

2023年化验室停电停水应急预案演练(优质6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

化验室停电停水应急预案演练篇一

为保障全校师生的安全，有效应急处理全校可能发生的突然停电现象，防止因停水、停电造成的事故发生，根据上级主管部门有关文件精神，经学校研究决定，特制定应急预案。

安全领导小组

组长：

副组长：

成员：各班班主任及后勤人员。

及时了解有关停水、停电的信息，掌握学校预防突然停水、停电的设备配置情况，并根据学校实际提出预防对策和措施，加强对学校师生安全教育，提高师生防护意识和能力。

1、加强学校安全教育宣传工作，充分利用宣传栏、黑板报、校园广播等宣传阵地，通过主题班会、广播站等形式对全校师生进行停水、停电事故发生的预防知识宣传教育和训练，一旦发生停水、停电的现象学生不至于慌乱。

2、加强对预防停水、停电的设施检修和安装，学校根据实际

情况投入经费，安装一些相关的预防突然停水、停电设备，如：在宿舍楼、教学楼楼梯应有应急灯、安全出口标志，保证楼梯畅通及护栏牢固，停水、停电发生时班主任、课任老师组织学生安全疏散。

1、事先通知的停水、停电，在与各处室取得联系说明情况的前提下，通知全体师生做好停水、停电前的准备。

2、事先未接到通知的临时停水、停电：

（1）行政值班人员应马上把情况报告给停水、停电安全领导小组，由领导小组分头布置有关工作。

（2）领导小组成员应马上电话通知各重要职能部门，如：通知食堂安排好膳食和临时照明用具，通知教育处安排好班主任和任课老师在各楼过道、楼梯维持秩序。

（3）总务处负责组织水、电维修人员查明停水、停电原因并及时与当地自来水、电力部门联系协调，尽快排除故障。

3、晚自习期间停水、停电：

（1）学校值班人员应及时电话通知值班电工和维修人员。

（2）停水、停电发生后，各值班教师应立即到指定楼层组织学生进教室维持秩序，有组织、有计划地疏散。

化验室停电停水应急预案演练篇二

预知停电：

2、通知工程部做好停电前的应变工作，如：电闭电梯，调试备用柴油发电机等。

未预知停电：

1. 在没有接到任何通知，突然发生停电的情况下，工程部应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知管理部。
2. 秩序维护部立即会同工程部派人分头前往各楼检查电梯运行情况，发现电梯困人立即按照电梯困人应急预案施救。
3. 管理部立即将所了解的停电情况，电话通知小区内各重要商户，如有启用备用发电机，可使用小区广播通知。如果停电时间较长，需在主要出入口发布停电通告。
5. 若突发停电时，正值晚上商场营业，保安部应协助商场维持好秩序，指导商户启用应急照明灯、蜡烛等备用照明，疏散顾客，并要注意防火，防止发生火灾，协助商场管理部门做好安全防范工作。
6. 必要时安排员工到小区各主要出入口、电梯厅维持秩序，秩序维护部应加强安保措施，严防有人制造混乱，浑水摸鱼，必要时关闭大门。
7. 派人值守办公室、值班室，耐心接待住户和商户询问，做好解释和疏导工作，防止与住户、商户发生冲突。
8. 工程部详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。
9. 突发停电的预防措施：
 - 1) 工程部应经常检查应急照明和紧急广播系统，确保正常。

2) 管理部应提醒写字楼住户、商户备置一些应急照明灯或蜡烛，以防停电。

3) 秩序维护部、工程部除配置巡逻、检修用的电筒外，还应配置手提式应急照明灯，并时时充电保养，保持完好。

10. 若停电时间过长，在必要时请示管理处有关领导，是否开启备用供电系统。

11. 在确认停电时间长短时，要通知住户和商户，注意蓄水，避免因二次供水系统瘫痪而导致无法正常供水。

12. 若遇不正常系外停电、供电，需将小区除办公楼以外的所有电梯停止运行，以防电梯关人，并安排工作人员留守运行中的电梯，直至供电正常。

预知停水：

1、服务中心在接到供水公司停水通知后，应立预进行小区广播及在各楼道公示栏张贴停水通知。

2、停水通知内容必须包括：造成停水原因，预计停水、供水时间，提醒住户、商铺做好蓄水工作，注意关闭室内各水龙头或总阀。

3、如小区有生活蓄水池，且采用的是二次加压系统，可灵活采用定时供水方式。

未预知停水：

在接到住户咨询电话或发现停水后，立即安排工程人员查看原因，属设备故障还是进水管道的没水，如属设备故障应立即查明原因，对可排除原因立即处理，对需长时间进行修复的，立即通知服务中心，张贴通知、并小区广播。对因供水管道

