

最新管理年终工作总结和计划(优秀5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

管理年终工作总结和计划篇一

设备动力部20xx年年初成立，在公司总经办的领导和各部门、车间的支持和配合下，设备动力部的全体同志紧紧围绕完成全公司生产任务的中心目标，认真执行服务、监督、指导、协调的工作职能，确保了全公司的设备在良好、稳定、安全、有效的状态下运行，较好地满足了生产的需要。现将设备动力部20xx年的工作总结如下：

一、夯实设备的基础管理，不断提高设备的动态管理

1、我公司八厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和核细则等。

设备动力部承担着我公司压力容器质量保证体系中的设备和检验与试验装置、计量质控系统的保障工作。在今年三月份国家质检总局对我公司压力容器三类资质的评审时，对我部承担的工作表示认可，我公司也顺利的拿到了三类压力容器制作的资质证书。

1、根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、坚持每周(星期五)一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产(活)用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

三、参与设备的全期管理，确保固定资产的投资效益设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比价、

招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

四、20xx年设备管理工作计划

根据公司20xx年完成4.2亿元产值，1500吨---2000吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

(一)、工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投资效益。

(二)、工作指标

- 1、确保完成我公司20xx年4.2亿产值和1500---2000吨/月生产任务的经营目标的完成。
- 2、全部设备完好率达到96%以上。
- 3、检修停工率小于1.0%。
- 4、杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于0.1%。
- 5、设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。
- 6、加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 7、加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

(三) 主要工作内容和措施

- 1、转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。
- 2、对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。
- 3、加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。
- 4、做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工作，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。
- 5、加大设备管理的核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部核新制定的设备管理核标准，做好核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。
- 6、不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

五、存在和急待解决的问题

电气设备技术员(科班)：2名

2、检修组目前只有一名机械维修钳工和一名电气维修工，远远不能满足生产需要，需要配熟练的：

管理年终工作总结和计划篇二

20xx年悄然即去□20xx年正向我们走来，回顾过去，展望未来，我充满信心，做为福环公司的一名安全管理人员是我现行本质工作的追求目标，自肩负安全管理工作数十年以来，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的心态来对待我的工作，严格要求自己全面贯彻“安全第一、预防为主”的方针，强化安全管理，在公司准确领导信任和支持下，以积极地态度投入工作，今年的工作我感到非常充实，现将本年度的工作总结向公司领导汇报如下：

一. 20xx年的主要工作内容

1. 根据今年公司建筑面积开工大，受公司领导委托要求我主抓科技园项目安全各方面的管理，同时并负责上奥项目和环保园项目的安全生产、文明施工、消防、劳务等方面的检查工作，当时确感到身上的胆子特别沉重、压力大。当前安全形势日益严峻，但想到领导的信任和重托，要以一名合格的安全管理人员，积极进取为动力，放下包袱轻装上阵，从思想上围绕爱公司，行动上想着公司的利益，积极上进的精神投入到工作中，努力完成实现公司安全生产的目标，扎实做好安全管理各项工作，在管理中爱岗敬业，严谨安全意识和职业道德，持续增进业务水平的提升，只要利于公司利益发展，利于安全生产自己身先立足。

2. 首先以公司安全部的名义编制20xx年度安全工作计划，确定安全生产管理目标，明确安全生产岗位责任，与各施工单位签订本年度的施工安全协议书建立健全和完善安全生产组织管理机构 and 保证体系，积极贯彻落实关于《施工现场标准化管理》。

3. 首先要求各施工单位按规定必须配备充足的安全管理人员，持证上岗，切实做好本单位施工现场的安全管理工作，落实和完善安全生产、文明施工、消防保卫等各项工作内容，制定安全、消防等施工方案和措施，严格规章制度和操作规程，杜绝违章指挥和违章作业，有效的预防和控制各类事故发生。
4. 积极组织配合各施工单位对工人的入场安全三项教育工作，施工人员通过教育考试合格后方可上岗作业，特殊工种经岗位培训相关部门下发的有效证件上岗，禁止非专业人员从事各专业作业。
5. 积极配合上级相关部门对各施工现场的安全检查工作，强化认真执行施工现场《安全管理标准化》规范要求，排除隐患，增大整改力度，确保检查达标。
6. 严格要求施工现场及生活区的用电管理，认真执行施工用电管理规范要求，配备现场专职临电人员(持证上岗)增大现场临时用电设施线路检查维修力度。杜绝用电事故，确保了施工用电安全。
7. 负责和监督各施工项目大型机械设备的备案登记，使用手续，并要求现场各大、中、小机械定期不定期的设备检查，严格操作规范，确保机械设备正常安全运转。
8. 建立施工现场完善的消防管理体系，编制消防应急预案，并定期组织演习，增强对施工人员的防火教育，增强防火意识，做到现场、生活区消防设施器材齐全，灵敏有效，排除现场火灾隐患。切实做好防火、防盗、防抢、防突发事件各项工作，增强安防力量，并防范措施到位。
9. 积极参加各施工项目的监理例会，经常组织施工现场各项安全检查活动和专题安全会议，对现场存有的隐患和问题实行排查，并要求限期整改，以福环公司安全部的名义对三个施工项目下发《安全隐患问题整改通知单》32起整改完好率

