

2023年县社保中心主任年度工作总结报告 (大全5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

县社保中心主任年度工作总结报告篇一

朝阳区各劳动保障服务中心联系电话：（非业务咨询）

一、北京社保咨询电话多少？朝阳区社保局在哪里？电话多少？

【回复】：北京社保咨询电话为12333，朝阳区社保中心在朝阳区十里堡北区18号楼。

二、社保登记证丢了，打算补办。不知北京朝阳社保中心电话多少？

三、我们公司位于朝阳区，需要帮单位一职员申领生育津贴，不知咨询电话是多少？

挂失补办社会保障卡，申请条件及受理范围

操作步骤。

1. 预挂失

社保卡丢失后，个人可先拨打96102社保卡服务热线电话进行预挂失，预挂失的有效时间为10天，超过有效时限自动解挂。

如果在预挂失有效期内找回社保卡，急需看病就医的，可持

本人身份证到全市任意一家街、乡、地区社保所的社保卡服务网点(无户籍限制，就近即可)办理撤销预挂失手续。

2. 正式挂失与补卡

个人确认遗失的社保卡无法找回时，应及时办理社保卡正式挂失与补卡手续。

办理材料

2. 制卡工本费：20元

办理地点及是否网上取号

1. 办理地点

全市任意一家街、乡、地区社保所的社保卡服务网点(无户籍限制，就近即可)(可拨打96102社保卡服务热线电话查询)。

2. 是否取号：

否，现场排队。

办理时间：

以各社保卡服务网点规定为准(可拨打96102社保卡服务热线电话查询)。

联系电话

53918500

注意事项：

1. 身份证复印件须为a4规格，上不能有其他无关文字、图案

等，也不盖公章；

2. 婴幼儿等未办理身份证人员，可使用户口簿代替身份证；

3. 外籍在华就业人士可使用护照代替身份证；

4. 凡办理了正式挂失与补卡手续的，不能办理撤销挂失；

5. 无金融功能的一代社保卡于15个工作日后；带有金融功能的二代社保卡于30个工作日后，持本人身份证原件和《领卡证明》回此社保卡服务网点领取社保卡。

[关于北京社保中心基本资料]

县社保中心主任年度工作总结报告篇二

各位领导、同志们：

多年来，本人始终坚持认认真真学习，踏踏实实干事，清清白白为人，在上级领导和同志们的关心、支持、帮助下，我认真履行职责，坚持原则，依法行政，无私奉献，完成了各项工作任务。现对20__年德、能、勤、绩、廉等方面作如下总结：

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是工作人员的立身之本，成事之基。近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。几年来，我积极参加各类培训班，较为系统地学习了_，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。

在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计

较个人得失，全心全意为人民服务，始终以一个优秀共产党员的标准严格要求自己，于20__年7月1日按期转为中国正式党员。在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观，为社会保险事业的进一步发展尽职尽责。

二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

自己在目前的工作岗位上经过不断学习、不断积累，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过多年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作过程中，没出现过错。第一，在稽核参保单位申报社会保险缴费人数、缴费基数工作中，我能做到仔细查看被稽核单位的劳动工资报表、财务报表、账簿、会计凭证等与社会保险有关的资料，并根据资料中反映的实有人数、实际发放工资总额等数据，严格按有关口径界定应缴费基数，缴费人数。

全年实地稽核人数全面完成了年度工作任务，确保了社会保险费的应收尽收，应保尽保。第二，在会同养老待遇审核中心进行的企业遗属补助调查工作中，我能对每一位被调查人仔细询问有关情况，如实做好记载，对不符合享受待遇的对象坚决不予认可，从源头上杜绝了冒领情况的发生。第三，在反欺诈冒领社会保险基金工作中针对险种和举报内容逐个核实事件的真实性，克服“人情关”，堵塞了社会保险基金的漏洞，今年根据《劳动法》等的规定共查处不应参保人员4人，追回医疗保险基金1万余元；查处冒领养老保险4人，追回养老保险基金4万余元；查处两家医保定点医院，勒令其整改到位。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名工作人员的起码要求。我能够以正确的态

度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。我能够认真遵守局处制定的各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，服务基层、服务发展、让群众满意，保证了工作的正常开展，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值，促进企业的发展、社会的和谐。无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。我多年被年终考评为优秀等次、先进个人和局嘉奖。

