

最新村文书个人工作总结(优秀9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

村文书个人工作总结篇一

工作的这段时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功！作为一名仓管员，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行、在20xx年来临之际，回顾20xx年的工作具体总结如下：

- 1、负责仓库各种产品容器及配件的入库、出库、日常卫生等工作、
- 2、做到每月对仓库材料定期盘点，做到数据、材料相符、
- 8、加强做好仓库管理工作，对仓库产品做好防潮、注意防火工作、

村文书个人工作总结篇二

上半年，在x总的正确领导下，在x总亲自指挥下，在办公室同事们的支持帮助配合下，按时完成了领导交办的工作任务，上半年安全形势趋于稳定，安全事态好于往年。这里，我将自己上半年的工作给领导和同志们简单的汇报一下：

半年来，能积极参加公司组织的理论和业务知识的学习，坚持通过报刊、互联网等途径学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平、业务素质和工作能力。

半年来，能够遵守公司的各项规章制度，坚持一日两次的签到，按时上下班，自觉坚守工作岗位，上班时间不串岗、不串办公室。同时，对领导交代的工作按时完成，先后撰写印发了安监部规章制度、安监部工作流程、安监部岗位责任制、安监部月度会议纪要、整理了周一工作安排、周六工作总结、完善了安监部所需要材料。

上半年的工作，有成功也有失败，有经验也有教训。实践中我深感自身在许多方面还存在一些问题，剖析其原因：

一是虽然对工作熟悉和掌握了很多，但有些工作还是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。有些工作不够细致，特别是每次下井检查问题，有时写的不是很细致、文字不规范，与领导的要求还有差距，工作责任心有待加强。

二是平时工作中发现的问题及自己的想法不能很好地与领导和同事沟通或交流，工作缺乏主动性，比较保守，不够大胆。

三是学习还需要加强，当前的知识水平和自身能力与搞好本职工作还有差距，特别是工作经验方面不足，还需要更好地学习锻炼。

四是、生活及其他

上半年井下安全检查69次（除1月份刚来、2月份放假以外，其余都按要求达到要求），地面安全检查20余次；生活上不能适应，吃苦思想不够，下一步还需要心理调整。

为了使全年目标任务顺利完成，下半年主要从以下四个方面做好工作：

一是严格标准，进一步提高起草文件、报告和各类文稿的能力，认真把好行文关、政策法规关、文字关和格式关，切实

提高文字质量。同时，要加强对政治理论、业务工作的调查研究，不断提高下井的工作和质量。

二是严格遵守各项规章制度，按制度要求自己，约束自己。

三是加强学习，不断拓宽知识面，强化处事能力，努力做到政治上“强”、业务上“精”、作风上“实”。

村文书个人工作总结篇三

在中队党支部的领导下[]20xx年上半年我的军事训练、学习等方面有了一定程度提高。回顾半年的情况:政治思想稳定,工作踏实,遵守部队的各项规章制度、条令条例及;国家的法律法规,生活作风严谨、注重平时的生活中的小节,为使领导和同志的能更好的了解我的工作情况,现汇报如下:

自觉坚持与党中央和中央军委保持高度一致,自觉站在中队的角度学习看待问题,并使自己融入到荣辱观中,做到知耻而懂礼仪,在下半年组织的忠诚卫士教育中,以一名为党为国效力的战士考虑问题,在学习各种先进事迹时,以他们为榜样,努力修炼自身素养,以高标准严要求对待各项事情,并坚决以四个教育精神磨练人生。

新训工作期间,担任一职务,对新训工作做到粗中有细,抓好每一个环节,培养新战士的每一项能力,提高他们每一项技能,努力使他们从一名社会青年转化为一名合格的武警战士,四家中的掌中宝转变成为能独立生活自理能力强的人,具体做法,首先从一日生活制度严格要求,培养他们在学习训练中遵守纪律,做到令行禁止,注重培养养成,生活中关心照顾战友,个人也在新训工作台中不断学习,如军事素质,工作能力,管理经验,对存在的问题及时纠正总结,中队工作期间,主要负责一排的工作,在工作台中对自身所负责的工作面,道德从学习中并进,俗话说没有经验就没有发言权,所以本人也努力跟老战友们学习各种经验,因此本人必须注

