转抄与计算的根本弱点，伴之而来的是人员与环节的增多和差错的增多。成熟的电算化会计的账务处理程序用同一模式来处理不同企业的会计业务，从会计凭证到会计报表的过程都由计算机处理完成后，而任何要求的输出都能得到满足。

(5) 人员结果不同。传统手工会计中的人员均是会计专业人员，其中的权威应是会计师；电算化会计中的人员由会计专业人员、电子计算机软件、硬件及操作人员组成，其中权威应为掌握电算化会计中级的会计师。

(6) 内部控制不同。传统手工会计对会计凭证的正确性，一般从摘要内容、数量、单价、金额、会计科目等项目来审核；对账户的正确性一般从三套账的相互核对来验证；还通过账证相符、账账相符、账实相符等内部控制方式来保证数据的正确，堵塞漏洞。电算化会计由于账务处理程序和会计工作组体制的变化，除原始数据的收集、审核、编码由原会计人员进行外，其余的处理都由计算机部门负责。内部控制方式部分被计算机技术替代，由手工控制转为人机控制。

以上种种区别，集于一点，就是由于电算化会计数据处理方式的改变，引起了传统手工会计各个方面的变化，这一变化将使得系统功能更为加强，系统结构更为合理，系统管理更为完善。

四、实习心得：做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

半年的手工实训和半年的电算化实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训开始时是那样的茫然、忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些

题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

同时，在实训过程中，和同学一起解决出现的问题，这也构成每次实训中必不可少的部分，通过相互之间提出的问题，使我们可以学到更多的知识。譬如：有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。

俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。一年的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！

电算化实训心得体会篇五

两个星期的实践周，一个星期三次课，上完课窝宿舍开电脑做账，会计。说实话，确实很无聊。不过时间过的也快，实践周也快结束了。上完这次课，只剩星期五的一次课就可以开始我们期盼已久的暑假了。

通过这次的实践周，在老师的教导之下，我们把之前学过的，但是掌握不是很牢固的中级财务会计又复习了一遍。对于那

些学过的资产，负债，所有者权益等等的内容，也有了进一步的认识。那么心里也就踏实了些许。这次的实践周也让我们更加熟练了所谓的会计电算化的一些相关的操作。电算化看似简单，但是对于已经过了从业资格证考试的自己，也是具有有一点挑战性的，挫折不断，心得体会《会计》。对着答案，却不知道哪里做错了。心里那个郁闷啊。

随着电脑的普及应用，对于一个会计人员来说学会如何熟练的运用电脑做账，对自己未来工作成败是十分紧要的。因此，我认为，学校开展的实践周模拟做账的教学是具有一定的必要性的。对我们自身的发展也是有一定作用的。

但是尽管如此，实践周，也让人抱怨不断。炎热的夏天，头顶着大太阳，走去遥远的教室上课。对于女孩子来说，确实比较难熬。不过，艰苦的日子总算要到头了。大家已经进入了倒计时的日子。实践周，再苦，再累，也是一种磨练，一种考验。因此，革命尚未结束，同志仍需努力。