

2023年黄东升京东副总简历(大全10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

黄东升京东副总简历篇一

姓名：郑xx

性别：男

婚姻状况：已婚

民族：汉族

户籍：贵州-都匀

年龄：43

现所在地：广东-东莞身高□162cm

希望地区：广东、浙江、江苏

希望岗位：经营/管理类-(正/副)ceo/总裁/总经理

经营/管理类-厂长/副厂长

经营/管理类-总经理助理

寻求职位：总经理、副总经理、厂长

教育经历

19xx-09~19xx-07 贵州工业大学工业管理工程本科

19xx-09~19xx-07 罗甸民族中学理科高中

20xx-06~20xx-06 吉恩特icti□rohs内审员

20xx-06~20xx-06 北京世标iso14001□20xx内审员

20xx-11~20xx-04 长松组织系统人力资源六大模块

20xx-08~20xx-08 基业iso9001□20xx内审员

工作经验至今0月工作经验，曾在4家公司工作

xx公司(20xx-02~20xx-08)

公司性质： 外资企业 行业类别： 其它生产、制造、加工

担任职位： 副总经理 岗位类别： (正/副)ceo/总裁/总经理

工作描述：

一、负责工厂全面管理,包括：生产(分条、冲压、压铸、抛光、洗油、喷油、抹油、漏油、装配、包装)、品质(iqc□ipqc□fqc□oqc□qe□qa)□工程(开发□ie□pe)□工模、生管、仓库、采购、行政及人力资源.。

1、生产管理： 各产品预期生产量及完成状况的分析及改善措施(计划量/实际完成量/因质量/工艺/材料不到位/机修)，各生产工序生产损耗分析及对策，各生产工序机器设备标准产能与实际产能差异分析及对策，机器设备利用率/保养/维修，准时交货率及产品直通率分析与对策，生产成本控制，部门

人员培训。

2、品质管理□iqc(进料检验)对原材料检验状况分析与对策及供应商质量的稽核与辅导□ipqc(制程检验)对各工序检验状况分析与改善□fqc检验状况分析与改善□oqc检验状况分析与改善□qa对公司品质系统稽核及跟踪改善结果，系统维护(iso9001□iso14001□rohs系统)。

3、工程管理：新产品设计开发，工艺结构制作及工艺改进和创新，工时计算，设备维护及维修。

4、采购管理：月度各类材料采购量、金额、交期、及质量状况分析，月度供应商/加工商的状况分析及对策，月度采购成本控制。

5、财务管理：产销情况及投入与产出分析，货物库存状况分析，应收、应付帐款情况分析并提出原因和建议，各项费用的合理性并对异常情况提出原因和建议，采购费用情况(现金采购/月结采购/采购金额与产值比)提出原因和建议，资金安全状况分析和建议。

6、人事行政(包括：人力资源开发与管理，人员招聘/面试/任用管理，教育培训管理，薪酬管理，绩效考核，员工关系，企业文化建设，考勤管理，人员入职离职管理，文件/档案管理，员工手册的制定与执行，餐厅管理，伙食委员会管理，宿舍管理，清洁绿化管理，庶务性采购管理，保安管理，人员/访客/车辆/货物进出管理，消防管理，工务管理、固定资产管理、社会保险、部门费用预算及政府部门事务性联系)

二、在达基工作三年多时间，有以下业绩：

1、完善《员工手册》，制定iso9001□iso14001□rohs□文件并通过认证。

2、原材料采购及时率98%(原93%)。

3、准时交货率98.7%(原86.5%)，客户投诉率2%(原17%)，不良率1.5%(原3.5%)。

4、员工招聘及时率92%(原81%)，员工流失率6%(原15%)，培训完成率100%(原79%)。

三、直接上司：董事长兼总经理(香港)。

xx公司(20xx-06~20xx-01)

公司性质：民营企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：副总经理岗位类别：(正/副)ceo/总裁/总经理

工作描述：1、负责财务、业务、客服□pmc□品质、生产、工程、仓库、采购、行政、人力资源部门的管理工作。

2、制定公司的长、中、短期战略发展规划、策划和推行公司的业务发展规划，规范公司的标准化管理，组织协调公司各个部门如期实现公司的经营目标。

3、建立完善的绩效考核体系、并全面的推行kpi管理模式。

4、完善了公司的品质管理体系，建立了质量管理团队，品质部全面推行运用apqp□fmea□msa□spc□ppap□8d等品质控制管理工具。

5、建立完善的企业文化，组织基层员工开展一些活动及“集思会”，直接听取员工的意见(包括物料如何节约、如何提高生产效率、如何保养设备，现场的技术和工艺的改进意见□5s的议题等)，正确引导员工了解企业的发展目标，积极参与生产管理，满足其成就感，调整员工的积极性、主动性、创造