重各个环节的情况，包括人员的.思想，责任心问题等等，个人本职时，除了进度还特别注重安全问题，以做到预防为主，思想工作跟上，增强全体人员的责任心，自身做到不无故缺勤，尽职尽责干好每一项工作，并抓好五个重点问题。

1、自身文化素质低，专业技术水平不高，军事训练还有不足的问题。

2、自身偶尔有放松现象，不能一如既往的坚持。

改进方向

1、努力学习各种科学文化知识，在平时工作中实践技术性的工作，以提高自身文化素质及专业技术水平。

2、克服自身训练时的畏难情绪。

3、要锻炼自身坚强的意志及毅力，做一个有始有终的人。

村文书个人工作总结篇四

在公司上级的领导和同事的团结合作下□xxxxx年上半年的工作已近尾声，本人在较好完成各项工作任务的同时也在业务素质 and 思想上有了更进一步的提高。现将这半年来的工作成绩与存在不足总结如下：

半年来，本人认真学习公司章程和行业法规，端正态度，积极主动的学习专业知识，认真对待每一项工作，树立强烈责任感和事业心。

特别是在公司倡导合规经营的大旗下，我更加深刻的理解了合规经营的含义，并将合规经营切实的跟自己的工作紧密的联系起来，这是对我本身的价值准则、行为规范、工作理念的一次深造，使我更加严以律己，在工作中时时以合规要求

自己，建立了更加良好的道德诚信标准。

公司开展的演讲比赛，我也写了一篇读后感，在阅读了《工作中无小事》这本书之

后让我更深刻的了解到了应该如何正确的对待工作，并且在阅读后，细细剖析书本、剖析自己，在写下读后感的同时，自己的思想精神也得到了升华。

本人从事柜台一线业务，平时跟客户接触的比较多，很大程度的代表了公司的形象，是公司的小小窗口，所以在日常工作中十分注意与客户交流的方式。我虚心学习前辈的交流经验，始终保持着饱满的工作热情，努力为客户带来更优质细心的服务。柜台上的事务细致而零碎，很多业务不是经常碰到，在这半年里，我又学习到了不少之前不曾涉及的业务，日常的工作也更加熟练，感觉这半年获益匪浅。

在公司开展“红耀中国”的. 活动中，公司业务比较繁忙，柜台开户量很大，但是我和公司同事团结协作、相互配合，把填写资料的指导、开户的系统录入、与银行的沟通合作等具体工作做的井井有条。活动期间虽然很忙碌，但是大家共同努力，完成工作，我觉得很充实。

在取得进步的同时，我也发现了自身存在的不足：

1、学习还不够。当前是信息快速更新的时代，新的信息层出不穷，我还有欠缺的地方，应提高学习的自觉性和紧迫性。理论基础、专业知识、工作方法等方面还应加强对前辈的学习。

2工作较累时，有松弛的思想出现。这是个人历练还不足，思想意志还不够坚定的表现。

针对以上问题，在今后的日子里，我明确了努力的方向：

1. 秉持“活到老，学到老”的思想，不断学习，不断充实自己，使自己跟上信息更新脚步。珍惜每次考试机会，争取尽量早、尽量多的通过各项证券考试。

2. 增强大局观念，努力克服消极情绪，提高工作质量和工作效率，积极配合公司领导同事们把工作做的更好。

下面对公司的发展，提出个人的小建议：

一、个人认为，公司目前的宣传力度还不够，仅局限在现有客户以及自家门前，而没有面对全市人民，这是一个长远的问题，其效果和影响力的体现需要一定时间才能深入人心，所以个人认为这是个需要长期坚持的课程。

我们可以组织一些娱乐活动，对象不局限于公司股民，全市人民都可以来参加，宣传的同时留下的印象也比较深刻。

二、经纪人的发展和经纪人素质的培养。经纪人人数偏少这一直是营业部关注的问题，在发展经纪人数量的基础上，也要注意已发展经纪人的素质教育，这不仅仅是在证券技术分析方面的培养，还有在合法合规操作和职业道德方面的教育。