达到85%以上，对整改不即时不到位的施工单位实行相对应的处罚。

即时化解劳务纠纷，杜绝因各种原因引发的农民工群诉、群访和恶意讨薪等事件的发生。

二、存有的不足

工作中不够大胆，要在学习过程中改变工作方法，持续创新完善。在今后的工作中持续总结经验，克服不足，努力把工作的更好。

三、明年的工作计划

1. 在公司近期组织的中华传统文化教育《弟子规》的学习中，用《弟子规》的规范时刻要求自己，并落实到日常行动上，提升自身素质，改变不良陋习。
2. 发扬孜孜不倦的进取精神，增强学习，在学习的同时讲究学习的方法，端正学习态度，提升学习效益，努力培养扎实的理论功底和踏实的工作作风，树立实际形象，力求把工作做的更好。
3. 发扬吃苦耐劳的精神，勇挑重担，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤。积极适合各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增强才干。
4. 服从公司领导安排，听从指挥，当好助手，积极完成公司下达的各项任务。总之要干好本质工作，团结奋进紧跟时代步伐，维护公司利益。为xx公司持续稳定向前发展保驾护航。

xxx

20xx年xx月xx日

2020年安全

工作总结

及2021年安全

工作计划

如下：

- 一、主要工作内容1、制定2020年度公司级、车间级的安全培训计划、每个月的实施跟踪，基本按计划要求做好、归档。
- 2、风险研判信息平台的信息补齐，以及每日的更新工作。
- 3、各种特种设备、人员证件、的年检年审等工作。
- 4、2020年度接待上级专项检查已经达10次以上、整理相关材料应对。以及按要求在公司贯彻实行。
- 5、按领导要求，根据公司实际情况，建立健全安全生产经营单位的台账：（应急台账、特种设备台账、特种设备人员台账、证件证照台账、）这些台账的建立不但满足了检查要求，同时方便了安全管理的工作有序的开展。及时培训、及时换证。
- 6、通过2020年度每月6s检查对公司的安全生产情况进行了解。并下发整改单，并逐步监督落实整改的工作。
- 7、把公司各课重点的设备设施做好点检表，逐项落实，已经按照要求实施落实。
- 8、落实每月每个车间的培训活动，做好记录、归档。
- 9、做好公司消防器材的点检记录、检查记录。

10、把公司每月的公司用电量，及时上报，核对，提交。

11、认真落实特种作业审批制度，监督外来人员办证入场做工、公司内部电工、设施人员办证做工。

12、参与制定相关的应急综合演习1次，各车间专项演练1次，总结。

员工，做到隐患问题及时整改，把各种不安全因素消灭在萌芽状态，2020年度以来发现各类隐患及问题，基本落实了整改。认真听取、收集车间的合理化安全建议和意见，向上级领导

汇报

□

二、工作中存在的不足主要体现在以下方面；1、组织、沟通能力上还有所欠缺，和有工艺经验的同事还有一定差距；应加强业务学习，公司生产设备工艺的学习，弥补差距。

2、工作中不够大胆，思想不够超前。应在不断学习中改变工作方式、方法，不断创新完善。

3、在安全监督过程中，安全监察力度不够。

三、2021年工作计划1、加强业务学习，努力提高自身素质和工作能力，尽职、尽责的完成好各项工作任务。积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，提高自身素质，做好各种年检、年审的台账安排。

2、当好领导助手，对安全工作出现的各种问题，及时提出合理化建议，配合部门领导完成公司下达的各项工作任务。

3、加强作业现场安全监督检查力度，特别是动火、受限空间作业、交叉作业等高危作业的安全监察力度，确保作业安全。对作业现场违章、存在的隐患，要及时制止和整改。

4、认真落实安全生产责任制、以及各项

规章制度

和操作规程，认真落实作业人员安全生产教育培训、安全技术交底等规定。

5、加强外协单位资质、安全生产许可证、特种作业人员操作证的审查工作，加强各种专项施工方案的审查工作，切实做好危险性较大的检修工作的定期安全巡视检查工作，发现安全事故隐患，及时要求施工单位整改并监督到位，认真履行安全监督职责。