性和挑战性。

6、在华卫家具工作2年多时间，有以下业绩：

a□使企业的管理成本费用在原基础上降低5%，生产效率在原基础上提高15%。

b□产品制程报废率从原来的10%以上降低到2%。

c□人员流失率从原来的12%(月)降低到6%(月)以下。

7、直接上司：董事长兼总经理(大陆)。

xx公司(-02~20xx-04)

公司性质：外资企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：副总经理岗位类别：(正/副)ceo/总裁/总经理

工作描述：

一、负责公司采购、仓库、工程、生产、品管、物控、人力资源及行政部门的统筹与管理。

1、负责公司年度营运计划的拟定(包括：销售额、年产值、销售成本预算、生产成本预算、直接材料预算、人工费用预算、制造费用预算、采购预算、营业费用预算、管理费用预算、财务费用预算、固定资产投资预算、固定资产折旧预算、资产负债预算、损益预算、现金流量预算、资金需求预算)。

2、主持召开公司营运例会，及时处理各类重大突发问题，确保工厂生产秩序良好。

3、不断进行技术创新和工艺改进，导入新的管理模式与理念，

提升公司整体素质。

二、在深圳市特艺电子玩具厂工作七年多时间，有以下业绩：

1、完善《员工手册》，制定iso9001□iso14001□rohs□icti□c-tpat文件并通过认证，通过欧美客户验厂(沃尔玛、迪斯尼、美泰、利丰、家乐福等)。

2、原材料采购及时率97%(原91%)。

3、准时交货率99%(原91.5%)，客户投诉率3%(原9%)，不良率1.5%(原3%)。

4、员工招聘及时率98%(原89%)，员工流失率8%(原11%)，培训完成率100%(原91%)。

三、直接上司：董事长兼总经理(香港)。

公司性质：其他行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：管理部副理、厂务部经理岗位类别：部门经理

工作描述：一、1994、1至、2，任管理部助理、组长、课长、副理职务，工作职责如下：

1、负责公司整体架构的设置，各项管理制度的制订，工作流程的制订，人员配置。

2、负责保安、饭堂、宿舍、工务、清洁、员工关系、工伤、庶务性采购的管理和政府部门的联络。

3、负责人员招聘、培训、考勤、考核档案等管理工作。

4、对全厂人员的入职、考核、晋升、降职、奖惩的报告进行

审核。

5、对部门费用预算(包括招聘费用、培训费用、办公费、厨房费用、劳保用品费用等)进行审核。

二、1996、2至1999、2，担任厂务部经理职务，工作职责如下：

1、负责生产管理(包括订单评审、物料跟踪、生产计划、生产进度、现场管制、工艺设计、机器设备及工装夹具的使用和维护、人员培训等)。

2、品质管理(供应商稽核、原材料/半成品/成品的样品及检验标准的建立、检测设备的档案建立及使用和维护保养)。

3、对生产过程出现的异常进行审核并得到持续改善。

4、建立绩效机制，提高员工的积极性和管理人员的管理能力。

直接上司：总经理(台湾)

计算机水平：中级

1、有十八年的`塑胶、电子、玩具、五金、人造玉石家具企业管理经验。

2、具良好的统筹规划能力(厂房规划、人力资源规划、产能规划、物料规划、生产质量成本控制计划)。

3、有良好的经营管控能力。

4、熟悉工厂运作流程(接订单--合约评审--生产计划及物料计划--采购--生产工艺及进度控制--品质控制--仓储对物料及成品收发等)。

5、能够有效达成公司各项管理目标(准时交货率、客户投诉率、不良率、退货率、损耗率及部门各项指标)。

6、熟悉人力资源六大模块，有良好的人力资源管理能力及团队精神。

7、能开源节流对各项成本进行控制。

普通话：流利 粤语：一般

英语水平：

英语：一般

发展方向：求职岗位：总经理、副总经理、厂长。

自我评价：

1、有十八年的台资、港资、民营企业管理经验。

2、熟悉公司质量管体系的运作，能建立符合iso国际质量管理标准及公司实际情况之四阶文件。及对vqc□iqc□ipqc□pqc□fqc□oqc□qa□qe有实际运作经验。