愿与同事共同努力，创造扬中营业部更好的明天！

村文书个人工作总结篇五

进入20xx年，xx正式投入运行。转眼间半年时间过去了，我很荣幸能和xx领导、各科室以及xx各位同事共事，回首刚刚过去半年时光，我逐渐适应并融入了xx站的工作和生活，专业水平和业务能力都有了较大提高，现将本人工作总结如下：

（一）材料员工作：在以往工作中，我较少有机会接触到与材料员相关的工作，同时在担任材料员初期，我也经常因缺乏经验而顾此失彼，考虑不周而纰漏不断，所幸随着时间的

推移，在站领导和同事的指导、帮助及配合下，对库管工作渐渐熟悉，现在能够做到熟练应对。库管工作看似普通，但在日常工作中，我仍然保证自己要注意做好以下3点：

3：做好库房的`防火工作，坚持对消防器材进行日常检查；每月月初对库房消防器材及设施统一检查后填写月度消防器材检查表；做好防盗工作，下班前巡视一遍库房，确保室内电源关闭，门窗锁闭后方可下班。

（二）hse管理工作：作为xx站的hse管理员，我负责日常工作中的hse管理工作，而在xx站值班室，有一本记录本，记录着我们xx站每周一安全生产例会的会议记录本，我会和不同岗位的同事共同探讨，希望大家的共同努力下，做好xx站的hse工作。另外在日常工作中，我努力从以下3点完成xx站的hse工作：

3：日常工作中，严格规范并且严格按照岗位安全操作规程工作，做好日常安全自检自查，检查出的问题隐患一定要记录在案，并尽早整改，及时消除安全隐患，保证自身及同事安全。

下步工作展望[]20xx的上半年很快就要过去，无论从技术上还是从能力上我都有了一定程度的提高。在接下的半年里，我会在此基础上，加强学习，拓宽知识面，再接再厉，使今后的工作更上一层楼，为xx公司的发展尽上一份力。

以上是我在xx站20xx年投产、运行至今的个人总结，请中心领导批评指正。

村文书个人工作总结篇六

工作总结作为一种实用性强、运用广泛的应用文体，在回顾和

总结以往工作做法和经验, 指导未来工作实践上具有十分重要的作用, 是党政机关和企事业单位经常使用的一种事务性文书。下面是小编为您整理的关于个人半年工作总结的范文, 希望对您有所帮助!

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训, 不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有六个多月的时间了, 在这六个月的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到一个上班族的改变; 从一个独立的个体到成为**银行电话银行客服中心的一员。

在这里, 我们每天早上召开班前小组会议, 每个组的小组长会从昨天的外呼和呼入情况中总结一些错误, 在第二天强调今天外呼应该注意哪些问题; 在这里, 我们小组成员之间、组长和学员之间互相做案例, 从一个个案例中发现我们的不足之处, 强化我们的标准话术, 让我们在面对各种刁难的客户时都能游刃有余; 在这里, 我们每个组商讨各队的板报设计, 每位学员都积极参与到讨论中来, 大家各抒己见, 互相交流意见, 齐心协力完成板报的设计到制作; 在这里, 我们每天下班之前会召开大组会议, 楼层组长会对在各方面表现优秀的学员予以表扬, 对有进步的学员进行鼓励; 在这里, 每天都会发生许多好人好事, 这些事虽小, 但从这些小事中让我们感受到的是我们电话银行**中心大家庭般的温暖; 在这里, 我们每天会记录下自己当天的工作感言, 记录我们工作中的点点滴滴; 更重要的是, 在这里, 我们在**银行电话银行**中心企业文化的熏陶下, 不断提高我们自身的综合素质, 不断完善自我……这紧张忙碌的气氛, 使平日里有些懒散的我感到有些压力。但老坐席和新学员们的热情、欢迎、微笑感染了我, 使我轻松起来。听着老员工们亲切熟练的话语, 看着他们娴熟的操作, 体味着他们在工作时的认真和笃定, 青春的浮躁也与之褪去, 多了一份成熟和稳重。

