

财务共享工作汇报(精选5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

财务共享工作汇报篇一

尊敬的__领导：

新年伊始，万象更新。忙忙碌碌的一年又过去了，在这一年里，虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我尽心尽力，忠于职守。我用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作勾画出生活的轨迹，收获丰收的喜悦。现就一年来的工作情景向大家汇报，不到之处，请各位领导和同事们批评指正。

一、立足平凡，踏实工作

在__支行，我从事着一份最平凡的工作——柜员。也许有人会说，普通的柜员何谈事业，不，柜台上一样能够干出一番辉煌的事业。卓越始于平凡，完美源于认真。我作为一名农商行员工，异常是一线员工，我深切感受到自我肩负的重任。柜台服务是展示银行系统良好服务的“礼貌窗口”，所以我每一天都以饱满的热情，用心服务，真诚服务，以自我进取的工作态度赢得顾客信任。

是的，柜员是直接应对客户的群体，柜台是展示农商行形象的窗口，柜员的日常工作也许是繁忙而单调的，然而应对各类客户，柜员要熟练操作、热忱服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农商行人的真诚，感受到在农商行办业务的温馨，这样的工作就是不平凡的，我为自我的岗位而自豪！为此，我要求自我做到：一是掌握过硬的业务

本领、时刻不放松业务学习;二是坚持良好的职业操守, 遵守国家的法律、法规;三是培养和谐的人际关系, 与同事之间和睦相处;四是清醒的认识自我、胜不骄、败不馁。

二、团结协作, 共同提高

银行工作需要的是团体的团结协作, 一个人的力量总是有限的。银行新进人员渐渐增多, 在帮忙他们同时, 我也看到他们的优点, 时时让我有危机感, 我时常告诫自我不能满足现状, 要甘于平淡, 但不能流于平庸, 既要心无旁骛、脚踏实地地将手中的工作完成, 也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发展的, 银行工作的竞争也日趋激烈。我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应当具备更高的业务水平, 仅有不断地增强自身的综合素质, 不断地扩大自我的知识面才能将工作干得更好。

三、业务全面, 进取向上

在市场竞争日趋激烈的今日, 在具有热情的服务态度, 娴熟的业务本事的同时, 必须要不断的提高自我, 才能更好的向客户供给高效、快捷的服务。支行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能供给了有力的保障。我始终进取参加各类培训, 坚持认真听课, 结合平时学习的规章制度和法律、法规, 努力提高着自我的业务理论水平。

四、增强安全意识, 及时杜绝安全隐患。

业务要发展, 安全是基础, 一手抓业务, 一手抓安全。进出门要做到即开即锁, 班前班后要及时检查安全。在办理业务时要坚持遵照规章制度办理, 做到现金及重空账实相符, 提高风险防控本事, 杜绝安全隐患。

五、回顾检查自身存在的问题, 我认为:

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情景新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。应对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础，专业知识，文化水平，工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自我政治素质不高，也是世界观，人生观，价值观解决不好的表现。针对以上问题，今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能代替对提高个人素养更高层次的追求，必须经过对邓小平理论，市场经济理论，国家法律，法规以及金融业务知识，相关政策的学习，增强分析问题，解决问题的本事。

二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自我的消极情绪，提高工作质量和效率，进取配合领导同事们把工作做得更好。

今日，我们正把如火的青春献给农商行，农商行也正是在这青春的交替中，一步一步向前发展。在她清晰的年轮上，也将深深的烙下我们青春的印记。作为一名成长中的青年，仅有把个人梦想与事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自我的工作进取性、主动性和创造性，在开创农商行完美明天的过程中实现自身的人生价值。

特此报告

—

日期：20__年__月__日

工作会议财务报告2

财务共享工作汇报篇二

在清产核资工作全面展开、新的《企业会计制度》即将实施、主辅分离逐步开展的形势下，12月16日~18日，集团在XXXX楼召开了XXXXX集团20XX年度财务工作会议，各子分公司总会计师、财务科长、决算人员、审计人员，各指挥部办事处财务主管等130余人参加了会议。