没水问题，应立即联系供水公司，了解情况，并进行小区广播，如停水时间较长，需张贴停水通知。

化验室停电停水应急预案演练篇三

1、值班工程人员接到业户或商家停水通知后，必须立即赶到停水现场，详细了解停水范围及相关停水情况。

2、值班工程人员立即到停水地段总闸处检查阀门，如果阀门关闭，及时了解阀门关闭原因，确认可以打开后，打开阀门恢复供水。

3、如果该地段总阀门未关闭，及时与自来水公司联系，了解停水的具体原因。

4、如属生活水泵设备供水造成停水，则进行以下处理：

（1）如属阀门关闭引起停水，立即了解阀门关闭原因，并采取有效措施及时恢复供水。

（2）如属水泵停机造成停水，立即查找停机原因，并采取有效措施维修或更换部件，及时恢复供水。

（3）如属市政管网造成停水，立即检查市政管道进水闸阀是否出现故障或联系自来水公司了解停水原因、恢复供水时间。及时配合服务中心向业户做好相关解释工作。

1、高压环网柜突发性停电

（1）工程值班人员应及时联系高压线路的供电部门，在未查明故障原因之前严禁任何操作。

（2）如果故障点不在辖区，估计排除故障时间较长时，可由供电部门高压操作人员转至另一高压供电线路（如有），并

对严禁合用的开关悬挂“禁止合闸”标识牌。

(3) 故障排除后，由供电部门操作人员恢复原供电线路。

2、配电室断路器跳闸停电

(1) 工程值班人员接到停电通知后，立即赶到停电现场，将该断路器下各分支负荷开关断开，对跳闸的断路器悬挂“线路检修、严禁合闸”标识牌。

(2) 用摇表进行检测分支线路。

3) 故障线路查明后，合闸其他线路恢复供电。

4) 对存在问题支路开关处悬挂“线路检修、严禁合闸”标识牌，对该线路进一步检修、排除故障、恢复供电。

3、业户房间跳闸

1) 值班工程人员接到停电通知后，立即赶到停电现场，检查维修前，应了解业户电表跳闸前是否使用其它电器，以便迅速找到故障点。

2) 如故障为户内总开关，立即将总开关及其他分路空开关关闭，再开总开关。

3) 如总开关不跳，再送分开关，如有一分开关送不上时，即对该线路进行分段检测，直到排除故障、恢复供电。

化验室停电停水应急预案演练篇四

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

组长：总经理助理（行政系统）

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

（一）停水

1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；保安组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

（3）各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

2、突发性停水

（1）未知原因的紧急停水情况发生时，行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因，同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

（二）停电

1、计划性停电

（1）行政部收集或接到外部或内部停电信息后，及时电话通

知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人,并告知具体停电信息及工作时间调整方案等;如在工作时间停电,行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认,提前保存电脑信息或关闭相关设备;厨房应提前做好备餐事宜。

2、突发性停电

(1) 当突发性停电发生时行政部应立即通知物业排查停电原因,由保安组长、行政部设备专员向供电所询问停电原因及恢复供电的时间,明确停电原因后,行政系统负责人确定临时工作时间调整方案,由行政专员及时反馈给各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人及班车驾驶员;并通知厨房做好备餐事宜。

(2) 节假日或晚间突发性停电时,保安队应联系供电所确认停电原因,并通知行政专员,由行政部将信息反馈给各部门负责人。

(3) 晚间停电时,保安队要加强厂区的巡查工作,必要时可抽调白班人员加强安保,直到供电恢复。

化验室停电停水应急预案演练篇五

为正确、有效、快速地处理停水、停电事件,最大限度地减少因停水、停电造成的影响和损失,保证公司正常生产、办公秩序,特制定本应急预案。

因水、电相关设备损坏及自然灾害导致的水、电供应出现危机引起的对公司正常生产、办公构成重大影响和严重威胁的停水、停电事件。

组长: 总经理助理(行政系统)

成员：各系统负责人、各分公司负责人、保安组长、行政部设备专员、行政专员

（一）停水

1、计划性停水

（1）公司外部检修或内部检修需要停水，行政部接到自来水公司或公司检修部门通知后提前半个工作日通知受影响的部门负责人，告知具体停水时间及供水时间，协助大家提前做好工作安排或备水准备。

（2）各部门接到停水通知后要对用水的设备进行排查，必要时关闭机器；厨房接到通知后应提前备足用水；保安组长应对消防水系统进行储水确认，确保消防水系统始终处于工作状态；保洁员应在使用较频繁的公共洗手间备置些清水供大家洗手之用。正常供水后取消。

（3）各部门关闭本部门区域的水龙头或阀门；保安人员关闭公共卫生间、配套用房等区域的水龙头或阀门；餐厅负责人及时关闭餐厅区域的水龙头或阀门。

2、突发性停水

（1）未知原因的紧急停水情况发生时，行政部得知消息时应立即通知物业排查停水原因，同时向供水公司询问停水原因及恢复供水的时间，及时反馈给各系统负责人及分公司负责人。