从这几月的工作中总结出以下几点:

一、立足本职，爱岗敬业

二、勤奋学习，与时俱进

记得石主任给我们新员工上过的一堂课的`上有讲过这样一句话：“选择了建行就是选择了不断学习”。作为电话银行**中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

在今后的工作中，我会努力的继续工作，在工作中保持好和客户之间的关系，用最好的服务来解决客户的困难，让我用最好的服务来化解客户的难题。制定如下计划：

三、增强主动服务意识，保持良好心态；

四、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

我是****烟草的一名客户经理，从今年六月份以来，积极响应公司号召，紧紧围绕“对您负责、让您满意”的浙烟宗旨，并积极配合专卖管理员、送货员、电访员，顶高温战酷暑，任劳任怨，扎实做好辖区的业务访销工作，使卷烟销售实现合理定量前后的平稳过度，基本完成各项考核指标：6月份，我辖区共销售各类卷烟160.5箱，完成考核任务的107%，省外

烟占总销量的33.8%;在城区新红“白沙”上柜率达95%以上,在城郊片达70%以上,城区片电子结算率达78%,各项指标与去年同期相比都有所提升。

一、主要成绩

1、紧抓卷烟结构调整,努力提高省外卷烟所占比重。根据**烟草公司省外烟销量所占比重不到30%的现状,我在平时走访中,有侧重点地对省外烟进行了上柜,对黄“芙蓉”、汉“双喜”,新红“白沙”,“黄果树”系列,一品“黄山”等,着重进行卷烟包装、口味、价格等方面的宣传,不但让零售户进一步认识这些省外烟的特点,同时还让消费者更多的了解省外的品牌卷烟,以提升省外烟的销量比重。

2、密切注视大户及一些销售异常户经营动态。对销量有异常的零售户,尽快找出原因,及时与零售户取得沟通;对发现有违规经营的零售户,则以净化单的形式,及时与专卖管理员取得联系,将出现的问题尽快得到解决。

3、客户投诉热线宣传到位。同时将我们自己的手机告知辖区内每一位零售户,以便和零售户沟通,及时发现问题,解决问题。

4、积极做好访销服务工作。坚持卷烟供应合理定量,在货源供应、服务上一视同仁,经常性地提醒零售户做好订货前的准备工作,以提高订单的准确率,并巩固卷烟明码标价。

5、与广大守法卷烟零售户经常联系、沟通,以取得他们的信任,从而更深入的了解市场行情,为公司业务开拓经营提供决策。

6、与电访员及时沟通。如遇天气不好或在订货时出现差错,我主动与电访员取得联系,对有困难的卷烟零售户,及时到零售户店中帮助订货。

二、存在的问题

- 1、零售户卷烟订单出现差错较多。卷烟品种多，电访员订货时速度太快，较多的零售户讲**方言而不会讲普通话，在订货时电访员没有及时核实零售户所订卷烟的数量和品种，电信线路出故障等等原因会导致订单出现一些差错。
- 2、假烟销售比较猖獗。“某某店里卖假烟”是我们在平时走访中听到较多的话。合理定量后，经烟大户的货源受到严重压缩，大户的货源短缺现象日趋明显，而经烟大户又不甘心将已占有的一部分市场份额拱手相让，于是就想方设法乱渠道购进非法卷烟，其中大部分为假烟，从而导致目前私假卷烟比较猖獗。近期假冒卷烟以“红双喜”、软“牡丹”、明珠“西湖”、软“新安江”、老“雄狮”、硬长嘴“利群”、“双叶”及“三五”等最为常见，对公司的业务开拓经营形成较大冲击。
- 3、大户到小户处购烟加剧。目前出现部分小户为大户代订货现象，也有较多大户到小户购买的现象，原因是有些小户某些品牌卖不了，看到有钱赚，就卖给大户，大户就以高于公司批发价每件5元、10元的价格购买。
- 4、紧俏烟的供需矛盾主要为薄荷类卷烟绿“双叶”。进入六月份，绿“双叶”需求量逐日上升，绿“双叶”的供需矛盾日趋明显。由于绿“双叶”的口味不比薄荷“五一”差，价格比薄荷“五一”价格低2元/包等原因，比较多的消费者选择了绿“双叶”。