总之，本部门会不断总结2020年经验，在2021年里加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的安全管理工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地、尽职尽责的做好各项工作。

安全管理部

2020年12月19日

2021年年xxxx月公司安全工作计划编制：

批准：

日期：2021年1月2日序号计划内容实施时间及频次备注1督促指导各部门、车间、班组开展安全活动。

每月1次

2编制年度培训计划。

每年1次

3组织风险评价，更新风险控制措施，并督促实施控制。

每年一次

4组织应急救援演练，提高应急处置能力。

每12个月两次

5组织开展安全生产例行检查。

每月一次

6监督特种作业的审批

制度

的落实情况。

不定时

7做好各项检测工作（防雷、压力容器、特种设备、仪器仪表）

按国家有关规定

8做好消防设施的检查及更新工作每月

9组织安全管理制度和操作规程的可行性、适用性的评价每12个月一次

10组织编制检修

计划

开展年度大检修，并落实各项安全措施。

每12个月一次或根据生产实际需要

11安全设施检查及维护每月一次

12做好新入职、转岗员工培训入职、转岗时

13做好节前及重大活动的安全检查工作。

节前及重大活动前

14编制劳保用品的采购计划；每月或根据生产实际需求

15组织标准化自评工作每12个月一次

16安全检查每月一次

17安全会议每月一次

18安全活动每月至少一次

XXXX公司

12021年度

公司安全工作计划

12021年年11月月33日

XXXX公司

2021年安全生产工作计划

为强化我公司各项安全基础管理，提高员工安全意识，有效控制各类伤亡和其它重大事故，预防或一般安全事故，特制定2021年年度安全工作计划。

2021年安全工作重心：以控制“人的不安全行为”为工作核心，实施安全标准化管理，从硬件和软件上为员工提供一个良好的安全环境。

一、2021年度度安全生产控制目标1、重大人身伤亡事故为零；

2、重大火灾事故为零；

3、重大爆炸事故为零；

4、重大交通事故为零；

5、重大生产事故为零；

6、重大设备事故为零；

7、“三违”处罚率达100%；

8、“三废”排放符合国家标准，较大污染事故和重大污染事故为零；

13、职工工作、生活环境符合国家法律、法规规定的各项工业卫生标准。

二、工作重点及要求2021年公司安全生产工作要围绕上述指导思想和安全目标展开。各部门、车间要牢固树立以人为本、安全发展的理念，把安全生产工作列入重要议事日程，坚持安全工作与生产经营等工作同部署、同推进、同总结、同考核，形成齐抓共管的良好局面。

（一）落实安全管理责任，夯实安全工作基础1、由于公司部

分职能部分的

领导

有所变动，首先要建立健全公司安全生产领导小组及三级安全生产管理网络体系，充分发挥安全生产领导小组的作用，加强对安全生产工作的领导。明确全年安全生产目标，采取有力措施，将安全生产责任层层落实到每一位职工，形成纵向分级管理、横向分工负责、职责明晰的安全管理责任体系。

2、公司负责人与部门、车间，部门、车间负责人要逐级与员工签订安全生产目标责任书，进一步明确和落实安全生产责任。

3、严格落实“一岗双责”，按照《安全生产目标责任制考核奖惩办法》认真进行安全生产奖惩考核。

安全

文化氛围。

1、加强安全生产法律法规知识宣传，认真组织《安全生产法》、《岗位安全操作规程》等知识学习。

2、积极开展全国安全月活动，广泛营造“安全发展、预防为主”的安全文化氛围，充分利用报刊、黑板报、宣传画、条幅等媒体工具宣传安全知识。

□

4、组织好年度安全再教育培训和考试，做好特种作业人、安全管理人员、危险作业岗位操作人员等审核与安全教育培训工作。

5、举办消防、防汛、急救等应急预案演练活动，提高广大职工事故应急救援能力。

6、加强“三违”等

知识

的宣传教育，加大现场反违章力度。

7、每月有计划的对员工进行安全知识教育。

（三）健全完善安全生产规章制度，逐步推行安全生产规范化、标准化、精细化管理1、继续做好修订后安全管理方面规章制度的持续改进工作。

2、进一步规范“安全作业票”的管理。

3、制订检修方案，规范检修作业标准。

4、加大对各类安全整改项目管理，按照隐患整改“五定”要求进行管理。

5、定期做好特种设备及安全附件的报检工作。

6、按照安全管理标准化要求，完善生产现场的安全设施、各种安全警示标志。

7、做好安全风险分析工作。加强危险化学品、易燃易爆物品的规范化...