述职人：__

20__年x月x日

县社保中心主任年度工作总结报告篇三

在党委、政府的高度重视与大力支持下，在社保所工作人员及协管员的共同努力下，我们紧紧围绕“保增长、保民生、保稳定”的工作要求，紧密结合工作实际，突出工作特点，强化服务，以转移就业和推荐就业为中心，以技能培训为重点，以社会保障为主线开展工作，各项工作有序开展。现汇报如下：

一、全镇劳动力就业概况：

截止到目前，我镇共有农村劳动力6456人，城镇劳动力2100人。其中从事第一产业的劳动力319人，占全镇劳动力3.7%；从事第二产业的劳动力4489人，占全镇劳动力的52.4%；从事第三产业的劳动力3673人，占全镇劳动力的42.9%；富余劳动力75人，占全镇劳动力0.87%。

二、各项工作完成情况及工作中的一些做法

1、城乡居民养老保险收缴工作完成情况。开展好此项工作将会解决人民群众今后的养老问题，解决劳动力的后顾之忧。在此项工作上，我们要求各村认真做好宣传工作，使之家喻户晓，人人皆知。截止到目前，我们已办理城乡居民养老保险5089人，完成全年指标4900人的103.8%。并及时做好到龄参保人员养老金申请与发放工作，使新到龄人员及时领到养老金，此项工作深受百姓好评。

2、抓好农村劳动力转移就业培训工作。办班培训，提高劳动力的就业本领，为劳动力拓宽择业打下良好的基础。在培训工作上，本着“实际、实用、实效”的原则，根据市场用工需求，我们采取针对性培训。技能培训工作始终作为社保所一项工作重点。截止到目前，我们已成功举办了叉车、插花、家政、电工四期培训班360人，目前正在小学开办电脑中级培训班，这期班的完成，将超额完成全年培训指标任务。

6.3万元60人次，为失业人员办理医药报销4545元。办理就业失业登记证180份。为促下岗失业人员再就业，为所有符合市区优惠政策的失业人员全部办理了自谋职业及弹性就业的手续，目前，享受市、区优惠政策的120人。

4、城镇“一老一小”医疗卡发放及社会化退休人员档案接收工资补支等工作。（一老一小316人社会化退休人员210人）社保卡的使用，实现了“持卡就医，实时结算”，解决了原来手工报销周期长和占压个人资金的问题，社保卡的使用和推广让病人在看病结算方面更加顺畅便捷。在此项工作上，社保所及时把办理好的社保卡发放到本人手中，并讲解社保卡的正确使用方法。今年上半年发放“一老一小”社保卡341张。为方便企业退休人员报销医疗费实行居住地就近报销制度，共接收企业退休人员210人，并做好社会化退休各项工作。接收破产退休工人关系，按时发放这部分人的煤火费、洗理费及工资补支等工作。

转非进职保的例子教育广大群众，使他们更加深入的认识认识到转非的好处以及给他们带来的实惠。其二是“言传身教，突出重点”，我镇顺美三厂人员比较集中，而且大数为女工，且自20xx年开始，单位就为职工缴纳了社会保险，去年该厂转非31人，这些人都亲身体会了转非的好处，用这些人的经历教育其他人，启发他人赶上最后一班车。

6、劳动监察工作。做好此项工作是维护地区稳定，促进社会和谐的一项重要工作，在此项工作上，我们把解决劳资纠纷作为重点，把解决拖欠工资作为重要任务，做好企业用工及工资发放日常巡查工作，及时化解劳资矛盾。半年来，共受理分内、分外举报案件12起，解决劳资纠纷12起，涉及职工43人，涉及金额16.5万元。

社保工作琐碎繁杂，应急性强，政策性强。面对全镇所有的失业人员、退休人员、求职人员、参保人员、一老一小，培训、监察、丧葬等等，工作量之大可想而知，我们的工作虽然繁杂琐碎，应急性强，政策性强，要求之高，但在具体工作中我们做到了“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”。几年来，应该说我们社保所每名成员都是兢兢业业、脚踏实地、扎实做事，全心全意的服务着李遂百姓。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

县社保中心主任年度工作总结报告篇四

1、拟订年度目标工作任务。年初，我们按照厅机关目标责任考核办要求，结合我中心年度工作任务，将全年工作任务逐项细化为社保资金财政专户管理、开展调查研究、养老金管理和综合管理等4个方面14项明细任务，并明确了具体负责人和责任人，做到任务清楚、责任明确，量化到岗、责任到人，确保各项工作任务落到实处。