三、下月的工作计划

- 1、密切注意合理定量后卷烟市场的动态，重点走访农贸市场与综合市场。
- 2、进一步做好电子结算工作，提醒卷烟零售户主动订货，使

得电子结算率和订单成功率能够上一个新台阶。

3、做好零售户的卷烟标价签的更换工作。目前零售户的卷烟标价签破旧现象较严重，在下月的访销中，需要及时更新。

4、100%做好投诉电话宣传单的宣传发放工作，将投诉电话不干胶粘贴在零售户营业场所明显位置。

5、关注零售户的销量波动情况。对卷烟销量波动较大的零售户，及时沟通，并及时与片区专卖管理员联系。

来到普外科担任护士长工作正值一年，送旧迎新之际，进行工作的总结和来年的计划，以作为对自己工作的反思和对来年的激励。

xx年，在院领导和护理院长及科护士长的领导、帮助和指点下，主要做了以下工作。

一、病房护理管理

来到普外科工作一年，努力学习专科知识，克服业务上的不足。在抢救和病房工作人员紧张(如节假日)时，能身先士卒，直接参与病人护理。

按照护理质量的标准，建立各种工作常规。监控并记录各种质量指标，发现不足及时改进。运用pdca的质量改进方法进行楼层cqi项目实施，在实施中充分发挥护士的积极性，改进深静脉管理，促进病人评估的规范进行，改进病人的健康教育，改进交接班制度的规范执行。

促进病历的规范记录，定期检查，并将检查结果及时反馈给相关的护士，帮助护士改进规范进行event事件的处理和上报、讨论。

二、人员管理

在xx年，本楼层接受新调入同志xxxx□新参加工作同志xxxx□均能安排规范的科室岗前培训，进行认真的带教和指导，所有的新进护士均能尽快的适应工作。

xx年按照护理教育部要求，在收集了科室护士的教育需求的基础上，共安排护理查房1xxxx□安排业务学习1xxxx.

在员工激励方面，通过不断的护士及时评估反馈与季度评估相结合，帮助护士不断改进工作，并及时表扬好的行为来弘扬优良的工作风气。

通过授权的方式，鼓励护士参与科室管理，几乎每个护士都直接负责一项的科室管理内容，激发护士的工作积极性。

支持和鼓励护士的继续学习。有1xxxx进行学历的继续教育，作为护士长，在工作安排上尽量给予方便。同时鼓励护士进行英语的学习，科室组织外科齐教授进行授课，帮助护士提高英语水平。

带教暂缺的情况下，能发挥科室护士的积极性，共同来承担学生的带教工作，各种小讲课获得了学生的好评，同时也提高了科室护士的教学能力。

安排xxxx护士外出参加学习班。

三、工作管理

按照医院要求，进行楼层的成本核算管理。固定了每周供应室领物数量。按照医院要求，进行收费的规范管理。规范管理科室财务和物品，定期检查。

进行楼层的物品放置调整，使楼层环境更整洁。

重申科室的排班及换班制度，促进护士按规范换班。根据病人情况，提供合适的护理人力，保证护理效果和人力的合理安排。

积极参加医院及护理部召开的会议，每月一次召开护士会议，将医院及护理部的工作理念和工作安排及时传达给临床护士。根据医院宗旨和目标，引导护士遵循。

积极促进护理部与其他部门的合作，帮助普外科主任承担一些管理工作，促进医护的协作。

作为交流委员会的主要成员，积极参与该委员会的活动，促进该委员会的发展。

四、自身职业发展

在有效完成病房护理管理任务的情况下，努力学习各种业务知识，在各方面提高自己的能力。

xx年取得了护理夜大本科学位证书以及汉语本科毕业证书。持续进行医学英语的课程学习。

完成了院内picc穿刺的培训。

学习计算机的运用，提高工作效率。

在护理部领导的安排下，参加学习班学习1xxx[]外出参加学术会议xxxx[]应邀外出授课xxxx.