3、熟悉生产管理系统的运作及有较强的生产现场管控能力和执行力。

4、具有规划、实施公司经营运作的的能力(架构设置、职位分析、目标管理、绩效考核制度、薪酬体系、提案改善制度、财务预算及费用控制、内部稽核、程序运作、作业办法)。

5、熟

悉iso9001□iso14001□sa8000□coc□icti□wrap□bsci□eicc□c-tpat□ave□eti□jit□tpm□tqm□qcc□rohs□apqp□fmea□msa□spc□

ppap□8d并有实际推行经验。

6、熟悉新劳动法规。

7、良好的人力资源管理能力和良好的职业操守。

黄东升京东副总简历篇二

姓名：

出生年月：

性别：男

身高：170

婚姻状况：已婚

籍贯：贵州湄潭

政治面貌：群众

目前所在地：义乌

求职意向

期望职位：行政经理

职位类型：全职

工作地点：义乌市

工资待遇：面议

住房要求：面议

工作经历：

xx义乌晨缘雨具有限公司做行政副总，主要工厂生产、后勤相关的'人事，行政等整体工作。

教育背景

最高学历：大专

毕业院校：

所学专业：信息管理

毕业时间：

第一外语：英语水平：普通

计算机能力：熟练其它能力：

所获证书：

教育培训经历：

96---贵州省湄潭县职业高级中学市场营销毕业证

xx---xx贵阳学院信息管理毕业证

自我评价

- 1、起点虽低，但善于学习，有较好的语言表达能力和沟通能力。
- 2、能独立起草公司人事、行政文案、文件工作，有较好执行能力。

3、思维敏捷、善于处理突发性行政事件。

黄东升京东副总简历篇三

性别：男身高：172

婚姻状况：已婚籍贯：江西九江

政治面貌：共青团员目前所在地：义乌市

•求职意向

期望职位：常务生产副总，厂长

职位类型：全职工作地点：义乌市

工资待遇：面议住房要求：包吃住

•工作经验

工作经验：

工作经历：

1995年-绍兴远足蜡艺工艺礼品有限公司任厂长,兼营销策划总监（4年）

--广州玛帝娜袜业有限公司任常务副总,兼营销副总。

-在义乌某日化有限公司任常务副总

-在诸暨某针织有限公司任厂长，兼销售总监。

黄东升京东副总简历篇四

出生日期：

户口：

居住地：

工作年限：

目前年薪：50—100万

自我评价：

工作性质：

目标地点：不限

希望行业：

目标职能：副总经理/副总裁

期望工资：

个人信息：

出生日期：1973年1月

婚姻状况：已婚

籍贯：广西

现工作地：北京

现居住地：北京

教育背景：

20xx年9月—20xx年4月香港城市大学房地产项目管理硕士

1990年9月——20xx年6月广东商学院市场营销学士

工作经验：

20xx年6月—至今中信昊园成都置业有限公司

（公司介绍：中信昊园成都置业有限公司是中信南方集团有限公司下属子公司。

项目占地面积约416亩，地处崇明岛，将打造一个集生态经济园区、国际金融港及高新科技等主要功能融合在一起的生态、金融、科技研发一体化总部基地。

项目目前进行规划设计方案阶段。

副总经理

汇报上级：总经理

下属人数：300人（营销+物业）

主要工作职责：

协助总经理对公司总体发展规划及实施进行管理；

协助财务部向总经理提出经营预算和费用预算；

按既定模式管理公司，建立和完善公司的工作程序和规章制度；

提请组织系统表，人员编制和工资总额计划，报总经理审批

后执行。

主要业绩：

组织完整的'营销团队；

制定项目整体开发计划；

完成产品定位及规划设计；

完成项目营销策划案；

该项目总面积超百万平米，属于大型城市综合体项目，其中商业面积35万平米。

20xx年10月—20xx年6月北京山水文园集团

（公司介绍：山水文园集团在加拿大英属哥伦比亚省注册成立。

其投资项目涉及金融、房地产、旅游、环保、传媒广告等多项领域，拥有自主研发的多项产品。

山水文园集团在国内先后注册成立10余家分公司，规模人数1500人，截至20xx年，山水文园集团项目销售额约13亿元。

20xx.05—20xx.06市场总监

汇报上级：市场副总裁

直接下属人数：6人

主要工作职责：

领导和组织部门内各成员共同制定公司年度营销目标和整体

市场营销工作计划;