（二）停电

1、计划性停电

（1）行政部收集或接到外部或内部停电信息后，及时电话通

知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人，并告知具体停电信息及工作时间调整方案等；如在工作时间停电，行政部应在停电前10分钟与各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认，提前保存电脑信息或关闭相关设备；厨房应提前做好备餐事宜。

(2) 供电恢复前10—20分钟行政部应电话通知各系统负责人、各分公司负责人、各部门负责人确认各岗位电器、设备处于关闭状态，避免电压不稳烧坏设备。

2、突发性停电

化实验室停电停水应急预案演练篇六

为预防突发性停电而造成商场内人员伤害和保证货品之安全。

二、适用范围

适用于本辖区商场物业。

三、职责

- 1、高压配电工程人员负责了解停电原因，并及时告之监控中心及重要租户，做好送备用电工作和恢复正常供电工作。
- 2、监控人员负责做好停电说明工作并对重点部位实施严密监控，与保安人员配合防止造成人员伤害和货品损失。
- 3、保安人员负责各出入口安全工作及停电区域的安全巡视工作，并与楼层管理人员协同，做好客户人员之疏散工作和货品安全工作。
- 4、管理部工作人员做好组织协调和善后处理工作。
- 5、楼层管理人员和营业员做好客户疏散引导工作和商户柜内

的货品安全工作。

四、处理流程

(一)停电应急处理程序：

1、工程措施

2、安全措施

3、善后处理

(二)停电应急处理方案：

1、当购物中心发生停电事故时，工程技术主管必须马上到高压配电房,现场（值班）高压配电技术人员及时采取如下措施：

1.1当属于购物中心区域内停电的

1.1.1维修技术人员在检查购物中心设备故障同时，将停电区域、情况告之监控中心，以备采取相关措施。（对停电区域的重要租户也应在第一时间告之）。

1.1.2至停电区域，检查故障原因。检查设备运行状况，记录工作参数，对较大载荷的机电设备或用电单元作关停处理，避免恢复供电时瞬间电流损坏设备。

1.1.3查明故障后，工程部应组织人力抢修。

1.1.4在抢修同时恢复未受损坏区域之正常营运。

1.2当属于外网供电而造成停电的（高压失电）

1.2.1启动购物中心备用电源（在通常情况下，主、备电源处于自动切换状态），必须保障重要部位如消防电梯、消防走

道、水泵、疏散照明等供电。

1.2.2技术人员致电供电部门查询故障原因，并将答复保存。

1.2.3通知监控中心和重要租户。

1.2.4组织人员做好恢复供电前设施设备检查及保养工作。
(具体操作见附件一)

2、物业人员安全措施如下：

2.1监控、安全保卫人员

2.1.1接到停电原因(或发现、收到停电报告时)及时通知物业管理及工程主管。

2.1.2对停电区域实施重点监视。

2.1.3通知保安主管(人员)即刻赶赴停电营业区域，加强看护(尤其是收银台)。(其人员调动有保安主管统一调配)

2.1.4必要时(得到总值确认后)，通过消防广播，告之在场人员。(告之具体内容需得到总值确认)。

2.1.5维持秩序，加强停电区域的巡逻，控制人员进出，必要时(在得到总值确认)封闭进出通道。

2.1.6在接到做出疏散决定后，协助物业管理及楼层管理人员对在场购物人员及贵宾进行疏导工作。

2.2物业管理及楼层管理人员

2.2.1在接到停电报告后，第一时间赶赴现场。

2.2.2组织协调现场工作并做出是否做出疏散之决定(将决定

报告总值)。

2.2.3在停电时，如业户有特殊服务需要的，管理人员应提供必要之服务，如伤员接送等。

2.2.4如有人员伤害和设施设备受损，向保险公司及时提出索赔申请。

3、楼层管理人员、营业员、收银员安全措施如下：

3.1在发生停电事故时，保持镇静，忌离开营业现场，保证货品、财物安全。

3.2必要时，告之客户，暂时停止营业。

3.3在接到疏散通知后，引导客户走安全通道，离开商场。

3.4在恢复供电后，协助管理人员做好物品清点工作。

(三)停电应急处理注意事项：

1. 停电发生时，必须核实电梯内有无乘客受困，必要时按电梯困人应急方案予以解救。

2. 电工应检查电话、弱电监控、消防等系统，使之处于正常工作状态。

3. 购物中心备用电源提供之电力不能满足正常营运需要，故次要场所如照明可能不足，物业人员应密切注意人行道、车道交通等情况，必要时放置照明物，放置警示牌方便行人。

4. 在无应急灯情况下，次要岗位如人员如清洁等工作人员应手持电筒护在物业管理员的统一协调下，送宾客进出。

5. 管理部适时对人员进出路线合理调整。