论文书写一篇，通过实用护理的初审。

完成医院规定的继续教育学分，特别是积极参加各种管理课程。

新的一年，新的开始，来年将更努力的工作和学习，不负医院的培养。

五、明年的目标有：

1、继续学习英语，明年争取在使用和口语上有很大的提高，能更流利和外国专家交流。考大学英语6级或者pet4.

2、在管理的知识和技能上，有更多的进步。改进的途径有：看管理书，和其他护士长交流，参加管理的课程等等。

4、积极支持和参与护理部各项工作。

特别感谢护理部及科护士长给我各种成长的机会，使我不断的鞭策自己努力学习和改进自我。我将继续“享受工作，享受生活”。

村文书个人工作总结篇七

20__年是充满巨大挑战的一年。现在，上半年就在我们眼皮底下悄悄过去了。回顾过去六个月的工作和生活，我们在各种压力和挑战下向前迈进，身边有很多危机和机遇。就这样，凭着毅力和勇气，我们在这条路上勇往直前，战无不胜，取得了巨大的进步。此时此刻，我将总结半年来的工作：

第一，端正态度，提升自己

无论我们处在什么阶段，什么环境，态度都是一个不可忽视的东西。一个人的态度是决定一件事能否完成的重要因素。很多时候，我们失败了，不是因为我们不努力，而是因为我们的态度落后了。如果你真的想完成一件事，你可以不用别人说什么就马上完成。这是态度。这半年来，我遇到了很多问题和困难，但我在努力前进，以良好的心态，在提高自己

的道路上不断进步。

第二，积极配合，团结合作

合作对于一份工作很重要。我们在一家公司工作，所以我们接触的集体也是和我一起努力的集体。我们需要互相包容，互相支持，互相合作。有时候，一个人做事情效率可以高很多，但是我们离不开整个集体。做好合作，积极团结部门人员，会让我们在更舒适的环境中工作，效率自然会提高。

第三，抓住机遇，敢于突破

虽然上半年的整体形势确实很艰难，但大家都在恐慌中勇敢前行。对我们公司来说，今年上半年也是一个很大的挑战，员工压力也很大。然而，我们可以通过苦难来享受自己。在抵抗困难的同时，我们也在寻找合适的机会。在这一点上，我认为我已经做得足够令人满意了。我会不断的突破自己，抓住各种机会，让自己成长的更快，让自己更自信的前进。

第四，改变不足，勇往直前

还是有些不足的。比如一个人意志力不够强，有时候遇到一些问题很容易退缩。在处理事情上，尺度把握不好，总是容易出现一些漏洞，这也是我自身粗心的体现。对于这一切，我觉得我应该花点时间去改变，去外面多学点东西，让自己进步发展更快，不辜负这段付出。

个人半年工作总结8

回首半年，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”是我工作的集中体现。半年来，在部门领导和同事们的帮忙下，本人始终勤奋学习、努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将半年来的学习、工作状况总结汇报如下：

一、学习净化，学以致用。

一方面结合党的群众路线教育实践活动，集中学习了党的群众路线活动有关会议、文件精神，着重学习了为群众排忧解难的相关章节资料，透过学习、记笔记、写体会，深刻理解了党的群众路线的现实好处以及开展活动的时代紧迫性，更深层次上理解了在遗体冷藏、悼念仪式等服务工作中，自己多上一分心，丧主少操十分心的差距所在，同时更清晰地意识到：工作过程中，要细中求细，精中求精，设身处地地为丧主服好务，也是在本职岗位上落实党的群众路线的一个重要体现；另一方面，结合本部门业务工作实际，重点学习了礼厅布置、悼念程序等相关业务知识，做到为自己充电，为他人服务。

二、虚心请教，努力工作。

在服务中心这个大家庭里，周围的同事都是我的师傅、前辈，他们有的入行多年，经验丰富，有的专业性强，技术过硬，这在很大程度上给我带来了学习知识的“温床”。在那里，我看到了化妆时的“白里透红”；缝合时的内线外隐，书写挽联时的规则飘逸，怀着这样的目标，我也在努力。