2、认真做好社保资金财政专户各项管理工作。一季度，我中心以服务财政社保工作为中心，本着准确、及时、足额的原则，着力做好社保资金财政专户决算报表编制和各项资金拨付、会计核算和安全管理等各项工作，及时为有关方面提供会计信息和统计数据。据统计，度全省社保资金财政专户累计收入373.72亿元，累计支出331.43亿元。其中：全省养老金收入279.37亿元（包括地税征收214.69亿元，中央补助58.90亿元），支出252.32亿元；失业金收入6.53亿元，支出3.99亿元。截止203月中旬，全省社保资金财政专户累计收入102.34亿元，支出69.33亿元，其中养老金收入68.42亿元，支出52.12亿元。一季度，累计填制拨款票据1380多张，处理会计账务1380多笔，编制会计报表3套。

3、积极做好我省农村医疗风险基金台账建立的前期准备工作。为加强我省农村医疗风险基金管理，便于省财政开展县区风险基金缴交情况监管，全面反映各县区风险基金归集、使用、结存等情况，我们会同社保处、信息处对农村医疗风险基金的会计核算明细科目、会计报表等软件系统做了修改。

4、积极支持集散账户改革，认真做好相关工作，

总结

针对集散账户改革后业务发展情况，我们结合工作实际，对社保资金集散账户软件运行中会计报表等方面存在的问题多次与厅信息处、软件公司联系协商，及时修改完善，确保资金核算和报表编制工作正常进行。与此同时，按照财政集散账户管理改革确定的. 社保资金业务流程，中心定期将归集账户中23项社保资金划拨到集散账户，截止3月15日累计向集散账户划拨资金86.34亿元。

二、坚持学习制度化，加强队伍建设，认真落实反腐倡廉建设责任制。

响应厅直机关党委关于建设学习型机关的号召，制定了中心年度活动方案。一季度，坚持每周三学习日制度，组织全体干部职工集体学习党的重要政策，学习省委省政府和厅党组关于当前重大重要工作的决定，学习全国全省财政工作会议精神，通过学习，极大地提高同志们的政策理论素养和水平。

抓紧党风廉政建设工作不放松，以全省财政反腐倡廉建设工作会议精神为统领，明确党风廉政建设责任制，切实落实“一岗双责”，坚持以人为本、执政为民，切实做到学习不能放松、信念不能动摇、权力不能滥用等“八个不能”。对个别干部进行诫勉谈话，落实党员领导干部报告个人重大事项等制度，严格监督领导干部正确行使权力。

二季度，社保中心将在厅党组的领导下，以科学发展观为指导，紧紧围绕财政社保工作中心，认真完成以下工作任务：

一、按照有关规定和要求，积极配合实施民生工程，及时拨付财政专户各项社会资金，确保下岗职工基本生活费、离退休人员养老金和居民最低生活保障资金等及时、足额拨付。

二、深入推进集散账户改革，认真做好集散账户改革后社保资金财政专户日常管理工作，进一步完善会计核算软件系统和资金拨付系统，不断提高社保资金管理水平。

三、继续完善全省企业单位基本养老保险金征缴汇划网络系统，实现征缴信息及时传递和资源共享，为有关方面决策提供资料依据。

四、不断开展学习教育活动，做好中心党支部建设及廉洁自律建设各项工作。

县社保中心主任年度工作总结报告篇五

一、20xx年工作计划：

1、继续做好残疾证办理工作。

2、积极做好残疾人的各项康复工作。

3、积极做好残疾人的各项培训工作。

2、为全乡五保、低保户统一换发了新证，并进行了年度审查。开展阳光低保评议审定工作，对全乡所有低保人员重新进行评审，并要求20xx年底以前审批的低保人员重新填写申报材料。

4、对全乡19村进行旱灾统计并上报，填报冬春因灾生活困难政府救济人口台账，全乡共分配救灾户901户。开展全国贫困人口填报工作，按照全县贫困人口分解表，我乡共分配贫困人口1370人。

5、收到县民政局拨来优抚款2.2万元，为优抚对象报销医药费6000元，发放优抚救助款1.1万元，完成了优抚特困户上报、新增农退人员身份证件扫描、存折发放、涉核人员体检等工作。收到县民政局拨来救灾款10.6万元。集中发放救灾款8.4万元，平时分散发放救灾款5.2万，按时完成高龄老人生活补助申请及死亡报表的上报工作。为全乡72户光荣之家，41户光荣军、烈属发放光荣牌。

二、下一步工作安排：

- 1、完善20xx年度社会养老保险征缴后的各类数据资料、票据的整理工作。
- 2、发放重残人员的待遇补贴。
- 3、追缴养老保险金的冒领、核实工作。