文档为doc格式

黄东升京东副总简历篇五

“时光荏苒□20xx年很快就要过去了，而我待在****公司也近5个月了，回首过去几个月的时光，内心不禁感慨万千，虽然短短几个月的时间，但给我的印象是深刻的，****公司有着优秀的团队和智慧的统帅、在以徐董、王总为统帅的团队中，让我感觉到了温馨与幸福，作为****公司一员，我非常骄傲!今天借此年度总结大会做如下几个方面的感谢及总结:

一、思想上，感谢****经理、****等同事积极引见，让我认识了徐董、王总;感谢徐董、王总真诚的相邀使我成为****公司的一员，没有你们的引见，我会与这么优秀的统帅徐董、王总失之交臂，不能成为****公司的一员，我就学不到徐董深谋远虑的那种大气及王总经济管理方面的那种韧劲。遇到这么好的统帅使我在思想上有了很大的提高，在认真学习徐董、王总的整体规划思想、及方针目标，并把它作为思想的纲领，行动的指南;时刻牢记为下属职工服务的宗旨，明白自己所肩负的责任;积极参与基层管理中，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知知识，不断提高自己综合素质。

二、在工作上，感谢各个部门的极力配合和支持，本年度主要完成了如下工作，做此感谢:

1、感谢生产部****经理的积极配合，是你让车间积极的开展了早会、同时感谢各部门经理的配合，让生产例会等活动也如期举行，各种会议的召开及活动的举行使大家有了更多交流的平台，更好的处理平常因扯皮、沟通不畅造成的负面影响，并且通过各种会议，使管理层在部属下面增加了话语权和养成带有目标性从事工作的习惯。大家知道，生产是公司

最重要的一个环节，也是最难管理的一个部门，但一年来，我们的生产没有间断过，非常的通畅，作为部门领导王金凌经理功不可抹，谢谢你，你辛苦了，同时也谢谢公司给了我这一员大将。但取得了这点业绩，还不能太骄傲，我们的工作还需要加强，在生产计划上要学会分解、学会调度，把工作做的更细，细到每位职工的工时效率、每个车间的工作量都要熟知外，还要积极培养新人，给公司储备新鲜后备力量。

3、感谢以****为主的品管部人员、以****为主的开发部人员，是你们辛勤劳动，才使我们技术规范、检验标准近一步完善、才让车间有了相关的工艺标准，才使检验员更好的判定产品的质量好坏并留下检验证据，公司产品几百种，那就需要做很多很多的标准，你们辛苦了，但我们的工作才刚刚开始，如何把相关的工艺标准镶嵌到每位职工心中，这个任务任重而道远。

4、感谢企管部****经理，你的老黄牛精神是在做的学习榜样，任劳任怨，积极主动的投身工作中，是你，让我们安全事故比往年更低，是你让我们和政府交往更顺畅，是你，有条不紊的组织大家安全事故的学习，及企业文化的宣贯，非常感谢你。

三、在作风上，我会一如既往的遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记管理层的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向:随着****公司的发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为****公司做出应有的贡献。

“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“一定努力打开一个工作新局面”。

最后，衷心祝愿，大家新的一年，工作顺利、家庭幸福、万事如意。

黄东升京东副总简历篇六

在个人简历上一定要能够表现出自己在求职上，能够完全胜任，这也是决定个人简历顺利通过的关键要点。

个人信息

性别：男

年龄：47岁民族：汉族

工作经验：11年以上居住地：浙江台州温岭市

身高□cm户口：江西宜春丰城市

自我评价

本人有十一年从军、七年从政、三年企业全面管理工作经验；能驾轻就熟地运用行政管理(企业文化、资产、文件、后勤、公共关系沟通与处理、建章立制)和人事管理(人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效、薪酬与福利、劳动关系)十二大模块，能优化、整合企业内部资源，因地制宜的发挥出最大效益，确保企业生产任务按时、按量、按质完成；了解国家法律法规和政府单位运作规程，熟悉台州区域文化和理念，熟练掌握企业规范化管理模式和流程，能较娴熟地运用现代企业管理知识并学以致用；具备相当的文字功底和人格典范魅力，与时俱进，虚怀若谷，为人正直善良、刚正不阿，信奉忠诚、尽责；思路决定出路，作为决定地位。