三、转变作风，提升形象。

服务工作来不得半点虚假和马虎，做为服务窗口中的一名成员，半年来，结合业务工作实际，不断转变自己的工作作风，叫有应声，勤请示多汇报，注重边想边做，边做边总结，边总结边整改，力争办事快捷，服务到位，避免纠纷，到达丧主满意，提升服务窗口形象。

四、遵纪守法，待人和善。

严格遵守国家法律、法规和馆内值班、着装等一系列规章制度，尊重领导、团结同事、和善待人。

村文书个人工作总结篇八

20xx年上半年很快过去了，在过去的半年里，作为工会的副主任，在学校领导的支持下，辅助张主任做好工会工作，取得了一定的成效，但是也存在着许多的不足，下面就上半年的工作做一下总结：

1. 能自觉地参加集体活动和政治学习，认真贯彻执行党的路线、方针和政策，学习心得11余篇，召开教职工离退休人员座谈会五次，虚心听取群众的意见和建议，制订整改措施。

2. 紧紧围绕教育教学为中心，以创建国家级示范性高职院为重点，加强工作的规范化，进一步提高工作效率，圆满完成全年的工作任务。

3. 情系教职工，开展系列送温暖活动：

慰问病员44人/次，其中为教工家属办丧事17次，困难职工补贴2.88万元，其中特困2户、补助8000元；慰问六属、独生子女、中秋节慰问单身教职工、春节慰问离退休老干部活动，组织女职工健康普查，认真组织教职工、离退休人员健康体检等活动。

4. 开展健康向上的文化娱乐活动

隆重召开了四届三次教代会，作了“三个”、大会讨论并通过教工岗位津贴分配方案和学院“十一五”发展规划，并落实代表们提出的议案。工会与宣传部、团委协办了“红五月”教职工大型文艺晚会，受到了领导和教职工的一致好评。

积极组织以分工会为单位的教职工篮球比赛和教职工、离退休人员的冬季长跑活动，组织女教工以不同形式庆“三八”和重阳节组织离退休参观、座谈等活动。

5. 自觉学习党风廉政建设方面的文件资料，严格执行党风廉政建设的规定和要求，严格执行了工会财务制度，严格按程序规程办事，没有违规行为。

6. 扶贫帮困工作圆满完成了对涟水笪巷村的帮扶任务，圆满完成了市区宝塔桥社区14户的帮扶工作任务。

1. 对学习抓得不紧；

2. 工作节奏有所减慢，工作标准有所降低。

村文书个人工作总结篇九

时间总是如流水匆匆而去，转眼，今年上半年在我们忙碌的工作中已经过去。经过全体客服人员的努力工作，客服部的工作有了很大的进步，各项工作制度不断得到完善和落实，“业户至上”的服务理念深深烙入每一位客服工作人员脑海。回顾上半年的客服工作，有得有失。现将上半年的客服工作总结如下：

一、制度的落实和客服人员的培训

客服部根据公司的发展现状，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，客服部也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。利用每周五的客服部例会时间，加强对本部门人员的培训工作。培训工作是根据一周来在工作当中遇到的实际问题展开的，这样就做到了理论与实际的结合，使每位客服人员对“服务理念”的认识更加的深刻。

二、日常报修和物业费的催缴

据每周末的工作量统计，“日接待”各种形式的报修均达十余次。根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间

内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。根据年初公司下达的收费指标，积极开展物业费的收缴工作。最终在物业经理及其它各部门的支持下，完成了公司下达的收费指标。

三、其他工作

如期完成入户抄水表收费工作。制定了招租方案，并在成功的引进了__项目。完成了部分楼宇的收楼工作。积极完成各节日期间园区内的装点布置工作，公司加大了对__期间园区装点布置的力度。在__前夕，组织进行了业主座谈会。邀请来的各位业主在会上积极发言，对物业公司的服务工作给了充分的肯定并提出了合理的建议。

总之，在上半年的工作让我们满怀信心与希望，在下半年里我们坚信，只要我们勤奋工作，努力工作，积极探索，勇于进取，我们一定能以“的努力”完成公司下达的各项工作指标。

时间飞逝，转眼就过去半年了。这半年来你工作完成的怎么样呢?下