管理年终工作总结和计划篇三

在这一年中，有欢笑也有泪水，可是很充实也学到了很多东西，在领导和同事的进取帮忙下，各方面的本事都有所提高，

没有辜负大家对我的新任，现将本年度的安全生产工作总结如下：

一、加强思想政治学习，不断提高自身素养

认真学习科学发展观，把学习作为工作和生活中的一项重要资料，夯实理论基础，不断汲取新的知识，更新理念，提高自我的政治水平，坚持科学发展观，以适应社会发展和社会经济发展的客观要求。

二、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章制度，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

三、努力学习，不断提升业务水平

我深知在社会发展如此之快的今日不断学习提高是多么的重要，仅有能认真学习才能更好的完成自我的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，大大的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年_月份拿下本科毕业证。为自我更好的完成本职工作打下了坚实的基础。

四、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自我所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户供给优质热忱的服务。

作为一名入党积极分子，发展对象的我要时刻谨记党的教诲，时刻以党员的行为准则来约束自我，要不断的鞭策自我，不断地完善自我，在班组中起先锋模范带头作用。进取向党组织靠拢，争取早日成为党组织中的一员。

在20_年这一年里，经本人在学习、工作、生活等各方面的努力，得到了分公司各位领导和班组所有员工、相关班组的一致认可。再次被组员评选为20_年分公司先进生产工作者。本人在近些年来所取的成绩，都离不开分公司领导和同事的热心的帮忙。

在未来的新一年中，我必须要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自我知心的朋友，热心的为用户服务。勇于应对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自我努力，为我们的企业贡献自我的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

管理年终工作总结和计划篇四

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！

时间过得真快，一转眼这学期又即将结束，结合本学期本人的工作情况，现做总结如下：

一、思想道德方面

在领导的指导下，在各位班主任的大力协助下，我通过自身的努力，克服自己的弱点，摆正自己的位置，在工作中，有了明显的进步。在政治上，认真学习科学发展观和十八大精神，查找不足并确定今后的努力方向。

二、业务水平方面

本人在工作中，严格要求自己，努力提高自己的业务水平，不断学习有关图书管理与教学知识。本人在工作中严格执行各种工作制度和操作规程，避免差错事故的发生。

三、工作方面

1、在完成正常的日常诊治工作的同时，我和马英玲配合完成一年一度的新生入学查验证工作；完成一年一度的学生体检工作和第二次视力检查。

2、完成小学四年级3个班健康及二年级4个班品德与生活教学任务，在教学中遵守师德师风，认真备课，注重学生自主学习。

3、联系交通医院对已婚女教师进行体检。关心教师身心健康。

4、按照红庙子街道的要求完成计划生育各项任务，及时上交各项材料，顺利通过了年底考核，很好的完成了本年度学校计划生育工作。

5、开展“三个一”爱心捐款、捐物，总计捐款985元，生活用品699件。

6、完成了学校集体及个人20_年图书、报刊杂志征订工作。对学校图书进行电子化管理，已录入5000余本，而且已经在学生及教师中进行流通。在领导的支持下积极改善图书室环境。

回首过去，尽管取得一定的进步，但离领导的标准和自己的要求还差很远，在以后的工作中，更应虚心学习，踏实工作，近努力为全校学生和教职工提供更好的服务。

管理年终工作总结和计划篇五

为设备管理部做一个年终工作总结与明年计划，本文是设备管理部的年终工作总结与计划，仅供参考。

20xx年是发展的一年，随着成套部生产任务量的不断增加，我们面临着越来越大的压力。在院领导的大力支持下，成套部领导班子带领全体员工抓住了发展的良好机遇，在产量、产值、现场管理及企业文化建设等各个领域取得了前所未有的跨越式发展。设备动力室借此大好时机，不断提升管理水平，不断改进与完善设备的保养管理工作，降低维修成本的同时提高设备的使用率，使机械设备能满足生产的需要。同时，适时地探索和系统地建立适应成套部快速发展要求的更高效的设备管理方法。

第一部分□20xx年工作总结

一、重视员工思想政治和企业文化教育

设备动力室总人数17人，党员11名。其中：电气高级职称2人，电气中级职称1人，机械中级职称3人，中级维修钳工7人，中级维修电工4名。总体来看，设备动力室员工思想觉悟高，易于管理。但是由于有11人为35岁以下的青年员工，青年员工思维活跃，易受外界影响。为保证青年员工能努力工作、爱岗敬业，我开展了以下几方面的工作：