求职意向

希望岗位：经营/管理类-部门经理

寻求职位：常务副总、人力资源总监、行政副总

希望工作地点：浙江台州

期望工资：/月(可面议)到岗时间：随时到岗

工作目标/发展方向

1、1、常务副总、人力资源总监(hr)行政总监(副总)、总经办主任；

2、办公室主任、人事经理、行政主管、综管部部长。

总经办主任；

2、办公室主任、人事经理、行政主管、综管部部长。

教育经历

技能专长

语言能力：英语：差；中文普通话：熟练

所在地方言：一般；

计算机能力：中级

计算机详细技能：一般办公常用软件

其它相关技能：

拓展阅读：盘点个人简历上的基本内容及重要点

学习写个人简历首先要做好相关的调查，了解全面的企业信息以及招聘信息之后，就有了总体的思路。然后在根据个人简历的一般格式以及内容，来设计出个人简历模板，也可以直接在网络上下载模板。优秀的个人简历要求内容上不能频频出错，该有的信息也要完整。

1，基本资料在个人简历的正文内容上，开篇就是要是基本的资料信息，其资料信息也就是告诉招聘方“是谁在求职”。基本的资料信息中包括有个人的姓名、年龄、性别、籍贯、联系方式等等，尤其要注意联系方式一定不能缺少。

2、求职意向大部分的企业招聘都要求要有求职意向，求职意向也方便求职者能够针对性的写个人简历。一般来说求职意向可以出现在很多地方，鉴于其重要性，最好是在个人简历的开篇出，与基本资料信息一起出现。

3，教育背景众所周知的求职是有一定的要求，其中最为基本的要求就在于教育背景体现，像是企业所要求求职者具备的学历能力，以及专业能力。教育背景也就是参加那所大学，获得怎样的学位证书，以及在大学中所学习到的专业知识。

4，工作经验以及社会实践工作经验与社会实践能力也是在个人简历中必须出现的项目，当然大部分的招聘方也很在意求职者的工作经验，以及社会实践能力。5，技能特长很多人会将工作经验与技能特长混淆，相对来说技能特长更为重要，尤其是硬技能方面，像是计算机能力与英语能力。6，个人奖励以及兴趣爱好最后就是的部分，包括有个人奖励、兴趣爱好，也可以写一些自我评价。

黄东升京东副总简历篇七

我国随着人口逐渐增多，求职者的数量也在不断上升。想要

在众多求职者中脱颖而出，求职者就必须要在制作个人简历时下功夫。

个人信息

性别：男

学历：本科政治面貌：中共党员(含预备党员)

婚姻状况：已婚籍贯：河南新乡

身高：176公分体重：70公斤

专业：企业管理与营销工作经验：18年

期望工作地点：新乡市

求职意向

行业/职位：高级经营/管理总经理/营销总监期望月薪：6000元
工作性质：全职

教育经历

语言能力

语种：普通话能力：熟练

工作经历

公司名称：郑州金地集团

公司规模：10~100人

所在部门：企管部

工作分类：高级经营/管理副总

职位月薪：4000及以上

工作描述：

公司名称：北京美大集团

公司规模：200~500人

所在部门：总经理

工作分类：销售营销副总

职位月薪：4000及以上

工作描述：1. 听从总经理工作安排，参与制订公司营销战略。根据营销战略制订公司营销组合策略和营销计划，经批准后组织实施。

2. 负责重大公关、促销活动的总体、现场指挥。

3. 定期对市场营销环境、目标、计划、业务活动进行核查分析，及时调整营销策略和计划，制订预防和纠正措施，确保完成营销目标和营销计划。

4. 根据市场及同业情况制订公司新产品市场价格，经批准后执行。

5. 负责重大营销合同的谈判与签订。

6. 主持制订、修订营销系统主管的工作程序和规章制度，经批准后施行。

7. 制定营销系统年度专业培训计划并协助培训部实施。

8. 协助总经理建立调整公司营销组织，细分市场建立

公司名称：海尔集团

公司规模：1000人以上

所在部门：企管办

工作分类：高级经营/管理运营总监

职位月薪：3000~3999

工作描述：包括制订和执行所辖区域销售计划，完成公司既定销售目标，还需要负责部门的日常管理工作，确保部门系统的有序运行。此外，还有负责采取有效措施推动所辖区域销售达成及利润贡献；负责分解工作目标与绩效指标，部署监控中心业务运营，保障目标达成；需要进行品牌手册设计、灯片广告、展会布置设计、特装设计等部门支持工作，负责达成总经理交办的项目工作。