加强财会队伍建设等十个方面做出重要指示，为集团公司下一步的财务工作指明了方向。

促进财会管理水平的提高；继续加强财会队伍的建设，提高公司的财务管理水平；加强财会学会建设，充分发挥财会学会的作用。

此次财务工作会议全面布置了20XX年度财务决算编制工作，提出了20XX年财务预算的编制要求，明确了清产核资的步骤和方法，解答了汇总纳税及青藏退税的有关问题。

为下一步做好财务决算编制工作，提高财务预算的编制水平，加强国有资产的监控管理，合理筹划纳税工作，全面实施《企业会计制度》打下了基础，做好了准备。

财务共享工作汇报篇三

__年__月__日下午，在公司__会议室召开公司管理层会议，就__年的整体工作布局和近期工作进行了安排。

会议形成纪要如下：

1. 进一步明确工作分工，任命__为主任助理，协助__总经理处理项目开发事宜，同时对项目部的市场开发提供支持。

__负责__办事处及绿县项目，__负责节能业务及综合管

理，__负责__的工程和技术部门，__负责中心的咨询业务。

__总经理负责公司的总体发展，另外，在__不在__期间，将更多参与瑞德的管理。

2. 进一步明确__年工作重点，在发展传统业务的同时，在新领域有所突破：

一是以绿县为契机，争取做些大中型项目，__负责；

二是发展节能业务，争取有所建树，__负责；

三是重金属污染治理项目要有所成就，__负责。

国际合作和环评业务要按部就班、稳扎稳打地有序推进。

3. 围绕提高管理水平，从而提高公司整体实力和能力，对公司管理层提出要求如下：

1) 管理层成员要以身作则，带头学习、贯彻公司的管理制度；

2) 管理层成员要各司其职，各负其责，对自己分管的业务大胆负责；

5) 加强队伍建设，要做到带好人，管好人，把自己的经验和知识传给下面员工，让公司所有员工的能力有所提高，提升公司队伍的战斗力和凝聚力。

对于近期工作□x总也做了安排：

1) 当前要尽快启动员工招聘。

招聘时管理层成员要参与，业务部门的负责人也要参与，把好关，选好人，这是团队建设第一步。

洪志方具体负责；

2) 奖惩制度要尽快完善, 大家协助综合部, 督促分管的部门按时提交；

3) 公司已经完成了__年员工薪酬体系的调整, 从__月工资发放就将执行。

本次调整, 只对个别员工进行减薪, 其他绝大部分虽然都保持不动或者略有增加, 但是加强了对员工的激励, 如果完成公司目标, 全年收入将比__年有较大增长。

对于新方案, 如果员工有不理解的, 管理层成员要进行正面解释。

最后, 参会成员就各自分管的问题进行了讨论。

财务共享工作汇报篇四

各市分公司：

为做好20xx年度预算工作, 经研究, 省公司预算管理委员会定于12月18日至26日在公司总部召开预算审核工作会议。现将有关事项通知如下：

一、审核内容

20xx年度财务预算、固定资产投资预算。

二、参会人员

各市分公司总经理、分管技术的副总经理、财务总监、运维、技术部（工程、运维）负责人、其他相关人员。

三、审核分组

预算审核会议在两个会场同时进行，参会人员分成两组，分别是财务预算组和技术投资预算组，各组成员组成情况如下：

1. 财务预算组：总经理、财务总监、其他相关人员1-2人，地点6楼会议室。
2. 技术投资预算组：分管技术的副总经理、技术部（工程、运维）负责人、其他相关人员2-3人，地点4楼会议室。

四、材料准备

请务必在会前通过nc系统上报预算表格，将预算说明书电子版发送至省公司预算邮箱：

财务预算组需要的资料：预算说明书、财务预算报表、固定资产投资预算报表中的主表一、主表二、主表三、附表1，以上资料准备8份。

技术投资预算组需要的资料：预算说明书、固定资产投资预算报表中的主表二、附表1、附表2、附表2-1至附表2-5，以上资料准备8份。

参会人员须携带上述资料参会，会前交会务组人员。

五、会议地点

省公司总部4楼、6楼会议室(济南市舜华路20xx号舜泰广场b5b楼)

六、会务组联系方式

李冰电话：

郭威电话：

附件：会议日程安排

山东广电网络有限公司

20xx年12月17日

季度工作会议通知

项目工作会议通知

工作会议通知范文

工作会议通知范本

工作会议通知范例

财务培训会议通知

有关工作会议通知合集

招生工作会议通知

学校卫生工作会议通知

财务共享工作汇报篇五

省直机关各系统、直属基层工会：

经研究，定于20xx年4月21日召开省直机关工会财务工作会议，总结财务工作情况，研究部署今后一个时期财务工作。现将有关事项通知如下：

会议时间□20xx年4月21日上午9：00，时间半天。

会议地点：省总工会干部学校会议中心6楼(保俶北路52号)

会议内容：

- 1、总结20xx年度财务工作情况，布置20xx年财务工作。
- 2、下发调整财务互助组成员的通知。
- 3、表彰奖励财务先进。

参加人员：各单位工会会计1人。

委员会

20xx年4月12日