1. 单独与员工沟通，引导青年员工树立合理的职业规划，鼓励青年员工成才；
3. 申请购买专业书籍，并督促青年员工学习理论知识，引导理论与实践相结合，快速提高维修技能。

二、依照现有设备情况加强设备基础管理

劳动、实现资源共享，提高设备管理效率和技术水平的必要条件。设备部门负责设备的租、用、养、修的管理工作。今年设备动力室的工作重点主要放在落实设备的管理制度上，提高设备完好率和利用率，努力做好保障工作。

为了充分利用现有设备，在提高设备生产利用率的同时，又能达到节能减排的效果。每月定期根据设备的运转情况，编制设备月份维修及保养计划。设备保养必须坚持“预防为主，质量第一”的原则，严格按照规定的具体要求来执行。为确保设备符合环境职业安全健康的要求及生产的需要，对每台设备的日常使用及保养工作都有严格的执行标准，每台设备都制定了相应的单机档案，对机械设备的使用、维修及保养情况进行记录总结，做到勤检查和设备修前鉴定，过程控制检查，修后检验。力求保证设备的质量，确保机械设备的正常运行。

三、强化设备运行、检修管理和设备综合考核管理

设备运行检修管理和综合考核是设备管理的最重要工作之一，直接关系到设备的稳定运行情况，是衡量设备管理水平的标志之一。

设备动力室依据设备管理制度、标准，合理分工，落实职责。加强设备的周检和日常巡检，实行每周末全员周检，周中巡检，对检查中发现的问题，详细记录，督促及时处理，周初出《设备通报》，提高设备操作人员设备保养意识。使设备各项管理、技术、标准和考核落到实处。

今年与20xx年相比，通过落实部相关设备管理制度，我室员工已接受并理解了全员管理设备的思想，设备外观整齐、清洁，加工工件、附件摆放整齐，工位器具井井有条。机床保养到位，故障率有所下降(1.5%)，完好率上升到98%。

四、加强员工培训、提高维修技能

甚至出现某些故障不能维修的情况。为此，年初我与部领导沟通，拟定了20xx年员工外出培训计划，计划涉及机床电气维修、机床机械维修、机床液压维修和设备管理知识四个方面，至今送出培训员工10人，还有1人将于12月外出培训。通过培训计划的执行，不仅使员工的专业技能得到增强，而且通过与外单位维修人员的技术交流，使青年员工增长了见识，活跃了工作思路。

五、安全

为保障员工安全，设备动力室严格落实成套部各项安全制度，每周一宣讲学习安全文件，在工作中实施班组长和老员工带班制，及时发现工作中的安全隐患，并及时提出防范措施□20xx年设备动力室尚未发生一起人身安全事故。

六、落实节能减排措施

经部领导批示，制定了《成套部节能措施》，设备动力室依据该措施，认真做好日常检查工作，并根据检查情况，及时整改相关问题。

七、不足

1. 由于人员维修技能的限制，现在的维修效率和维修质量还需要进一步提高；
 2. 管理技能还需要进一步加强，即要做到统观全局，又要做到细节兼顾；
 3. 设备和基建方面的专业知识不够扎实，还需要进一步强化。
- 第二部分20xx年工作计划□

一、 继续开展思想政治教育和企业文化教育，打造一支思想素

质过硬，爱岗敬业的维修服务团队

1.20xx年1月-12月，每月安排一次集中学习党的方针、政策及国家相关法律法规的讲座，由设备动力室主任及班组长负责宣讲。

2. 积极组织员工参与院、成套部组织的各项文体活动。

3. 关心职工身体健康及业余生活，帮扶困难职工。

二、 在20xx年良好的设备管理基础上，继续将设备管理工作做

细，以适应成套部的发展和满足生产要求

3.20xx年全年，继续严格落实成套部各项设备管理规定，并开发更合理的设备管理方法。

三、继续做好设备运行、检修管理和设备综合考核管理工作

1.20xx年1月-4月，进一步改进周检及日常检查内容，提高设备检查质量，能切实发现设备存在问题，并及时解决。

2.20xx年1月，根据国家特种设备管理法规，建立特种设备安全检查及维护保养方案，确保特种设备处于良好技术状态，并严查各种违章使用特种设备现象。

四、继续加强员工培训、提高维修技能

2. 落实20xx年建立的两项标准化工作，完成20xx年标准工作计划，研究提高维修效率的方法。

五、继续认真开展安全教育工作，落实公司安全管理制度，目标为安全事故为零。

六、继续监督落实节能减排措施，达到公司节能目标。

20xx年，在公司及项目领导的正确领导下，各部门的大力支持下，我部员工勤勤恳恳，顺利的完成了20xx年度部门工作，并得到了项目领导及各施工队的一致好评，现根据公司要求，从部门工作作风建设、机械现场管理、内业管理、节能减排等几个方面对20xx年度工作总结如下：