自我评价

曾服兵役，身体健康，驾龄，有较好的语言表达和沟通能力，转战三、五城市，浮沉不定，曾拜相声演员于谦为师，也曾投身“伟大的事业”，现漂逐于社会。落落江湖，虽千伤而不改；按剑当世，虽百挫而弥坚。好色则孑然自矜，恶酒却每坠其中。短发布衣旧行头，清茶纸书红烧肉。团队精神与执行力较强，能够迅速融入公司团队，能吃苦，协调能力较佳，心理素质好，有抗压能力和挑战精神，能够沉静面对现实的残酷与狡诈，永远忠于理想。

拓展阅读：求职者在投递个人简历时要树立良好的求职形象

在求职中求职者的求职形象可以影响到个人简历投递的效果。

作为求职者都知道在编写优秀的个人简历要在每一个环节上做到最好，因此求职者的求职形象也包括在内，求职者在想招聘官投递个人简历时必须要有有一个良好的求职形象才能引起招聘官的重视，如果求职者的个人形象并没有引起招聘官的重视那么求职者的个人简历很可能石沉大海。

求职技巧：树立良好的求职形象

求职者在求职路上不仅要个人简历制作的完美获得招聘官的信赖，更不要忽视了自身的求职形象。要知道很多用人单位对求职者的求职形象非常看重，求职者只有树立良好的求职形象才能更有可能获得招聘官的青睐。现在用人单位评判求职者是否能胜任所求职的岗位主要是看求职者的综合素质，打个比方：两位求职者是同样学历差不多的工作经验，一位衣衫不整而另一位大方得体，毫无疑问最后被录用的一定是衣着大方得体的求职者。很多高标准的用人单位对求职者的求职形象都非常重视，求职者树立良好的求职形象不仅让招聘官看着舒服，也会让招聘官认为求职者是个会严格要求自己的人。设想一个对自己严格要求的人在工作中一定也会尽自己全力做到最好。

黄东升京东副总简历篇八

简历需要强调的部份采用粗体字，但是不要用太多花稍的字体或斜体字，因为会分散对方对于重点讯息的注意力。

个人信息

性别：男

学历：本科政治面貌：其它

婚姻状况：已婚籍贯：河南-新乡市

身高：175公分体重：65公斤

专业：工业与民用建筑工作经验：25年

期望工作地点：新乡市辉县获嘉县新乡县延津县原阳县

求职意向

行业/职位：房产物业/建筑施工类工程副总期望月薪：16000元
工作性质：全职

教育经历

语言能力

语种：英语能力：一般

语种：汉语能力：熟练

工作经历

公司名称：鲲鹏地产

公司规模：10~100人

所在部门：工程部

工作分类：房产物业/建筑施工类工程部经理

职位月薪：保密

工作描述：项目6栋高层(4栋18层，2栋28层)，双层地下车库带人防工程(地下15米深基坑，涉及多种基坑支护方式)，计92000平米的综合管理及协调，从地勘、物探、土方开发、深基坑支护和降水到工程完工全过程，包括甲方单独单项分

包工程的招标、合同谈判及签订、现场不同专业的协调、工程决算等全部工作。

熟悉房地产开发和工程建设流程，在建筑工程的规范管理/专业协调/成本控制/档案管理/签证审核/招标投标/合同评审等方面，有丰富的实践经验。对于工程管理中出现的各项棘手难题，具有丰富的判断分析能力、逻辑思维能力和管理协调能力。