一. 工作作风建设

我认为要想成为一名合格的管理员，首先要从工作作风抓起，为此工作作风建设也作为我部20xx年度机械管理工作的重要的一部分，我部员工为此不懈努力。

1. 根据本部门的特点和具体情况，健全本部门的工作制度，明确部门人员的

岗位职责，使各项工作有制度可依，认真履行各自的职责。

2. 工作态度认真，积极主动，加强工作责任心和主人翁的责任感建设，严格

按制度办事。

3. 部门内分工明确，团结协作，部门领导以身作则，配合协调项目部其他

部门、各施工队、设备供应商等之间的业务关系，做到准确、及时、高效。

4. 本部门员工能做到遵纪守法，廉洁自律，不以权谋私，不损人利己。秉公

办理职责范围内的各项工作并自觉接受监督。

5. 健全部门的学习制度，学习设备管理的各法规和制度，并不断钻研，提高

自己的政治觉悟和业务水平。

6. 工作严谨，行为规范，遵守项目部劳动纪律。

二. 现场管理

由于我项目各机械设备种类繁多，包含移动式架桥机、起重机、挖掘机、装载机、箱式变压器、发电机、悬挂式提浆整平等，我部将大型设备与小型设备分开由专人管理。

现场安全管理：

我项目始终坚持安全第一的原则，进行组织各施工活动，从开工至今基本没发生机械设备重大事故，各安全管理有关事情如下：

1. 进行设备进场安全教育，并制培养机械操作人员、施工人员的安全意识制

定《设备安全操作规程》、《电工安全操作规程》等使之自觉遵守各安全条例和规定，杜绝无证上岗、违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备能安全工作。

2. 保证设备的自身安全。所有设备进场前，必须经过机械部的验收，确保不

用存在安全隐患、淘汰或报废设备。并定期对现场设备进行安全检查，发现问题即使整改，尤其是三套移动式架桥机更是做到了半月一小检，一月一大检。并对各个机械设备工作的环境及时进行考察，以确保设备顺利进行施工。

3. 小型设备由机械部统一调度，指定施工队专业人员进行操

作。

现场施工管理：

我部作为施工的一个辅助部门，也施工活动中起着举足轻重的作用，在施工管理中我部坚持高效率的原则。

1. “熟悉生产”。我部员工能积极的与生产部门沟通，做到了解生产，熟悉生产。提前准备生产活动中所需要的各施工设备，并协助生产调度科学合理的安排设备。

2. “10分钟赶到现场”。无论刮风下雨还是晚上，一旦在施工活动中发现与我部有发生影响的事情如，机械设备故障、机械操作员与现场施工队发生矛盾、机械事故等都能在10分钟内赶到现场，并及时协调解决，并提出相关方案，解决不了的及时向上级领导汇报，已保障对施工进度影响降低至最小。

3. 控制成本。了解各施工点所需配备的设备力量，确认项目所配备的设备是否满足施工需要，对使用率低的设备及时清场。杜绝无重大原因，恶意占用设备资源的现象。及时对施工中的设备发动机运转时间进行监督，为内业人员提供单机核算一手资料。不定期对正运转的设备进行抽查，防止相关人员给施工队伍少计或不计机械台班的事情发生，以防止项目部利益受损。

三. 内业管理

内业管理最主要的的工作为台帐管理与设备信息系统管理。

1. 各种管理台帐如：设备台帐、租赁设备台帐、租赁设备台帐、维修保养台

帐、机械运转记录等按公司与项目要求及时整理。

2. 开通了设备信息管理系统，并完善其中内容。
3. 保存收集各设备的资料档案。
4. 按合同约定，严格做好各设备的结算工作。

四. 节能减排工作管理

1. 成立节能减排工作管理小组，并制定《项目节能减排管理办法》，划分各

部门管理职责。

2. 我部主要负责设备管理和用电管理。设备管理：我项目优先选用应用了新

工艺、新技术、低能耗的设备进行生产；投入生产中的设备按相关标准严格检查和维护，以减少设备老化、修理等产生的费用以及污染环境等物质排放量；对油料消耗进行严格的考核，对于油耗超标的设备及时清场。对施工中的设备进行严密的监控，杜绝长时间不合理占用设备等不良现象，以保证设备的高效率运行。用电管理：停止施工后，切断电源，禁止设备处于工作状态；生活、办公用电方面选用节能环保电器，积极推广高效节能型新产品、新技术，每周对电力系统组织一次检查，发现问题即使整改。

3. 积极配合其他部门完成节能减排管理工作。

20xx年工作计划

20xx年我项目即将完工，项目部面临的将更加艰巨，同时对我部的工作要求越来越高。针对项目的情况我部制定了20xx年的工作计划。

一、工作目标

1. 设备的完好率达到96%以上。
2. 机修停工率小于1.0%。
3. 杜绝特大、重大设备责任事故;大型设备责任事故低于0.1%。
4. 修理费达到公司规定的标准。
5. 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。
6. 加大学习力度，确保人员素质不断提高。

二、主要工作内容

1. 转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大公司设备管理力度，保证设备正常生产。加大液压系统保养和维修力度，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常的运行。
2. 加强经营成本的控制。将20xx年的优良传统继续发扬，同时完成监督体制，制定一系列的表格，减少如机械台班、油料等项目财产的流失。
3. 加强安全教育。计划与安全部联合组织一次关于机械操作、正确吊装以及吊装指令的培训，使之走向标准化。
4. 资料管理。将所有文件按类别统一分类，并编号，做好目录，同时按月、半年、年汇总相关信息。
5. 加强节能减排工作的力度。按《项目节能减排管理办法》逐个落实，并使管理范围更广更细致。
6. 移动模架的拆装、保养、运输。此工作预计在10月进行，

将制定详细的拆装方案以及运输公司的招标工作;按公司要求对完成施工的模架保养，小型构件装箱。

20xx年对我项目来说是最关键的一年，对此，我部将以公司各种指导思想为基础不断进行观念更新，加强作风建设,着力推进能力提升，通过健全制度，，规范行为，进而,提高服务质量，为生产活动的顺利进行提供足够的保障。

设备动力部20xx年年初成立，在公司总经办的领导和各部门、车间的支持和配合下，设备动力部的全体同志紧紧围绕完成全公司生产任务的中心目标，认真执行服务、监督、指导、协调的工作职能，确保了全公司的设备在良好、稳定、安全、有效的状态下运行，较好地满足了生产的需要。现将设备动力部20xx年的工作总结如下：

一、 夯实设备的基础管理，不断提高设备的动态管理

1、 我公司八厂是新建厂，基础管理工作是一片空白。设备动力部成立后，陆续制定了机械设备、电气设备、特种设备、运输设备、公共设备、办公设备、炊事设备等台帐、年检卡和设备技术资料等。

2、 新制定、补充、完善了各种设备的管理制度、操作规程，设备动力部各级人员的职责、工作标准和考核细则等。

设备动力部承担着我公司压力容器质量保证体系中的设备和检验与试验装置、计量质控系统的保障工作。在今年三月份国家质检总局对我公司压力容器三类资质的评审时，对我部承担的工作表示认可，我公司也顺利的拿到了三类压力容器制作的资质证书。

1、 根据设备的实际情况，每月制定设备的检修计划和维护保养计划，检修计划的完成率都100%以上。

2、 对各车间、各外协施工工段存在的只使用，不维护保养设备的弊端，我们给各车间和外协施工工段下达了各台设备的维护保养计划，并督促检查、考核，确保了设备的满负荷，稳定生产。

常用的易损件和因责任而造成设备事故的损失费用必须由借用方全权承担的规定，进一步增强了外协施工工段操作人员的责任心和维护保养力度。

4、 坚持每周(星期五)一次的全厂设备例行检查制度。对各车间、外协施工工段出现的设备问题，检查完进行讲评，并限期整改。

5、 为了贯彻执行公司的“6s”管理体制，落实各项设备管理的奖罚制度，做到奖罚分明，经周检月评，对设备管理差的单位给予经济处罚，对管理好的单位分别评出“设备维护保养先进班组”“先进机台”和“先进个人”等给予奖励，奖金虽然很少，但却较大地调动了职工努力操作好设备和维护保养好设备的积极性。

6、 对现场出现的设备责任事故，按“设备事故四不放过”的原则，召开事故现场分析会，分析事故原因，落实防范措施，全公司通报批评并给予处罚。举一反三，采取有利措施，进一步提高操作工人的技能和责任心，彻底消除设备操作中的不良习惯和不安全行为。

7、 设备动力部暂管的供气站，负责全厂公用设备的运转，为我厂的生产和生活提供压缩空气、氧气、二氧化碳气、氩气、天然气、生产(活)用水和喷砂喷漆等。不论全厂哪个车间和工段晚上加班，他们随叫随到，有求必应，确保了全厂的正常生产和生活需要。