公司名称：郑州建工集团新乡公司

公司规模：10~100人

所在部门：项目部

工作分类：建筑工程项目管理项目经理

职位月薪：保密

工作描述：负责开封绿都上河城三期5栋高层及3栋多层计81000平米的工期、质量、进度及成本综合精细标准化管理，处理施工现场一切事务。

公司名称：河南地源地热科技有限公司

公司规模：100~200人

所在部门：公司总部

工作分类：房产物业/建筑施工类工程副总

职位月薪：保密

工作描述：负责公司建筑项目(房建项目、火电厂脱硫土建工程、桩基工程)和水利项目(巩义坞罗水库、宝丰水库)的总体

质量安全成本的控制，施工班组协调及物质分配，项目竣工决算，当地政府部门协调等具体事宜。

公司名称：河南二建

公司规模：1000人以上

所在部门：项目部

工作分类：房产物业/建筑施工类项目经理

职位月薪：保密

自我评价

本人能吃苦耐劳，可适应高压快节奏的工作环境。团队意识强，善于沟通及协调，在工作上具有强烈的责任心和敬业精神；具有良好的执行和计划能力，愿意挑战难度较大的岗位。

从事过多个大中小型项目的精细管理，精通建筑工程项目的安全、质量、进度和造价的综合协调，以及图纸优化、现场施工、变更签证、合同索赔、资料归档、预算决算和成本控制的全过程标准管理，具有丰富的建筑施工现场实战管理经验和分析/判断/处理问题的能力，以及常规和特殊的工程施工问题的分析及处理能力。

目前证书：一级建造师(建筑)，二级建造师(市政)，工程师，预算员。

拓展阅读：写好个人简历需要的一些基本原则

让我们先来看看写好个人简历需要的一些基本原则：

1. 内容资料要简单扼要。

2. 避免咬文嚼字以及令人难以理解的措词。

3. 用第三人称的立场写作(仿佛描述另一个人)，如此你便可以强调自己的成就，又不会显得自吹自擂。这是最标准的引荐方式，也能增加内容的权威性。

4. 不要只列出过去的职责--要强调你如何做出成果，例如拉到新的生意、控制预算、节省开支、引进新理念-要显示出你的与众不同。用精准的事实和数据把成就量列清楚。

譬如说，「行销量提高了25%」远比「大大提高行销量」好得多。

5. 采用文字处理机创造专业形象，并设计一份文件格式，可以适用于特定的申请之用。

6. 采用质优白纸--色纸影印的效果很差(履历表经常会被影印成许多副本，在公司里流传)。基于同样理由，也不要履历表钉成一份。

7. 采用效果良好的打印机，如果你给的是影印本，效果要很好。这点绝对不要随便将就，必要的话，可以找家印刷公司。

8. 需要强调的部份采用粗体字，但是不要用太多花稍的字体或斜体字，因为会分散对方对于重点讯息的注意力。

9. 版面设计必须吸引人而且容易阅读，包括一般内文以及特别框示起来的文字。

10. 采用强而有力的字眼显示你如何取得成果，例如：

获得创造发动

贯彻增加坚决

重建革新管理

凌驾促成解决

11. 最多以两页为限，并且一定要把重点写在第一页。

12. 要积极争取，但不要撒谎——万一你获准面试或者需要接受测试，很容易露出马脚。

雇主对于履历表上的不实宣言大多具有慧眼，所以无法当面自圆其说的，绝对不要出现在履历表上。有些组织甚至会采用你前任雇主所委托的人力公司，这种公司专门负责过滤诈欺者和华而不实的吹嘘者。

黄东升京东副总简历篇九

一个求职简历所针对的也是一个职位，在个人简历中其教育经历、工作经历等等需要针对其职位来写才能更有效果。还有就是自身的专业能力，即便是能力在高，在求职的职位上用不到，也是没有多大的效果。

个人信息

性别：男

学历：本科政治面貌：中共党员(含预备党员)

婚姻状况：已婚籍贯：河南新乡

身高：176公分体重：70公斤

专业：企业管理与营销工作经验：18年

期望工作地点：新乡市

求职意向

行业/职位：高级经营/管理总经理/营销总监期望月薪：6000元
工作性质：全职

教育经历

语言能力

语种：普通话能力：熟练

工作经历

公司名称：郑州金地集团

公司规模：10~100人

所在部门：企管部

工作分类：高级经营/管理副总

职位月薪：4000及以上

工作描述：

公司名称：北京美大集团

公司规模：200~500人

所在部门：总经理

工作分类：销售营销副总

职位月薪：4000及以上

工作描述：1. 听从总经理工作安排，参与制订公司营销战略。根据营销战略制订公司营销组合策略和营销计划，经批准后组织实施。

2. 负责重大公关、促销活动的总体、现场指挥。

3. 定期对市场营销环境、目标、计划、业务活动进行核查分析，及时调整营销策略和计划，制订预防和纠正措施，确保完成营销目标和营销计划。

4. 根据市场及同业情况制订公司新产品市场价格，经批准后执行。

5. 负责重大营销合同的谈判与签订。

6. 主持制订、修订营销系统主管的工作程序和规章制度，经批准后施行。

7. 制定营销系统年度专业培训计划并协助培训部实施。

8. 协助总经理建立调整公司营销组织，细分市场建立、拓

公司名称：海尔集团

公司规模：1000人以上

所在部门：企管办

工作分类：高级经营/管理运营总监

职位月薪：3000~3999

工作描述：包括制订和执行所辖区域销售计划，完成公司既定销售目标，还需要负责部门的日常管理工作，确保部门系统的有序运行。此外，还有负责采取有效措施推动所辖区域

销售达成及利润贡献;负责分解工作目标与绩效指标,部署监控中心业务运营,保障目标达成;需要进行品牌手册设计、灯片广告、展会布置设计、特装设计等部门支持工作,负责达成总经理交办的项目工作。

自我评价

一个男人,单身,豫籍,曾服兵役,身体健康,驾龄,有较好的语言表达和沟通能力,转战三、五城市,浮沉不定,曾拜相声演员于谦为师,也曾投身“伟大的事业”,现漂逐于社会。落落江湖,虽千伤而不改;按剑当世,虽百挫而弥坚。好色则孑然自矜,恶酒却每坠其中。短发布衣旧行头,清茶纸书红烧肉。团队精神与执行力较强,能够迅速融入公司团队,能吃苦,协调能力较佳,心理素质好,有抗压能力和挑战精神,能够沉静面对现实的残酷与狡诈,永远忠于理想。

拓展阅读:用技巧来编写个人简历有何讲究

编写求职简历是求职的第一步,而个人简历本身也是求职的敲门砖,在求职中的过程中起到非常重要的作用,因此人们在编写求职简历上都在追求高质量的求职简历。所谓高质量的求职简历也就是能够顺利通过筛选的简历,怎样写好简历呢?也是有技巧可循,比如说在求职简历语言使用上的技巧讲究,还有编写的格式安排讲究、时序性讲究等等。

此外,就编写求职简历来说,还有一些其他方面的讲究:

一,要讲究编写求职简历的原则

个人简历在求职中起到的作用非常大,这一点很多都能够看出来,而个人简历也有自身的特点,以及必要的规则、模式。很多人在追求个性化的个人简历,以及所谓高内涵的求职简历,如果把握的不好,还有可能会起到反作用。因此,不管你才用怎样的技巧来编写个人简历都需要遵循其写作原则。

像是编写个人简历的篇幅上，要求遵循精简的原则，还有真实性原则等等。

二，要讲究求职简历的美观度

个人简历能够吸引对方的因素有很多，除了简历本身的内同之外，也就是其外观了。外观永远是给留下第一印象的地方。你所编写的个人简历也是如此，在个人简历设计上，越是美观、赏心悦目则于是能够吸引对方的注意。当然，这里的美观不能以你自己的审美二来，毕竟个人简历不是给自己看的，而是给招聘官看的。

三，要讲究求职简历的打印效果

最后在编写个人简历需要注意的事项上，还有一个要点需要讲究，那就是个人简历的打印效果，这也是最终个人简历成形并投递出去的重要部分。

黄东升京东副总简历篇十

- 1、负责制定、执行公司年度广告经营计划，监督实施全过程，完成业绩指标；
- 2、负责管理和培训部门业务人员，安排并指导部门日常工作；
- 3、建设和建立与相关部门的良好协作关系，协调日常工作配合；
- 4、与客户、同行业间建立良好的合作关系；
- 5、组织部门开发多种销售手段，完成销售计划及回款任务；
- 6、管理销售人员，帮助建立、补充、发展、培养销售队伍。

任职资格

- 1、广告学、市场营销或相关专业本科以上学历；
- 3、熟悉广告销售业务流程，能带领团队对广告客户进行开拓和维护；
- 4、对客户管理、市场营销策划工作有深刻认知；
- 5、具有敏锐的市场感知、把握市场动态和市场方向的能力；
- 6、具有扎实的客户基础及谈判能力，具备大型客户的开发维护管理能力；
- 7、具有电梯轿厢、地铁媒体、社区媒体、户外媒体销售经验优先,具备广泛的客户群及良好的社会资源者优先。