三、 参与设备的全期管理，确保固定资产的投资效益 设备动力部参与了新建宝塔八厂工程指挥部所需设备的选型、比

价、招投标、安装、调试验收及使用等全部过程。虽说大型设备是交钥匙工程，但厂家只是派一、二个工人来安装，什么工具都不带，还需我公司检修组的全力配合。再加资金，厂家制造质量，操作工人责任事故造成损失等原因，给新装设备的稳定运转带来了极大的困难。

1、 厂家来我厂负责安装的设备，由于只派安装的工人最多只有2名，人少力薄，很难胜任。检修组的全体人员通力配合，圆满地完成了各台设备的安装。他们的配合精神，也得到各厂家安装人员的好评。

2、 严把新购设备的到厂和安装设备的验收关。新设备到厂开箱检验严格按照合同、技术协议的规格型号进行检验，规格型号不符，不予以验收。设备安装、调试完后，先由生产车间试验收，能达到技术性能，可安全正常使用，能满足生产需要，且图纸、资料、随机配件齐全、操作工人已经厂家培训等全部合格才予以验收，并办理验收手续。

3、 因生产厂家的制造质量问题或操作工人操作不当造成的损坏，负责采购的人员积极与厂家联系，尽快要求厂家派人员来厂里处理，减少损失，保证设备的正常运转。

4、 我公司成立配置的制造设备是当前国内比较先进的设备，技术含量较高，绝大部分都是微机数字化控制，操作难度较大。

为了能使用好、修好这些设备，我们先后协助生产厂家举办了12期培训班，受培训的人员达到96人次。参加培训的人员主要有设备动力部的管理人员、检修工、设备操作工、设备所在的车间主任、技术员等。对有些操作难度比较大的设备，诸如数控等离子切割机等，一次培训操作人员难以掌握，我们就二次请厂家技术人员再次进行培训，使这些设备能够正常生产，出现故障能及时消除，保证了设备的正常运转。

四 20xx年设备管理工作计划

根据公司20xx年完成4.2亿元产值，1500吨---20xx吨/月任务的经营目标和集团公司对设备管理工作的要求，结合我公司新近建厂，绝大部分是投入的新设备，操作使用人员素质相对较差等特点。在总结20xx年设备管理工作的基础上，我们制定20xx年设备管理工作计划。

(一)、 工作思路

20xx年设备动力部的工作思路：一是保证设备的良好运转，二是提高设备管理人员和检修人员的素质，强化制度落实和履行岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大投资效益。

(二)、 工作指标

- 1、 确保完成我公司20xx年4.2亿产值和1500---20xx吨/月生产任务的经营目标的完成。
- 2、 全部设备完好率达到96%以上。
- 3、 检修停工率小于1.0%。
- 4、 杜绝特大、重大设备责任事故，主要设备责任事故低于0.1%。
- 5、 设备维修费用率符合公司规定的要求，防止七厂老旧设备失修。
- 6、 加强设备台帐、设备卡片、设备档案等基础资料管理，确保其真实性、准确性和实用性。
- 7、 加大培训力度是，确保全体人员素质不断提高。

(三) 主要工作内容和措施

- 1、 转变设备管理思路。由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加大管理和设备维护保养力度，减少设备的故障停车发生率，通过统筹规划，合理安排，确保我公司的安全，稳定，满负荷生产。
- 2、 对我公司现有的设备管理制度、规定等。进行审核、完善、补充和修订。使之更好地适应我公司的设备管理工作。
- 3、 加强设备的维修管理，设备维修是保持设备性能和生产力的重要措施。加强设备的维修管理也是确保设备维修费用合理使用和设备维修质量的重要保证。一是严格执行设备维修程序，由生产车间向设备动力部提出设备维修申请，二是设备动力部实行专人管理，多人参与的制度。
- 4、 做好设备管理人员、检修人员和操作工的培训工，提高各种人员的素质，重点是技能、业务的培训。
- 5、 加大设备管理的考核力度，落实好奖励、惩罚措施。按照设备动力部考核新制定的设备管理考核标准，做好考核标准的落实和执行。设备管理人员每天、周定期对所管辖的车间、工段设备的使用情况进行检查、考核。不断地促进和提高我公司设备管理水平。依据每周的考核情况，月底评选出设备管理的“先进班组”“机台”和“先进个人”等。并进行奖励。
- 6、 不定期的组织开好全公司的设备管理例会。依据全公司设备管理情况，不定期的召开设备管理会议，达到解决设备近期存在的问题，相互交流经验，传达学习公司和集团公司相关的会议精神等，不断提高设备管理水平。

五、 存在和急待解决的问题

电气设备技术员(科班)：2名